

HANJAR

B. HANJAR

2. Hanjar

Bahan ajar yang akan digunakan untuk Opsdiklat T.A. 2019 sesuai kebutuhan sebagai berikut :

a. Jumlah mata Pelajaran

- 1) dikbangspes Perwira Menengah Propam 9 mata pelajaran;
- 2) dikbangspes Perwira Menengah Akreditor 14 mata pelajaran;
- 3) dikbangspes Perwira Menengah/PNS Gol. IV Keuangan 13 mata pelajaran
- 4) dikbangspes Perwira Pertama/PNS Gol. III SDM 10 mata pelajaran;
- 5) dikbangspes Perwira Pertama/PNS Gol. III Bendahara pengeluaran 11 mata pelajaran;
- 6) dikbangspes Perwira Pertama/PNS Gol. III Logistik 8 mata pelajaran;
- 7) dikbangspes Pama/PNS Gol. III Instruktur Jasmani 17 mata pelajaran;
- 8) dikbangspes Perwira Pertama/PNS Gol. III Minu 10 mata pelajaran;
- 9) dikbangspes Perwira Pertama Propam 14 mata pelajaran;
- 10) dikbangspes Perwira Pertama Provos 16 mata pelajaran;
- 11) dikbangspes Perwira Pertama Lidik Paminal 18 mata pelajaran;
- 12) dikbangspes Bintara Propam 14 mata pelajaran;
- 13) dikbangspes Bintara/PNS Gol. II SDM 10 mata pelajaran;
- 14) dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Minu 10 mata pelajaran;
- 15) dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Logistik 8 mata pelajaran;
- 16) dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Tekom 11 mata pelajaran;
- 17) dikbangspes Bintara/PNS Gol. II SIMAK BMN 10 mata pelajaran;
- 18) dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Adm Keuangan 11 mata pelajaran;
- 19) dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Operator Komputer 10 mata pelajaran;
- 20) diklatpim Tk. II 13 mata diklat substansi LAN;
- 21) diklatpim Tk. IV 20 mata diklat substansi LAN;
- 22) diklatpim Tk. III 20 mata diklat substansi LAN;
- 23) Diklat Pelatsar CPNS 17 mata diklat substansi LAN;
- 24) Keterampilan Mengajar 9 mata pelajaran.

b. Jumlah Hanjar yang disiapkan

1) Dikbangspes Komisaris Propam 9 mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) Kapita Selekt Perundang-undangan bidang Propam.
 - (1) UU No. 2 tahun 2002;
 - (2) Peraturan Pemerintah Nomor 1,2,3 Tahun 2003 tentang disiplin anggota Polri dan PP Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin;
 - (3) KUHAP dan KUHP;
 - (4) Perkap No. 2 tahun 2016.
- (b) Paminal
 - (1) Tupoksi Paminal dan Jukmin Paminal;
 - (2) Pengamanan internal (Paminal);
 - (3) Penyelidikan Paminal, system informasi dan komunikasi teknologi pengamanan.
- (c) Provos.
 - (1) Pengamanan terbuka, pengamanan VIP, WIP, pengamanan Mako, Patwal;
 - (2) Pemeliharaan tata tertib dan disiplin, penegakan disiplin;
 - (3) Penyelesaian perkara pelanggaran disiplin (Perkap No. 2 tahun 2016) dan pelanggaran sidang disiplin.
- (d) Pertanggungjawaban profesi (Wabprof)
 - (1) Penanganan penyelesaian perkara pelanggaran Kode Etik Polri;
 - (2) Stándar Profesi Nasional;
 - (3) Akreditasi Stándar Profesi Polri;
- (e) Pelayanan pengaduan;
- (f) Rehabilitasi Personel Polri;
- (g) Implementasi prinsip dan standar Hak asasi manusia dalam pelaksanaan tugas Polri/Perkap No. 8 tahun 2009;
- (h) NAC;
- (i) Revolusi Mental.

