

KOMPETENSI

A. KOMPETENSI HASIL DIDIK (UMUM, UTAMA DAN KHUSUS)

Adapun Kompetensi hasil didik sesuai Kurikulum masing-masing jenis dikbangspes dan diklatpim adalah sebagai berikut :

1. Dikbangspes Perwira Menengah (PAMEN) Akreditor

a. PROFIL LULUSAN

Pamen Polri sebagai Akreditor yang Profesional dalam penegakan Kode Etik Profesi Polri.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- 7) memiliki pengetahuan tentang peraturan Perundang-undangan yang berkaitan tugas dan peran selaku Akreditor;
- 8) memiliki pengetahuan tentang penerapan dan evaluasi standar akreditasi Profesi Polri;
- 9) mengelola pelaksanaan kegiatan audit investigasi terhadap penanganan pelanggaran Kode Etik Profesi Polri;
- 10) terampil melaksanakan tugas di bidang penegakan Kode Etik Profesi Polri;
- 11) terampil melaksanakan tugas di bidang penegakan Kode Etik Profesi Polri;
- 12) terampil melaksanakan tugas di bidang standar akreditasi Profesi Polri;
- 13) terampil melaksanakan Audit Investigasi;
- 14) terampil melaksanakan pemeriksaan;
- 15) terampil melaksanakan pemberkasan pelanggaran Kode Etik Profesi Polri;
- 16) terampil menyusun persangkaan dan penuntutan;
- 17) terampil melaksanakan sidang Komisi Kode Etik Profesi Polri;
- 18) terampil melaksanakan sidang banding Komisi Kode Etik Profesi Polri;

- 19) terampil mengelola manajemen sekretariat Komisi Kode Etik Profesi Polri.

2. Perwira Menengah (PAMEN) Propam

a. PROFIL LULUSAN

Perwira menengah Polri sebagai manajer dalam pelaksanaan tugas Propam pada satuan kerja maupun satuan kewilayahan.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- 7) memiliki pengetahuan tentang prinsip-prinsip hak asasi manusia dalam pelaksanaan tugas Polri;
- 8) memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas Propam;
- 9) memiliki pengetahuan tentang tugas-tugas paminial meliputi: penyelidikan, pengamanan, pencatatan dan penelitian personel, pengamanan bahan keterangan dan pengamanan kegiatan yang dilaksanakan personel Polri;
- 10) memiliki pengetahuan tentang tugas-tugas provos meliputi: pengamanan terbuka, penanganan pelanggaran disiplin, penegakan ketertiban dan disiplin serta membuat administrasi pemeriksaan pelanggaran disiplin;
- 11) memiliki pengetahuan tentang tugas-tugas pertanggungjawaban profesi meliputi: administrasi sidang Kode Etik Profesi Polri (KEPP);
- 12) memiliki pengetahuan tentang administrasi rehabilitasi personel;
- 13) mengelola pelaksanaan penegakan disiplin, Kode Etik dan pengamanan Internal di lingkungan Polri;
- 14) mampu mengimplementasikan prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia dalam pelaksanaan tugas Polri;
- 15) mampu memberikan pelayanan dalam menerima pengaduan dan meneruskan pengaduan masyarakat tersebut kepada anggota Polri/PNS Polri;
- 16) mampu melaksanakan tugas-tugas Paminial meliputi penyelidikan, pengamanan, pencatatan dan penelitian

- personel, pengamanan bahan keterangan dan pengamanan kegiatan yang dilaksanakan personel Polri;
- 17) mampu melaksanakan tugas-tugas Provos meliputi pengamanan terbuka, penanganan pelanggaran disiplin, penegakan ketertiban dan disiplin serta membuat administrasi pemeriksaan pelanggaran disiplin;
 - 18) mampu melaksanakan tugas-tugas pertanggungjawaban profesi meliputi administrasi Sidang Kode Etik Profesi Polri (KEPP);
 - 19) mampu menganalisa setiap perbuatan pidana, pelanggaran disiplin dan pelanggaran Kode Etik Profesi Polri;
 - 20) mampu melaksanakan administrasi rehabilitasi personel;
 - 21) mampu menerapkan fungsi manajemen bidang Propam.

3. Perwira Menengah (PAMEN/PNS Gol. IV) Keuangan

a. PROFIL LULUSAN

Komisaris/ PNS Gol IV yang memiliki kemampuan dan keterampilan manajerial dalam penyelenggaraan dan pengelolaan keuangan pada satuan kerja.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) Memiliki motivasi untuk mengembangkan diri dan perubahan mindset;
- 2) Dapat melaksanakan reformasi biro krasa Polri dan budaya anti Korupsi;
- 2) Memiliki sikap dan perilaku serta moral sesuai Kode Etik Profesi Polri/Kode Etik PNS Polri;
- 3) Mampu memahami peraturan perundang-undangan tentang pengelolaan keuangan negara pada umumnya dan dilingkungan Polri pada khususnya;
- 4) Memahami OTK Bendahara;
- 5) Mampu menerapkan ketentuan umum dan tata cara perpajakan sesuai ketentuan yang berlaku;
- 6) Mampu mengelola anggaran belanja pegawai (hak-hak personel) termasuk pembayaran tunjangan kinerja, belanja barang, belanja modal, dan belanja lain-lain pada tingkat Satker;
- 7) Mampu membuat administrasi pertanggung jawaban keuangan di Lingkungan Polri;
- 8) Mampu menyusun LAPKU sesuai SAP dengan menggunakan Sistem Akuntansi Keuangan (SAK) dan penata bukuan manual tingkat Satker Polri.

