

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT  
(SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN  
DENGAN *WEBSITE* WWW.POLRESPEMALANG.COM**



Disusun oleh:

**SABILA, S.Pd.**

**NOSIS 20240307030630**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN IX  
TAHUN ANGGARAN 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN (LHAP)

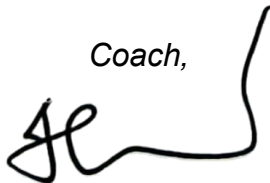
**SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT  
(SiSKA) POLRES PEMALANG  
YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN *WEBSITE*  
WWW.POLRESPEMALANG.COM**

Peserta Pelatihan:

SABILA, S.Pd.  
NOSIS 20240307030630

Telah disetujui pada tanggal Juli 2024  
di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

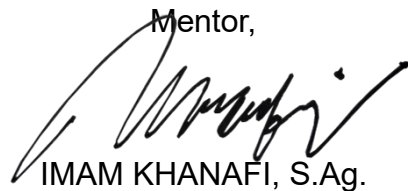
Coach,



Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I

KOMPOL NRP 75080022

Mentor,



IMAM KHANAFI, S.Ag.

KOMPOL NRP 69090031

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : **SABILA, S.Pd.**  
Instansi : Kepolisian Resor Pemalang Polda Jateng  
Jabatan : PS. Paursubbag Strajemen dan RB Bagren  
Tempat Aktualisasi : Kepolisian Resor Pemalang Polda Jateng

Saya menilai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) tersebut:

**Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu**

melaksanakan implementasi inovasi/aksi perubahan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Laporan Akhir sudah sesuai dengan sistematika penulisan yang berlaku;
2. Seluruh rencana kegiatan/*milestone* sudah terlaksana dan mewujudkan aksi perubahan;
3. Dapat mengikuti seminar akhir aksi perubahan.

Bandung, Juli 2024

COACH,



Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I  
KOMISARIS POLISI NRP 75080022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**PENJELASAN COACH**  
**PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta : SABILA, S.Pd.

Nosis : 20240307030630

Instansi : Kepolisian Resor Pemalang Polda Jateng

Coach : Dr. BUDI SUKMAWIJAYA, M.Pd.I

Judul Aksi Perubahan	:	Mata Pelatihan	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
<b>SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN <i>WEBSITE</i> WWW.POLRESPEMALANG.COM</b>	1	Keterampilan Digital (Digital Skill): “Mengaktifkan Transformasi Digital di Sektor Pemerintahan”	Masa depan media digital akan berkembang seiring munculnya inovasi dan teknologi baru, konsumen membuat	ASN Berpijar

		tuntutan baru, kualitas, dan aksesibilitas teknologi meningkat. Munculnya algoritma baru, virtual reality (VR), augmented reality (AR), metaverse, immersive media dan penggunaan analitik data yang lebih halus semuanya akan mempengaruhi masa depan media digital.	
2	Keterampilan Digital (Digital Skill): “Merumuskan Kebijakan Publik Menggunakan <i>Big Data Analysis</i> ”	Pelatihan ini akan mengajarkan peserta bagaimana menggunakan analisis big data untuk merumuskan kebijakan publik yang lebih efektif dan berdampak. Materi mencakup pengenalan	ASN Berpijar

		terhadap big data, teknik analisis, dan aplikasi dalam konteks kebijakan publik.	
	3	<p>Berpikir Kritis dan <i>Organization Branding: "Customer Proposition Development"</i></p>	<p>ASN Berpijar</p> <p>Kelas ini bertujuan meningkatkan kemampuan peserta dalam mengembangkan strategi pendekatan terhadap pelanggan yang efektif. Dalam kelas ini, peserta akan belajar bagaimana mengidentifikasi dan memenuhi kebutuhan pelanggan dengan baik. Mereka juga akan diajarkan cara mengevaluasi praktik kerja lintas fungsional dalam bisnis dan komunikasi</p>

		<p>eksternal yang terkait dengan produk dan layanan yang dimiliki oleh pemerintah. Kelas ini cocok bagi yang ingin meningkatkan kemampuan dalam pengembangan strategi pemasaran dan pendekatan pelanggan. Ini juga berguna bagi profesional yang terlibat dalam branding dan komunikasi organisasi.</p>	
	4	<p>Manajemen Science</p> <p>Pada pembelajaran tersebut, akan dipelajari pentingnya memanfaatkan teknologi untuk masa depan. Dengan memanfaatkan kecanggihan</p>	<p>Indonesia <i>Science Center</i></p>

		teknologi diharapkan akan membantu kemudahan dalam berbagai aspe kehidupan bukan untuk bersaing.	
5	Pengolahan Data	Pada pembelajaran ini, akan dipelajari tentang dasar-dasar aplikasi microsoft excel yang dapat membantu peserta didik dalam menyusun pengolahan data hasil survei kepuasan masyarakat.	Edspert.id
6	Manajemen Web	Pada pembelajaran ini akan dipelajari dasar-dasar mengenai website. Hal tersebut sangat penting mengingat peserta didik memilih aksi	Edspert.id

		perubahan yang berkaitan dengan website.	
--	--	--	--

Bandung, Juli 2024

*Coach*



Dr. Budi Sukma Wijaya, M.Pd.I

KOMISARIS POLISI NRP 75080022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : **SABILA, S.Pd.**  
Instansi : Kepolisian Resor Pemalang Polda Jateng  
Jabatan : PS. Paursubbag Strajemen dan RB Bagren  
Tempat Aktualisasi : Kepolisian Resor Pemalang Polda Jateng

Saya menilai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) tersebut:

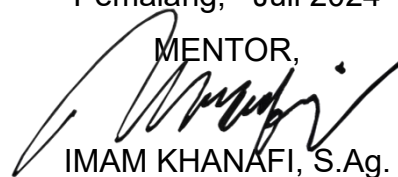
**Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu**

dalam mengimplementasikan aksi perubahan/inovasi dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta didik sudah dapat mewujudkan aksi perubahan.
2. Peserta didik sudah mampu untuk melaksanakan seminar.

Pemalang, Juli 2024

MENTOR,



IMAM KHANAFI, S.Ag.

KOMISARIS POLISI NRP 69090031

## ABSTRAK

Survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kepolisian Resor Pemalang Polda Jawa Tengah memiliki tujuan untuk mengetahui kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Kepolisian Resor Pemalang. Dalam pelaksanaannya, kegiatan survei kepuasan masyarakat di Polres Pemalang belum memiliki instrumen yang valid dan sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu mendasari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenpanRB) Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat pada Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Maka dibuatlah sebuah sistem yang dinamakan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang di mana nantinya masyarakat dimudahkan dalam memberikan masukan positif kepada Polres Pemalang dan hasil survei dapat dipantau secara daring melalui *website* [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com). SiSKA Polres Pemalang juga telah didukung dengan piranti lunak berupa Surat Keputusan Kepala Kepolisian Resor Pemalang Nomor 27 Tahun 2024 tentang Implementasi Aksi Perubahan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang. Selain didukung dengan Keputusan Kapolres Pemalang, SiSKA Polres Pemalang juga memiliki standar operasional prosedur (SOP) Bagian Perencanaan Polres Pemalang yang sampai saat ini masih dalam proses harmonisasi di Bidang Hukum Kepolisian Daerah Jawa Tengah. Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang ini merupakan inovasi yang dijiwai dengan semangat Reformasi Birokrasi Tematik yaitu Digitalisasi Administrasi Pemerintah dalam rangka pemanfaatan perkembangan teknologi informasi yang semakin berkembang dan dibutuhkan oleh masyarakat.

**Kata Kunci: Survei Kepuasan Masyarakat, Polres Pemalang, SiSKA Polres Pemalang, Reformasi Birokrasi Tematik,**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan rahmatNya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dengan judul:

**“SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN WEBSITE WWW.POLRESPEMALANG.COM”.**

Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Bandung.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Kombes Pol Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kepala Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
2. AKBP Grace K. Rahakbau, S.I.K., M.Si., selaku Waka Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
3. AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si., selaku Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
4. AKBP Rachmat K., S.S., S.H., M.H., M.AP., selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
5. AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd., selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung;
6. Kompol Rahmat dan AKP Suhaeri, S.A.P., M.Si. selaku Perwira Penuntun (Patun) PKP Angkatan IX dan X Tahun 2024 yang telah membimbing dan mendampingi saya selama pelatihan;
7. Kompol Dr. Budi Sukma Wijaya, M.Pd.I selaku *coach* yang telah mendukung sepenuhnya dan memberikan motivasi dalam perumusan, penyusunan, dan pelaksanaan aksi perubahan ini;
8. Kompol Imam Khanafi, S.Ag. selaku mentor yang selalu memberikan dukungan dan motivasi sehingga rencana aksi perubahan ini terwujud;
9. AKBP Yovan Fatika H.A., S.I.K., M.H., selaku Kepala Kepolisian Resor Pemalang Polda Jateng yang telah memberikan dukungan, izin, serta do'a

restunya sehingga saya dapat mengikuti PKP Tahun 2024;

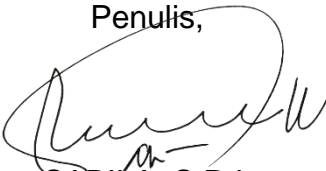
10. Istri dan anak-anak, Desy Nurkhasanah, S.E dan Yarasyima Alamgir, Yazdan Alamgir, serta Yardan Alamgir yang selalu mendoakan dan menjadi semangat saya selama menempuh seluruh rangkaian PKP ini;
11. Para Widyaiswara pada Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung yang saya hormati dan banggakan;
12. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan IX dan X Tahun 2024 yang berkoordinasi dan bekerja sama selama penulis mengikuti Pelatihan;
13. Bagren Polres Pemalang *Squad*, Tim Efektif serta semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Penulis menyadari dalam rencana aksi perubahan ini terdapat ketidaksempurnaan dan kekurangan, hal ini disebabkan keterbatasan waktu dan tingkat kemampuan. Kritik dan saran sangat saya harapkan guna penyempurnaan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini.

Akhir kata penulis berharap semoga Rencana Aksi Perubahan ini tentang **“SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN WEBSITE WWW.POLRESPEMALANG.COM”** dapat dilaksanakan dengan baik dan sukses dan memberikan manfaat bagi organisasi.

Bandung, Juli 2024

Penulis,



SABILA, S.Pd.

NOSIS: 20240307030630

## DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	xi
KATA PENGANTAR.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
a. Latar Belakang.....	10
b. Inovasi dan <i>output</i> Rencana Aksi.....	24
c. Ruang Lingkup.....	25
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	
a. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Proyek Perubahan.....	27
b. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan.....	31
c. Strategi Komunikasi.....	39
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	
a. Pemanfaatan Sumber Daya Manusia.....	42
b. <i>Stakeholder</i> .....	46
c. Capaian Aksi Perubahan.....	51
BAB IV PENUTUP	
a. Simpulan.....	71
b. Rekomendasi.....	72
I. DAFTAR PUSTAKA.....	73
II. LAMPIRAN.....	74

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Bagian Perencanaan Polres Pemalang Polda Jawa Tengah .....	13
Gambar 2 Tampilan Unsur Pelayanan Pada Aplikasi e-survey Polri.....	15
Gambar 3 Persepsi Skala Nilai Pada e-survey Polri .....	16
Gambar 4 Tampilan Aplikasi SuperApp Polri Pada Playstore atau Appstore .....	17
Gambar 5 Peta Jejaring .....	37
Gambar 6 Kuadran <i>Stakeholder</i> .....	49
Gambar 7 Bagan SDM .....	42
Gambar 8 Kuadran Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan.....	49
Gambar 9 Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	49
Gambar 10 Giat Penghadapan Mentor dan Sosialisasi.....	58
Gambar 11 Dukungan Sponsor.....	59
Gambar 12 Surat Dukungan Stakeholder .....	59
Gambar 13 Draf Sprin Tim Efektif .....	61
Gambar 14 Giat Rapat Tim Efektif .....	62
Gambar 15 Sprin Tim Efektif Yang Bertandatangani Kapolres Pemalang	62
Gambar 16 Pertelaahan Tugas Tim Efektif .....	63
Gambar 17 Rapat Tim Efektif.....	63
Gambar 18 Keputusan Kapolres Pemalang Tentang SiSKA Polres Pemalang.....	64
Gambar 19 Draf Harmonisasi SOP SiSKA Polres Pemalang .....	64
Gambar 20 Sosialisasi SiSKA Polres Pemalang .....	65
Gambar 21 Barcode, Tampilan, dan Olah Data SiSKA Polres Pemalang	65
Gambar 22 Ujicoba SiSKA Polres Pemalang .....	66
Gambar 23 Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat .....	66
Gambar 24 Distribusi Barcode .....	67
Gambar 25 Laporan Hasil Aksi Perubahan .....	67
Gambar 26 Serah Terima Berita Acara Aksi Perubahan.....	67
Gambar 27 Sertifikat Pengembangan Keahlian .....	68
Gambar 28 Sertifikat Mata Pelatihan Pilihan.....	70

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Analisis Isu Menggunakan Metode USG .....	19
Tabel 2 Nilai Tambah Bagi Organisasi.....	22
Tabel 3 Pentahapan Rencana Aksi .....	31
Tabel 4 Pengklasifikasian Stakeholder.....	35
Tabel 5 Anggaran.....	45
Tabel 6 Manajemen Resiko.....	46
Tabel 7 Identitas Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan .....	47
Tabel 8 Identitas Stakeholder Setelah Aksi Perubahan .....	48
Tabel 9 Capaian Aksi Perubahan .....	54
Tabel 10 Capaian Hasil Aksi Perubahan Terhadap Rencana Perubahan	58

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **a. Latar Belakang**

##### **1) Deskripsi Umum**

Pembangunan Zona Integritas di lingkungan Polri adalah upaya untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) melalui reformasi birokrasi. Polri telah melakukan berbagai upaya dalam meningkatkan kepercayaan publik terhadap institusi tersebut. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan membangun zona integritas di seluruh unit kerja Polri menuju WBK dan WBBM. Melalui pembangunan zona integritas, Polri berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dan mewujudkan birokrasi yang bersih dan melayani dengan baik.

Pembangunan Zona Integritas di lingkungan Polri dilakukan dengan menerapkan instrumen Zona Integritas berdasarkan peraturan yang berlaku. Proses pembangunan Zona Integritas meliputi beberapa tahapan, seperti penancangan, pembangunan, pengusulan, penilaian, dan penetapan. Tahap awal penancangan dilakukan dengan pembuatan dan penandatanganan Pakta Integritas yang disaksikan oleh pihak pemangku kepentingan dan/atau masyarakat. Penancangan ini menjadi tonggak awal dan indikator utama dalam penilaian.

Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM di lingkungan Polri juga didukung oleh peraturan yang mengatur pedoman pembangunan Zona Integritas, seperti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permen PANRB) Nomor 52 Tahun 2014 dan Permen PANRB Nomor 10 Tahun 2019 sebagai perubahan dari Permenpan RB Nomor 52 tahun 2014 serta Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/432/IV/2022 tentang Petunjuk Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah

Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di Lingkungan Polri dan  
Kep/1792/XII/2023

tentang Petunjuk Evaluasi Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Secara Mandiri di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Kepolisian Resor Pemalang Polda Jawa Tengah yang beralamat di Jalan Jenderal Sudirman Timur 25, Pemalang, 52361 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari institusi Polri di tingkat Kabupaten/Kotamadya juga ikut terlibat aktif dalam rangka Pembangunan zona integritas dibuktikan dengan diberlakukannya Surat Perintah Kepala Kepolisian Resor Pemalang Nomor: Sprin/150/II/REN.2.3./2024 tentang Tim Kelompok Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di Polres Pemalang Tahun 2024.

Dalam pelaksanaannya, Pembangunan Zona Integritas di Polres Pemalang Polda Jawa Tengah, Bagian Perencanaan Polres Pemalang sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia (Perpol) Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) pada Tingkat Kepolisian Resor (Polres) dan Kepolisian Sektor (Polsek) memiliki peran tugas dan fungsi sebagai berikut:

- penyelenggaraan kegiatan administrasi pegawai negeri pada Polri dan logistik serta administrasi umum
- penyusunan rencana strategis, rancangan rencana kerja, rencana kerja, perjanjian kinerja, indikator kinerja utama, dan indikator kinerja kunci serta evaluasi kinerja
- penerapan sistem manajemen organisasi dan tata laksana;
- **pelaksana program reformasi birokrasi;**
- penyusunan rencana kebutuhan anggaran Polres dalam bentuk rencana kerja anggaran kementerian/lembaga, daftar isian pelaksanaan anggaran dan laporan kinerja instansi pemerintah; dan pembuatan administrasi otorisasi anggaran

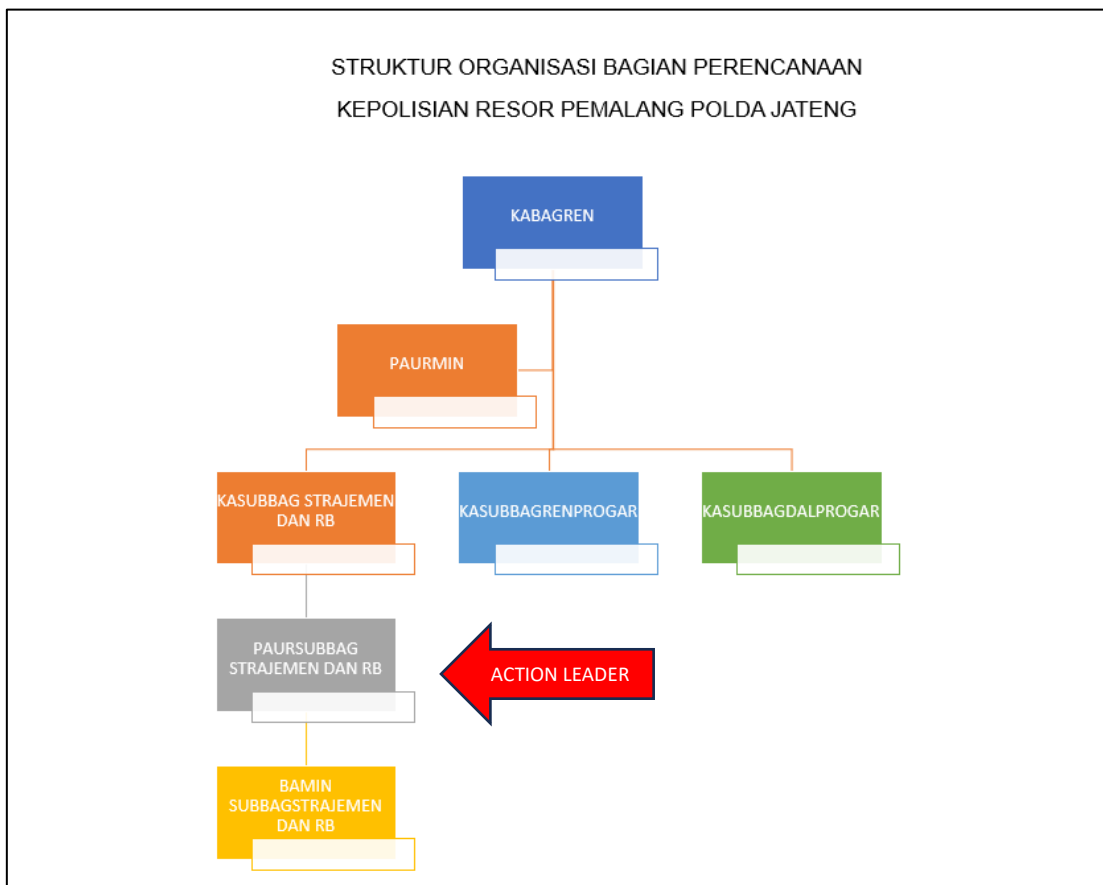
- penyusunan laporan realisasi anggaran, sistem manajemen anggaran polri, hibah dan penyusunan revisi anggaran

Adapun Bagian Perencanaan Polres Pemalang Polda Jawa Tengah terdiri dari 3 (tiga) Sub Bagian yaitu Subbag Strajemen dan Reformasi Birokrasi, Perencanaan dan Program Anggaran, Pengendalian dan Program Anggaran dan dibantu 1 (satu) Urusan Administrasi (Urmin). Sebagaimana yang telah diatur pada Perpol Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) pada Tingkat Kepolisian Resor (Polres) dan Kepolisian Sektor (Polsek) Pasal 16 (2), Subbag Strajemen dan Reformasi Birokrasi adalah salah satu tugas dan fungsinya yaitu melaksanakan Reformasi Birokrasi.

Dengan pembangunan Zona Integritas, Polres Pemalang berharap dapat meningkatkan integritas, akuntabilitas, dan kualitas pelayanan publik yang diberikan kepada Masyarakat khususnya yang berada di wilayah hukum Kabupaten Pemalang. Melalui upaya ini, Polres Pemalang berkomitmen untuk mewujudkan birokrasi yang bersih, bebas dari korupsi, dan melayani dengan prima.

#### Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Bagian Perencanaan Kepolisian Resor Pemalang Polda Jawa Tengah sebagaimana diatur dalam Perpol Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) pada Tingkat Kepolisian Resor (Polres) dan Kepolisian Sektor (Polsek) dapat dijelaskan melalui bagan berikut:



*Gambar 1* Struktur Organisasi Bagian Perencanaan Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Berdasarkan gambar tersebut di atas, maka dapat dijelaskan bahwa *action leader* bertugas sebagai PS. Paursubbag Strajemen dan Reformasi Birokrasi (RB) Bagian Perencanaan Polres Pemalang Polda Jawa Tengah.