2) Dikbangspes Komisaris Akreditor 14 mata pelajaran dengan perincian sebagai berikut :

- (a) NAC;
- (b) Revolusi Mental;
- (c) Kapita Selekt Undang-undang/Peraturan penegakan Etika Profesi Polri.
 - (1) KUHAP dan KUHP;
 - (2) UU No. 2 Tahun 2002;
 - (3) Tipikor;
 - (4) PP 1,2,3 tahun 2003;
 - (5) Perkap No. 19 Tahun 2012 ttg STOK;

- (6) Perpres nomor 70 tahun 2012 perubahan kedua atas perpres No, 54 tahun 2010 ttg pengadaan barang/jasa pemerintah.
- (4) Manajemen operasional dan Akreditasi penegakan Kode Etik Profesi Polri.
- (5) Sertifikasi Profesi Nasional.
- (6) Penegakkan Kode Etik profesi Polri.
- (7) Pembinaan Etika Profesi Polri.
- (8) Standar Akreditasi Profesi Polri.
- (9) Audit investigasi dugaan pelanggaran Kode Etik profesi Polri.
- (10) Pemeriksaan dugaan pelanggaran Kode Etik Profesi Polri.
- (11) Pemberkasian pelanggaran Kode Etik Profesi Polri.
- (12) Menyusun persangkaan dan penuntutan.
- (13) Sidang komisi banding.
- (14) Manajemen sekretariat komisi Kode Etik profesi Polri.

3) Dikbangspes Komisaris/PNS GOL. IV Keuangan 13 mata pelajaran dengan perincian sebagai berikut :

- (a) Tupoksi Organisasi Keuangan;
- (b) Tata cara pembayaran Belanja Pegawai di lingkungan Polri;
- (c) Mekanisme Pencairan Dana;
- (d) Perjalanan Dinas;
- (e) Tunjangan Kinerja di lingkungan Polri;
- (f) Ketentuan umum perpajakan;
- (g) Mekanisme Pengelolaan Hibah di lingkungan Polri
- (h) Administrasi Pertanggungjawaban Keuangan;
- (i) Penyusunan/Penyajian Laporan Keuangan;
- (j) Analisa Laporan Keuangan;
- (k) Reviu atas Laporan Keuangan;
- (l) Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN);
- (m) Peraturan Perundang-undangan bidang Keuangan Negara :
 - (1) Undang-undang nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - (2) Undang-undang nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 - (3) Undang-undang nomor 15 Tahun 2004 tentang Pelaksanaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
 - (4) Peraturan Pemerintah nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan APBN.

4) Dikbangspes Perwira Pertama Propam 14 mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) NAC;
- (b) Revolusi mental;
- (c) Perundang-undangan Propam :
 - (1) Undang-undang No. 2 tahun 2002;

- (2) KUHAP.
- (d) Peraturan Pemerintah 1,2,3 Tahun 2003 dan PP No. 53 Tahun 2010 tentang disiplin anggota/PNS;
- (e) STOK Propam Polri (Perkap 21, 22, 23 Tahun 2010);
- (f) Perkap 14 tahun 2011 ttg KEPP dan Pekar 19 Tahun 2012 ttg SOTK KKEP;
- (g) Keputusan Kapolri Nomor 42,43 dan 44 tahun 2004 ttg Keankuman, Tata Cara penyelesaian Garplin dan Mekanisme Sidang Disiplin dan sidang KEPP;
- (h) POP Paminal
 - (1) Tupoksi Paminal;
 - (2) Pengamanan Internal (Paminal);
 - (3) Penyelidikan Paminal;
 - (4) Jukmin Paminal;
 - (5) Sistem Informasi & Komunikasi Teknologi Pengamanan.
- (i) penanganan pelanggaran disiplin, pengamanan Terbuka dan Hargaktibplin :
 - (1) Penanganan pelanggaran disiplin;
 - (2) Pengamanan terbuka (Turjawali);
 - (3) Pemeliharaan Penegakkan ketertiban dan disiplin (hargaktibplin);
- (j) Pertanggungjawaban Profesi (Wabprof)
 - (1) Standar Profesi nasional;
 - (2) Akreditasi Standar Profesi Polri;
 - (3) Penanganan pelanggaran Kode Etik Profesi Polri (KEPP).
- (k) Pelayanan Pengaduan :
 - (1) Standar Pelayanan Prima;
 - (2) Prinsip-prinsip pelayanan Prima;
 - (3) Standarisasi mekanisme pelayanan Propam;
 - (4) Standarisasi petugas pelayanan Propam;
 - (5) Komunikasi dengan pelanggan (Pelapor/Pengadu).
- (l) Rehabilitasi Personel Polri :
 - (1) Tata cara rehabilitasi personel Polri yang bermasalah(disiplin KEPP dan tindak pidana);
 - (2) Persyaratan/kelengkapan administrasi rehabilitasi personel Polri yang bermasalah (disiplin, KEPP dan tindak Pidana).
- (m) RBP Program penguatan pengawasan;
- (n) Implementasi prinsip dan standar HAM dalam pelaksanaan tugas Polri/perkap Nomor 8 tahun 2009.