4. Dikbangspes Perwira Pertama (PAMA) Propam

a. PROFIL LULUSAN

Perwira Pertama Polisi yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan Manajerial dalam pelaksanaan tugas pembinaan profesi dan pengamanan internal Polri .

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- 7) memiliki pengetahuan tentang pelaksanaan penegakan disiplin, Kode Etik dan pengamanan internal di lingkungan Polri
- 8) memiliki pengetahuan tentang prinsip-prinsip hak asasi manusia dalam pelaksanaan tugas Polri.
- 9) memiliki pengetahuan tentang pelayanan dalam menerima pengaduan dan meneruskan pengaduan masyarakat tersebut kepada anggota Polri/PNS Polri;
- 10) memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas Propam;
- 11) memiliki pengetahuan tentang tugas-tugas paminal meliputi: penyelidikan, pengamanan, pencatatan penelitian personel, pengamanan bahan keterangan dan pengamanan kegiatan yang dilaksanakan personel Polri;
- 12) memiliki pengetahuan tentang tugas-tugas provos meliputi: pengamanan terbuka, penanganan pelanggaran disiplin, penegakan ketertiban dan disiplin serta membuat administrasi pemeriksaan pelanggaran disiplin.
- 13) memiliki pengetahuan tentang tugas-tugas pertanggungjawaban profesi meliputi: administrasi sidang kode etik profesi Polri (KEPP);
- 14) memiliki pengetahuan tentang administrasi rehabilitasi personel;
- 15) Mampu mengelola pelaksanaan penegakan disiplin, Kode Etik dan pengamanan internal di lingkungan Polri;
- 16) mampu mengimplementasikan prinsip-prinsip hak asasi manusia dalam pelaksanaan tugas Polri.

- 17) mampu memberikan pelayanan dalam menerima pengaduan dan meneruskan pengaduan masyarakat tersebut kepada anggota Polri/PNS Polri;
- 18) mampu melakukan pengkajian peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas Propam;
- 19) mampu melaksanakan penegakan disiplin, kode etik dan pengamanan internal di lingkungan tugasnya;
- 20) mampu berperan sebagai pelaksana dan mengamankan kebijakan pimpinan;
- 21) mampu membedakan setiap perbuatan pidana, pelanggaran disiplin, dan pelanggaran etika profesi;
- 22) mampu melaksanakan tindakan pertama di tempat kejadian perkara;
- 23) mampu menangani pengaduan masyarakat, penyelidikan, melaksanakan pemeriksaan, dan membuat bab (berita acara pemeriksaan);
- 24) mampu mengaplikasikan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas propam;
- 25) mampu menjadi contoh dan tauladan dalam hal disiplin dan etika profesi bagi anggota yang lainnya;
- 26) mampu melaksanakan sidang disiplin dan KEPP;
- 27) mampu melaksanakan pengamanan internal di lingkungan Polri.

5. Dikbangspes Perwira Pertama Lidik Paminal

a. PROFIL LULUSAN

Perwira Pertama yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan sebagai manajer tingkat I dalam Lidik Paminal Polri pada tingkat Mabes Polri dan Polda.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- 7) memahami dasar-dasar kehumasan (publik relation), etika anggota Polri dan dasar-dasar psikologi dalam melakukan penyelidikan atau intrograsi sebagai pengemban fungsi pengamanan internal (Paminal).