#### Tugas Pokok Fungsi

Sebagai seorang ASN Polri Polres Pemalang, *action leader* memiliki tugas dan fungsi pada Bagian Perencanaan Polres Pemalang Polda Jawa Tengah sesuai Perpol Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) pada Tingkat Kepolisian Resor (Polres) dan Kepolisian Sektor (Polsek) adalah sebagai berikut:

1. Menyusun produk perencanaan Kepolisian Resor Pemalang Polda Jawa Tengah seperti rencana strategis, rancangan rencana

- kerja, rencana kerja, perjanjian kinerja, indikator kinerja utama, dan indikator kinerja kunci
2. Menerapkan sistem dan manajemen organisasi dan tata laksana pada Kepolisian Resor Pemalang Polda Jawa Tengah; serta
  3. **Melaksanakan program Reformasi Birokrasi**

Dalam melaksanakan tugas sebagai PS. Subbag Strajamen dan Reformasi Birokrasi (RB) Bagian Perencanaan Polres Pemalang Polda Jawa Tengah, dibantu oleh Bintara Administrasi (Bamin)/Staf. Dalam mendesain rancangan aksi perubahan, hal pertama yang perlu dilakukan adalah mengidentifikasi persoalan yang terjadi pada tempat kerja, hal ini sangat penting karena merupakan salah satu upaya untuk adaptasi terhadap perubahan yang terjadi di lingkungan organisasi.

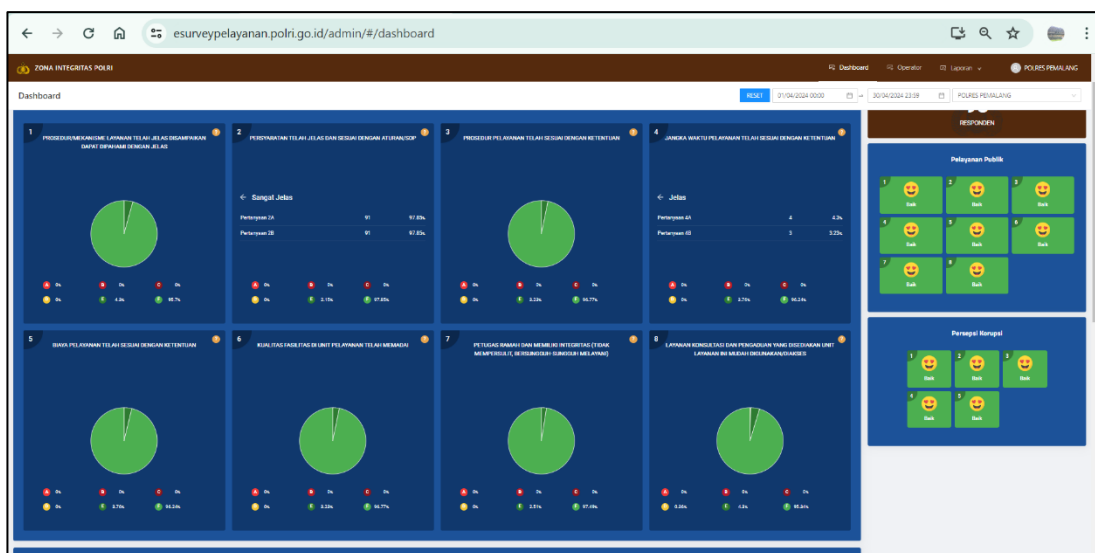
### **Masalah Aktual**

#### **1. Kondisi Saat Ini**

Berdasarkan pengamatan *action leader*, dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai PS. Subbag Strajamen dan Reformasi Birokrasi Polres Pemalang Polda Jawa Tengah, ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut:

- a. aplikasi *e-survey* Polri yang terintegrasi dengan SuperApp Polri tidak mempedomani Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Saat ini Polres Pemalang Polda Jateng telah melaksanakan Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) dengan salah instrument penilaiannya adalah pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat yang dilakukan melalui aplikasi *e-survey* Polri yang diakses melalui aplikasi Telegram dan SuperApp Polri. Akan tetapi, apabila merujuk kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur

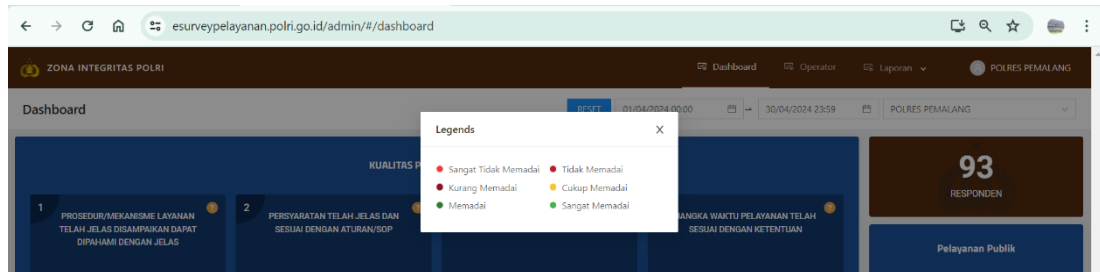
Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenpanRB) Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, di mana di dalamnya memuat 9 (Sembilan) unsur pelayanan yaitu Persyaratan, Sistem/Mekanisme/Prosedur, Waktu Penyelesaian, Biaya/Tarif, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan, dan Sarana dan Prasarana. Adapun yang dimuat di dalam aplikasi *e-survey* Polri adalah 8 (delapan) unsur pelayanan yaitu Prosedur/Mekanisme, Persyaratan, Prosedur Pelayanan, Jangka Waktu, Biaya Pelayanan, Kualitas Fasilitas, Petugas Ramah, dan Layanan Konsultasi Pengaduan



Gambar 2 Tampilan Unsur Pelayanan Pada Aplikasi *e-survey* Polri

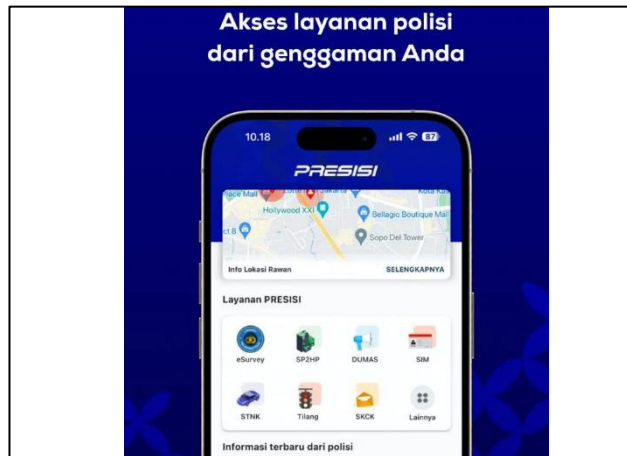
- b. Di dalam Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, instrumen yang digunakan untuk mencari Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah dengan menggunakan Skala Likert 1 sampai dengan 4 di mana persepsi skala 1 merupakan indikator pelayanan TIDAK BAIK, persepsi skala 2 adalah KURANG BAIK, persepsi skala 3 adalah BAIK, dan persepsi skala 4 adalah SANGAT BAIK.

Sedangkan di dalam *e-survey* Polri menggunakan emotikon, sehingga dalam penyusunan dan pengolahan data untuk mendapatkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) tidak bisa diukur



Gambar 3 Persepsi Skala Nilai Pada *e-survey* Polri

- c. Masyarakat sebagai pelaku penting dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di Polres Pemalang Polda Jawa Tengah mengalami kendala pada saat akan memberikan penilaian karena beberapa kendala dari internal mereka diantaranya keterbatasan spesifikasi perangkat yang dimiliki karena mereka diharuskan untuk mengunduh aplikasi SuperApp Polri atau Telegram. Hal tersebut tentu saja merupakan hambatan yang perlu disikapi dengan bijak dan tepat karena Personel Polres Pemalang tidak akan mungkin mengarahkan Masyarakat untuk memiliki perangkat dengan spesifikasi yang mumpuni atau menghapus beberapa aplikasi atau file yang tersimpan di dalam perangkat yang dimiliki oleh Masyarakat. Akibatnya, proses untuk menjaring responden Survei Kepuasan Masyarakat menjadi terhambat



Gambar 4 Tampilan Aplikasi SuperApp Polri Pada Playstore atau Appstore

## 2. Kondisi Yang Diharapkan

- a. Adanya Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang sesuai dengan Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) merupakan sebuah instrumen penilaian dalam pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Hasil dari SKM berupa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) harus sesuai dengan aturan yang berlaku sehingga validitasnya terjamin. Mengingat IKM tersebut nantinya juga akan dijadikan obyek penilaian oleh Ombudsman Republik Indonesia serta Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik (PEKP3) yang mulai tahun anggaran 2023 dilaksanakan secara mandiri oleh Srena Polri dan Birorena pada tingkat Kepolisian Daerah. Apabila pelaksanaan survei sudah sesuai dengan Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, maka Polres Pemalang Polda Jateng sebagai lokus penilaian akan mendapat nilai yang maksimal

- b. Indeks Kepuasan Masyarakat dihitung berdasarkan Skala Likert Skala 1 sampai dengan 4  
Untuk mendapatkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), dalam pedoman yang disusun oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (MenpanRB), cukup menggunakan persepsi Skala Likert 1 sampai dengan 4. Sehingga akan didapatkan IKM yang valid dan sesuai. Selain itu, pada saat analisis dan olah data maka semakin mempermudah dan didapat informasi yang bisa digunakan sebagai bahan evaluasi oleh Pimpinan Polres Pemalang Polda Jateng
- c. Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat di Polres Pemalang Polda Jateng  
Pelaksanaan survei kepuasan kepada Masyarakat membutuhkan efektivitas dan efisiensi baik dari segi teknis maupun waktu. Jangan sampai pelaksanaan SKM di Polres Pemalang Polda Jawa Tengah justru membuat Masyarakat menjadi terbebani karena harus mengunduh aplikasi satu dan yang lainnya. Oleh sebab itu, dengan disusunnya rancangan aksi perubahan ini diharapkan proses pelaksanaan SKM dapat berjalan cepat dan mendapatkan IKM yang valid dan menjadi instrumen untuk penyempurnaan pelayanan publik yang murah, mudah, dan cepat

### **3. Rumusan Masalah**

Berdasarkan permasalahan di atas, untuk menentukan prioritas isu yang harus mendapatkan prioritas dan segera diselesaikan, maka *action leader* melakukan identifikasi masalah dengan metode *Urgency, Seriousness, and Growth* (USG).

Analisis USG adalah salah satu metode skoring untuk Menyusun skala prioritas isu yang harus diselesaikan. Pada tahap ini masing masing masalah dinilai tingkat resiko dan dampaknya. Bila telah didapatkan jumlah skor maka dapat menentukan prioritas masalah.

Langkah skoring dengan menggunakan USG adalah membuat daftar masalah, membuat tabel matriks prioritas masalah dengan bobot skoring 1 – 5 dan nilai yang tertinggi sebagai prioritas masalah.

Analisis USG berdasarkan *Urgency, Seriousness, and Growth* dapat dijabarkan pada tabel di bawah ini:

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1	2	3	4	5	6	7
1	e-survey Polri belum mempedomani peraturan yang berlaku dari Menpan RB	4	4	4	12	3
2	Persepsi Skala nilai indeks menggunakan Skala Likert	4	5	4	13	2
3	Efektivitas dan efisiensi pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat	5	5	5	15	1

Tabel 1 Analisis Isu Menggunakan Metode USG

Berdasarkan tabel 1 di atas, diperoleh identifikasi masalah utama yang memiliki tingkat Urgensi (*Urgency*), Keseriusan (*Seriousness*), dan Pertumbuhan (*Growth*) yang besar adalah ***perlunya sebuah Sistem yang efektif dan efisien dalam pelaksanaan survei kepuasan Masyarakat di Polres Pemalang.***

Adapun dalam rangka optimalisasi pelaksanaan survei kepuasan Masyarakat di Polres Pemalang Polda Jateng maka diperlukan sebuah sistem yang pada muaranya membuat pelaksanaan SKM menjadi valid pada saat dinilai oleh pihak manapun.

Inovasi pelayanan tersebut diharapkan akan membantu Polres Pemalang Polda Jateng untuk melaksanakan penyempurnaan terkait pelayanan publik. Maka *action leader* membuat Rencana Aksi Perubahan berjudul

**”SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN WEBSITE WWW.POLRESPEMALANG.COM”.**

## 2) Tujuan

Tujuan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini adalah untuk mengoptimalkan pelaksanaan survei kepuasan Masyarakat yang mengakses pelayanan publik di bidang Kepolisian di Polres Pemalang Polda Jawa Tengah.

### 1. Tujuan pada tahap *off campus* (60 hari)

- a. Tersedianya instrumen survei kepuasan Masyarakat yang sesuai dengan pedoman dan aturan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
- b. Mewujudkan pelaksanaan survei kepuasan Masyarakat yang efektif dan efisien
- c. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait pelaksanaan survei kepuasan Masyarakat

### 2. Tujuan pada tahap pasca pelatihan

- a. Jangka Menengah  
Mengintegrasikan survei kepuasan Masyarakat Polres Pemalang Polda Jateng dengan *website* [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)
- b. Jangka Panjang  
Terwujudnya sebuah sistem informasi survei kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang dari mulai proses hulu sampai dengan hilir berupa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

### Nilai Tambah Bagi Organisasi

Nilai tambah bagi organisasi khususnya Kepolisian Resor Pemalang Polda Jawa Tengah atas terwujudnya Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) dapat diuraikan sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	SAAT INI	YAD	KET
1	Sistem Informasi Survei Kepuasan	Pelaksanaan survei kepuasan	Pelaksanaan SKM menggunakan	Validitas Pelaksanaan Kegiatan

	<p>Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang ini nantinya dapat menjadi instrumen yang baku dan valid mengingat sudah disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan RB) Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.</p>	<p>masyarakat masih mengharuskan masyarakat untuk unduh aplikasi yang cukup rumit</p>	<p>SiSKA sudah sesuai PermenpanRB dan tidak mengharuskan masyarakat untuk unduh aplikasi</p>	
2	<p>Digitalisasi pelaksanaan survei kepuasan</p>	<p>Memerlukan fotokopi untuk form kuesioner</p>	<p>Tidak memerlukan biaya fotokopi</p>	<p>Efisiensi kinerja</p>

	masyarakat (SKM)			
3	Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara Mandiri	Masih melibatkan pihak ketiga. Biaya Rp 40.000.0000	Melaksanakan survei secara mandiri Rp 18.000.000	Efisiensi anggaran dalam setahun Rp 22.000.000

Tabel 2 Nilai Tambah Bagi Organisasi

### 3) Kemanfaatan Aksi Perubahan

Manfaat dari penyusunan rancangan aksi perubahan (RAP) ini untuk periode sekarang dan yang akan datang adalah sesuai dengan implementasi Reformasi Birokrasi (RB) Tematik yaitu Digitalisasi administrasi pelayanan Publik. Manfaat ini dapat diuraikan lebih lanjut dengan penjelasan sebagai berikut:

#### 1. Internal

##### a. Validitas Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Pelaksanaan survei sesuai dengan peraturan yang berlaku maka akan membuat sajian data yang diberikan kepada Pimpinan di Polres Pemalang Polda Jawa Tengah menjadi valid dan dapat dipertanggungjawabkan.

##### b. Pengukuran Kinerja Digital

Adanya Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang yang diintegrasikan dengan *website* [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com) dapat digunakan juga untuk mengukur kinerja situs web. Selain itu, sosialisasi terkait dengan informasi maupun persyaratan pelayanan publik dapat terakses dengan baik oleh Masyarakat.

##### c. Identifikasi Masalah dan Peluang

Survei dapat membantu organisasi di Polres Pemalang Polda Jawa Tengah untuk mengidentifikasi masalah

potensial dalam pengalaman pengguna digital mereka, seperti kerumitan yang dihadapi oleh Masyarakat pada saat pelaksanaan survei. Ini juga dapat membantu dalam mengidentifikasi peluang baru untuk meningkatkan layanan atau mengembangkan fitur-fitur baru.

d. Pengambilan Kebijakan Berbasis Data

Kebijakan yang efektif adalah yang diambil berdasarkan dengan data yang akuntabel dan valid. Pimpinan di Polres Pemalang Polda Jawa Tengah nantinya akan terbantu dengan adanya SiSKA Polres Pemalang pada saat akan melaksanakan pengambilan Keputusan yang sifatnya segera dan strategis.

e. Perbaikan Berkelanjutan

SiSKA Polres Pemalang dapat menjadi instrumen yang sangat efektif untuk penyempurnaan pelayanan publik yang berkelanjutan di Polres Pemalang Polda Jateng. Dengan seringnya Polres Pemalang Polda Jateng mendapatkan input masukan yang bermanfaat diharapkan akan dapat menjaga kualitas pelayanan publik yang diselenggarakan guna mewujudkan apa yang menjadi harapan Masyarakat selaku pengguna layanan.

## **2. Eksternal**

a. Media Sosialisasi

SiSKA Polres Pemalang yang telah terintegrasi dengan *website* [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com) diharapkan akan memberikan dampak positif sekaligus menjadi media sosialisasi yang efektif atas keseluruhan proses pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Polres Pemalang Polda Jateng.

b. Peningkatan Kepuasan Pengguna Layanan

Dengan menggunakan umpan balik dari survei, Polres Pemalang Polda Jateng dapat mengidentifikasi area mana saja yang perlu mendapatkan perbaikan dan

penyempurnaan dalam rangka peningkatan layanan publik. Tindakan perbaikan yang diambil sebagai respon terhadap hasil survei dapat membantu meningkatkan kepuasan pengguna layanan, yang pada gilirannya dapat meningkatkan loyalitas pengguna layanan.

### **Keterkaitan Aksi Perubahan Dengan Reformasi Birokrasi Tematik**

Reformasi Birokrasi (RB) tematik berfokus pada empat tema pelaksanaan meliputi Pengentasan Kemiskinan, Peningkatan Investasi, Digitalisasi Administrasi Pemerintahan, serta Percepatan Prioritas Aktual Presiden yaitu Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (PDN) dan Pengendalian Inflasi. Berkaitan dengan rancangan aksi perubahan (RAP) yang akan dilaksanakan dengan survei kepuasan masyarakat melalui Inovasi Digital yaitu merupakan perwujudan dari reformasi birokrasi tematik ke 2 (Dua), yaitu **“Digitalisasi Administrasi Pemerintahan”** dikarenakan nantinya *action leader* akan merencanakan usulan survei kepuasan masyarakat dengan inovasi digital dengan masyarakat (pengunjung) sebagai *stakeholder* sehingga diharapkan dapat memberi manfaat bagi pihak internal dan pihak eksternal organisasi Polres Pemalang Polda Jateng.

#### **b. Inovasi dan *Output* Rencana Aksi**

##### **1) Inovasi**

Inovasi rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* adalah optimalisasi atas e-survey Polri melalui aplikasi yang dinamakan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang dan selanjutnya diintegrasikan dengan website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com) dalam bentuk pembuatan:

1. Mewujudkan aplikasi berbasis *web* untuk mendukung proses pelaksanaan survei dengan mengintegrasikan kanal *website* [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com) di mana seluruh isi dari formulir digital tersebut sudah disesuaikan dengan PermenpanRB Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pedoman

Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

2. Mewujudkan Pembangunan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang melalui integrasi dengan *website* [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)
3. Menyosialisasikan dan memberikan pemahaman kepada Masyarakat selaku pengguna layanan terkait SiSKA Polres Pemalang

## 2) **Output Rencana Aksi**

Adapun output rencana aksi ini adalah, sebagai berikut:

1. Membuat Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang yang terintegrasi dengan *website* [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)
2. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait pelaksanaan survei kepuasan Masyarakat di Polres Pemalang Polda Jateng
3. Membuat Surat Keputusan Kepala Kepolisian Resor Pemalang Polda Jateng terkait pelaksanaan survei kepuasan Masyarakat yang mengakses pelayanan publik di Polres Pemalang Polda Jateng

### c. **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup rencana aksi perubahan (RAP) ini akan berfokus kepada seluruh kegiatan yang berkaitan dengan proses pelaksanaan survei kepuasan Masyarakat di Polres Pemalang Polda Jateng. Meski selama ini proses pelaksanaan survei dilaksanakan melalui aplikasi *e-survey* Polri yang dapat diunduh melalui *playstore* dan *Appstore*, pada kenyataannya instrumen tersebut belum mempedomani seluruhnya dari peraturan yang sudah ditetapkan oleh KemenpanRB.

Dengan adanya rencana aksi perubahan (RAP) ini, *action leader* akan melaksanakan optimalisasi atas apa yang menjadi ketidaksempurnaan dari instrumen yang sudah ada selama ini. Tentunya rencana aksi perubahan ini akan menjadikan pelaksanaan

survei kepuasan Masyarakat di Polres Pemalang Polda Jateng menjadi semakin valid, efektif dan efisien.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN**

#### **a. Roadmap atau Milestone Proyek Perubahan**

##### **1) Kegiatan**

Kegiatan rencana aksi perubahan yang dilaksanakan pada dasarnya adalah pembangunan fitur Survei Kepuasan Masyarakat yang terdigitalisasi dan terintegrasi dengan website Polres Pematang. Aksi perubahan tersebut memiliki sasaran dan tujuan untuk memberikan kemudahan baik dari sisi Pimpinan sebagai penanggungjawab pelayanan publik terkait pemantauan kinerja pelayanan publik di Polres Pematang serta dari sisi Masyarakat selaku pengguna layanan untuk memberikan umpan balik atas proses pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Polres Pematang.

Secara garis besar, pentahapan rencana aksi perubahan terdiri dari tahap perencanaan (planning), pengorganisasian (organizing), pelaksanaan (actuating), pengontrolan (controlling), dan pelaporan. Selain itu, terdapat rencana aksi perubahan untuk keberlanjutan manfaat yang dapat dirasakan oleh Polres Pematang dalam proses pelayanan publik.

##### **2) Waktu Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan rencana aksi perubahan pada tahap *off-campus* adalah tanggal 7 Mei s.d. 1 Juli 2024. Adapun waktu pelaksanaan rencana aksi perubahan pasca pelatihan adalah sepanjang tahun 2024 s.d. 2026.