5) Dikbangspes Perwira Pertama Lidik Paminal 18 mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) NAC.
- (b) Revolusi mental.
- (c) Pembinaan Moral anggota Polri.
- (d) Lidik paminal sasaran tindak pidana umum.
- (e) Lidik paminal sasaran tindak pidana korupsi.
- (f) Lidik paminal kasus kode etik Profesi Polri.

- (g) Pembinaan pengamanan internal Polri.
- (h) Perpres nomor 70 tahun 2012 tentang pengadaan barang dan jasa pemerintah.
- (i) Standar operasional prosedur (SOP) penyelidikan paminan
- (j) Penyelidikan intelegen.
- (k) Jukmin paminan.
- (l) Tehnologi informatika dalam binops penyelidikan dan pengamanan.
- (m) Pemeriksaan khusus (Riksus) Itwasum Polri.
- (n) Penyelidikan pelanggaran disiplin Polri.
- (o) Penelusuran mental kepribadian (PMK) dan catpers sebagai rekan jejak karier personel Polri.
- (p) Dasar-dasar kehumasan dan public Relation (Divhumas Polri).
- (q) Psikologi dalam melakukan penyelidikan atau klarifikasi/interogasi paminan.
- (r) Bantuan hukum kepada personel yang bermasalah (Divkum Polri).

6) Dikbangspes Perwira Pertama / PNS Gol. III Manajemen Logistik terdiri dari 8 Mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) Neuro Active Comdisioning (NAC);
- (b) Revolusi Mental;
- (c) Perencanaan Umum Sarpras;
- (d) Pengadaan Barang/Jasa.
- (e) Pengelolaan BMN :
 - (1) Penerimaan, penyaluran, penyimpanan dan pendistribusian
 - (2) Penggunaan, pemanfaatan dan penilaian BMN;
 - (3) Pengamanan dan pemeliharaan BMN (TPTGR);
 - (4) Penghapusan dan pemindahtanganan BMN;
 - (5) Penatausahaan dan aplikasi Simak BMN dan Simantap
- (f) Pengetahuan Pekerjaan Kontruksi :
- (g) Bahan dan peralatan pekerjaan kontruksi;
- (h) Teknik membaca gambar;
- (i) Mekanikal dan elektrikal;
- (j) Teknik Har pekerjaan kontruksi;
- (k) Wasdal pekerjaan kontruksi.
- (l) Aplikasi SPSE (Sistim pengadaan Secara Elektronik).
- (m) Manajemen Sarpras Tingkat Mabes dan kewilayahan.

7) Dikbangspes Bintara Propam 14 mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) NAC.
- (b) Revolusi mental.
- (c) Perundang-undangan Propam :
 - (1) Undang-undang No. 2 tahun 2002;