- 8) memahami tahapan penyelidikan paminal sasaran tindak pidana umum;
- 9) memahami penyelidikan paminal sasaran tindak pidana umum pidana korupsi;
- 10) memahami tahapan penyelidikan sasaran pelanggaran kode etik profesi Polri;
- 11) memahami kegiatan pembinaan pengamanan internal Polri;
- 12) mampu menerapkan Peraturan Presiden Nomor 70 tahun 2012 tentang pengadaan barang dan jasa pemerintah;
- 13) memahami standar operasional prosedur (SOP) penyelidikan pengamanan internal Polri;
- 14) memahami penyelidikan Inteligen;
- 15) memahami petunjuk administrasi pengamanan internal Polri;
- 16) memahami teknologi informatika dalam Binops penyelidikan dan pengamanan;
- 17) memahami cara melaksanakan koordinasi dengan fungsi pengawasan (Itwasum/Itwasda) dilingkungan Polri;
- 18) memahami tahapan penyelidikan sasaran pelanggaran disiplin Polri;
- 19) memahami penelusuran mental kepribadian (PMK) dalam rangka mendukung kegiatan werving CPNS pada Polri dan pencatatan personel dalam rangka rekam jejak pembinaan karier personel Polri;
- 20) memahami cara melaksanakan koordinasi dengan Divkum bagi personel yang mempunyai permasalahan hukum dilingkungan Polri;
- 21) Mampu mengelola pelaksanaan penyelidikan pengamanan internal di lingkungan Polri;
- 22) mampu melakukan tahapan penyelidikan paminal sasaran tindak pidana umum;
- 23) mampu melakukan tahapan penyelidikan paminal sasaran tindak pidana umum pidana korupsi;
- 24) mampu melakukan tahapan penyelidikan sasaran pelanggaran kode etik profesi Polri;
- 25) mampu melaksanakan kegiatan pembinaan pengamanan internal Polri;
- 26) mampu menerapkan standar operasional prosedur (SOP) penyelidikan pengamanan internal Polri;
- 27) mampu menerapkan petunjuk administrasi pengamanan internal Polri;
- 28) mampu menerapkan Peraturan Presiden Nomor 70 tahun 2012 tentang pengadaan barang dan jasa pemerintah;
- 29) mampu menerapkan teknologi informatika dalam Binops penyelidikan dan pengamanan;
- 30) mampu melaksanakan koordinasi dengan fungsi pengawasan (Itwasum/Itwasda) dilingkungan Polri;
- 31) mampu melaksanakan koordinasi dengan Divkum bagi personel yang mempunyai permasalahan hukum dilingkungan Polri;

6. Dikbangspes Perwira Pertama (PAMA) Provos

a. PROFIL LULUSAN

Perwira Pertama Polri sebagai manajerial tingkat pertama bidang pengelola dan penyelenggara penegakan disiplin di lingkungan Polri.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- 7) memiliki pengetahuan tentang pelaksanaan penegakan disiplin, di lingkungan Polri
- 8) memiliki pengetahuan tentang prinsip-prinsip hak asasi manusia dalam pelaksanaan tugas Polri
- 9) memiliki pengetahuan tentang pelayanan dalam menerima pengaduan dan meneruskan pengaduan masyarakat tersebut kepada anggota Polri;
- 10) memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas Provos;
- 11) memiliki pengetahuan tentang tugas-tugas provos meliputi: pengamanan terbuka, penanganan pelanggaran disiplin, penegakan ketertiban dan disiplin, membuat administrasi pemeriksaan pelanggaran disiplin serta mekanisme sidang disiplin;
- 12) Mengelola pelaksanaan penegakan disiplin, di lingkungan Polri;
- 13) Mampu mengimplementasikan prinsip-prinsip hak asasi manusia dalam pelaksanaan tugas Provos.
- 14) Mampu memberikan pelayanan dalam menerima pengaduan dan meneruskan pengaduan masyarakat tersebut kepada anggota Polri;
- 15) mampu melakukan pengkajian peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas Provos;
- 16) mampu melaksanakan penegakan disiplin di lingkungan tugasnya;
- 17) mampu berperan sebagai pelaksana dan mengamankan kebijakan pimpinan;
- 18) mampu membedakan setiap perbuatan pidana, pelanggaran disiplin, dan pelanggaran etika profesi;

- 19) mampu melaksanakan tindakan pertama di tempat kejadian perkara;
- 20) mampu menangani pengaduan masyarakat, penyelidikan, melaksanakan pemeriksaan, dan membuat bab (berita acara pemeriksaan);
- 21) mampu mengaplikasikan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas provos
- 22) mampu menjadi contoh dan tauladan dalam hal disiplin bagi anggota yang lainnya;
- 23) mampu melaksanakan sidang disiplin.

7. Dikbangspes Bintara Propam

a. PROFIL LULUSAN

Bintara Polisi yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan dalam pelaksanaan tugas pada bidang Propam.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) Bertakwa terhadap Tuhan yang Maha Esa;
- 2) Memiliki sikap mental dan prilaku insan Bhayangkara sesuai dengan etika profesi dan jati diri Polri;
- 3) Memiliki sikap budaya anti korupsi;
- 4) Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan serta menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 5) Mampu mengimplementasikan prinsip-prinsip hak asasi manusia dalam pelaksanaan tugas;
- 6) Memahami peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas Propam;
- 7) Memahami tugas-tugas paminial meliputi penyelidikan, pengamanan, pencatatan dan penelitian personel, pengamanan bahan keterangan dan pengamanan kegiatan yang dilaksanakan personel Polri;
- 8) Memahami tugas-tugas provos meliputi pengamanan terbuka, pengamanan pelanggaran disiplin, penegakan ketertiban dan disiplin serta membuat administrasi pemeriksaan pelanggaran disiplin;
- 9) Memahami tugas-tugas pertanggungjawaban profesi meliputi administrasi sidang kode etik profesi Polri (KEPP);
- 10) Mampu melaksanakan tugas-tugas Paminial meliputi penyelidikan, pengamanan, pencatatan dan penelitian personel, pengamanan bahan keterangan dan pengamanan kegiatan yang dilaksanakan personel Polri;
- 11) Mampu melaksanakan tugas-tugas provos meliputi : pengamanan terbuka, pengamanan pelanggaran disiplin, penegakan ketertiban dan disiplin serta membuat administrasi pemeriksaan pelanggaran disiplin;