##### **3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan**

No.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 HARI	
A.	<b>Planning (Perencanaan)</b>		
1.	Menghadap mentor untuk melaporkan dan melaksanakan aksi perubahan.	Minggu Ke-1 (7 Mei 2024)	Dokumentasi
2.	Koordinasi dan sosialisasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh <i>action leader</i> .	Minggu Ke-1 (8 Mei 2024)	Dokumentasi
3.	Menghadap sponsor untuk melaporkan terkait aksi perubahan dan mohon dukungan	Minggu Ke-1 (13 Mei 2024)	Dokumentasi
4.	Mengumpulkan dan mencari data dukung yang berkaitan dengan inovasi yang akan dibuat	Minggu Ke-1 (14-15 Mei 2024)	Data dukung yang berkaitan dengan inovasi
B.	<b>Organizing (Pengorganisasian)</b>		
1.	Mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif.	Minggu Ke-2 (16 Mei 2024)	Surat undangan, Blanko daftar hadir
2.	Pembentukan tim efektif.	Minggu Ke-2 (17 Mei 2024)	Dokumentasi, daftar hadir dan notulen
3.	Penerbitan surat tugas bagi tim efektif untuk membantu <i>action leader</i> melaksanakan	Minggu ke 2 (20 Mei 2024)	Surat tugas bagi tim efektif

	aksi perubahan.		
4.	Rapat pembagian tugas bagi tim efektif.	Minggu ke 2 (21 Mei 2024)	Daftar hadir, pembagian tugas bagi tim efektif
5.	Persiapan untuk pembuatan layanan digital dan sop survei kepuasan masyarakat.	Minggu ke 2 (22 Mei 2024)	Data- data untuk penyusunan SOP
<b>C.</b>	<b>Actuating (Pelaksanaan)</b>		
1.	Penyusunan draft Standar Operasional Prosedur (SOP) survei kepuasan masyarakat dan pembuatan SK Kapolres Pemalang terkait survei kepuasan masyarakat	Minggu Ke-3 (27 s.d. 29 Mei 2024)	Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) Survei Kepuasan Masyarakat
2.	Finalisasi SOP Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang	Minggu Ke-4 (30 s/d 31 Mei 2024)	Tersedianya SOP dan SK Kapolres Pemalang
3.	Monev Serdik PKP 2024	Minggu Ke-5 (3-5 Juni 2024)	Penjaminan Mutu Pelaksanaan PKP 2024
4.	Pengesahan SOP dan SK Kapolres Pemalang untuk SiSKA Polres Pemalang .	Minggu Ke-5 (6-7 Juni 2024)	Legalisasi SiSKA Polres Pemalang
5.	Membuat survei kepuasan masyarakat secara digital .	Minggu Ke-6 (10-14 Juni 2024)	Tersedianya SKM secara digital
6.	Sosialisasi Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.	Minggu Ke-7 (19 Juni 2024)	Tersampainya informasi mengenai SiSKA Polres Pemalang

7	Uji coba produk aksi perubahan SKM.	Minggu ke 7 (20 s/d 21 Juni 2024)	Hasil survei Kepuasan Masyarakat
	Implementasi survei kepuasan masyarakat secara digital dan Standar Operasional Prosedur (SOP) SKM.	Minggu ke-8 (24-25 Juni 2024)	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat
<b>D.</b>	<b>Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)</b>		
1.	Melakukan evaluasi perbaikan dari hasil survei dan membuat laporan dari hasil survei yang telah dilakukan	Minggu Ke-8 (26 & 27 Juni 2024)	Instrumen Evaluasi
2.	Menyusun laporan hasil aksi perubahan dan bahan paparan	Minggu Ke-9 (28 Juni 2024)	LHAP
3.	Membuat Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan	Minggu ke 9 (1 Juli 2024)	Berita Acara Serah Terima
<b>II.</b>	<b>JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN (MENENGAH)</b>		
1.	Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang dapat ditingkatkan dengan aplikasi yang dapat diakses dengan cepat dan digunakan secara berkelanjutan di Polres Pemalang Polda Jateng.	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya diklat	Lembar monitoring berkala
<b>III.</b>	<b>JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN (PANJANG)</b>		
1.	Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang dapat dioperasionalkan menjadi <i>platform</i> untuk	1 sampai dengan 2 tahun	Lembar Monitoring Berkala

	pelaksanaan survei secara elektronik yang terintegrasi dengan <a href="http://www.polrespemalang.com">www.polrespemalang.com</a>		
--	--	--	--

Tabel 3 Pentahapan Rencana Aksi

**b. Stakeholder Aksi Perubahan**

**1) Internal**

Rencana aksi perubahan ini melibatkan beberapa *stakeholders' internal* yang terdiri dari Staf Subbagstrajemen dan RB Bagian Perencanaan serta yang terkait dengan aksi perubahan yaitu Satuan Lalu-Lintas, Satuan Intelijen dan Keamanan, Seksi Pengawasan dan Sentra Pelayanan Kepolisian Terpadu Polres Pemalang.

**2) Eksternal**

Adapun *stakeholders* eksternal adalah Masyarakat selaku pengguna layanan yang berada di bawah unit Satuan Lalu-Lintas, Satuan Intelijen dan Keamanan, Seksi Pengawasan dan Sentra Pelayanan Kepolisian Terpadu Polres Pemalang.

**3) Peran, Pengaruh, dan Intensitas**

Peran, pengaruh, dan intensitas dari masing-masing *stakeholders* adalah sebagai pihak yang terlibat langsung dengan diimplementasikannya rencana aksi perubahan terkait dengan pelayanan publik di Polres Pemalang.

Stakeholder didefinisikan sebagai “perorangan maupun kelompok-kelompok yang terkait, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah tim”.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa stakeholder yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis stakeholder sebagai berikut:

1. *Stakeholder* utama/kunci. *Stakeholder* utama/kunci adalah stakeholder yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut
2. *Stakeholder* primer. *Stakeholder* primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif
3. *Stakeholder* sekunder. *Stakeholder* sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula. Dalam menempatkan masing-masing *stakeholder* ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan ciri-ciri keempat kelompok *stakeholders* sebagai berikut:
  - a. *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil (atau menggagalkannya)
  - b. *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan
  - c. *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik
  - d. *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan. Dalam konteks membangun tim yang efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. *Stakeholder* atau pemangku kepentingan yang berkaitan dengan Aksi Perubahan ini adalah:

### PENGLASIFIKASIAN STAKEHOLDER

No	Stakeholder	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
<b>INTERNAL</b>					
1	Kapolres Pemalang Polda Jateng selaku Pimpinan Polres Pemalang	Sebagai Pimpinan tertinggi yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pelayanan publik.	Mendukung <i>Promoters</i>	Sangat tinggi (+++)	9
2	Kabagren Polres Pemalang	Sebagai Pimpinan/Atasan langsung yang memberikan persetujuan adanya rencana aksi perubahan serta pengendali dan pengawas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.	Mendukung <i>Promoters</i>	Sangat Tinggi (+++)	9
3	Staf/Pelaksana	Anggota tim efektif yang akan melaksanakan seluruh kegiatan yang telah dijadwalkan serta melakukan kegiatan konseptual dan evaluasi kegiatan.	<i>Deffender</i>	Sedang (++)	4
<b>EKSTERNAL</b>					

No	<i>Stakeholder</i>	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
1	2	3	4	5	6
4	Kasatintelkam Polres Pemalang	Selaku Pimpinan di lokus pelayanan publik di bidang pengurusan SKCK Polres Pemalang.	Mendukung <i>Latens</i>	Tinggi (++)	7
5	Kasatlantas Polres Pemalang	Selaku Pimpinan di lokus pelayanan publik di bidang pengurusan SIM Polres Pemalang.	Mendukung <i>Latens</i>	Tinggi (++)	7
6	Kasihumas Polres Pemalang	Selaku Pimpinan yang memiliki tugas mengelola <i>website</i> di Polres Pemalang yang membantu kesuksesan aksi perubahan.	Mendukung <i>Latens</i>	Tinggi (++)	7
7	Kasikum Polres Pemalang	Selaku Pimpinan yang memiliki tugas mengurus kelengkapan administrasi tentang SOP dan Peraturan di tingkat Polres dan membantu kesuksesan aksi perubahan.	Mendukung <i>Latens</i>	Tinggi (++)	7
8	Unsur Masyarakat	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	<i>Apathetics</i>	Rendah (+)	2

Tabel 4 Pengklasifikasian *Stakeholder*

Keterangan:

1. Jenis Posisi

- a. Sangat mendukung = +++
- b. Mendukung = ++
- c. Netral = +/-
- d. Menentang = -

2. Pengaruh

- a. Sangat Tinggi = 9 - 15
- b. Tinggi = 6 – 8
- c. Sedang = 3 – 5
- d. Rendah = 1 – 2

*Promoters* = Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi

*Defenders* = Pengaruh rendah ketertarikan tinggi

*Latents* = Pengaruh tinggi ketertarikan rendah

*Apathetic* = Pengaruh rendah ketertarikan rendah

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			SEKUNDER	PRIMER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A INTERNAL</b>										
1.	Kapolres				√	+(9)				CANALIZING/ KP
2.	Kabagren				√	+(9)				CANALIZING/ KP
3.	Staf/Pelaksana	√						+(4)		INSTRUKTIF / KI
<b>B EKSTERNAL</b>										
4.	Kasatintelkam			√			+(7)			INFORMATIF/ KS
5.	Kasatlantas			√			+(7)			INFORMATIF/ KS
6.	Kasihumas			√			+(7)			INFORMATIF / KS
7.	Kasikum			√			+(7)			INFORMATIF / KS
8.	Kasiwas			√			+(7)			INFORMATIF/KS
9.	Unsur Masyarakat (Pengunjung)		√	√					+/(2)	INSTRUKTIF / KI

Tabel 5 Identitas Stakeholder

**Keterangan:**

**Jenis Stakeholder**

- Primer: *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung
- Sekunder: *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung
- Utama: *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya

### **Kelompok *Stakeholders***

- *Promoters*: kepentingan tinggi, kekuatan tinggi
- *Defenders*: kepentingan tinggi, kekuatan rendah
- *Latents*: kepentingan rendah, kekuatan tinggi
- *Apathetics*: kepentingan rendah, kekuatan rendah

### **Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder*:**

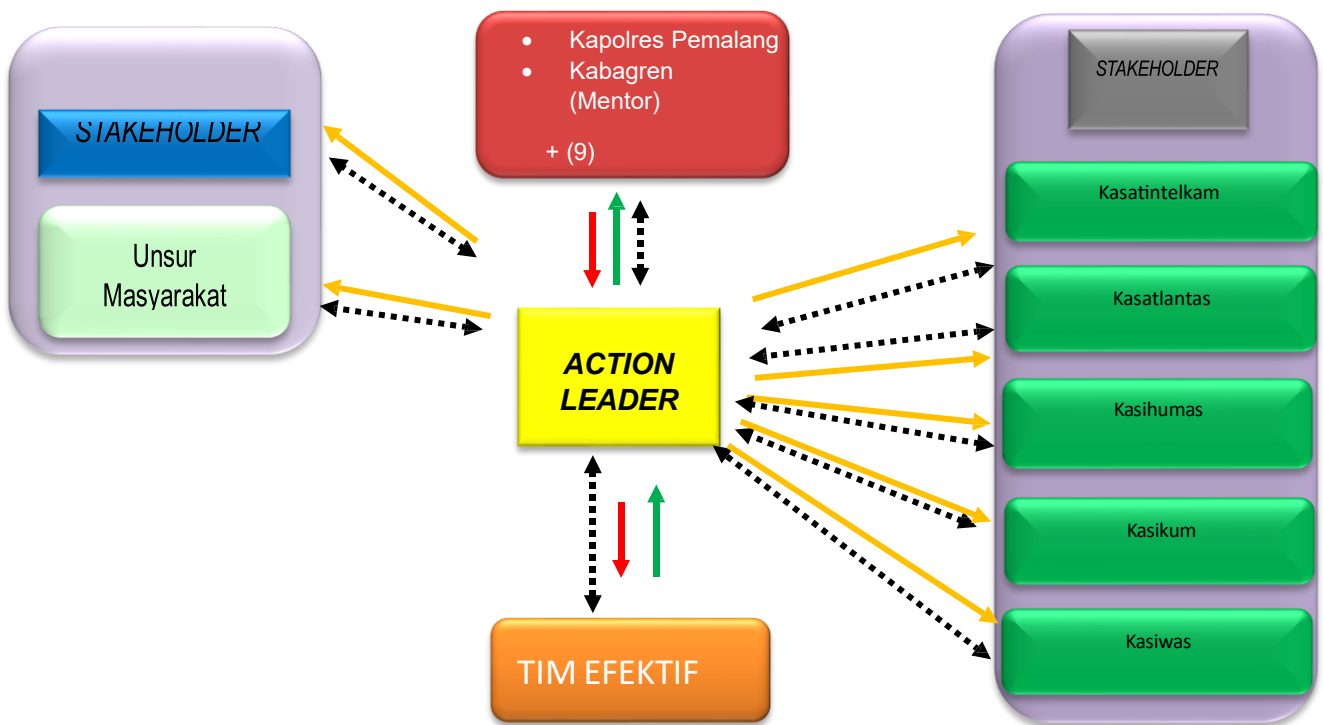
- Positif (+): Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung
- Negatif (-): Menentang
- Positif / Negatif (+/-): Netral

### **Penetapan pengaruh *Stakeholder*, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:**

- Rendah: 1 – 2 (*apathetic*)
- Sedang: 3 – 5 (*defender*)
- Tinggi: 6 – 8 (*laten*)
- Sangat tinggi: 9 ≤ (*promoter*)

### **Peta Jejaring (*Netmap*)**

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau netmap yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam netmap, maka stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 5 Peta Jejaring Stakeholder

**Keterangan:**

+ : Mendukung

+/- : Netral

- : Tidak Mendukung

Pengaruh Stakeholder

1-2 : Rendah

3-5 : Sedang

6-8 : Tinggi

9≤ : Tinggi sekali

→ : Perintah

← : Laporan

↔ : Koordinasi

→ : Sosialisasi

**Kuadran Stakeholder**

Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholders, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 6 Kuadran Stakeholder

**Keterangan:**

**Promoters :** Stakeholders pada kuadran ini merupakan *stakeholder* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung face to face, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

**Deffenders :** *Stakeholder* pada kuadran ini adalah pemangku kepentingan yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk memengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan

dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

**Latens** : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholder* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

**Apathetics** : *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

### c. Strategi Komunikasi

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahan maka *action leader* menerapkan beberapa strategi komunikasi dan teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*, sebagai berikut:

- 1) Strategi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholders*, terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya:
  - a) *Redudancy/repetition*: Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada *stakeholder* dengan teknik *redudancy* atau *repetition*. *Action leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga *stakeholder* tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).
  - b) *Canalizing*: Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi aksi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat

(melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan agar inovasi tepat sasaran).

- c) Informatif: Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan. Para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media daring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para pemangku kepentingan untuk bertanya secara langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik (sosialisasi langsung maupun secara daring).
- d) Persuasif: Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi (kampanye aksi perubahan).
- e) Edukatif: Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif. Ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu pemangku kepentingan tentang pentingnya inovasi. Pemimpin aksi harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan webinar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.
- f) Koersif: Teknik ini memaksa pemangku kepentingan. Biasanya ditunjukkan dalam bentuk perintah dan peraturan. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus

digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi).

**BAB III**  
**PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

**a. Pemanfaatan Sumber Daya**

**1) Mobilisasi Sumber Daya Manusia**

Berikut ini pengorganisasian untuk Tim Efektif Aksi Perubahan berdasarkan Surat Perintah Kepala Kepolisian Resor Pemalang Nomor: Sprin/570/V/DIK.2.5/2024 tanggal 21 Mei 2024 tentang Penunjukkan Tim Efektif Peserta Didik PKP Gelombang I T.A. 2024 dalam aksi perubahan pengorganisasian Sumber Daya Manusia yang digunakan dapat dijelaskan dalam bagan berikut ini:



Gambar 7 Bagan SDM

Tugas/fungsi dari setiap unit dalam tata Kelola rencana aksi perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mentor: Kompol Imam Khanafi, S.Ag. (Kepala Bagian Perencanaan Polres Pematang Jaya Polda Jateng)
  - a. Bertindak sebagai Pembimbing dan Pengawas Pemimpin Perubahan secara professional serta berperan sebagai inspirator
  - b. Memberikan dukungan penuh kepada Pemimpin Perubahan dalam melaksanakan rencana aksi perubahan
  - c. Membantu Pemimpin Perubahan dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan
  - d. Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi Pemimpin Perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan
2. *Coach*: Kompol Dr. Budi Sukma Wijaya, M.Pd.I
  - a. Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam Menyusun dan melaksanakan rencana aksi perubahan
  - b. Memberikan bimbingan jarak jauh melalui media elektronik kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)
  - c. Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan Pemimpin Perubahan selama pelaksanaan rencana aksi perubahan
  - d. Melakukan intervensi bila Pemimpin Perubahan mengalami permasalahan sebatas masih menjadi kewenangan *coach*
3. *Action Leader*: Sabila, S.Pd. (PS. Paursubbag Strajemen dan RB)
  - a. Mempersiapkan (dokumen, instrumen, dan waktu) yang diperlukan dengan baik terkait pelaksanaan rencana aksi perubahan
  - b. Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan
  - c. Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholder* baik dari internal maupun eksternal

#### 4. Tim Efektif

Terdiri dari Tim Kelompok Kerja Sosialisasi dan Teknologi Informasi dengan bidang tugas masing-masing sebagai berikut:

##### a. Tim Kelompok Kerja Sosialisasi

Terdiri dari Bintara Administrasi dengan tugas yaitu memberi dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu menyiapkan rancangan formulir digital melalui aplikasi *google form* dan Menyusun laporan survei kepuasan Masyarakat (SKM).

##### b. Tim Kelompok Kerja Teknologi Informasi

Terdiri dari Bintara Administrasi dengan bidang tugas yaitu membuat rencana kebutuhan dan anggaran untuk keseluruhan proses pelaksanaan survei kepuasan Masyarakat dengan konsep digital.

## 2) Pengelolaan Anggaran

Anggaran Aksi Perubahan ini tidak didukung oleh DIPA Polres Pematang, melainkan menggunakan swadaya sehingga perlu koordinasi yang baik terutama kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan, berikut anggaran yang dibutuhkan dengan rincian sebagai berikut:\

No	Uraian Kebutuhan	Kegiatan	Jumlah	Estimasi
1	2	3	4	5
1	Belanja makanan dan minuman	Rapat koordinasi <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	20 orang x 16.000 20 orang x 40.000	320.000 800.000
3	ATK	Alat tulis kantor	1 paket	466.500
2	Cetak <i>banner</i> untuk Sosialisasi	Sosialisasi	3 m2x45.000	135.000
3	Cetak Stiker untuk pindai kode batang tautan survei	Input data survei	5 buahx14.500	72.500

4	Integrasi menu survey di <i>website</i> polrespemalang.com	Input data dan media sosialisasi	1 OGx1.000.000	1.000.00
5	Jaldis untuk pengesahan SOP	Koordinasi	2 OHx150.000	300.000
<b>Total</b>				<b>3.094.000</b>

Tabel 5 Anggaran

### 3) Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang akan digunakan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan tersebut antara lain:

1. Laptop
2. Gawai pintar.
3. *Banner* dan tempelan kode batang
4. Alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat, aula, LCD proyektor, dan sejenisnya

Seluruh sarana dan prasarana pendukung ini akan disediakan dengan cara meningkatkan sarana dan prasarana yang sudah ada di lingkungan kerja Polres Pemalang Polda Jateng.