- (2) KUHAP.
- (d) Peraturan Pemerintah 1,2,3 Tahun 2003 dan PP No. 53 Tahun 2010 tentang disiplin anggota/PNS.
- (e) STOK Propam Polri (Perkap 21, 22, 23 Tahun 2010).
- (f) Perkap 14 tahun 2011 ttg KEPP dan Pekar 19 Tahun 2012 tentang SOTK KKEP.
- (g) Keputusan Kapolri Nomor 42,43 dan 44 tahun 2004 ttg Keankuman, Tata Cara penyelesaian Garplin dan Mekanisme Sidang Disiplin dan sidang KEPP.
- (h) POP Paminal
 - (1) Tupoksi Paminal;
 - (2) Pengamanan Internal (Paminal);
 - (3) Penyelidikan Paminal;
 - (4) Jukmin Paminal;
 - (5) Sistem Informasi & Komunikasi Teknologi Pengamanan.
- (i) Penanganan pelanggaran disiplin, pengamanan Terbuka dan Hargaktibplin :
 - (1) Penanganan pelanggaran disiplin;
 - (2) Pengamanan terbuka (Turjawali);
 - (3) Pemeliharaan Penegakkan ketertiban dan disiplin (hargaktibplin).
- (j) Pertanggungjawaban Profesi (Wabprof)
 - (1) Standar Profesi nasional;
 - (2) Akreditasi Standar Profesi Polri
 - (3) Penanganan pelanggaran Kode Etik Profesi Polri(KEPP).
- (k) Pelayanan Pengaduan :
 - (1) Standar Pelayanan Prima;
 - (2) Prinsip-prinsip pelayanan Prima;
 - (3) Standarisasi mekanisme pelayanan Propam;
 - (4) Standarisasi petugas pelayanan Propam;
 - (5) Komunikasi dengan pelanggan (Pelapor/Pengadu).

- (l) Rehabilitasi Personel Polri :
 - (1) Tata cara rehabilitasi personel Polri yang bermasalah (disiplin KEPP dan tindak pidana);
 - (2) Persyaratan/kelengkapan administrasi rehabilitasi personel Polri yang bermasalah (disiplin, KEPP dan tindak Pidana)
- (m) RBP Program penguatan pengawasan;
- (n) Implementasi prinsip dan standar HAM dalam pelaksanaan tugas Polri/perkap Nomor 8 tahun 2009.

8) Dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Logistik terdiri dari 8 Mata pelajaran, sebagai berikut :

- (a) Neuro Active Comdisioning (NAC)
- (b) Revolusi Mental
- (c) Perencanaan Umum Sarpras
- (d) Pengadaan Barang/Jasa
- (e) Pengelolaan BMN :
 - (1) Penerimaan, penyaluran, penyimpanan dan pendistribusian
 - (2) Penggunaan, pemanfaatan dan penilaian BMN;
 - (3) Pengamanan dan pemeliharaan BMN (TPTGR);
 - (4) Penghapusan dan pemindahtanganan BMN;
 - (5) Penatausahaan dan aplikasi Simak BMN dan Simantap
- (f) Pengetahuan Pekerjaan Kontruksi :
 - (1) Bahan dan peralatan pekerjaan kontruksi;
 - (2) Teknik membaca gambar;
 - (3) Mekanikal dan elektrik
 - (4) Teknik Har pekerjaan kontruksi
 - (5) Wasdal pekerjaan kontruksi.
- (g) Aplikasi SPSE (Sistim pengadaan Secara Elektronik)
- (h) Manajemen Sarpras Tingkat Mabas dan kewilayahan.

9) Dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Tekom 11 mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) NAC.
- (b) Revolusi Mental.
- (c) Perundang-undangan yang berkaitan dengan telekomunikasi.
- (d) Dasar rangkaian elektronik.
- (e) Dasar sistem telekomunikasi.
- (f) Alat ukur elektronika dan metode pengukuran.
- (g) Teknik instalasi sistem komunikasi jaringan.
- (h) Teknik instalasi sistem komunikasi radio.
- (i) Teknik instalasi sistem komunikasi satelit.
- (j) Teknik instalasi komunikasi data.
- (k) Prosedur keselamatan dan keamanan kerja (K3).

10) Dikbangspes Perwira Pertama / PNS Gol. III Manajemen SDM 10 mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) NAC.
- (b) Revolusi Mental.
- (c) Manajemen SDM Polri.
- (d) Sistem penyediaan SDM Polri.
- (e) Sistem Diklat Pegawai Polri.
- (f) Pengolahan catatan identitas dan karier Pegawai Polri (CB).
- (h) Sistem Penggunaan Pegawai Polri.
- (i) Sistem Perawatan Pegawai Negeri pada Polri.
- (j) Sistem pengakhiran dinas Pegawai Polri.
- (k) Penyusunan laporan kekuatan pegawai Polri.