- 12) Mampu melaksanakan tugas-tugas pertanggungjawaban profesi meliputi administrasi sidang kode etik profesi Polri (KEPP);
- 13) Mampu menganalisa setiap perbuatan pidana pelanggaran disiplin dan pelanggaran kode etik profesi Polri;
- 14) Mampu melaksanakan administrasi rehabilitasi personel.

8. Dikbangspes Perwira Pertama (PAMA)/PNS Gol.III Manajemen SDM

a. PROFIL LULUSAN

Perwira pertama Polri/PNS Gol.III selaku manajer tingkat pertama di bidang pembinaan SDM.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- 7) memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang SDM;
- 8) memiliki pengetahuan tentang manajemen siklus SDM;
- 9) memiliki pengetahuan tentang mengelola administrasi informasi personel Polri;
- 10) memiliki pengetahuan tentang manajemen administrasi pembinaan SDM Polri.
- 11) Mengelola pelaksanaan kegiatan administrasi kepegawaian di lingkungan Polri.
- 12) mampu mengelola penyediaan pegawai Polri;
- 13) mampu mengelola Diklat pegawai Polri;
- 14) mampu mengelola pembinaan karier SDM Polri;
- 15) mampu mengelola perawatan personel Polri;
- 16) mampu mengelola pengakhiran dinas pegawai Polri;
- 17) mampu mengelola informasi personel Polri;
- 18) mampu mengelola laporan kekuatan pegawai negeri pada Polri.

9. Dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Administrasi SDM

a. PROFIL LULUSAN

BINTARA/PNS Gol. II yang memiliki kemampuan sebagai pelaksana administrasi kepegawaian di lingkungan Polri.

b. **KOMPETENSI LULUSAN**

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas
- 7) memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang SDM;
- 8) memiliki pengetahuan tentang sistem manajemen SDM;
- 9) memiliki pengetahuan tentang mengelola administrasi informasi personel Polri;
- 10) memiliki pengetahuan tentang manajemen administrasi pembinaan SDM Polri;
- 11) Mengelola pelaksanaan kegiatan administrasi kepegawaian di lingkungan Polri;
- 12) mampu melaksanakan administrasi penyediaan pegawai Polri;
- 13) mampu menerapkan administrasi seleksi Diklat SDM Polri;
- 14) mampu menerapkan administrasi pembinaan karier SDM Polri;
- 15) mampu menerapkan administrasi perawatan personel Polri;
- 16) mampu mengaplikasikan dan menerapkan administrasi pengakhiran dinas pegawai Polri;
- 17) mampu mengaplikasikan administrasi sistem informasi personel Polri;
- 18) mampu menyusun dan membuat administrasi laporan kekuatan anggota Polri dan PNS Polri.

10. Dikbangspes PAMA/PNS Gol. III Manajemen Logistik

a. **PROFIL LULUSAN**

Pama Polri/PNS Gol.III sebagai manajer tingkat pertama yang memiliki kemampuan sebagai pengelola dan pelaksana administrasi bidang sarana dan prasarana di lingkungan Polri.

b. **KOMPETENSI LULUSAN**

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;

- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- 7) memahami tentang Manajemen Umum Logistik;
- 8) memahami tentang perencanaan kebutuhan dan penganggaran;
- 9) memahami tentang pengadaan barang/jasa;
- 10) memahami tentang Penyimpanan dan Pendistribusian;
- 11) memahami tentang Penggunaan BMN;
- 12) memahami tentang Pemanfaatan BMN;
- 13) memahami tentang Pemeliharaan dan Pengamanan BMN;
- 14) memahami tentang Penilaian BMN;
- 15) memahami tentang Pemindahtanganan BMN;
- 16) memahami tentang Pemusnahan dan Penghapusan BMN;
- 17) memahami tentang Penatausahaan BMN (SIMAK BMN);
- 18) memahami tentang Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMN;
- 19) Mampu menerapkan manajemen Logistik;
- 20) mampu membuat perencanaan kebutuhan dan penganggaran;
- 21) mampu melaksanakan tata cara pengadaan barang/jasa;
- 22) mampu melaksanakan tata cara Penyimpanan dan Pendistribusian;
- 23) mampu melaksanakan tata cara Penggunaan BMN;
- 24) mampu melaksanakan tata cara Pemanfaatan BMN;
- 25) mampu melaksanakan pengamanan dan pemeliharaan BMN;
- 26) mampu melaksanakan tata cara Penilaian BMN;
- 27) mampu melaksanakan tata cara Pemindahtanganan BMN;
- 28) mampu melaksanakan tata cara Pemusnahan dan Penghapusan BMN;
- 29) mampu melaksanakan tata cara penatausahaan BMN (Simak BMN)
- 30) mampu melaksanakan tata cara Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMN.
- 31) mampu menerapkan TPTGR;

11. Dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Administrasi Logistik

a. PROFIL LULUSAN

Bintara Polri/PNS Gol.II sebagai pelaksana administrasi bidang sarana dan prasarana Satker di lingkungan Polri.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- 7) memahami tentang perencanaan kebutuhan dan penganggaran;
- 8) memahami tentang pengadaan barang/jasa;
- 9) memahami tentang Penyimpanan dan Pendistribusian BMN;
- 10) memahami tentang Penggunaan BMN;
- 11) memahami tentang pemanfaatan BMN;
- 12) memahami tentang pengamanan dan pemeliharaan BMN;
- 13) memahami tentang Penilaian BMN;
- 14) memahami tentang Pemindahtanganan BMN;
- 15) memahami tentang Pemusnahan dan Penghapusan BMN;
- 16) memahami tentang Pengantar Aplikasi SIMAK BMN;
- 17) memahami tentang Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian BMN;
- 18) Mampu melaksanakan administrasi umum bidang Logistik pada Satker di lingkungan Polri;
- 19) mampu mengoperasikan aplikasi perencanaan kebutuhan dan penganggaran;
- 20) mampu melaksanakan tata cara Pengadaan barang/jasa;
- 21) mampu melaksanakan administrasi Penyimpanan dan Pendistribusian BMN;
- 22) mampu melaksanakan administrasi Penggunaan BMN;
- 23) mampu melaksanakan administrasi Pemanfaatan BMN;
- 24) mampu melaksanakan administrasi pengamanan dan pemeliharaan BMN;
- 25) mampu melaksanakan administrasi Penilaian BMN;
- 26) mampu melaksanakan administrasi Pemindahtanganan BMN;
- 27) mampu melaksanakan administrasi Pemusnahan dan Penghapusan BMN;
- 28) mampu melaksanakan penatausahaan BMN (Simak BMN)
- 29) mampu melaksanakan administrasi TPTGR.

12. Dikbangspes Perwira Pertama (PAMA)/PNS GOL. III Bendahara Pengeluaran

a. PROFIL LULUSAN

Perwira Pertama/PNS Polri Gol. III sebagai manajer tingkat pertama yang memiliki kemampuan sebagai pengelola dan pelaksana administrasi bidang bendahara pengeluaran di lingkungan Polri.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- 7) memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan negara;
- 8) memiliki pengetahuan tentang Tupoksi organisasi keuangan;
- 9) memiliki pengetahuan tentang pelaksanaan pencairan dana melalui KPPN sesuai prosedur;
- 10) memiliki pengetahuan tentang mekanisme pengelolaan Hibah di lingkungan Polri;
- 11) memiliki pengetahuan tentang administrasi keuangan perjalanan dinas jabatan;
- 12) memiliki pengetahuan tentang ketentuan umum dan tata cara perpajakan;
- 13) memiliki pengetahuan tentang administrasi pertanggungjawaban keuangan di lingkungan Polri;
- 14) memiliki pengetahuan tentang laporan keuangan tingkat Satker sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dengan menggunakan Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA), Penatabukuan Manual dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara.
- 15) Mampu menerapkan manajemen keuangan
- 16) mampu melaksanakan pencairan dana melalui KPPN sesuai prosedur;
- 17) mampu melaksanakan mekanisme pengelolaan Hibah di Lingkungan Polri;
- 18) mampu menyiapkan administrasi keuangan perjalanan dinas jabatan;

- 19) mampu menerapkan ketentuan umum dan tata cara perpajakan;
- 20) mampu menyusun administrasi pertanggungjawaban keuangan di lingkungan Polri;
- 21) mampu menyusun laporan keuangan tingkat Satker sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dengan menggunakan Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA), Penatabukuan Manual dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara.

13. Dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Administrasi Keuangan

a PROFIL LULUSAN

Bintara Polri/PNS Gol.II sebagai pelaksana administrasi keuangan pada Satker di lingkungan Polri.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- 7) memahami peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan negara;
- 8) memahami dasar-dasar administrasi keuangan;
- 9) memahami administrasi keuangan di lingkungan Satker;
- 10) memahami mekanisme pencairan dana;
- 11) memahami aplikasi sistem akuntansi keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dengan menggunakan Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA), penatabukuan manual dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) tingkat Satker Polri dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan
- 12) mampu melaksanakan administrasi pertanggungjawaban keuangan di lingkungan Satker;
- 13) mampu melaksanakan mekanisme pencairan dana;
- 14) mampu melaksanakan aplikasi sistem akuntansi keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dengan menggunakan Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual

14. Dikbangspes Bintara/ PNS Gol. II Tekom

a. PROFIL LULUSAN

Brigadir Polisi/PNS Gol.II sebagai teknisi dan operator peralatan teknologi komunikasi pada Kepolisian Negara Republik Indonesia.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- 7) memiliki pengetahuan tentang perundang-undangan yang berkaitan dengan telekomunikasi;
- 8) memiliki pengetahuan tentang prinsip dasar sistem komunikasi dan elektronika (sistem komunikasi radio konvensional, sistem trunking, sistem komunikasi data dan sistem komunikasi satelit);
- 9) memiliki pengetahuan tentang prosedur keselamatan dan keamanan kerja (K3).
- 10) Mampu menggunakan alat ukur elektronika.
- 11) mampu mengoperasikan sistem dan alat komunikasi;
- 12) mampu memelihara dan merawat sistem dan alat komunikasi;
- 13) mampu menerapkan sistem pengamanan komunikasi dan elektronika Polri.

15. Dikbangspes Perwira Pertama (PAMA)/PNS Gol. III Minu

a. PROFIL LULUSAN

Perwira/PNS Polri Gol. III sebagai manajer tingkat pertama di bidang pengelolaan administrasi umum di lingkungan Polri.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- 7) memahami Peraturan Kapolri Nomor 15 Tahun 2007 tentang Naskah Dinas di Lingkungan Polri;
- 8) memahami Peraturan Kapolri Nomor 16 Tahun 2007 tentang Tata Naskah di Lingkungan Polri;
- 9) memahami Peraturan Kapolri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Polri;
- 10) memahami Peraturan Kapolri Nomor 18 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Pos Polri;
- 11) memahami Peraturan Kapolri Nomor 25 Tahun 2010 tentang Aplikasi Naskah Dinas Elektronik (ANDE).
- 12) Memiliki kemampuan dalam mengelola administrasi umum di lingkungan Polri.
- 13) memiliki ketrampilan dalam membuat konsep Naskah Dinas;
- 14) memiliki ketrampilan dalam mengatur Tata Persuratan Dinas;
- 15) memiliki ketrampilan dalam memproses Tata Naskah;
- 16) memiliki ketrampilan dalam mengatur Kearsipan;
- 17) memiliki ketrampilan dalam mengatur Penyelenggaraan Pos Polri

16. Dikbangspes Bintara/ PNS Gol. II Minu

a. PROFIL LULUSAN

Bintara Polri/PNS Gol.II sebagai pelaksana tugas administrasi umum di lingkungan Polri.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;

- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- 7) memiliki pengetahuan tentang Minu Polri.
- 8) memiliki pengetahuan tentang Aplikasi dan Naskah Dinas Elektronik (ANDE).
- 9) mampu mengerjakan pengetikan naskah dinas Polri;
- 10) mampu melaksanakan tata persuratan dinas Polri;
- 11) mampu melaksanakan tata naskah;
- 12) mampu penyelesaian kearsipan.
- 13) terampil melaksanakan penerimaan dan pengiriman Surat/Pos Polri;
- 14) terampil dalam pembuatan naskah dinas dengan menggunakan aplikasi Microsoft Word dan Excel;

17. Dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Simak BMN

a. PROFIL LULUSAN

Bintara/PNS Polri Gol.II sebagai pelaksana administrasi dalam pembuatan laporan SIMAK BMN.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- 7) memiliki pengetahuan tentang Tupoksi bidang Sarpras;
- 8) memiliki pengetahuan tentang SIMAK BMN;
- 9) mampu menginput data kedalam aplikasi SIMAK BMN;
- 10) mampu memilah dokumen baik penambahan maupun pengurangan (transfer masuk/keluar) pelaporan BMN;
- 11) mampu menyajikan data BMN yang akurat dan akuntabel;
- 12) mampu melaksanakan rekomendasi data BMN, Puskeu, Sarpras Polri dan Kemenkeu (KPKNL, KANWIL, DJKN dan DJKN Pusat).

18. Pendidikan Keterampilan Mengajar

a. PROFIL LULUSAN

Personel Polri sebagai pendidik dalam proses pembelajaran pada satuan pendidikan Polri.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai insan Bhayangkara yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- 3) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
- 4) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- 7) memiliki pengetahuan tentang tata cara menjabarkan kurikulum, menyusun silabus dan desain pembelajaran;
- 8) memiliki pengetahuan tentang cara menyusun bahan ajar, skenario belajar dan tutorial notes/catatan pembelajaran;
- 9) memiliki pengetahuan tentang tata cara melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan metode yang bervariasi, case-based teaching dan experiential learning;
- 10) memiliki pengetahuan tentang cara menyusun dan melakukan evaluasi hasil belajar dan analisis proses pembelajaran untuk menghasilkan rekomendasi peningkatan proses pembelajaran;
- 11) memiliki pengetahuan tentang kebutuhan peserta didik, proses dan gaya belajar serta harapan dan bimbingan konseling bagi peserta didik yang bermasalah dalam belajar.
- 12) mampu menjabarkan kurikulum kedalam silabus;
- 13) mampu melaksanakan pengelolaan kelas dalam proses belajar mengajar;
- 14) mampu menyusun bahan ajar;
- 15) mampu menyusun desain pembelajaran;
- 16) mampu menerapkan berbagai metode pembelajaran;
- 17) mampu melaksanakan evaluasi pembelajaran;
- 18) mampu menguasai bidang studi yang menjadi tanggung jawabnya;
- 19) mampu mengoperasikan media pembelajaran.