### 4) Strategi Mengatasi Masalah (Manajemen Resiko)

No	POTENSI MASALAH	RESIKO YANG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
a	<i>Action Leader</i> kesulitan membagi waktu antara pelaksanaan tugas sebagai pejabat di Polres dengan peserta didik PKP	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas dengan aksi perubahan

<b>b</b>	Tim Efektif kurang proaktif	Kegiatan tahapan implementasi aksi perubahan dapat terhambat	Mengadakan pertemuan dan koordinasi rutin dengan Tim Efektif
<b>c</b>	Petugas dan masyarakat kesulitan dalam mengaplikasikan apa yang menjadi obyek dari aksi perubahan (SiSKA Polres Pematang)	Proses penginputan data ke SiSKA Polres Pematang bisa terhambat	Melakukan pelatihan dan sosialisasi
<b>d</b>	Tidak didukung dengan anggaran Dinas	Aksi perubahan menjadi tidak optimal	Menggunakan dana swadaya dan mengusahakan agar SiSKA Polres Pematang didukung dengan SOP dan Keputusan Kapolres Pematang

Tabel 6 Manajemen Resiko

b. *Stakeholder*

1) Dukungan *Stakeholder*

**Sebelum** diimplementasikannya aksi perubahan, berikut tabel dukungan dari *stakeholder*.

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			SEKUNDER	PRIMER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A INTERNAL</b>										
1.	Kapolres				√	+ (9)				CANALIZING/ KP
2.	Kabagren				√	+ (9)				CANALIZING/ KP
3.	Staf/Pelaksana	√							+ (4)	INSTRUKTIF / KI
<b>B EKSTERNAL</b>										
4.	Kasatintelkam			√			+ (7)			INFORMATIF/ KS
5.	Kasatlantas			√			+ (7)			INFORMATIF/ KS
6.	Kasihumas			√			+ (7)			INFORMATIF / KS
7.	Kasikum			√			+ (7)			INFORMATIF / KS
8.	Kasiwas			√			+ (7)			INFORMATIF/KS
9.	Unsur Masyarakat (Pengunjung)		√	√					+ / - (2)	INSTRUKTIF / KI

Tabel 7 Identitas Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan

Setelah dilaksanakan aksi perubahan maka tabel dukunnya sebagai berikut:

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			SEKUNDER	PRIMER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A INTERNAL</b>										
1.	Kapolres				√	+ (9)				CANALIZING/ KP
2.	Kabagren				√	+ (9)				CANALIZING/ KP
3.	Staf/Pelaksana	√							+ (5)	INSTRUKTIF / KI
<b>B EKSTERNAL</b>										
4.	Kasatintelkam			√		+ (9)				INFORMATIF/ KS
5.	Kasatlantas			√		+ (9)				INFORMATIF/ KS
6.	Kasihumas			√			+ (8)			INFORMATIF / KS
7.	Kasikum			√			+ (8)			INFORMATIF / KS
8.	Kasiwas			√			+ (8)			INFORMATIF/KS

9.	Unsur Masyarakat (Pengunjung)		√	√					+(4)		INSTRUKTIF / KI
----	-------------------------------	--	---	---	--	--	--	--	------	--	-----------------

Tabel 8 Identitas Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

**Keterangan:**

**Jenis Stakeholder**

- Primer: *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung
- Sekunder: *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung
- Utama: *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya

**Kelompok Stakeholders**

- *Promoters*: kepentingan tinggi, kekuatan tinggi
- *Defenders*: kepentingan tinggi, kekuatan rendah
- *Latents*: kepentingan rendah, kekuatan tinggi
- *Apathetics*: kepentingan rendah, kekuatan rendah

**Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:**

- Positif (+): Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung
- Negatif (-): Menentang
- Positif / Negatif (+/-): Netral

**Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:**

- Rendah: 1 – 2 (*apathetic*)
- Sedang: 3 – 5 (*defender*)
- Tinggi: 6 – 8 (*laten*)
- Sangat tinggi: 9 ≤ (*promoter*)

2) Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholders* **sebelum** aksi perubahan, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 8 Kuadran *Stakeholder* Sebelum Aksi Perubahan

**Setelah** pelaksanaan aksi perubahan, maka posisi pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:



Gambar 9 Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

**Keterangan:**

**Promoters :** Stakeholders pada kuadran ini merupakan *stakeholder* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung face to face, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

**Deffenders :** *Stakeholder* pada kuadran ini adalah pemangku kepentingan yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk memengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

**Latens :** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholder* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

**Apathetics:** *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah

c. Capaian Aksi Perubahan:

1) Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

NO	KEGIATAN	WAKTU	BUKTI	RENCANA	REALISASI
I	Tahap <i>Off-campus</i>	60 Hari			
A	<i>Planning</i> (Perencanaan)				
1	Menghadap mentor untuk melaporkan dan melaksanakan aksi perubahan	Minggu I (7 Mei 2024)	Dokumentasi	100%	100%
2	Koordinasi dan sosialisasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal terkait aksi perubahan	Minggu I (8 Mei 2024)	Dokumentasi	100%	100%
3	Menghadap sponsor untuk melaporkan terkait implementasi aksi perubahan	Minggu I (13 Mei 2024)	Dokumentasi	100%	100%
4	Mengumpulkan dan mencari data dukung yang berkaitan dengan inovasi	Minggu I (14-15 Mei 2024)	Data Dukung yang berkaitan dengan inovasi	100%	100%
B	<i>Organizing</i> (Pengorganisasian)				
1	Mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan Tim Efektif	Minggu II (16 Mei 2024)	Surat Undangan, Blangko daftar hadir	100%	100%

2	Pembentukan Tim Efektif	Minggu II (17 Mei 2024)	Dokumentasi, daftar hadir, dan notulensi	100%	100%
3	Penerbitan Surat Perintah/Tugas bagi Tim Efektif	Minggu II (20 Mei 2024)	Surat Perintah Kapolres Pemalang	100%	100%
4	Rapat pembagian tugas	Minggu II (21 Mei 2024)	Daftar hadir, pembagian tugas Tim Efektif	100%	100%
5	Persiapan untuk pembuatan layanan digital dan SOP Survei Kepuasan Masyarakat	Minggu II (22 Mei 2024)	Data-data untuk penyusunan SOP	100%	100%
C	Actuating (Pelaksanaan)				
1	Penyusunan draf Standar Operasional Prosedur (SOP) Survei Kepuasan Masyarakat dan Pembuatan Surat Keputusan Kapolres Pemalang	Minggu III (27-29 Mei 2024)	Draf SOP	100%	100%
2	Finalisasi draf SOP Sistem Informasi Survei Kepuasan	Minggu IV (30-31 Mei 2024)	SOP dan Skep Kapolres Pemalang	100%	100%

	Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang				
3	Monev Serdik PKP 2024	Minggu V (3-5 Juni 2024)	Penjaminan Mutu Pelaksanaan PKP 2024	100%	100%
4	Pengesahan Skep dan Harmonisasi SOP SiSKA Polres Pematang	Minggu V (6-7 Juni 2024)	Legalisasi SiSKA Polres Pematang	100%	100%
5	Merancang Survei Kepuasan Masyarakat digital	Minggu VI (10-14 Juni 2024)	Terwujudnya SKM digital	100%	100%
6	Sosialisasi SiSKA Polres Pematang	Minggu VII (19 Juni 2024)	Dokumentasi	100%	100%
7	Ujicoba SiSKA Polres Pematang	Minggu VII (20-21 Juni 2024)	Dokumentasi	100%	100%
8	Implementasi SiSKA Polres Pematang	Minggu VIII (24-25 Juni 2024)	Dokumentasi	100%	100%
D	<i>Controlling</i> (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)				
1	Melakukan Evaluasi perbaikan	Minggu VIII (26-27 Juni 2024)	Dokumentasi	100%	100%
2	Menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan dan Bahan Paparan	Minggu VIII (28-29 Juni 2024)	Dokumen LHAP	100%	100%

3	Membuat Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan	Minggu IX (1 Juli 2024)	Dokumen	100%	100%
II	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN (MENENGAH)				
	SiSKA Polres Pemalang dapat menjadi instrumen utama dalam pelaksanaan SKM dan hasil berupa IKM valid	6 Bulan setelah selesai PKP 2024	Lembar Monitoring Berkala	100%	
III	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN (PANJANG)				
	SiSKA Polres Pemalang menjadi <i>platform</i> untuk SKM periodik	1-2 Tahun setelah pelaksanaan PKP 2024	Lembar Monitoring Berkala	100%	

Tabel 9 Capaian Aksi Perubahan

## 2) Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan

Pencapaian Aksi Perubahan selama *off campus* yang terdiri dari tahap *planning, organizing, actutating, dan controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

NO	KEGIATAN	WAKTU	BUKTI	CAPAIAN
I	Tahap <i>Off-campus</i>	60 Hari		
A	<i>Planning</i> (Perencanaan)			
1	Menghadap mentor untuk melaporkan dan melaksanakan aksi perubahan	Minggu I (7 Mei 2024)	Dokumentasi	100%

2	Koordinasi dan sosialisasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal terkait aksi perubahan	Minggu I (8 Mei 2024)	Dokumentasi	100%
3	Menghadap sponsor untuk melaporkan terkait implementasi aksi perubahan	Minggu I (13 Mei 2024)	Dokumentasi	100%
4	Mengumpulkan dan mencari data dukung yang berkaitan dengan inovasi	Minggu I (14-15 Mei 2024)	Data Dukung yang berkaitan dengan inovasi	100%
B	<i>Organizing</i> (Pengorganisasian)			
1	Mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan Tim Efektif	Minggu II (16 Mei 2024)	Surat Undangan, Blangko daftar hadir	100%
2	Pembentukan Tim Efektif	Minggu II (17 Mei 2024)	Dokumentasi, daftar hadir, dan notulensi	100%
3	Penerbitan Surat Perintah/Tugas bagi Tim Efektif	Minggu II (20 Mei 2024)	Surat Perintah Kapolres Pemalang	100%
4	Rapat pembagian tugas	Minggu II (21 Mei 2024)	Daftar hadir, pembagian	100%

			tugas Tim Efektif	
5	Persiapan untuk pembuatan layanan digital dan SOP Survei Kepuasan Masyarakat	Minggu II (22 Mei 2024)	Data-data untuk penyusunan SOP	100%
C	<i>Actuating</i> (Pelaksanaan)			
1	Penyusunan draf Standar Operasional Prosedur (SOP) Survei Kepuasan Masyarakat dan Pembuatan Surat Keputusan Kapolres Pematang	Minggu III (27-29 Mei 2024)	Draf SOP	100%
2	Finalisasi draf SOP Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang	Minggu IV (30-31 Mei 2024)	SOP dan Skep Kapolres Pematang	100%
3	Monev Serdik PKP 2024	Minggu V (3-5 Juni 2024)	Penjaminan Mutu Pelaksanaan PKP 2024	100%

4	Pengesahan Skep dan Harmonisasi SOP SiSKA Polres Pemalang	Minggu V (6-7 Juni 2024)	Legalisasi SiSKA Polres Pemalang	100%
5	Merancang Survei Kepuasan Masyarakat digital	Minggu VI (10-14 Juni 2024)	Terwujudnya SKM digital	100%
6	Sosialisasi SiSKA Polres Pemalang	Minggu VII (19 Juni 2024)	Dokumentasi	100%
7	Ujicoba SiSKA Polres Pemalang	Minggu VII (20-21 Juni 2024)	Dokumentasi	100%
8	Implementasi SiSKA Polres Pemalang	Minggu VIII (24-25 Juni 2024)	Dokumentasi	100%
D	<i>Controlling</i> (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)			
1	Melakukan Evaluasi perbaikan	Minggu VIII (26-27 Juni 2024)	Dokumentasi	100%
2	Menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan dan Bahan Paparan	Minggu VIII (28-29 Juni 2024)	Dokumen LHAP	100%
3	Membuat Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan	Minggu IX (1 Juli 2024)	Dokumen	100%
II	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN (MENENGAH)			
	SiSKA Polres Pemalang dapat menjadi instrumen	6 Bulan setelah selesai PKP 2024	Lembar Monitoring Berkala	0%

	utama dalam pelaksanaan SKM dan hasil berupa IKM valid			
III	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN (PANJANG)			
	SiSKA Polres Pemalang menjadi <i>platform</i> untuk SKM periodik	1-2 Tahun setelah pelaksanaan PKP 2024	Lembar Monitoring Berkala	0%

Tabel 10 Capaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan

**a. Perencanaan (Planning)**

Tahap perencanaan dilaksanakan pada 7 s.d. 15 Mei 2024. Bertemnu mentor menjadi agenda pertama kali setelah klasikal tahap I selesai. Selanjutnya menghadap sponsor dan segera melaksanakan sosialisasi kepada *stakeholder*. Pada sesi ini *action leader* melakukan komunikasi dan koordinasi yang intensif dengan para *stakeholder* terkait semisal Kasatlantas, Kasatintelkam, Kasiwas dan Ka SPKT terkait dengan pembangunan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang. Tahap perencanaan ini sangat penting mengingat perencanaan yang baik maka akan menghasilkan output dan outcome yang baik pula. Pada tahap perencanaan juga dimanfaatkan oleh *action leader* untuk memohon dukungan kepada *stakeholder* dalam bentuk Surat Dukungan.



Gambar 10 Giat Penghadapan Mentor dan Sosialisasi



Gambar 11 Dukungan Sponsor

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : YOWAN FATMA H.A., S.I.K., M.H.  
Pangkat/Gol : AKSI/IV/2  
NRP/NIP : 82041130  
Jabatan : KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG  
Kesatuan : POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat III/Id  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Pausrubagayajemen dan RB Bagian  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)"  
Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 5 Mei 2024  
KEPKA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG  
YOWAN FATMA H.A., S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82041130

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : GUNAWAN WIBISONO, S.Kom, S.I.K., M.H.  
Pangkat/Gol : KOMPOL/IVA  
NRP/NIP : 83051454  
Jabatan : WAKIL KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG  
Kesatuan : POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat III/Id  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Pausrubagayajemen dan RB Bagian  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)"  
Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 5 Mei 2024  
WIKAPOLRES PEMALANG POLDA JATENG  
GUNAWAN WIBISONO, S.Kom, S.I.K., M.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 83051454

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKI LAILA (RIZKI), S.T, IHA  
Pangkat/Gol : IRI  
NRP/NIP : 8410145  
Jabatan : WAKIL KEPALA RESOR IRI  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat III/Id  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Pausrubagayajemen dan RB Bagian  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)"  
Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 5 Mei 2024  
WAKIL KEPALA RESOR IRI  
RIZKI LAILA (RIZKI), S.T, IHA  
RIV (RIZKI)

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WINDU (SABITO)  
Pangkat/Gol : IRI/IIA  
NRP/NIP : 85111001  
Jabatan : WAKIL KEPALA RESOR IRI  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat III/Id  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Pausrubagayajemen dan RB Bagian  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)"  
Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 5 Mei 2024  
WAKIL KEPALA RESOR IRI  
WINDU (SABITO)

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUPRIANTO  
Pangkat/Gol : IRI/IIA  
NRP/NIP : 85111001  
Jabatan : WAKIL KEPALA RESOR IRI  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat III/Id  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Pausrubagayajemen dan RB Bagian  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)"  
Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 5 Mei 2024  
WAKIL KEPALA RESOR IRI  
SUPRIANTO  
POLRES PEMALANG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

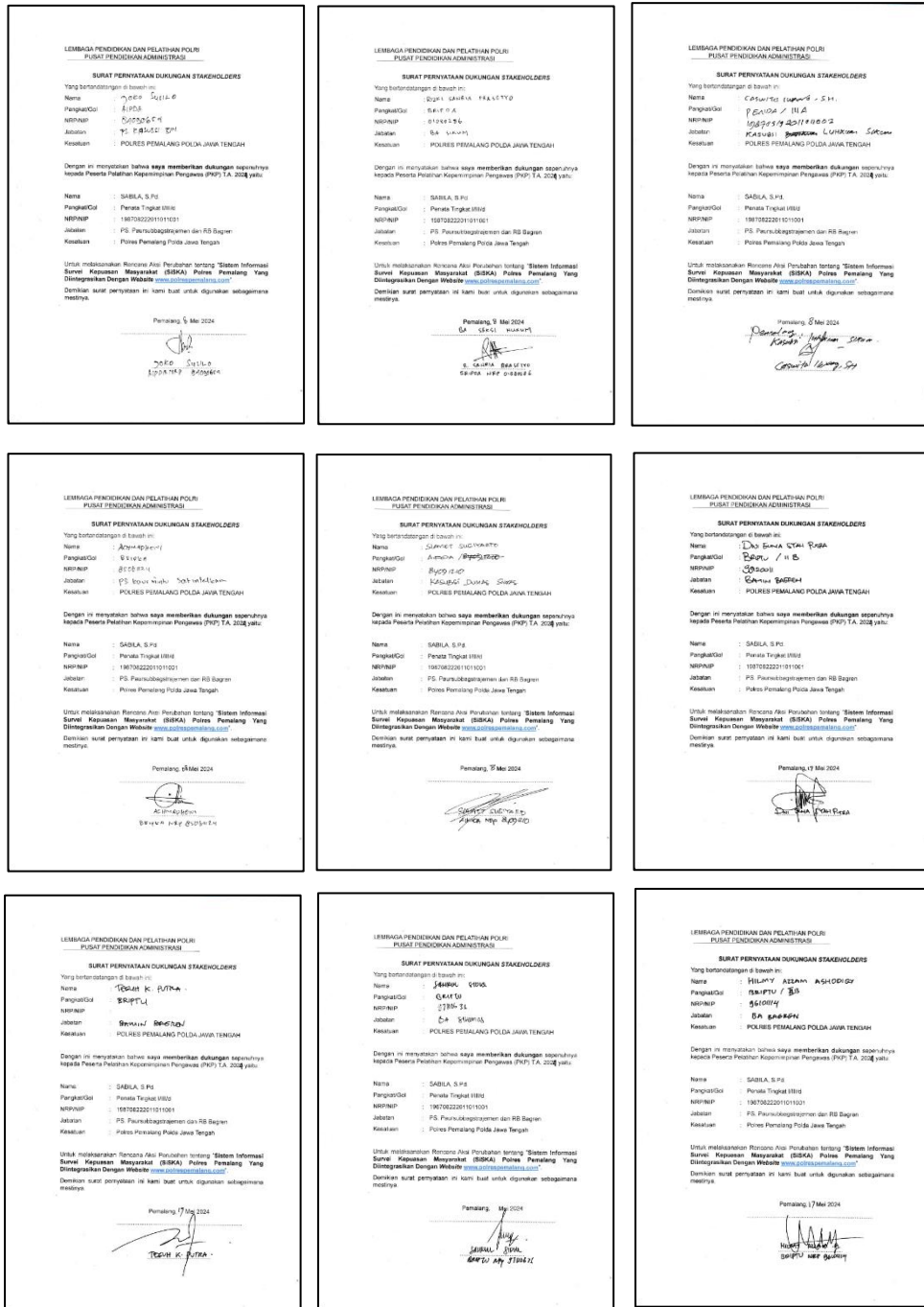
Nama : RIZKI SETIAWAN  
Pangkat/Gol : IRI/IIA  
NRP/NIP : 85111001  
Jabatan : WAKIL KEPALA RESOR IRI  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat III/Id  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Pausrubagayajemen dan RB Bagian  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)"  
Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 5 Mei 2024  
WAKIL KEPALA RESOR IRI  
RIZKI SETIAWAN  
POLRES PEMALANG



Gambar 12 Surat Dukungan Stakholder

## b. Pengorganisasian (Organizing)

Tahap pengorganisasian merupakan tahap di mana *action leader* mulai untuk mengorganisasi sumber daya manusia yang nantinya akan membantu kelancaran dan kesuksesan *action leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan. Tahap ini berlangsung mulai dari tanggal 16 s.d. 22 Mei 2024. Salah satu agenda utama adalah pembentukan Tim Efektif dan menyusun SOP dan Surat Keputusan Kepala Kepolisian Resor Pemalang.

Dengan dilaksanakannya tahap ini diharapkan aksi perubahan mendapatkan dukungan dari sisi legalitas dan piranti lunak yang menjadikannya akuntabel.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG

**SURAT PERINTAH**  
Nomor: Sprin /D/DIR.2.5/2024

Perimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan peserta didik Pelatnan Keperemajaan Pengawas (KPP) (Gelarbang) Angkatan IX dan X T.A. 2024 berupa Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang perlu pembentukan Tim Efektif, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar: 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.  
2. Surat Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Republik Indonesia Nomor 53/M.1/SP/2018 tanggal 2 Februari 2018 tentang dan tentang Penyelenggaraan Pendidikan Keperemajaan Administrator (PKA) dan Pelatihan Keperemajaan Pengawas (KPP) Pusat Pendidikan Administrasi Polisi Tahun 2024.  
3. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3037/DIR.2.5/2024/DIR.2.5/2024 tentang Penyelenggaraan Peserta Pendidikan Pelatnan Keperemajaan Pengawas (KPP) T.A. 2024.

**DIPERINTAHKAN**

Kepada: PAKA BRYANA DAN PRG POLRI POLRES PEMALANG YANG AMKANTANYA TERSEBUT DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk: 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan semestani, ditunjuk sebagai Tim Efektif yang membantu kelancaran peserta didik PKP T.A. 2024 dan pengisian Pokja Pemalang Polda Jawa Tengah.  
2. pelaksanaan implementasi aksi perubahan dilaksanakan melalui program off campus selama 90 (satu bulan) hari.  
3. mengaitkan koordinasi dan kerja sama yang baik dengan unsur terkait guna kelancaran pelaksanaan tugas.  
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.  
5. melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kapresor Pemalang.

Selesai .....

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG

**LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPOLRES PEMALANG**  
NOMOR: ...SPRIN/.../D/DIR.2.5/2024  
TANGGAL: ... MEI 2024

**DAFTAR PERSONEL YANG TERLIBAT DALAM TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SISKA) POLRES PEMALANG 2024**

NO	NAMA	NRP	PANGKAT	JABATAN		KET
				STRUKTURAL	POKJA	
1	YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.	AKBP	82041130	KAPOLRES PEMALANG	PELINDUNG	
2	GUNAWAN WIBISONO, S.Kom., S.I.K., M.H.	KOMPOL	83051454	WAKAPOLRES PEMALANG	PENANGGUNGJAWAB	
3	IMAM KHANAFI, S.Ag.	KOMPOL	69090031	KABAGREN	MENTOR	
4	SABILA, S.Pd.	PENATA TK 1	198708222011011001	PS PAUR SUBBAGRESTRAJE MEN DAN RB	ACTION LEADER	PESERTA PENDIDIKAN PKP 2024
<b>TIM EFEKTIF BIDANG SOSIALISASI DAN ADMINISTRASI</b>						
5	DWI GUNA SYAH PUTRA, S.H.	BRIPTU	99120011	BAMIN BAGREN	KOORDINATOR	
6	HILMY AZZAM ASHODIQY	BRIPTU	96101114	BAMIN BAGREN	ANGGOTA	
7	RIZKI SANRIA PRASETYO	BRIPTU	01080286	BA SIKUM	ANGGOTA	
<b>TIM EFEKTIF BIDANG IT DAN MANAJEMEN MEDIA</b>						
8	WINDU IRANTO	BRIPTU	65120957	PS KASUBSI PENMAS SIHUMAS	KOORDINATOR	
9	SAHRUL SIDIQ	BRIPTU	97110636	BA SIUMAS	ANGGOTA	

10. IHZA.....

**2 SURAT PERINTAH KAPOLRES PEMALANG**  
NOMOR: ...SPRIN/.../D/DIR.2.5/2024  
TANGGAL: ... MEI 2024

Selesai:

Dikeluarkan di: Pemalang Mei 2024  
Pada tanggal: ... 2024  
KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG

Tembusan:

YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82041130

1. Koposid Jateng  
2. Inwasa Polda Jateng  
3. Kersidam Polda Jateng

**3 LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPOLRES PEMALANG**  
NOMOR: ...SPRIN/.../D/DIR.2.5/2024  
TANGGAL: ... MEI 2024

1	2	3	4	5	6	7
11.	IHZA ANGGI ASAGAM	BRIPTU	01110707	BA SIHUMAS	ANGGOTA	

Dikeluarkan di: Pemalang Mei 2024  
Pada tanggal: ... Mei 2024  
KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG

YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82041130

Gambar 13 Draf Sprin Tim Efektif



Gambar 14 Giat Rapat Tim Efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG

**SURAT PERINTAH**  
Nomor: SP/2024/2024

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan sesuai dengan Peraturan Kepolisian Pengawasan (PPK) Gembong / Angkasan di dasi K.I.A. 2024 tentang Sistem Informasi Survei Kelembagaan Masyarakat (SISKA) Polisi Pemalang untuk pemertanian Tim Efektif maka dengan ini menginstruksikan surat perintah ini.