11) Dikbangspes Perwira Pertama/PNS Gol. III Minu 9 mata pelajaran dengan perincian sebagai berikut :

- (a) NAC.
- (b) Revolusi Mental.
- (c) naskah dinas.
- (d) tata persuratan dinas.
- (e) tata naskah.
- (f) Kearsipan.
- (g) penyelenggaraan pos Polri.
- (h) Pengoperasian Microsoft Word.
- (i) Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (ANDE).

12) Dikbangspes Perwira Pertama/PNS Gol. III Bendahara Pengeluaran 11 mata pelajaran dengan perincian sebagai berikut :

- (a) NAC.
- (b) Revolusi Mental.
- (c) Tupoksi keuangan.
- (d) Mekanisme Pencairan dana.
- (e) Mekanisme pengelolaan hibah di lingkungan Polri.
- (f) Peraturan perundang-undangan Bidang pengelolaan keuangan Negara :
 - (1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - (2) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 - (3) Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pelaksanaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
 - (4) Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan APBN.
- (g) Perjalanan dinas;
- (h) Ketentuan umum dan tata cara perpajakan;

- (i) Administrasi pertanggungjawaban keuangan di lingkungan Polri;
- (j) Penyusunan laporan keuangan;
- (k) Sistem Akuntansi berbasis AkruaI (SAIBA).

13) Dikbangspes Bintara/PNS Gol. II SIMAK BMN terdiri 10 Mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) NAC;
- (b) Budaya anti korupsi;
- (c) Tupoksi Bidang sarpras;
- (d) Panatausahaan BMN;
- (e) Pengenalan Komputer;
- (f) Akuntansi dasar;
- (g) Penggolongan BMN;
- (h) Aplikasi Simak BMN;
- (i) Aplikasi Persediaan;
- (j) Pembuatan Cal BMN.

14) Dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Minu 10 mata pelajaran dengan perincian sebagai berikut :

- (1) NAC;
- (2) Revolusi Mental;
- (3) naskah dinas;
- (4) tata persuratan dinas;
- (5) tata naskah;
- (6) kearsipan;
- (7) penyelenggaraan pos Polri;
- (8) Pengetahuan dasar Microsoft Word;
- (9) Pengetahuan dasar Microsoft Excel;
- (10) Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (ANDE).

15) Dikbangspes Bintara / PNS Gol. II ADM SDM 10 mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) NAC;
- (b) Revolusi Mental;
- (c) Manajemen SDM Polri;
- (d) Sistim penyediaan SDM Polri;
- (e) Sistim Diklat Pegawai Polri;
- (f) Pengolahan catatan identitas dan karier Pegawai Polri (CB);
- (g) Sistim Penggunaan Pegawai Polri;
- (h) Sistim Perawatan Pegawai Negeri pada Polri;
- (i) Sistim Pengakhiran dinas Pegawai Polri;
- (j) Penyusunan laporan kekuatan pegawai Polri.

16) Dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Administrasi Keuangan 11 mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) NAC;
- (b) Revolusi Mental;
- (c) Tupoksi Keuangan;
- (d) Pencairan Dana;

- (e) Mekanisme pengelolaan hibah di lingkungan Polri;
- (f) Perjalanan Dinas;
- (g) Ketentuan umum Perpajakan;
- (h) Penyusunan laporan Keuangan;
- (i) Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA);
- (j) Pengurusan dan administrasi pertanggungjawaban keuangan;
- (k) Peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan keuangan negara.
 - (1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003;
 - (2) Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004;
 - (3) Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004;
 - (4) Kepres Nomor 42 Tahun 2002.

17) Dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Operator Komputer 10 mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) NAC;
- (b) Revolusi Mental;
- (c) Instalasi Komputer;
- (d) Instalasi Windows;
- (e) Ms Word 2010;
- (f) Ms Excell 2010;
- (g) Ms Power Point 2010;
- (h) Perawatan dan perbaikan komputer;
- (i) LAN;
- (j) Internet.