19. Dikbangspes Bintara/PNS Gol. II Operator Komputer

a. PROFIL LULUSAN

Brigadir/PNS Gol II yang memiliki kemampuan dan keterampilan dalam mengoperasikan komputer.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) Mampu menginstalasi windows;
- 2) Mampu mengoperasikan komputer dengan program Ms Word;
- 3) Mampu mengoperasikan komputer dengan program Ms Excel;
- 4) Mampu mengoperasikan komputer dengan program Power Point;
- 5) Mampu mengoperasikan peralatan pendukung untuk presentasi yang menggunakan komputer;
- 6) Mampu melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan ringan pada komputer;
- 7) Mampu mengoperasikan jaringan local area network (LAN);
- 8) Mampu menggunakan fasilitas internet.

20. Dikbangspes Pama/PNS Gol. III Inspektur Jasmani

a. PROFIL LULUSAN

Perwira pertama/PNS Gol III yang memiliki kemampuan sebagai instruktur jasmani dan pembina pegawai negeri pada Polri.

b. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

- 1) Sikap dan Tata Nilai
 - (a) menghayati dan mengamalkan nilai-nilai Bhayangkara yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - (b) memiliki sikap perilaku simpatik dan humanis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
 - (c) memiliki sikap perilaku berkarakter integritas, etos kerja, gotong royong dan budaya anti korupsi;
 - (d) mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan serta kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat di lingkungannya;
 - (e) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan orang lain;
 - (f) menjunjung tinggi penegakan hukum dan memiliki semangat mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- 2) Penguasaan Pengetahuan/Keilmuan
 - (a) Memahami Landasan Ilmu Olahraga (anatomi Dasar dan Gerak tubuh manusia dalam hubungannya dengan gerakan dalam teknik beladiri Polri);

- (b) memahami anatomi dasar tubuh manusia.
- (c) memahami gerak dasar tubuh manusia (fungsi-fungsi kerja tubuh manusia baik statis maupun dinamis).
- (d) memahami penanganan cedera olahraga.
- (e) memahami tes dan pengukuran olahraga.
- (f) memahami sistem pertandingan olahraga.
- (g) memahami ilmu gizi.
- (h) memahami Ilmu kepelatihan dasar (komponen fisik, prinsip latihan, pemanasan, metode latihan).
- (i) memahami manajemen pelatihan olahraga kebugaran (menyusun program, tehnik melatih dan metode latihan kebugaran).
- (j) memahami sistem pembinaan jasmani pegawai negeri pada Polri.
- (k) Memahami senam kesamaptaaan jasmani.
- (l) memahami sport masage.
- (m) memahami aplikasi sistem informasi kemampuan jasmani perorangan anggota Polri.
- (n) memahami pengujian kemampuan jasmani pegawai negeri pada Polri.

3) Keterampilan kerja

(a) Keterampilan Kerja Umum

- (1) Mampu melakukan penanganan cedera olah raga;
- (2) Mampu mengaplikasikan Ilmu kepelatihan dasar (komponen fisik, prinsip latihan, pemanasan, metode latihan).
- (3) Mampu mengaplikasikan manajemen pelatihan olahraga kebugaran (menyusun program, tehnik melatih dan metode latihan kebugaran).
- (4) Mampu mengaplikasikan pembinaan jasmani pegawai negeri pada Polri.
- (5) Mampu melaksanakan peran sebagai peraga senam kesamaptaaan jasmani.

(b) Keterampilan Kerja Khusus

- (1) Mampu melakukan sport masage.
- (2) Mampu menjalankan aplikasi sistem informasi kemampuan jasmani perorangan anggota Polri.
- (3) Mampu melaksanakan pengujian kemampuan jasmani pegawai negeri pada Polri.

21. Diklatpim Tk. II

a. PROFIL LULUSAN

Anggota Polri dan aparaturn Sipil Negara yang memiliki Kompetensi Kepemimpinan strategis yaitu kemampuan menetapkan strategis kebijakan instansinya dan memimpin keberhasilan implementasinya.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) Mengembangkan karakter dan sikap perilaku integritas berwawasan kebangsaan, menjunjung tinggi standar etika Publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan kemampuan untuk taat pada nilai-nilai, norma, moralitas dan bertanggungjawab dalam memimpin unit instansinya;
- 2) Merumuskan strategi kebijakan yang efektif untuk mewujudkan visi organisasinya;
- 3) Melakukan kolaborasi secara internal dan eksternal dalam mengelola tugas-tugas organisasinya ke arah efektifitas dan efisien penerapan strategi kebijakan unit instansinya;
- 4) Melakukan inovasi sesuai bidang tugasnya guna mewujudkan strategi kebijakan yang lebih efektif dan efisien;
- 5) Mengoptimalkan seluruh potensi sumber daya internal dan eksternal organisasi dalam implementasi strategi kebijakan unit instansinya.