Dasar: 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.  
2. Surat Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Republik Indonesia Nomor:SSKA.LSP/23.6 tanggal 7 Februari 2024 Tentang Laporan Proses Pengembangan Pendidikan Kelembagaan Masyarakat (PKM) dan Pendidikan Kelembagaan Masyarakat (PKM) Pusat Pendidikan Administrasi Polisi Tahun 2024.  
3. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/2023/2023.2.2024/SSM perihal Penugasan Peserta Pendidikan Pasukan Kepolisian Pungwas (PKP) T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Konsep: PASIA BINTARA DAN PNS POLRI POLRES PEMALANG YANG JABATANNYA TERSEBUT DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Urut: 1. Di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, diwajibkan Tim Efektif yang terdiri atas unsur-unsur sesuai dengan PPK T.A. 2024 dan mengikuti Proses Pungwas (PKM) sesuai dengan program of campus selama 45 (empat puluh lima) hari.  
2. melaksanakan koordinasi dan kerja sama yang baik dengan unsur terkait guna koherensi pelaksanaan tugas.  
3. melaksanakan perintah di bidang selama dan secara bertanggung jawab.  
4. melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Polisi Pemalang.

Ditandatangani: \_\_\_\_\_

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPOLRES PEMALANG  
NOMOR: SPRIN/SP/2024/2024  
TANGGAL: 21 MEI 2024

DAFTAR PERSONEL YANG TERLIBAT DALAM TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI SURVEI KELEMBAGAAN MASYARAKAT (SISKA) POLRES PEMALANG 2024

NO	NAMA	NRP	PANGKAT	JABATAN		
				STRUKTURAL	POKJA	KET
1.	YOVAN FATKA H.A. S.I.K., M.H.	AKBP	82041130	KAPOLRES PEMALANG	PELINDUNG	
2.	GUNAWAN WIBISONO, S.Kom., S.I.K., M.H.	KOMPOL	83051454	WAKAPOLRES PEMALANG	PENANGGUNGJAWAB	
3.	IMAM KHANAFI, S.Ag.	KOMPOL	60000031	KABAGREM	MENTOR	
4.	SABILA, S.Pi.	PENATA TK 1	198708222011011001	PS PAUR SUBBAGRESTRASIE MEN DAN RB	ACTION LEADER	PESERTA PENDIDIKAN PKP 2024
<b>TIM EFEKTIF BIDANG SOSIALISASI DAN ADMINISTRASI</b>						
5.	DWI GUNA SYAH PUTRA, S.H.	BR/PTU	99120011	BAMIN BAGREM	KOORDINATOR	
6.	HILMY AZZAM ASHODIQY	BR/PTU	98101114	BAMIN BAGREM	ANGGOTA	
7.	RIZKI SANIRIA PRASETYO	BR/PDA	01080286	BA SIKUM	ANGGOTA	
<b>TIM EFEKTIF BIDANG IT DAN MANAJEMEN MEDIA</b>						
8.	WINDU IRANTO	BR/PKA	85120957	PS KASUBSI PENMAS SIHUMAS	KOORDINATOR	
9.	SAHRUL SIDIQ	BR/PTU	97110636	BA SILUMAS	ANGGOTA	

10. IHZA....

2 SURAT PERINTAH KAPOLRES PEMALANG  
NOMOR: SPRIN/SP/2024/2024  
TANGGAL: 21 MEI 2024

Selaku:

Dikuatkan di: Pemalang  
Pada tanggal: 21 Mei 2024  
KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA BARTENG

YOVAN FATKA H.A., S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLRI NRP 82041130

Tembusan:  
1. Kepala Jating  
2. Kepala Polisi Jating  
3. Kantor/PA Polisi Jating

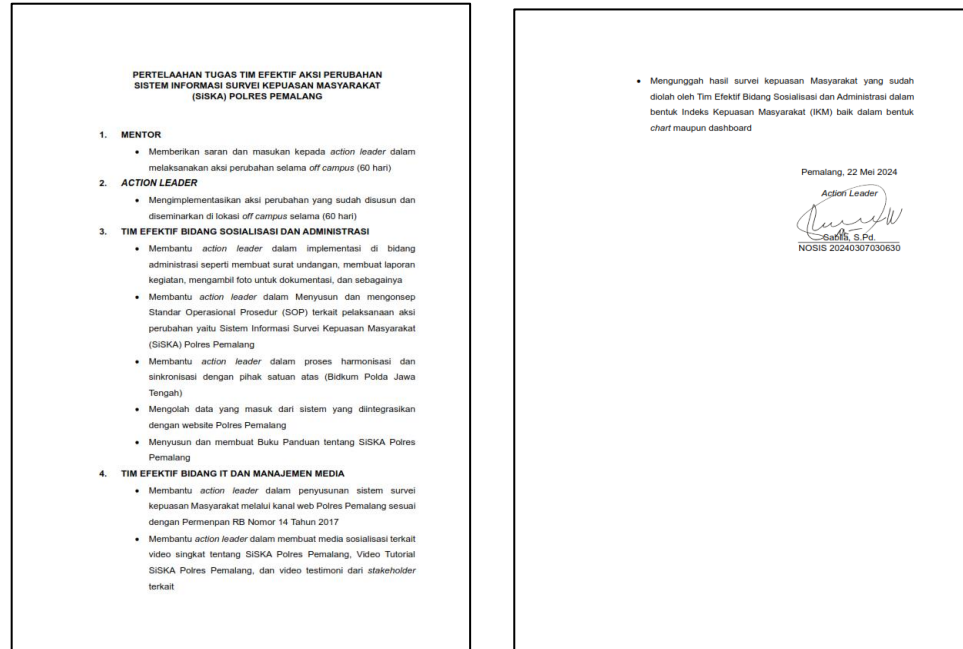
3 LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPOLRES PEMALANG  
NOMOR: SPRIN/SP/2024/2024  
TANGGAL: 21 MEI 2024

1	2	3	4	5	6	7
11.	IHAZ ANGGI ASAGAM	BR/PDA	01110707	BA SIHUMAS	ANGGOTA	

Dikuatkan di: Pemalang  
Pada tanggal: 21 Mei 2024  
KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG

YOVAN FATKA H.A., S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLRI NRP 82041130

Gambar 15 Sprin Tim Efektif Yang Bertandatangani Kapolres



Gambar 16 Pertelahaan Tugas



Gambar 17 Rapat Tim Efektif

**c. Pelaksanaan (Actuating)**

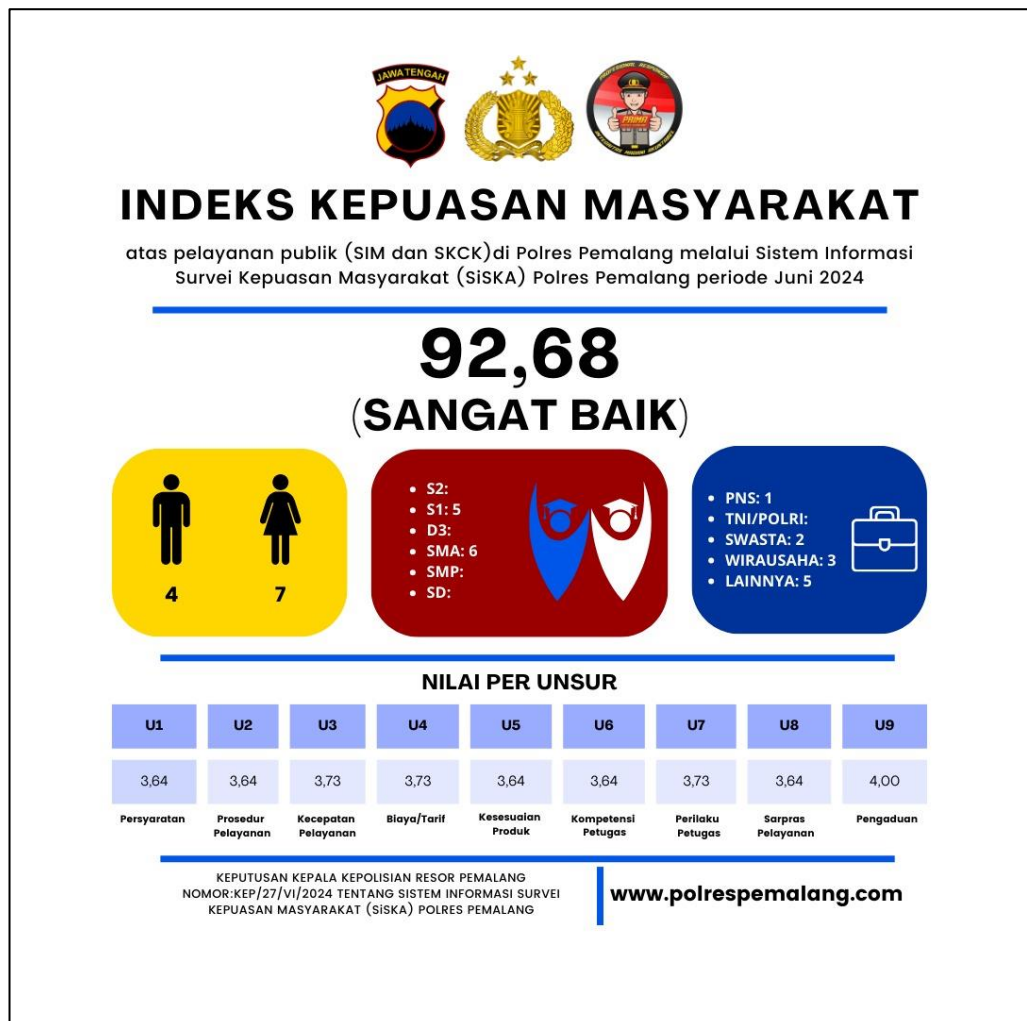
Tahap Pelaksanaan merupakan lanjutan dari tahapan Pengorganisasian di mana SOP dan Surat Keputusan Kepala Kepolisian Resor Pemalang untuk mendukung implementasi SiSKA Polres Pemalang masih menjadi pembahasan utama. Setelah itu, tahapan selanjutnya adalah menyusun Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat yang terdigitalisasi dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan publik di bidang layanan Kepolisian di Polres Pemalang. Tahapan ini dimulai pada tanggal 27 Mei s.d. 25 Juni 2024.







Gambar 22 Ujicoba SiSKA Polres Pemalang Kepada Masyarakat



Gambar 23 Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat



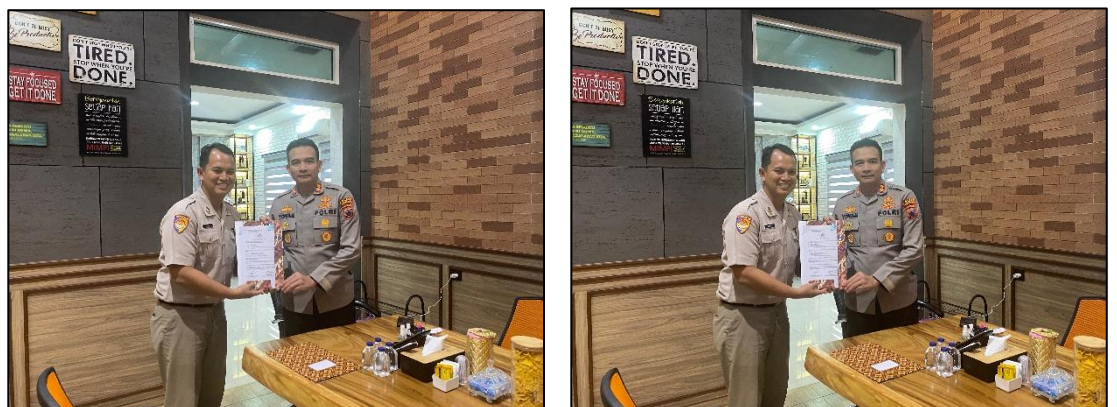
Gambar 24 Distribusi Barcode SiSKA Polres Pemalang

#### d. Pengawasan (Controlling)

Tahap Pengawasan merupakan tahap akhir dari rangkaian implementasi aksi perubahan di mana *action leader* diharuskan menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) serta melaksanakan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan yang dimulai tanggal 26 Juni s.d. 1 Juli 2024.



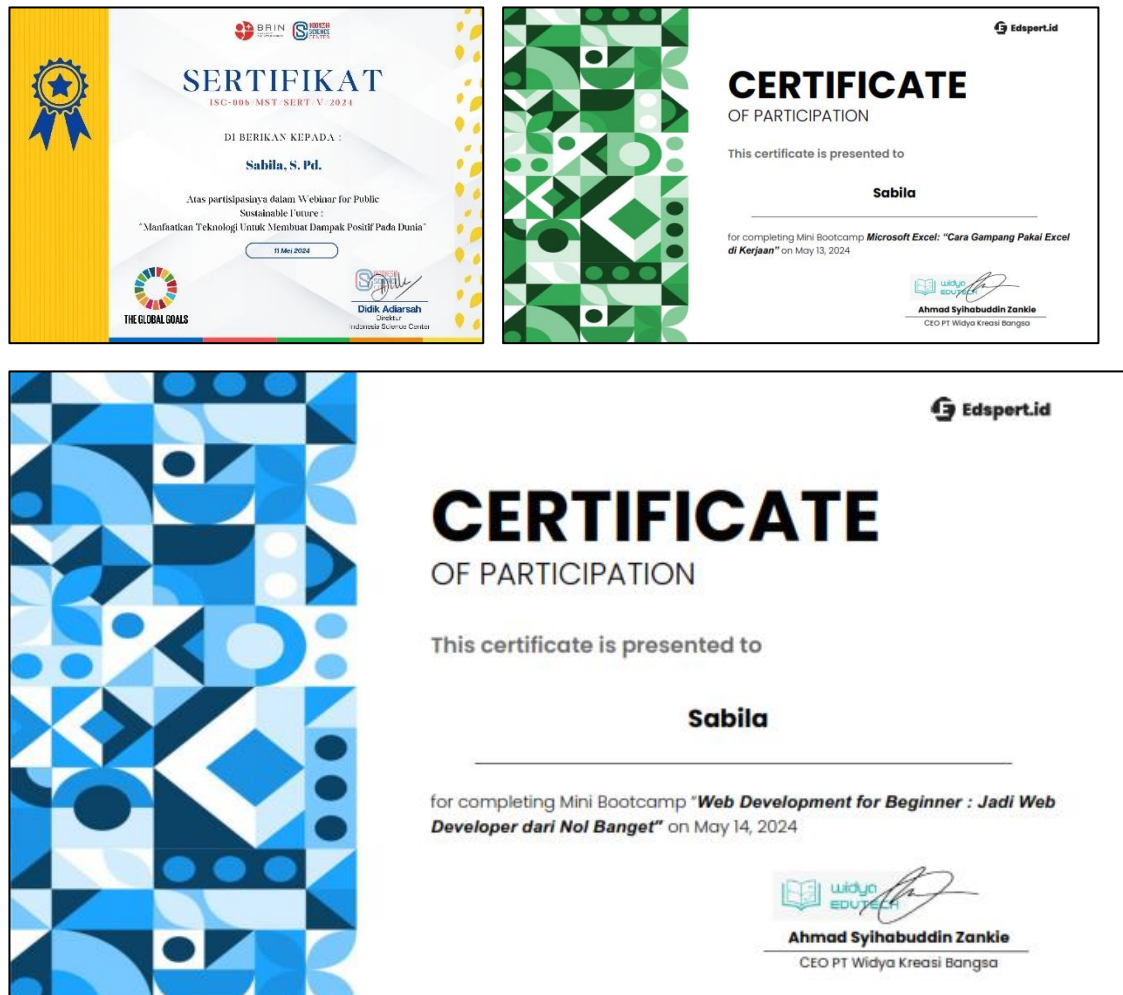
Gambar 25 Laporan Hasil Aksi Perubahan



Gambar 26 Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan

3) Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

Dalam rangka mengembangkan kemampuan dan pengetahuan yang berkaitan dengan aksi perubahan yang akan dijalankan oleh *action leader*, beberapa webinar yang dilaksanakan secara daring yang diikuti oleh *action leader* adalah sebagai berikut:



Gambar 27 Sertifikat Pengembangan Keahlian

4) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Mata pelatihan pilihan yang diikuti oleh *action leader* adalah yang dilaksanakan oleh LAN RI bekerja sama dengan beberapa pihak swasta di mana mayoritas materi yang disampaikan terkait dengan

kebijakan strategis dalam rangka menciptakan ASN yang BERAKHLAK dan memiliki semangat untuk melayani. Beberapa mata pelatihan yang diambil oleh *action leader* adalah sebagai berikut:

- a. ASN Berpijar dengan tema keterampilan digital (digital skill) dengan judul pembahasan " Mengaktifkan Transformasi Digital di Sektor Pemerintahan". Mata pelatihan tersebut memberikan wawasan dan *insight* kepada kita bahwa masa depan media digital akan berkembang seiring munculnya inovasi dan teknologi baru, konsumen membuat tuntutan baru, kualitas, dan aksesibilitas teknologi meningkat. Munculnya algoritma baru, virtual reality (VR), augmented reality (AR), metaverse, immersive media dan penggunaan analitik data yang lebih halus semuanya akan mempengaruhi masa depan media digital.
- b. ASN Berpijar dengan tema keterampilan digital (digital skill) dengan judul pembahasan " Merumuskan Kebijakan Publik Menggunakan Big Data Analysis". Mata pelatihan tersebut mengajarkan peserta bagaimana menggunakan analisis big data untuk merumuskan kebijakan publik yang lebih efektif dan berdampak. Materi mencakup pengenalan terhadap big data, teknik analisis, dan aplikasi dalam konteks kebijakan publik.
- c. ASN Berpijar dengan tema berfikir kritis dan *organization branding* dengan judul pembahasan " *Customer Proposition Development*". Mata pelatihan tersebut bertujuan meningkatkan kemampuan peserta dalam mengembangkan strategi pendekatan terhadap pelanggan yang efektif. Dalam kelas ini, peserta akan belajar bagaimana mengidentifikasi dan memenuhi kebutuhan pelanggan dengan baik. Mereka juga akan diajarkan cara mengevaluasi praktik kerja lintas fungsional dalam bisnis dan komunikasi eksternal yang terkait dengan produk dan layanan yang dimiliki oleh pemerintah. Kelas ini cocok bagi yang ingin meningkatkan kemampuan dalam pengembangan strategi pemasaran dan pendekatan pelanggan. Ini juga berguna bagi profesional yang terlibat dalam branding dan komunikasi organisasi.



ASN BERPIJAR | Meningkatkan Transformasi Digital Di Sektor Pemerintahan

No	Kompetensi yang dipelajari
1	Kelembagaan Transformasi Digital
2	Tantangan dan Faktor Keberhasilan Transformasi Digital
3	Langkah-Langkah Transformasi Digital
4	Studi Kasus Transformasi Digital dalam Pemerintahan

anfuturaskillid



ASN BERPIJAR | Merumuskan Kebijakan Publik Menggunakan Big Data Analysis

No	Kompetensi yang dipelajari
1	Programmer Big Data
2	MapReduce dan Turunannya Big Data Analysis
3	Big Data dan Statistik Kelem
4	Flour Analisis Big Data

anfuturaskillid



ASN BERPIJAR | Customer Proposition Development

No	Kompetensi yang dipelajari
1	Customer Proposition to Create Great CX
2	Positioning, Positioning, Positioning
3	Value Proposition Canvas
4	Positioning to Drive CX for Marketing & Sales

anfuturaskillid

Gambar 28 Sertifikat Mata Pelatihan Pilihan

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### a. Simpulan

Dari beberapa pembahasan terkait dengan aksi perubahan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang Jaya, maka dapat disimpulkan menjadi beberapa butir penekanan sebagai berikut:

1. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) merupakan amanah dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. Artinya sebagai sebuah organisasi pemerintah yang juga melaksanakan pelayanan publik di bidang layanan Kepolisian, maka Polres Pematang Jaya diharuskan melaksanakan kegiatan survei tersebut. Dikaitkan dengan kondisi terkini dan riil di lapangan, maka perlu adanya instrumen survei yang teknis dan pelaksanaannya sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
2. Aksi perubahan yang diinisiasi oleh Peserta Didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas harus didukung dengan beberapa peraturan pendukung baik itu dalam bentuk Peraturan Kepala Kepolisian (SOP) maupun Surat Keputusan Kepala Kepolisian dalam rangka memberikan legalitas atas aksi perubahan yang sedang diimplementasikan. Tanpa adanya piranti lunak tersebut, maka seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh Peserta Didik PKP adalah ilegal dan tidak boleh diteruskan.
3. Aksi perubahan dalam bentuk Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang Jaya merupakan sebuah alternatif solusi atas belum terbangunnya sebuah sistem yang memungkinkan masyarakat terlibat langsung dalam proses pelayanan publik. SiSKA Polres Pematang Jaya nantinya akan memberikan gambaran secara utuh bagaimana pelaksanaan pelayanan publik di Polres Pematang Jaya dan

perkembangannya dapat dipantau langsung oleh unsur pimpinan secara daring dan periodik.

b. Rekomendasi

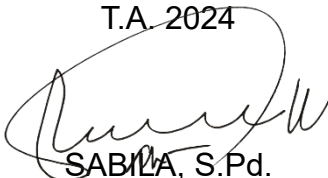
Dalam rangka kesempurnaan implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* Peserta Didik PKP Gelombang I T.A. 2024, maka beberapa rekomendasi yang dapat diberikan sebagai berikut:

1. Aksi perubahan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang masih jauh dari sempurna, oleh sebab itu perlu adanya keberlanjutan sehingga SiSKA Polres Pemalang dapat terus diaplikasikan dan membantu Polres Pemalang dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik.
2. Perlu adanya amplifikasi dan publikasi yang masif dan kontinyu agar SiSKA Polres Pemalang dikenal luas oleh masyarakat Pemalang selaku pengguna langsung layanan.
3. Perlu pengembangan terkait teknologi SiSKA Polres Pemalang untuk penyempurnaan fungsi dan hasil akhir berupa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang *real time* dan otomatis.