18) Dikbangspes Pama Provos 16 mata pelajaran sebagai berikut :

- (a) NAC;
- (b) Revolusi Mental;
- (c) Kode Etik Provesi Polri;
- (d) Penyelidikan Provos;
- (e) Pemanggilan dan pengamanan terperiksa;
- (f) Pemeriksaan dan penghentian pemeriksaan serta pembuatan BAP Garplin;
- (g) Penyelesaian dan penyerahan berkas perkara serta gelar perkara;
- (h) Kelengkapan administrasi pemeriksaan;
- (i) Mekanisme sidang disiplin dan sidang KEPP;
- (j) UU No. 2 tahun 2002;
- (k) PP 1,2,3 tahun 2003;
- (l) PP No. 53 tahun 2010 (Disiplin PNS)
- (m) Kep Kapolri No. 42 tahun 2003 (keankuman)
- (n) Kep Kapolri No. 32 tahun 2003 (tata cara penyelesaian Garplin)
- (o) Hukum pembuktian;
- (p) Tupoksi Div Propam (provos, Profesi dan Paminial)

19) Dikbangspes Pama/PNS Gol. III Instruktur Jasmani 17 mata pelajaran sebagai berikut :

(a) Kelompok Mata Pelajaran

(1) Mata pelajaran kepribadian

-

(2) Mata pelajaran utama

- a. Landasan Ilmu Olahraga.
 - (1) Asas, filsafat dan prinsip olahraga
 - (2) Tata nilai, norma, kode etika dan etika dalam olahraga.
- b. Anatomi Dasar Tubuh Manusia.
 - (1) Anatomi tulang.
 - (2) Anatomi sendi.
 - (3) Anatomi otot.
 - (4) Anatomi syaraf.
- c. Ilmu Gerak Dasar Tubuh Manusia
 - (1) Belajar motorik.
 - (2) Kinesiologi.
- d. Ilmu Faal Dasar dan Ilmu Faal Kerja
 - (1) Pengertian sel, jaringan, organ dan sistem organ.
 - (2) Sistem-sistem organ manusia dalam keadaan normal.
 - (3) Sistem energi.
 - (4) Sistem-sistem organ manusia dalam keadaan bekerja.
- e. Pengukuran dan Tes Olahraga.
 - (1) Pengertian Pengukuran dan Tes Olahraga.
 - (2) Sistem-sistem organ manusia dalam keadaan normal.
 - (3) Sistem energi.
 - (4) Sistem-sistem organ manusia dalam keadaan bekerja.
- f. Penanganan dan pencegahan Cidera Olahraga.
 - (1) Pengertian cidera.
 - (2) Penanganan cidera olahraga.
 - (3) Pencegahan cidera olahraga.

- g. Sistem Pertandingan.
 - (1) Menejemen penyelenggaraan pertandingan.
 - (2) Penyusunan jadwal pertandingan.
- h. Sport Masage.
 - (1) Pengertian sport masage.
 - (2) Manipulasi dalam sport masage.
 - (3) Posisi pemijatan dalam sport masage.
 - (4) Praktek.
- i. Gizi Olahraga.
 - (1) Pengertian gizi.
 - (2) Macam-macam zat gizi.
 - (3) Perhitungan kalori.
- j. Ilmu Kepeleatihan Dasar
 - (1) Teori kepeleatihan olahraga.
 - (2) Prinsip latihan olahraga.
 - (3) Komponen-komponen biomotor.
- k. Sosiologi Olahraga
 - (1) Budaya olahraga.
 - (2) Komunikasi olahraga.
- l. Psikologi Olahraga
 - (1) Psikologi latihan.
 - (2) Mental.
- m. Metode dan penyusunan program latihan
 - (1) Metode-metode latihan kekuatan.
 - (2) Metode-metode latihan daya tahan.
 - (3) Metode-metode latihan kecepatan.
 - (4) Metode-metode latihan fleksibilitas.
 - (5) Penyusunan program latihan.
 - (6) Praktek.
- n. Sistem pembinaan jasmani pegawai negeri pada Polri.
 - (1) Hakekat pembinaan jasmani pegawai negeri pada polri.
 - (2) Siklus pembinaan jasmani pegawai negeri pada polri.
- o. Dasar-dasar pengenalan senam kebugaran jasmani.
 - (1) Pengertian senam kebugaran jasmani.
 - (2) Jenis-jnis senam kebugaran jasmani.
 - (3) Gerakan-gerakan dasar senam kebugaran jasmani.
 - (4) Praktek.