c. PERSYARATAN

- 1) Pendidikan umum SI;
- 2) Pangkat minimal Anggota Polri AKBP (MDDP 0 Th) dan PNS Gol. IV A;
- 3) Telah dan disiapkan untuk menduduki jabatan eselon II fungsi pembinaan;
- 4) Usia maksimal 53 tahun;
- 5) Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari narkoba dinyatakan oleh dokter Polri;
- 6) Konduite baik diketahui oleh pimpinan;
- 7) Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer;
- 8) Lulus seleksi calon peserta diklatpim Tk. II;
- 9) Khusus peserta wanita tidak dalam keadaan hamil / menyusui.
- 10) Memiliki SKHP.

22. Diklatpim Tk. III

a. PROFIL LULUSAN

Kompetensi yang dibangun pada Diklatpim Tingkat III adalah kompetensi kepemimpinan visioner yaitu kemampuan berkolaborasi dengan pemangku kepentingan strategis untuk menangani isu nasional strategis, dan memimpin peningkatan kinerja instansinya melalui penetapan visi atau arah kebijakan yang tepat, yang diindikasikan dengan kemampuan.

b. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) Menjadi teladan bagi bawahan dan pemangku kepentingan dengan integritas, nasionalisme, standar etika publik, nilai-nilai, norma, moralitas dan tanggungjawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

- 2) Melakukan kolaborasi secara internal dan eksternal dalam mengelola tugas-tugas organisasi kearah pencapaian tujuan pembangunan nasional dan visi instansinya;
- 3) Melakukan inovasi sesuai bidang tugasnya guna penetapan arah kebijakan yang lebih efektif dan efisien;
- 4) Mengoptimalkan seluruh potensi sumber daya manusia organisasinya dalam pencapaian arah kebijakan.

c. **PERSYARATAN**

- 1) Pendidikan umum SI;
- 2) Pangkat minimal Anggota Polri Kompol (MDDP 0 Th) dan PNS Gol. III C;
- 3) Telah dan disiapkan untuk menduduki jabatan eselon III fungsi pembinaan;
- 4) Usia maksimal 52 tahun;
- 5) Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari narkoba dinyatakan oleh dokter Polri;
- 6) Konduite baik diketahui oleh pimpinan;
- 7) Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer;
- 8) Lulus seleksi calon peserta diklatpim Tk. III;
- 9) Khusus peserta wanita tidak dalam keadaan hamil / menyusui.
- 10) Memiliki SKHP.

23. Diklatpim Tk. IV

a. **PROFIL LULUSAN**

Kompetensi yang dibangun pada Diklatpim Tingkat IV adalah kompetensi kepemimpinan operasional yaitu kemampuan membuat perencanaan kegiatan instansi dan memimpin keberhasilan implementasi pelaksanaan kegiatan tersebut, yang diindikasikan dengan kemampuan.

b. **KOMPETENSI LULUSAN**

- 1) Membangun carater dan sikap prilaku integritas sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kemampuan untuk menjunjung tinggi etika publik, taat pada nilai-nilai, norma, moralitas dan bertanggungjawab dalam memimpin unit instansinya;
- 2) Membuat perencanaan pelaksanaan kegiatan instansi;
- 3) Melakukan kolaborasi secara internal dan eksternal dalam mengelola tugas-tugas organisasi ke arah efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan instansi;
- 4) Melakukan inovasi sesuai bidang tugasnya guna mewujudkan pelaksanaan kegiatan yang lebih efektif dan efisien;
- 5) Mengoptimalkan seluruh potensi sumber daya internal dan eksternal organisasi dalam implementasi kegiatan unit instansinya.

c. **PERSYARATAN**

- 1) PNS Polri dengan pangkat minimal III B;
- 2) Telah menduduki jabatan atau dipersiapkan untuk menduduki jabatan eselon IV;
- 3) Berpendidikan minimal SI;
- 4) Umur maksimal 52 tahun;
- 5) Konduite baik diketahui oleh pimpinan;
- 6) Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari narkoba dinyatakan oleh dokter Polri;
- 7) Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer;
- 8) Lulus seleksi calon peserta diklatpim Tk. IV;
- 9) Memiliki SKHP;
- 10) Peserta wanita tidak dalam keadaan hamil / menyusui.
- 11) Pelatihan Latsar dan Prajabatan.

24. Pelatsar CPNS

a. **PROFIL LULUSAN**

Untuk membentuk PNS berkarater dan profesional dalam melaksanakan tugas fungsi sebagai pelayan masyarakat.

b. **KOMPETENSI**

- 1) Menunjukkan sikap perilaku dan disiplin PNS;
- 2) Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya;
- 3) Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka NKRI;
- 4) Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai bidang tugas.