Demikian laporan hasil aksi perubahan (LHAP) yang disusun dalam rangka memenuhi prasyarat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan IX dan X T.A. 2024 yang berjudul "**SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN WEBSITE WWW.POLRESPEMALANG.COM**", dengan harapan dapat terlaksana dengan baik dan sukses.

Bandung, Juli 2024  
PESERTA PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN PENGAWAS

T.A. 2024



SABILA, S.Pd.

NOSIS: 20240307030630

## I. DAFTAR PUSAKA

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

Mengaktifkan Transformasi Digital di Sektor Pemerintahan. (2024). Diakses pada 28 Juni 2024 dari <https://asn.futureskills.id/fs/aktivitas/kelas-async/2/member>

Merumuskan Kebijakan Publik Menggunakan Big Data Analysis. (2024). Diakses pada 28 Juni 2024 dari <https://asn.futureskills.id/fs/aktivitas/kelas-async/7/member>


*Customer Proposition Development*. (2024). Diakses pada 28 Juni 2024 dari <https://asn.futureskills.id/fs/aktivitas/kelas-async/22/member>

## II. LAMPIRAN

### a. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan Disertai Dengan Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG

---

  
**BERITA ACARA**  
Nomor: BA/ 11 /VI/DIK.2.5./2024

Pada hari ini, Senin, tanggal dua puluh empat, bulan Juni tahun dua ribu dua puluh empat, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. nama : SABILA, S.Pd.;
2. pangkat : PENATA TK.I;
3. NRP/NIP: 198708222011011001;
4. jabatan : PS. PAURSUBBAGSTRAJEMEN DAN RB BAGREN POLRES PEMALANG.

bertindak untuk dan atas nama SABILA, S.Pd., yang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

1. nama : YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.;
2. pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI;
3. NRP/NIP: 82041130;
4. jabatan : KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG

bertindak untuk dan atas nama AKBP YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H., yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**



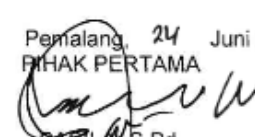
Dengan ini menyatakan bahwa **Pihak Pertama** telah menyerahkan kepada **Pihak Kedua** dan **Pihak Kedua** telah menerima penyerahan dari **Pihak Pertama**, berupa aksi perubahan:

**"Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang"**

yang dimanfaatkan untuk peningkatan kualitas pelayanan publik di Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Kepolisian Resor Pemalang Polda Jawa Tengah.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 24 Juni 2024

<p>PIHAK KEDUA,</p> <p> YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H. AKBP NRP 82041130</p> <p></p>	<p>PIHAK PERTAMA</p> <p> SABILA, S.Pd. PENATA TK I NIP 198708222011011001</p>
---	---



b. Pernyataan Dukungan *Stakeholder*

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.  
Pangkat/Gol : AKBP/IV/b  
NRP/NIP : 82041130  
Jabatan : KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG  
Kesatuan : POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, Mei 2024  
KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG  
  
YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82041130

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDERS***

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : GUNAWAN WIBISONO, S.Kom, S.I.K., M.H.  
Pangkat/Gol : KOMPOL/IV/a  
NRP/NIP : 83051454  
Jabatan : WAKIL KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG  
Kesatuan : POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:


Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)**".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 13 Mei 2024

WAKAPOLRES PEMALANG POLDA JATENG

  
GUNAWAN WIBISONO, S.Kom., S.I.K., M.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 83051454

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ARJAN LINDU WIDYAKARI, S.H., M.H.**  
Pangkat/Gol : **IPW**  
NRP/NIP : **86120343**  
Jabatan : **KANIT EMKUM SAT LAPAS**  
Kesatuan : **POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH**

Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan sepenuhnya** kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : **SABILA, S.Pd.**  
Pangkat/Gol : **Penata Tingkat I/III/d**  
NRP/NIP : **198708222011011001**  
Jabatan : **PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren**  
Kesatuan : **Polres Pematang Poldas Jawa Tengah**

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespematang.com](http://www.polrespematang.com)**".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pematang, 6 Mei 2024

**KANIT EMKUM SAT LAPAS**



**ARJAN LINDU W., S.H., M.H.**

**IPW NIP 86120343**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUMANTO  
Pangkat/Gol : IPDA / GOL. 2A  
NRP/NIP : 74120379  
Jabatan : KASUBSI BANKUM SIKUM  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 06 Mei 2024

Pemalang  
KASUBSI HUKUM  
KASUBSI BANKUM SIKUM  
SUMANTO  
IPDA / MRP 74120379

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WINDU PRANTO  
Pangkat/Gol : BSM/PA  
NRP/NIP : 8512039  
Jabatan : RT KASUBCI PEMALANG KHUMAR  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

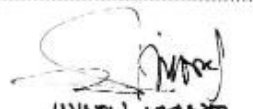
Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 8 Mei 2024

  
WINDU PRANTO

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RUDY SETIAWAN  
Pangkat/Gol : BRP/KA  
NRP/NIP : 91040024  
Jabatan : BANTU LINTAS  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paussubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 6 Mei 2024

BANTU LINTAS

  
RUDY SETIAWAN  
BRP/KA NRP 91040024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKI SANRIA PRASETYO  
Pangkat/Gol : BRIPDA  
NRP/NIP : 01080206  
Jabatan : BA SIKUM  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

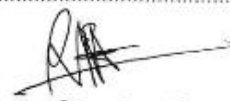
Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paussubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 8 Mei 2024  
BA SEKSI HUKUM

  
R. SANRIA PRASETYO  
BRIPDA NRP 01080206

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : CASWITA LUANG, S.H.  
Pangkat/Gol : PENYIDA / IIIA  
NRP/NIP : 198705192011011002  
Jabatan : KASUBSI ~~SEKSI~~ LUKLUAN SIKAM  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS, Paursubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 8 Mei 2024

*Pemalang*  
Kasubi Lukluan Sikam  
*Caswita Luang, SH*

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JOKO SUKILLO  
Pangkat/Gol : AIPDA  
NRP/NIP : 84090654  
Jabatan : PS. PAJUBSI BIN  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

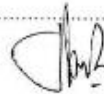
Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 8 Mei 2024



JOKO SUKILLO  
AIPDA NRP 84090654

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SIAMET SUCIYARTO  
Pangkat/Gol : A/PDA / ~~B/PS/II/D~~  
NRP/NIP : 84091210  
Jabatan : KASUBSI DUMAS SURAB  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)**".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 8 Mei 2024

.....  
  
SIAMET SUCIYARTO  
A/PDA NRP 84091210

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ACHMADHONI  
Pangkat/Gol : BRIPKA  
NRP/NIP : 85061124  
Jabatan : PS. kavur mintu sat intelkam  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH


Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 08 Mei 2024



ACHMADHONI

BRIPKA NRP 85061124

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Euna Syah Putra  
Pangkat/Gol : BRPTU / II B  
NRP/NIP : 99120011  
Jabatan : BAKIN BAGREN  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

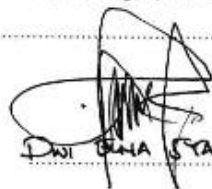
Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 17 Mei 2024

  
Dwi Euna Syah Putra

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HILMY AZZAM ASHODIQY  
Pangkat/Gol : BRIPTU / ES  
NRP/NIP : 96101114  
Jabatan : BA BAGREN  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

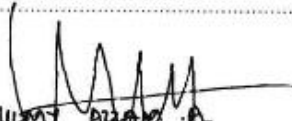
Dengan ini menyatakan bahwa saya **memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 17 Mei 2024

.....  
  
HILMY AZZAM ASHODIQY  
BRIPTU NRP 96101114

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SAHRUM SIDUA  
Pangkat/Gol : BRIPW  
NRP/NIP : 9710631  
Jabatan : BA SIKUMAS  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

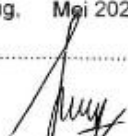
Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paussubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, Mei 2024

  
SAHRUM SIDUA  
BRIPW No 9710631

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **TEGUH K. PUTRA**  
Pangkat/Gol : **BRIPTU**  
NRP/NIP :  
Jabatan : **BATIMAN PASIRAN**  
Kesatuan : **POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH**

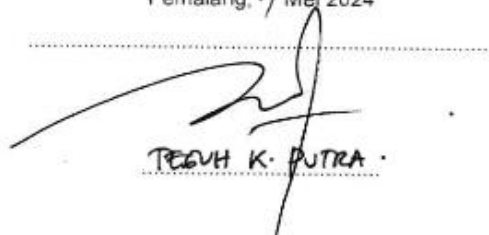
Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : **SABILA, S.Pd**  
Pangkat/Gol : **Penata Tingkat I/III/d**  
NRP/NIP : **198708222011011001**  
Jabatan : **PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren**  
Kesatuan : **Polres Pemalang Polda Jawa Tengah**

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang **"Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)"**.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 17 Mei 2024

  
.....  
**TEGUH K. PUTRA**  
.....

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGUNG PRANOTO, S.Sos  
Pangkat/Gol : AKP/III/c  
NRP/NIP : 75080498  
Jabatan : KASATINTELKAM  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:


Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paussubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)**".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 17 Mei 2024

KASATINTELKAM POLRES PEMALANG POLDA JATENG

  
AGUNG PRANOTO, S.Sos  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 75080498

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : BUDI PRAYITNO, S.H.  
Pangkat/Gol : AKP/III/c  
NRP/NIP : 73030172  
Jabatan : KASATLANTAS  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

Nama : SABILA, S.Pd  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagren  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 17 Mei 2024

KASATLANTAS POLRES PEMALANG POLDA JATENG

  
BUDI PRAYITNO, S.H.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 73030172

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDERS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WIDIK TRIYATNO  
Pangkat/Gol : IPDA/III/a  
NRP/NIP : 74120228  
Jabatan : PS. KASIWAS  
Kesatuan : POLRES PEMALANG POLDA JAWA TENGAH

Dengan ini menyatakan bahwa **saya memberikan dukungan** sepenuhnya kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yaitu:

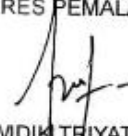
Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d  
NRP/NIP : 198708222011011001  
Jabatan : PS. Paursubbagstrajemen dan RB Bagreni  
Kesatuan : Polres Pemalang Polda Jawa Tengah

Untuk melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang Yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespemalang.com](http://www.polrespemalang.com)".

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 17 Mei 2024

PS. KASIWAS POLRES PEMALANG POLDA JATENG

  
WIDIK TRIYATNO  
IPDA NRP 74120228

c. Output yang Dihasilkan

JAWA TENGAR

PERENCANAAN

Untuk Memulai Survei  
**Scan di sini**

SISTEM INFORMASI  
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG

KEPUTUSAN KAPOLRES PEMALANG  
NOMOR: KEP/27/VI/2024 TANGGAL 7 JUNI 2024

▶ " Terimakasih Telah Melaksanakan Survei "

@polrespemalang      www.polrespemalang.com

polrespemalang.com/kuesioner-survei-kepuasan-masyarakat/

Step 1 of 2

### KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) POLRES PEMALANG

TANGGAL \*

JAM SURVEI \*

Pilih

#### PROFIL

JENIS KELAMIN \*

LAKI-LAKI  PEREMPUAN

USIA \*

tahun

PENDIDIKAN \*

SD  SMP  SMA  S1  S2  S3

PEKERJAAN \*

PNS  TNI  POLRI  SWASTA  WIRUSAHA  LAINNYA

NOMOR HANDPHONE \*

JENIS LAYANAN YANG DITERIMA \*

misal : SKCK, SIM, Laporan Kehilangan, dll

Next

KUESIONER SKM RES PML - Google Sheets

docs.google.com/spreadsheets/d/1bg1Mnszw28jyAehudin16qQum5yJCU1gEYt1dOPLhrs/edit?gid=0#gid=0

KUESIONER SKM RES PML

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

100% Rp % 0.00 123 Default... 10 B I A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
5	4	19/06/2024	08.00 -12.00	PEREMPUAN	20	SMA	WIRUSAHA		SKCK	4	4	4	
6	5	20/06/2024	08.00 -12.00	PEREMPUAN	25	S1	SWASTA	62812345678	SIM	4	4	4	
7	6	20/06/2024	08.00 -12.00	LAKI-LAKI	23	S1	LAINNYA	62882005491212	SKCK	3	3	3	
8	7	20/06/2024	08.00 -12.00	LAKI-LAKI	20	SMA	SWASTA	6282225363057	SKCK	3	3	4	
9	8	20/06/2024	08.00 -12.00	PEREMPUAN	18	SMA	LAINNYA	6288214870307	SIM	3	3	3	
10	9	20/06/2024	08.00 -12.00	PEREMPUAN	25	S1	LAINNYA	6285786253275	SIM	3	3	3	
11	10	20/06/2024	13.00 - 17.00	LAKI-LAKI	37	S1	PNS	6285641363130	SIM	4	4	4	
12	11	24/06/2024	08.00 -12.00	PEREMPUAN	36	S1	LAINNYA	6285738089011	SIM	4	4	4	
13	12	26/06/2024	08.00 -12.00	LAKI-LAKI	25	SMA	SWASTA	62882005498725	SKCK	4	4	4	
14	13	26/06/2024	08.00 -12.00	LAKI-LAKI	25	SMA	SWASTA	6283135923641	SKCK	4	4	4	
15	14	26/06/2024	08.00 -12.00	LAKI-LAKI	43	SMA	WIRUSAHA	6285225650006	SKCK	4	4	4	
16	15	26/06/2024	08.00 -12.00	PEREMPUAN	23	SMA	SWASTA	8779493941435	SKCK	4	4	4	
17	16	26/06/2024	08.00 -12.00	LAKI-LAKI	36	SMA	SWASTA	82339410956	Laporan kehilang	4	4	4	
18	17	27/06/2024	08.00 -12.00	LAKI-LAKI	30	SMA	SWASTA	85869928447	SKCK	4	4	4	
19	18	27/06/2024	08.00 -12.00	PEREMPUAN	18	SMA	SWASTA	83103640658	SKCK	4	4	4	
20													
21													

d. Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG

**SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:


Nama : YOVAN FATIKA, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 82041130  
Jabatan : KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG  
Kesatuan : KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlanjutan aksi perubahan pelayanan publik berupa implementasi inovasi "Aplikasi Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang" yang diinisiasi oleh *action leader* peserta PKP Poli Angkatan IX T.A. 2024 di bawah ini:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708222011011001  
Jabatan : PS. PAUR STRAJEMEN DAN RB BAGREN  
Kesatuan : KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG  
Nosis : 20240307030630

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Mentor**  
KABAGREN POLRES PEMALANG

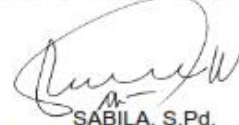
  
IMAM KHANAFI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 69090031

**Yang menyatakan,**

  
POLRES PEMALANG  
KEPALA  
YOVAN FATIKA N.A., S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82041130

**Action leader**

PS. PAUR STRAJEMEN DAN RB BAGREN POLRES WONOSOBO

  
SABILA, S.Pd.  
PENATA TK I NIP 198708222011011001

e. Rencana Aksi Perubahan (RAP)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN (RAP)**



**OPTIMALISASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT MELALUI  
SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT  
(SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN  
DENGAN WEBSITE [WWW.POLRESPEMALANG.COM](http://WWW.POLRESPEMALANG.COM)**

DISUSUN OLEH:  
**SABILA, S.Pd.**  
NOSIS 20240307030630

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) ANGKATAN IX DAN X  
TAHUN ANGGARAN 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**OPTIMALISASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT  
MELALUI  
SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT  
(SiSKA) POLRES PEMALANG  
YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN WEBSITE  
WWW.POLRESPEMALANG.COM**

Peserta Pelatihan:

SABILA, S.Pd.  
NOSIS 20240307030630

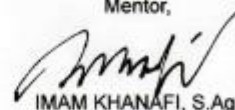
Telah disetujui pada tanggal 1 Mei 2024  
di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I  
KOMPOL NRP 75080022

Mentor,



IMAM KHANAFI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 69090031

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : **SABILA, S.Pd.**  
Instansi : Kepolisian Resor Pemalang Polda Jateng  
Jabatan : PS. Pausubbag Strajemen dan RB Bagren  
Tempat Aktualisasi : Kepolisian Resor Pemalang Polda Jateng

Saya menilai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) tersebut:

**Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu**

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan dengan penjelasan sebagai berikut:

- *Selaku Mahasiswa Ilmu Komunikasi dan telah Menentukan Isu: Perilaku Begi Organisasi yang terdapat dan jelas*
- *Selaku Dosen Semesta Pendidikan*
- *Dosen Mengikuti Seminar RPP*

Bandung, 1 Mei 2024,  
COACH,



Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I  
KOMISARIS POLISI NRP 75080022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : **SABILA, S.Pd.**  
Instansi : Kepolisian Resor Pematang Jaya  
Jabatan : PS. Paussubbag Strajemen dan RB Bagren  
Tempat Aktualisasi : Kepolisian Resor Pematang Jaya

Saya menilai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) tersebut:

**Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu**

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

*Rencana Aksi Perubahan yang disusun sangat  
dibantu dan oleh organisasi KWEVINA yang  
mengawasi pelayanan publik di Polres Pema  
tang Jaya.*

Bandung, 2 Mei 2024

MENTOR,



IMAM KHANAFI, S.Ag.

KOMISARIS POLISI NRP 69090031

f. Video Aksi Perubahan

Link Video Aksi Perubahan

<https://www.instagram.com/reel/C8mZsMYP8s9/?igsh=ZzU5cmdmYnVvMTkw>

<https://www.youtube.com/watch?v=Xgvuuk7Ym84&t=45s>

g. Bahan Tayang



h. Laporan Harian dan Mingguan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1**

Nama Peserta : SABILA, S.Pd.  
Instansi : POLRES PEMALANG POLDA JATENG  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN *WEBSITE* [WWW.POLRESPEMALANG.COM](http://WWW.POLRESPEMALANG.COM)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Selasa, 7 Mei 2024	Melaporkan tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada atasan langsung (mentor) tentang Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang	Dokumentasi dan laporan harian	
2	Rabu, 8 Mei 2024	Pelaksanaan rapat koordinasi dan sosialisasi dengan <i>Stakeholder</i> internal dan eksternal terkait aksi perubahan yaitu Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang	1. Dokumentasi kegiatan 2. Laporan Harian	
3	Kamis, 9 Mei 2024	Libur Nasional (Kenaikan Isa Al Masih)	Nihil	

4	Jum'at, 10 Mei 2024	Cuti Bersama Libur Nasional (Kenaikan Isa Al Masih)	Nihil	
5	Sabtu, 11 Mei 2024	Webinar "Sustainable Future: Manfaatkan Teknologi Untuk Membuat Dampak Positif Pada Dunia"	1. Dokumentasi kegiatan 2. Laporan Harian	


Pemalang, 12 Mei 2024

Mengetahui,

MENTOR

  
IMAM KHANAFI, S.Ag.  
KOMISARIS POLISI NRP 69090031

PESERTA

  
SABILA, S.Pd.  
NOSIS 20240307030630

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2**

Nama Peserta : SABILA, S.Pd.  
Instansi : POLRES PEMALANG POLDA JATENG  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN *WEBSITE* [WWW.POLRESPEMALANG.COM](http://WWW.POLRESPEMALANG.COM)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 13 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaporkan tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada <i>sponsor</i> (Kapolres dan Wakapolres Pemalang) tentang Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.</li><li>2. Mohon dukungan dari <i>stakeholder</i> terkait pelaksanaan aksi perubahan selama kegiatan <i>off campus</i> di Polres Pemalang.</li><li>3. Mengikuti webinar tentang olah data menggunakan Microsoft Excel.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokumentasi kegiatan</li><li>2. Laporan Harian</li></ol>	

2	Selasa, 14 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan dan mencari data dukung yang berkaitan dengan inovasi/aksi perubahan yang akan dibuat.</li> <li>2. Mengikuti webinar terkait pengembangan kompetensi <i>action leader</i> tentang <i>web developer</i>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentasi kegiatan</li> <li>2. Laporan Harian</li> </ol>	
3	Rabu, 15 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan dan mencari data dukung terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan.</li> <li>2. Sosialisasi kepada stakeholders.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentasi Kegiatan;</li> <li>2. Surat Undangan</li> <li>3. Presensi</li> <li>4. Laporan Harian</li> </ol>	
4	Kamis, 16 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan administrasi untuk pembentukan Tim Efektif.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Surat Undangan</li> <li>2. Konsep Surat Perintah</li> <li>3. Blangko Presensi Kehadiran</li> </ol>	
5	Jum'at, 17 Mei 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat Koordinasi Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentasi Kegiatan</li> <li>2. Laporan Harian</li> </ol>	

6	Sabtu, 18 Mei 2024	1. Penyusunan Konsep Laporan Hasil Aksi Perubahan PKP 2024	1. Dokumentasi Kegiatan 2. Laporan Harian	
---	-----------------------	--	---	--

Pemalang, 19 Mei 2024

Mengetahui,

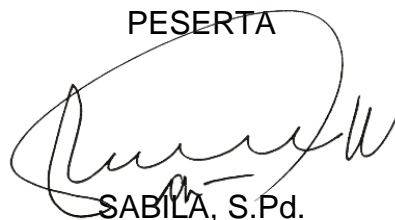
MENTOR



IMAM KHANAFI, S.Ag.

KOMISARIS POLISI NRP 69090031

PESERTA



SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3**

Nama Peserta : SABILA, S.Pd.