(3) Mata pelajaran pendukung

- a. Aplikasi data sistem informasi kemampuan jasmani perorangan anggota Polri.
 - 1) Latar belakang pengadaan data sistem informasi kemampuan jasmani perorangan anggota Polri.

- 2) Kebutuhan sarana dan prasarana data sistem informasi kemampuan jasmani perorangan anggota Polri.
- 3) Mekanisme data sistem informasi kemampuan jasmani perorangan anggota Polri.
- 4) Praktek.
 - a) Mekanisme pengujian kemampuan jasmani pegawai negeri pada Polri.
 - b) Dasar pengujian kemampuan jasmani dilingkungan Polri. (landasan teori, azas, moral etika penguji).
 - c) Sertifikasi penguji kemampuan jasmani pegawai negeri pada Polri.
 - d) Mekanisme/siklus pengujian kemampuan jasmani dilingkungan Polri
 - e) Sarana dan prasarana pengujian kemampuan jasmani.
 - f) Pelaksanaan pengujian kemampuan jasmani.
 - g) Operasional alat ukur pengujian kemampuan jasmani.
 - h) Praktek pengujian kemampuan jasmani:
 - (a) pengujian kesamaptaan jasmani
 - (b) pengujian renang
 - (c) pemeriksaan anthropometrik

20) Bahan ajar yang akan digunakan untuk penyelenggaraan Diklatpim Tk. II T.A. 2019 jumlah mata diklat 13 substansi LAN dengan total 221 Jp untuk pembelajaran klasikal dan 666 Jp atau 74 hari kalender untuk pembelajaran non klasikal.

Ada pun jumlah hanjar yang telah disiapkan adalah sebagai berikut :

- (a) Tahap Diagnosa Kebutuhan Perubahan;
 - (1) Integritas dan Wawasan Kebangsaan;
 - (2) Pembekalan isu strategis;
 - (3) Organisasi berkinerja;
 - (4) *Diagnostic Reading*;
 - (5) Penjelasan Proyek Perubahan.
- (b) Tahap Taking Ornership (Breakthrough I)
- (c) Tahap Merancang Perubahan dan Membangun Tim
 - (1) Inovasi;
 - (2) *Benchmarking ke Best Practice*;
 - (3) Membangun Tim Efektif;
 - (4) Merancang Proyek Perubahan;
 - (5) Seminar Persentase Proyek Perubahan;
 - (6) Pembekalan Implementasi Proyek Perubahan.

- (d) Tahap Laboratorium Kepemimpinan.
- (e) Tahap Evaluasi.
 - (a) Seminar Laboratorium Kepemimpinan;
 - (b) Evaluasi.

21) Bahan ajar yang akan digunakan untuk Diklatpim Tk. III T.A. 2019 jumlah mata Diklat 20 Subtansi LAN dengan total 240 Jp pembelajaran klasikal dan 585 Jp pembelajaran non klasikal.

Ada pun jumlah hanjar yang telah disiapkan adalah sebagai berikut :

- (a) Tahap Diagnosa Kebutuhan Perubahan.
 - (1) Wawasan Kebangsaan;
 - (2) Integritas;
 - (3) Pembekalan isu strategis;
 - (4) *Diagnostic Reading*;
 - (5) Penjelasan Proyek Perubahan.
- (b) Tahap *Taking Ornership (Breakthrough I)*
Mata diklat untuk tahap ini adalah :
 - (1) Coaching;
 - (2) Counselling.
- (c) Tahap Merancang Perubahan dan Membangun Tim
 - (1) Pengembangan Potensi Diri;
 - (2) Inovasi;
 - (3) Jejaring Kerja;
 - (4) Budaya Kerja dalam Efektivitas Kepemimpinan;
 - (5) Membangun Tim Efektif;
 - (6) *Benchmarking ke Best Practice*;
 - (7) Merancang Proyek Perubahan;
 - (8) Seminar Persentase Proyek Perubahan;
 - (9) Pembekalan Implementasi Proyek Perubahan.
- (d) Tahap Laboratorium Perubahan (*Breakthrough II*)
Mata Diklat untuk tahap ini adalah :
 - (1) Coaching;
 - (2) Counselling.
- (e) Tahap Evaluasi
Mata Diklat untuk Tahap ini adalah :
 - (1) Seminar Laboratorium Kepemimpinan;
 - (2) Evaluasi Kepemimpinan.