Instansi : POLRES PEMALANG POLDA JATENG

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN *WEBSITE* [WWW.POLRESPEMALANG.COM](http://WWW.POLRESPEMALANG.COM)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 20 Mei 2024	1. Penerbitan Surat tugas/perintah (Sprin) bagi Tim Efektif Untuk Membantu <i>Action Leader</i> dalam mengimplementasikan aksi perubahan	1. Laporan Harian 2. Sprin Tim Efektif yang ditandatangani oleh Kapolres Pemalang	
2	Selasa, 21 Mei 2024	1. Rapat Pembagian Tugas Tim Efektif	1. Laporan Harian 2. Dokumentasi 3. Dokumen Pertelaahan Tugas	
3	Rabu, 22 Mei 2024	1. Persiapan untuk pembuatan layanan digital dan SOP SiSKA Polres Pemalang	1. Laporan Harian dan Contoh Dokumen	

			SOP dari instansi lain	
4	Kamis, 23 Mei 2024	Hari Libur Nasional		
5	Jum'at, 24 Mei 2024	Cuti Bersama		
6	Sabtu, 25 Mei 2024	Penyusunan LHAP SiSKA Polres Pematang	Konsep LHAP SiSKA Polres Pematang	

Pematang, 26 Mei 2024

Mengetahui,

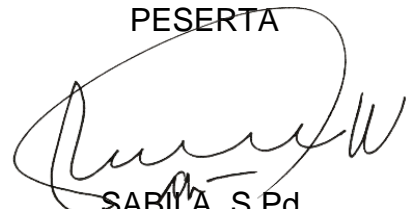
MENTOR



IMAM KHANAFI, S.Ag.

KOMISARIS POLISI NRP 69090031

PESERTA



SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4**

Nama Peserta : SABILA, S.Pd.  
Instansi : POLRES PEMALANG POLDA JATENG  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN *WEBSITE* [WWW.POLRESPEMALANG.COM](http://WWW.POLRESPEMALANG.COM)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 27 Mei 2024	1. Penyusunan draft Standar Operasional Prosedur (SOP) Survei Kepuasan Masyarakat dan Pembuatan SK Kapolres Pemalang terkait Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang	1. Laporan Harian 2. Draft SOP dan SK 3. Dokumentasi kegiatan	
2	Selasa, 28 Mei 2024	1. Penyusunan draft Standar Operasional Prosedur (SOP) Survei Kepuasan Masyarakat dan Pembuatan SK Kapolres Pemalang terkait Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang	1. Laporan Harian 2. Draft SOP dan SK 3. Dokumentasi kegiatan	
3	Rabu, 29 Mei 2024	1. Penyusunan draft Standar Operasional Prosedur	1. Laporan Harian	

		(SOP) Survei Kepuasan Masyarakat dan Pembuatan SK Kapolres Pemalang terkait Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang	2. Draft SOP dan SK 3. Dokumentasi kegiatan	
4	Kamis, 30 Mei 2024	Finalisasi SOP Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang	1. SOP SiSKA Polres Pemalang 2. SK Kapolres Pemalang	
5	Jum'at, 31 Mei 2024	Finalisasi SOP Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang	1. SOP SiSKA Polres Pemalang 2. SK Kapolres Pemalang	
6	Sabtu, 1 Juni 2024	Hari Libur Nasional	Nihil	

Pemalang, 2 Juni 2024

Mengetahui,

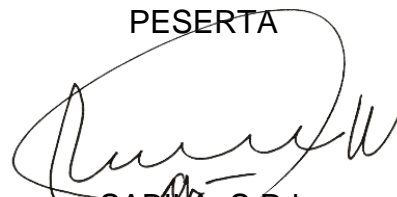
MENTOR



IMAM KHANAFI, S.Ag.

KOMISARIS POLISI NRP 69090031

PESERTA



SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5**

Nama Peserta : SABILA, S.Pd.  
Instansi : POLRES PEMALANG POLDA JATENG  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN *WEBSITE* [WWW.POLRESPEMALANG.COM](http://WWW.POLRESPEMALANG.COM)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin s.d. Rabu 3 s.d. 5 Juni 2024	1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Peserta Didik PKP Gelombang I T.A. 2024 di Polda DIY	1. Laporan Harian 2. Dokumentasi kegiatan	
2	Kamis s.d. Jum'at, 6 s.d. 7 Juni 2024	1. Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Kapolres Pemalang untuk SiSKA Polres Pemalang	1. Laporan Harian 2. Draft SOP dan SK 3. Dokumentasi kegiatan	
3	Sabtu, 8 Juni 2024	1. Penyusunan draf Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) SiSKA Polres Pemalang	1. Draf LHAP 2. Laporan Harian 3. Dokumentasi kegiatan	

Pemalang, 8 Juni 2024

Mengetahui,

  
MENTOR  
IMAM KHANAFI, S.Ag.  
KOMISARIS POLISI NRP 69090031

  
PESERTA  
SABILA, S.Pd.  
NOSIS 20240307030630

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6**

Nama Peserta : SABILA, S.Pd.  
Instansi : POLRES PEMALANG POLDA JATENG  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN [WEBSITE WWW.POLRESPEMALANG.COM](http://WWW.POLRESPEMALANG.COM)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin s.d. Jumat 10 s.d. 14 Juni 2024	1. Pembuatan rancangan Survei Kepuasan Masyarakat Secara Digital.	1. Laporan Harian 2. Dokumentasi kegiatan	
2	Sabtu, 15 Juni 2024	1. Penyusunan draf Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) SiSKA Polres Pemalang	1. Draf LHAP 2. Laporan Harian 3. Dokumentasi kegiatan	

Pemalang, 16 Juni 2024

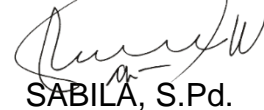
Mengetahui,

MENTOR



IMAM KHANAFI, S.Ag.  
KOMISARIS POLISI NRP 69090031

PESERTA



SABILA, S.Pd.  
NOSIS 20240307030630

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7**

Nama Peserta : SABILA, S.Pd.

Instansi : POLRES PEMALANG POLDA JATENG

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN  
MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG  
YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN *WEBSITE*  
[WWW.POLRESPEMALANG.COM](http://WWW.POLRESPEMALANG.COM)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin s.d. Selasa, 17 s.d. 18 Juni 2024	Libur nasional dan cuti Bersama Idhul Adha 1445 H	Nihil	
2	Rabu, 19 Juni 2024	Sosialisasi SiSKA Polres Pemalang Kepada Stakholders	1. Laporan harian 2. Dokumentasi 3. Undangan Sosialisasi 4. SC produk SiSKA Polres Pemalang 5. Video testimoni dukungan stakeholder.	
3	Kamis s.d. Jum'at, 20 s.d. 21 Juni 2024	1. Uji coba Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang	1. Laporan Harian 2. Dokumentasi 3. Stiker Barcode	

			SiSKA Polres Pemalang 4. SC Tampilan SiSKA Polres Pemalang	
4	Sabtu, 22 Juni 2024	1. Penyusunan draf Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) SiSKA Polres Pemalang Draf LHAP	1. Laporan Harian 2. Dokumentasi kegiatan	

Pemalang, 23 Juni 2024

Mengetahui,

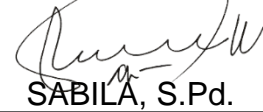
MENTOR



IMAM KHANAFI, S.Ag.

KOMISARIS POLISI NRP 69090031

PESERTA



SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8**

Nama Peserta : SABILA, S.Pd.  
Instansi : POLRES PEMALANG POLDA JATENG  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN [WEBSITE WWW.POLRESPEMALANG.COM](http://WWW.POLRESPEMALANG.COM)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin s.d. Selasa, 24 s.d. 25 Juni 2024	Implementasi SiSKA Polres Pemalang	1. Laporan Harian 2. Dokumentasi	
2	Rabu s.d. Kamis, 26 s.d. 27 Juni 2024	Melakukan Evaluasi Perbaikan	1. Laporan Harian 2. Dokumentasi	
3	Jumat s.d. Sabtu, 28 s.d. 29 Juni 2024	Menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan dan Bahan Paparan	1. Laporan Harian 2. Dokumen LHAP	

Pemalang, 30 Juni 2024

Mengetahui,

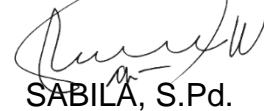
MENTOR



IMAM KHANAFI, S.Ag.

KOMISARIS POLISI NRP 69090031

PESERTA



SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 9**

Nama Peserta : SABILA, S.Pd.  
Instansi : POLRES PEMALANG POLDA JATENG  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SiSKA) POLRES PEMALANG YANG DIINTEGRASIKAN DENGAN *WEBSITE* [WWW.POLRESPEMALANG.COM](http://WWW.POLRESPEMALANG.COM)

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 1 Juli 2024	Penandatanganan Berita Acara Serah Terima dan Pernyataan Dukungan Keberlanjutan Aksi Perubahan	1. Laporan Harian 2. Dokumen 3. Dokumentasi	

Pemalang, 1 Juli 2024

Mengetahui,

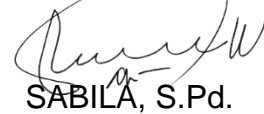
MENTOR



IMAM KHANAFI, S.Ag.

KOMISARIS POLISI NRP 69090031

PESERTA



SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Selasa/7 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 12.00 s.d. 12.30 WIB

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Menghadap dan menjelaskan kepada Mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

2) Tujuan Kegiatan:

- a) Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
- b) Mohon dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

*Action Leader* menyampaikan:

- a) Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan IX dan X T.A. 2024 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik mulai tanggal 6 Mei s.d. 1 Juli 2024. Pada tahapan ini para peserta PKP kembali ke kesatuan masing-masing (*off campus*) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik di kesatuan masing-masing sesuai rencana dan sasaran/target yang telah disepakati dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan;
- b) Berdasarkan hasil kesepakatan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah "**Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespematang.com](http://www.polrespematang.com)**";

- c) *Coach* menyetujui rencana proyek perubahan tersebut dengan memberikan penilaian mampu untuk mengimplementasikan proyek perubahan;
  - d) Untuk itu *action leader* memohon bantuan kepada Mentor untuk berkenan mendukung dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, sekaligus mohon dukungan dalam mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan dengan *stakeholders* internal dan eksternal;
  - e) *Action Leader* mulai hari ini akan bekerja dengan baik dan melaksanakan tugas pokok fungsi sebagai kewajiban dari amanah sebagai seorang ASN Polri Polres Pematang, juga akan mengerjakan kewajiban sebagai peserta didik pada PKP Polri T.A. 2024 yaitu melaksanakan aksi perubahan pelayanan publik.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
- a) Kegiatan menghadap mentor berjalan dengan lancar, *action leader* mampu menjelaskan kegiatan *off campus* selama 60 hari dan tujuan pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan;
  - b) Mentor menerima dengan baik apa yang disampaikan oleh *action leader* dan memberi dukungan penuh terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan. Semoga aksi perubahan tersebut membawa dampak positif bagi organisasi Polres Pematang.
- 5) Kesimpulan:
- Mentor sangat mendukung rencana proyek perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dan siap mendukung penuh terkait aksi perubahan tersebut dan memberikan otoritas kepada *action leader* dalam menggunakan sumber daya yang dimiliki oleh organisasi Bagren Polres Pematang.

6) Evidence/Dokumentasi:





Pemalang, 7 Mei 2024

PESERTA

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Rabu/8 Mei 2024

**Waktu** : Pkl. 09.30 s.d. 10.30 WIB

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Rapat Koordinasi dan sosialisasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* di hadapan *stakeholders* internal dan eksternal.

2) Tujuan Kegiatan:

- a) Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
- b) Mohon dukungan dalam pelaksanaan proyek perubahan.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

*Action Leader* menyampaikan:

- a) Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Pusdikmin Lemdiklat Polri Angkatan IX dan X T.A. 2024 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik mulai tanggal 6 Mei s.d. 1 Juli 2024. Pada tahapan ini para peserta PKP kembali ke kesatuan masing-masing (*off campus*) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik di kesatuan masing-masing sesuai rencana dan sasaran/target yang telah disepakati dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan;
- b) Berdasarkan hasil kesepakatan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah "**Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang yang Diintegrasikan Dengan Website [www.polrespematang.com](http://www.polrespematang.com)**";
- c) *Action Leader* memaparkan tentang aksi perubahan di hadapan *stakeholders* internal dan eksternal tentang Sistem Informasi Survei

Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang. SiSKA Polres Pematang memiliki latar belakang pembangunan zona integritas yang sedang dibangun oleh Polres Pematang, kemudian selaras dengan SOTK Polres dan Polsek (Perpol Nomor 2 Tahun 2021) dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan PermenpanRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang pedoman pelaksanaan SKM di unit pelayanan publik.

Selanjutnya, permasalahan yang dihadapi pada saat pelaksanaan survei kepuasan masyarakat adalah diharuskannya untuk mengunduh aplikasi yang membuat masyarakat harus menghapus beberapa file di dalam gawai pintarnya. Hal tersebut membuat mereka menjadi terbebani ketika akan melaksanakan penilaian melalui aplikasi e-survei Polri tersebut. Dengan adanya permasalahan tersebut, maka teretuslah inovasi SiSKA (Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat) Polres Pematang karena nantinya tidak mengharuskan masyarakat untuk mengunduh aplikasi, hanya pindai kode batang yang sudah ditentukan, isi data pribadi (tanpa nama) dan kemudian melaksanakan survei.

SiSKA Polres Pematang memiliki beberapa nilai tambah bagi organisasi diantaranya efisiensi di dalam waktu akses, hemat anggaran pelaksanaan survei yang selama ini dilaksanakan dengan menggandeng pihak ketiga (ITB ADIAS), serta merupakan instrumen yang valid apabila Polres Pematang harus dinilai oleh Ombudsman RI maupun KemenpanRB.

- d) Setelah disampaikan sosialisasi dalam bentuk paparan, selanjutnya *action leader* memohon waktu kepada peserta untuk menandatangani surat dukungan *stakeholders* yang isinya mendukung aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader*;
- e) Selanjutnya, sesuai dengan *milestone* kegiatan yang telah disusun, pada Minggu ke-2 *action leader* akan membentuk Tim Efektif guna percepatan penyelesaian pekerjaan aksi perubahan.

4) Hasil dan Pembahasan:

- a) Kegiatan rapat koordinasi dan sosialisasi aksi perubahan berjalan dengan lancar, *action leader* mampu menjelaskan kegiatan *off campus* selama 60 hari dan tujuan pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan di hadapan *stakeholders* internal maupun eksternal.
- b) *Stakeholders* internal maupun eksternal dapat menerima dengan baik apa yang disampaikan oleh *action leader* dan memberi dukungan penuh terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan. Semoga aksi perubahan tersebut membawa dampak positif bagi organisasi Polres Pemalang. Dibuktikan dengan penandatanganan surat dukungan *stakeholders*

5) Kesimpulan:

*Stakeholders* sangat mendukung rencana proyek perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dan siap mendukung penuh terkait aksi perubahan tersebut.

6) *Evidence/Dokumentasi*:

POLRI DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG  
BAGIAN PERENCANAAN

---

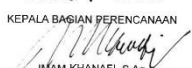
NOTA DINAS  
Nomor: B/ND- 46 /V/DIK.2.5./2024

Kepada: Yth. 1. Kasatintekam Polres Pemalang  
2. Kasatlantas Polres Pemalang  
3. Kasihumas Polres Pemalang  
4. Kasikum Polres Pemalang  
5. Kasiwas Polres Pemalang

Dari : Kabag Perencanaan Polres Pemalang

Perihal : rapat koordinasi dan sosialisasi

1. Rujukan:
  - a. Surat Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Republik Indonesia Nomor: 533/K-1/IDP-03/6 tanggal 2 Februari 2024 tentang Izin Prinsip Penyelenggaraan PKA dan PKP Pusdikmin Polri Tahun 2024;
  - b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/2973/II/DIK.2.5./2024/SSDM perihal Penangkilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini dimohon kepada tersebut alamat agar hadir dalam kegiatan **rapat koordinasi dan sosialisasi** aksi perubahan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yang akan dilaksanakan pada:
  - a. Hari/tanggal : Rabu/8 Mei 2024
  - b. Waktu : Pkl. 09.30 s.d. selesai
  - c. Tempat : Aula Tribata Polres Pemalang
  - d. Pakaian : Yang berlaku pada hari itu
3. Mengingat pentingnya kegiatan dimaksud, mohon kepada tersebut alamat agar **menyertakan 2 orang staf** untuk mengikuti rapat.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Pemalang, 7 Mei 2024  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN  
  
IMAM KHANAFI, S.Ag.  
KOMISARIS POLISI NRP 69090031

Tembusan:  
Kapolres Pemalang.

PRESENSI KEGIATAN KOORDINASI DAN SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA PKP POLRI ANGKATAN II DAN X.T.A. 2024  
HARI: SABTU, TANGGAL: 08 MEI 2024

NO	NAMA	NSP/PP	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	MUHAMMAD KHANAFI	69090031	KOMPOL	KABAGREN	<i>[Signature]</i>
2	AGUNG PRANOTO	75080198	AJAP	KASATINTELJAS	<i>[Signature]</i>
3	IRU AGUNG WIDU	84120347	IKU	KASATANTAS	<i>[Signature]</i>
4	IRU AGUNG WIDU	84120347	IKU	KASIHUMAS	<i>[Signature]</i>
5	GUMARANTO	74120371	IPDD	KASIKUM	<i>[Signature]</i>
6	WIPRIK T	74120328	IPPA	KASIWAS	<i>[Signature]</i>
7	SOKO SUSILO	82100650	AIPD/2	BA SUWATI	<i>[Signature]</i>
8	Glamet Supriyanto	84090210	AJAP	BA SUWATI	<i>[Signature]</i>
9	C. WIKANG, SH	19070509 241101002	PLEGDA	Kepala Sub Kusur	<i>[Signature]</i>
10	R. SAURIA P	01080286	BRPDA	BA SUWATI	<i>[Signature]</i>
11	HILMIY	81010114	BRPDA	BA SUWATI	<i>[Signature]</i>
12	DITONI	85060224	BRPDA	IK	<i>[Signature]</i>
13	PUDY S	91070004	BRIDUK	BAROT LINTAS	<i>[Signature]</i>
14	TH. DOVA	81050292	BRIDUK	BAROT LINTAS	<i>[Signature]</i>
15	SABILA, S.Pd	190705220101 101	PERMATA	PERMATA 066 KUMPERMEN	<i>[Signature]</i>
16	DANI SUTHA	90120011	BRPDA	Egung	<i>[Signature]</i>

NO	NAMA	NSP/PP	PANGKAT	KEBANTUAN	TANDA TANGAN
17	Egung Khawan	82040481	AJAP	Bayan	<i>[Signature]</i>
18	SURANTA	15090808 1509031000	PERMATA	PERMATA	<i>[Signature]</i>
19	TEJUN K.P	9902010	BRPDA	BRPDA	<i>[Signature]</i>
20	MARJOLICO	8006105	AJAPDA	Bayan	<i>[Signature]</i>
21	WINDU IRANTO	85120457	BRPDA	SIHUMAS	<i>[Signature]</i>
22					
23					
24					
25					

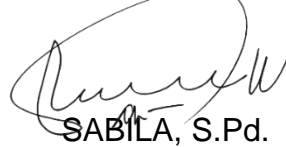
PEMALANG, 08 MEI 2024  
SA KETUA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKSI JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKSI JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG  
MAM SUWATI, S.Pd  
KOMPOL, NSP/PP: 69090031





Pemalang, 8 Mei 2024

PESERTA



SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Sabtu/11 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 09.30 s.d. 12.00 WIB

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Webinar peningkatan kompetensi *Action Leader* dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan terkait dengan digitalisasi untuk kemajuan dan keberlangsungan Indonesia oleh *Indonesian Science Center*.

2) Tujuan Kegiatan:

- a) Meningkatkan kompetensi *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan terkait teknologi informasi;
- b) Menambah wawasan *action leader* dalam implementasi aksi perubahan.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

*Action Leader* mengikuti sesi webinar dimulai pada pukul 09.30 s.d. 12.00 WIB melalui aplikasi zoom meetings. Peserta yang mengikuti webinar tersebut berjumlah sekitar 300 orang yang mayoritas berasal dari latar belakang pendidikan.