22) Bahan ajar yang akan digunakan untuk Diklatpim Tk. IV T.A. 2019 jumlah mata Diklat 20 Subtansi LAN dengan total 285 Jp pembelajaran klasikal dan 585 Jp pembelajaran non klasikal.

Ada pun jumlah hanjar yang telah disiapkan adalah sebagai berikut :

- (a) Tahap Diagnosa kebutuhan Perubahan
 - (1) Pilar-pilar kebangsaan;
 - (2) Integritas;
 - (3) Stándar Etika Publik;
 - (4) SANRI;
 - (5) Pembekalan Isu Aktual Substantif Lembaga;
 - (6) Diagnostic Reading;
 - (7) Penjelasan proyek Perubahan;
- (b) Tahap Taking Ornership (Breakthrough I)
- (c) Tahap Merancang Perubahan dan Membangun Tim
 - (1) Kecerdasan Emosional;
 - (2) Pengenalan Potensi diri;
 - (3) Berpikir kreatif dan inovatif;
 - (4) Koordinasi dan kolaborasi;
 - (5) Membangun Tim Efektif;
 - (6) Benchmarking ke Best Practice;
 - (7) Merancang Proyek Perubahan;
 - (8) Seminar persentase Proyek Perubahan;
 - (9) Pembekalan Implementasi Proyek Perubahan.
- (d) Tahap Laboratorium Perubahan (breakthrough II)
- (e) Tahap Evaluasi
 - (1) Seminar Laboratorium Kepemimpinan;
 - (2) Evaluasi Kepemimpinan.

23) Bahan ajar pelatihan Keterampilan Mengajar berupa Hand Out yang diterbitkan oleh FIP UPI Bandung, dengan perincian sebagai berikut :

- (a) Teori Belajar dan Motivasi;
- (b) Penilaian hasil belajar;
- (c) Administrasi Dik dan Bin Pendidik;
 - (1) Penyusunan Silabus;
 - (2) Penyusunan hanjar;
 - (3) Pembuatan persiapan mengajar
- (d) Strategi Pembelajaran;
- (e) Psikologi Pendidikan;
- (f) Proses Pembelajaran;
- (g) Pembelajaran orang dewasa;
- (h) Bimbingan dan konseling;
- (j) Kebijakan standar Dik dan Bin Pendidik.

24) Pelatihan Dasar CPNS.

- a) Pengantar
 - (1) Pembukaan;
 - (2) Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
 - (3) Overview Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan;
 - (4) Dinamika Kelompok;
 - (5) Muatan Teknis Substantif Lembaga (MTSL);

- (6) Konsepsi Aktualisasi.

- b) Sikap Perilaku dan Disiplin PNS
 - Kesehatan Jasmani dan Kesehatan Mental, Tata Upacara Sipil dan Keprotokolan, dan Kesiapsiagaan/Bela Negara.

- c) Nilai-Nilai Dasar PNS
 - (1) Akuntabilitas PNS;
 - (2) Nasionalisme;
 - (3) Etika Publik;
 - (4) Komitmen Mutu;
 - (5) Anti Korupsi;
 - (6) Studi Lapangan Internalisasi nilai-nilai Dasar PNS;

- d) Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI
 - (1) Manajemen ASN;
 - (2) Whole of Government;
 - (3) Pelayanan Publik;
 - (4) Studi Lapangan Pembentukan pengetahuan peran dan kedudukan PNS dalam NKRI;
 - (5) Evaluasi Akademik.

- e) Habitulasi
 - (1) Penjelasan Aktualisasi;
 - (2) Pembimbingan Rancangan Aktualisasi;
 - (3) Evaluasi Rancangan Aktualisasi;
 - (4) Aktualisasi;
 - (5) Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi;
 - (6) Evaluasi Aktualisasi;
 - (7) Review Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan;
 - (8) Penutupan