4) Hasil dan Pembahasan:

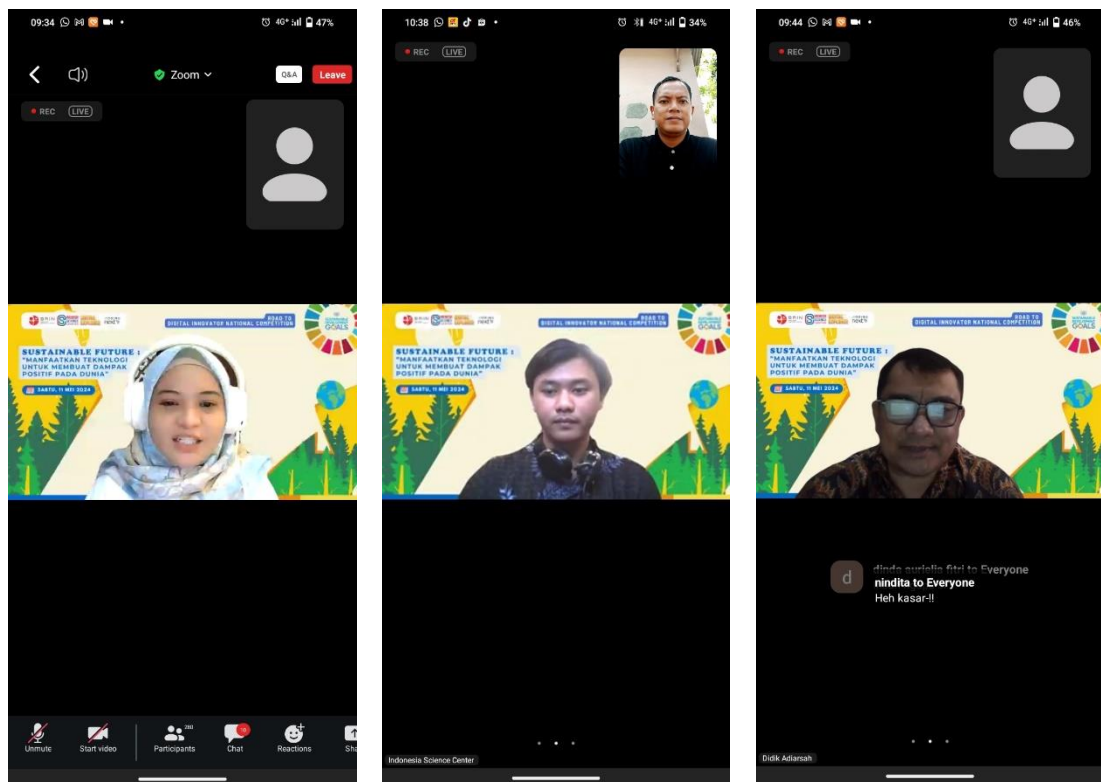
- a) Webinar dengan tema “Memanfaatkan Teknologi Untuk Membuat Dampak Positif Pada Dunia” merupakan upaya dari *Indonesian Science Center* untuk menggelorakan semangat perubahan melalui kampanye program digitalisasi yang menasar generasi muda usia SD s.d. SMA. Dengan mengenalkan mereka dengan kampanye pemrograman digital, diharapkan ketika usia mereka sudah cukup dewasa nanti akan mampu membawa perubahan dan kemanfaatan bagi sesama karena menciptakan teknologi/inovasi yang dibutuhkan oleh masyarakat secara umum.

b) *Indonesian Science Center (ISC)* merupakan pusat sains pertama di Indonesia yang berada di bawah naungan Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) sehingga apa yang menjadi program unggulan ISC juga selaras dengan program prioritas BRIN.

5) Kesimpulan:

Kegiatan webinar yang diikuti oleh *action leader* tersebut sesuai dengan tema aksi perubahan yang diusung yaitu digitalisasi administrasi Pemerintah di mana *action leader* berusaha untuk memanfaatkan kemajuan informasi dan teknologi untuk kemajuan organisasi Polres Pematang.

6) *Evidence/Dokumentasi:*





Pemalang, 11 Mei 2024

PESERTA

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Senin/13 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Menghadap kepada Pimpinan tertinggi di Kepolisian Resor Pemalang yaitu Kapolres dan Wakapolres Pemalang selaku *sponsor* dalam kegiatan aksi perubahan.

2) Tujuan Kegiatan:

- a) Pimpinan tertinggi mengetahui dan memahami terhadap inovasi atau aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* terkait Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang;
- b) Mohon do'a, restu serta dukungan dari Pimpinan tertinggi Polres Pemalang terkait implementasi aksi perubahan *action leader*.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

*Action Leader* menghadap kepada Kapolres dan Wakapolres Pemalang untuk memberikan penjelasan singkat terkait pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama pembelajaran *off campus* 60 hari ke depan.

4) Hasil dan Pembahasan:

- a) Kapolres dan Wakapolres Pemalang sangat mengapresiasi inovasi atau aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* dengan adanya Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang. Pimpinan berharap bahwa apa yang nantinya dilaksanakan oleh *action leader* dapat memberikan dampak positif dan manfaat bagi organisasi Polres Pemalang dan masyarakat Pemalang.
- b) Kapolres dan Wakapolres Pemalang selaku *sponsor* memberikan dukungan dengan menandatangani Surat Dukungan *Stakeholders*.

5) Kesimpulan:

Pelaksanaan kegiatan menghadap *sponsor* yaitu Kapolres dan Wakapolres Pemalang memiliki manfaat dan posisi yang strategis mengingat Kapolres dan Wakapolres adalah pimpinan tertinggi di Polres Pemalang. Dengan adanya do'a, restu serta dukungan diharapkan *action leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan yaitu SiSKA Polres Pemalang tidak mengalami kendala yang berarti.

6) *Evidence/Dokumentasi*:



Pemalang, 13 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabila'.

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Senin/13 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 19.30 s.d. 21.30 WIB

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Mengikuti webinar *upgrading skills action leader* dengan tema "Tutorial Pakai Microsoft Excel Lebih Gampang di Kerjaan".

2) Tujuan Kegiatan:

- Meningkatnya kompetensi *action leader* terkait aplikasi olah data dengan menggunakan Microsoft Excel;

3) Pelaksanaan Kegiatan:

*Action Leader* mengikuti kelas webinar tentang Microsoft Excel dengan materi olah data menggunakan *Pivot Table*.

4) Hasil dan Pembahasan:

- a) Kegiatan dibuka dengan penjelasan dari panitia kegiatan.
- b) Selanjutnya materi dasar mengenai olah data Microsoft Excel oleh Pemateri Dyah Ayu Amini dengan pokok bahasan *pivot table*.

5) Kesimpulan:

Setelah mengikuti kelas online olah data menggunakan Microsoft Excel, *action leader* menjadi termotivasi dan semangat dalam melaksanakan aksi perubahan terkait dengan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang mengingat nantinya akan sangat membutuhkan aplikasi olah data Microsoft Excel untuk mendapatkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Polres Pematang.

## 6) Evidence/Dokumentasi:

Zoom Meeting

Caca\_Edspert Muh David

Sabila\_Polres\_Pemalang Caca\_Edspert Muh David Muhammad Rafiq Inaya Mas Diaz Irikham Rafil

Edspert.id Sign in

Yadhi - Yogya

Unmute Stop Video Participants 867 Chat Share Screen Summary AI Companion Reactions Apps Whiteboards Notes More Leave

Zoom Meeting

You are viewing Dyah Ayu's screen View Options

Dyah Ayu Sabila\_Polres\_Pemalang Yadhi - Yogya Muh David Caca\_Edspert Muhammad Rafiq

Recording YouTube Edspert.Lid By @widiyadnu Sign in

### Pendidikan dan Riset

1. Analisis data penelitian: Excel digunakan untuk menganalisis data eksperimen, membuat grafik, dan menyajikan hasil penelitian.

2. Penjadwalan dan manajemen kelas: Excel digunakan untuk membuat jadwal pelajaran, melacak kehadiran siswa, dan mengelola catatan akademik.

3. Penyusunan anggaran: Excel digunakan untuk menyusun anggaran pendidikan, mengelola dana, dan membuat laporan keuangan sekolah.

Unmute Stop Video Participants 1K Chat Share Screen Summary AI Companion Reactions Apps Whiteboards Notes More Leave

Zoom Meeting

Dyah Ayu Sabila\_Polres\_Pemalang Yadhi - Yogya Muh David Caca\_Edspert Muhammad Rafiq

Recording YouTube Edspert.Lid By @widiyadnu Sign in

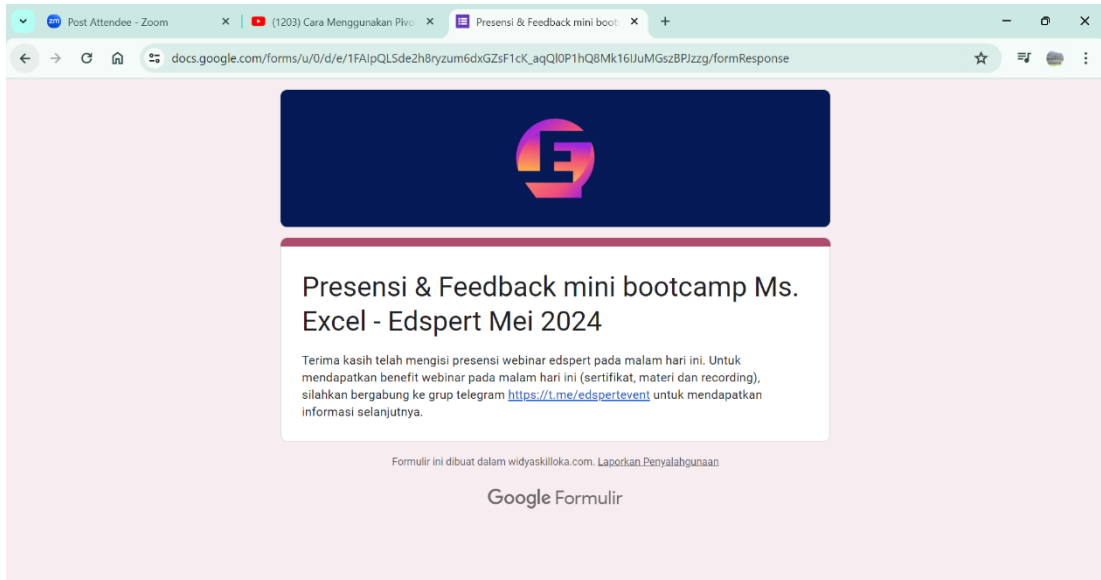
### Importing Data dengan Pivot Table

Sebelum dapat menggunakan Pivot Table, Kita perlu mengimpor data ke dalam Excel terlebih dahulu. Berikut adalah langkah-langkah untuk mengimpor data dan membuat Pivot Table:

- Persiapkan Data:** Siapkan data dalam format yang sesuai. Pastikan data memiliki header kolom dan disusun dengan rapi.
- Buka Excel:** Buka program Microsoft Excel di komputer.
- Pilih Lokasi Impor:** Pilih lokasi di mana untuk mengimpor data. Bisa memilih sel di lembar kerja yang sudah ada atau membuat lembar kerja baru.
- Impor Data:** Pilih salah satu dari beberapa cara untuk mengimpor data:
  - Copy dan Paste:** Copy data dari sumbernya (misalnya, dari file teks atau database), lalu tempelkan ke dalam lembar kerja Excel.
  - File Eksternal:** Buka file eksternal yang berisi data (misalnya, file CSV atau file Excel lainnya) menggunakan opsi "Open" di Excel.
- Format Data (Opsional):** Sesuaikan format data sesuai kebutuhan. Misalnya, atur tipe data kolom, atur format angka, atau bersihkan data yang tidak diperlukan.

#jadiExpert  
halo@widiyadnu.com

Unmute Stop Video Participants 1K Chat Share Screen Summary AI Companion Reactions Apps Whiteboards Notes More Leave



# CERTIFICATE

## OF PARTICIPATION

This certificate is presented to

**Sabila**

for completing Mini Bootcamp **Microsoft Excel: "Cara Gampang Pakai Excel di Kerjaan"** on May 13, 2024



**Ahmad Syihabuddin Zankie**  
CEO PT Widya Kreasi Bangsa

Pemalang, 13 Mei 2024

PESERTA

SABILA, S. Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Selasa/14 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Mengumpulkan dan mencari data dukung yang berkaitan dengan inovasi/aksi perubahan yang akan dibuat.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya kesiapan *action leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan berupa Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

*Action Leader* mencari informasi terkait contoh-contoh Sistem yang dipakai oleh beberapa instansi untuk mendukung pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara elektronik atau digital.

4) Hasil dan Pembahasan:

- *Action leader* mencoba *searching* melalui internet yaitu mengakses aplikasi youtube dan berhasil melihat beberapa contoh sistem Survei Kepuasan Masyarakat yang sesuai dengan aturan dari MenpanRB.

5) Kesimpulan:

Kegiatan persiapan ini sangat penting mengingat dalam Minggu II ini *action leader* sudah diharuskan membentuk tim efektif untuk membantu mewujudkan aksi perubahan. Apabila sudah menemukan sistem yang sesuai nantinya akan dilaksanakan penyesuaian dan penyempurnaan untuk diimplementasikan di Polres Pematang.

6) Evidence/Dokumentasi:

No	Indikator	Jumlah Responden	Persentase (%)
1	Indikator Keunggulan dan Sifat Daerah	0	0%
2	Indikator Pengembangan Daerah	0	0%
3	Indikator Pengembangan Sumber Daya Manusia	0	0%
4	Indikator Pemertanian dan Perikanan	0	0%
5	Indikator Pengembangan Perdagangan Daerah	0	0%
6	Indikator Pengembangan-Budaya Daerah	0	0%
7	Indikator Pengembangan Industri	0	0%
8	Indikator Pengembangan Prasarana (JALAN, JEMBATAN, BENDUNG)	0	0%

Source Code Survey Masyarakat (SKM) atau (IKM) Pemerintah PEMDA.

Edutech Timur Raya  
181 subscriber

Subscribe

9 likes

Bagikan

Recommended videos:

- Apresiasi survey kepuasan pelanggan berbasis web free SCS coding (20.31)
- 30 Menit Jago Pivot Table - Advanced (32.15)
- Mengenal Implementasi Kurikulum Merdeka (27.36)
- SOURCE CODE SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN... (6.04)
- Rumus Excel (6.04)

Hai cara buat kuesioner online secara gratis cari

Penelusuran Google

https://www.google.com/search?q=kuesio/cara-kuesioner

kuesio

Saya tidak suka ini

CARI "KUESIO"

https://kuesio.com - Kuesio: Beranda

Kerjakan penelitiannya dengan lebih mudah! Mulai dari membuat dan mengirimkannya. Kuesio akan membantu menyajikan se...

https://www.instagram.com/kuesio

Kuesio (@kuesio.id) • Instagram photos & videos

Kuesio adalah platform kuesioner online gratis basuan anda mengerjakan penelitiannya dengan lebih mudah!

https://www.facebook.com/kuesio - Software • Kuesio • Poin...

@DRWA0907

Subscribe

Cara Buat Kuesioner Online

15 likes

Tidak...

2 comments

Bagikan

Pemalang, 14 Mei 2024

PESERTA

SABILA, S.Pd.  
NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Selasa/14 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 19.30 s.d. 21.30 WIB

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Mengikuti webinar *upgrading skills action leader* dengan tema "Jadi *Web Developer* Dari Nol Banget" yang diselenggarakan oleh edspert.id.

2) Tujuan Kegiatan:

- Meningkatnya kompetensi *action leader* terkait pengetahuan dasar mengenai *website* dan bahasa pemrogramannya;

3) Pelaksanaan Kegiatan:

*Action Leader* mengikuti kelas webinar tentang pengenalan dasar tentang *website developer* yang dilaksanakan oleh penyelenggara edspert.id.

4) Hasil dan Pembahasan:

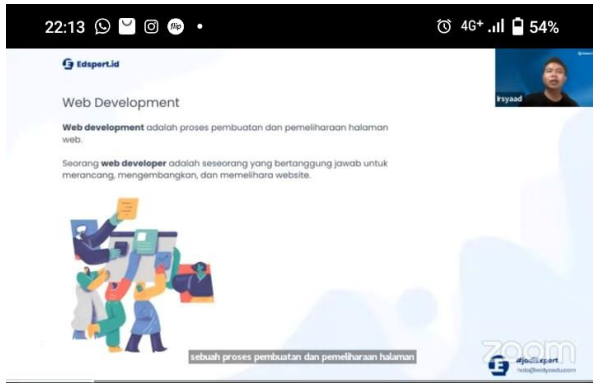
- a) Kegiatan dibuka dengan penjelasan dari panitia kegiatan.
- b) Selanjutnya materi dasar mengenai *website developer* oleh Pemateri Irsyad dengan pokok bahasan dasar-dasar tentang pengetahuan *website* beserta fungsinya.

5) Kesimpulan:

Setelah mengikuti kelas daring tentang pengenalan *website developer*, *action leader* menjadi termotivasi dan semakin bersemangat dalam melaksanakan aksi perubahan terkait dengan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang mengingat nantinya akan sangat membutuhkan pemrograman *website* untuk mendapatkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Polres Pematang.

6) Evidence/Dokumentasi:





 Edspert.Lid

# CERTIFICATE

OF PARTICIPATION

This certificate is presented to

**Sabila**

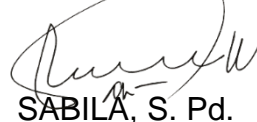
for completing Mini Bootcamp **"Web Development for Beginner : Jadi Web Developer dari Nol Banget"** on May 14, 2024

  
Widya EduTela

**Ahmad Syihabuddin Zankie**  
CEO PT Widya Kreasi Bangsa

Pemalang, 14 Mei 2024

**PESERTA**

  
**SABILA, S. Pd.**

**NOSIS 20240307030630**

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Rabu/15 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Mengumpulkan dan mencari data dukung yang berkaitan dengan inovasi/aksi perubahan yang akan dibuat.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya kesiapan *action leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan berupa Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang Jaya.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

*Action Leader* mencari informasi terkait contoh-contoh Sistem yang dipakai oleh beberapa instansi untuk mendukung pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara elektronik atau digital.

4) Hasil dan Pembahasan:

- *Action leader* mencoba *searching* melalui internet yaitu mengakses aplikasi youtube dan berhasil melihat beberapa contoh sistem Survei Kepuasan Masyarakat yang sesuai dengan aturan dari MenpanRB.

5) Kesimpulan:

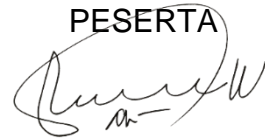
Kegiatan persiapan ini sangat penting mengingat dalam Minggu II ini *action leader* sudah diharuskan membentuk tim efektif untuk membantu mewujudkan aksi perubahan. Apabila sudah menemukan sistem yang sesuai nantinya akan dilaksanakan penyesuaian dan penyempurnaan untuk diimplementasikan di Polres Pematang Jaya.

6) *Evidence*/Dokumentasi:

- <https://rifil.co.id/2024/01/13/aplikasi-e-ikm-aplikasi-indeks-kepuasan-masyarakat-secara-elektronik/>
- <https://sukma.samarindakota.go.id/>
- [file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/Paparan SKM WDS .pdf](file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/Paparan%20SKM%20WDS.pdf)
- <https://kuesio.id/>

Pemalang, 15 Mei 2024

PESERTA



SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Rabu/15 Mei 2024

**Waktu** : Pkl. 11.45 s.d. 12.00 WIB

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Sosialisasi kepada stakeholders.

2) Tujuan Kegiatan:

- Memberikan pemahaman dan persepsi yang sama antara *action leader* dengan stakeholders sehingga terjadi harmonisasi dan sinkronisasi dalam implementasi aksi perubahan di Polres Pematang Siantar;

3) Pelaksanaan Kegiatan:

*Action Leader* menjelaskan secara singkat kepada *stakeholders* tentang pelaksanaan *off campus* selama 60 hari di Polres Pematang Siantar dan mengenai aksi perubahan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang Siantar.

4) Hasil dan Pembahasan:

- a) Kegiatan dibuka oleh mentor dari *action leader*.
- b) Selanjutnya *action leader* memberikan penjelasan singkat mengenai tugas dan implementasi aksi perubahan SiSKA Polres Pematang Siantar.

5) Kesimpulan:

Sosialisasi kepada *stakeholders* ini merupakan tindaklanjut dari kegiatan yang dilaksanakan pada Selasa 8 Mei 2024. Kegiatan ini juga sebagai upaya dari *action leader* dalam memberikan pemahaman kepada *stakeholder* untuk mendukung program aksi perubahan yang nantinya akan menjadi produk akhir dari pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan IX dan X Tahun 2024.

6) Evidence/Dokumentasi:





Pemalang, 15 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabila'.

SABILA, S. Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Kamis/16 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Mempersiapkan administrasi untuk melakukan pembentukan tim efektif.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya sumber daya manusia yang efektif dalam rangka membantu *action leader* dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

*Action Leader* membuat konsep mengenai Surat Perintah Kepala Kepolisian Resor Pematang Jaya untuk pembentukan Tim Efektif, membuat konsep surat undangan rapat pembentukan Tim Efektif, dan presensi kehadiran.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Dengan telah disusunnya konsep draf dokumen yang berkaitan dengan pembentukan Tim Efektif, diharapkan pada saat pelaksanaan rapat dengan Tim Efektif dapat berjalan dengan lancar dan sukses.

5) Kesimpulan:

Kegiatan persiapan tersebut merupakan bukti bahwa *action leader* telah siap untuk mewujudkan sumber daya manusia yang efektif dan efisien serta diharapkan ke depannya Tim Efektif ini dapat menjadi bagian penting yang tidak dapat dipisahkan dengan aksi perubahan yaitu Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang Jaya.

6) Evidence/Dokumentasi:



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG



SURAT PERINTAH  
Nomor: Sprin/ /D/K.2.5/2024

- Perimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan IX dan X T.A. 2024 berupa Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang terkait pembentukan Tim Efektif, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.
- Dasar: 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Surat Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Republik Indonesia Nomor 233/K.1/PDP.03.6 tanggal 2 Februari 2024 Tentang tin Prinsip Penyelenggaraan Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Pusat Pendidikan Administrasi Polri Tahun 2024;  
3. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/2973/II/DK.2.5/2024/SSDM perihal Pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

- Kepada: PARA BINTARA DAN PNS POLRI POLRES PEMALANG YANG JABATANNYA TERSEBUT DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.
- Untuk: 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif yang membantu kelancaran peserta didik PKP T.A. 2024 dari pengirim Polres Pemalang Polda Jawa Tengah;  
2. pelaksanaan implementasi aksi perubahan dilaksanakan melalui program off campus selama 60 (enam puluh) hari;  
3. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang baik dengan unsur terkait guna kelancaran pelaksanaan tugas;  
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh tanggung jawab;  
5. melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kapolres Pemalang.

Selesai .....

2 SURAT PERINTAH KAPOLRES PEMALANG  
NOMOR: SPRIN/ /D/K.2.5/2024  
TANGGAL: MEI 2024

Selesai

Dikeluarkan di: Pemalang Mei 2024  
Pada tanggal: Kepala Kepolisian Resor Pemalang Polda Jateng

Tembusan:

YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82041130

- Kapolda Jateng
- Insasda Polda Jateng
- KarodSM Polda Jateng

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPOLRES PEMALANG  
NOMOR: SPRIN/ /D/K.2.5/2024  
TANGGAL: MEI 2024

DAFTAR PERSONEL YANG TERLIBAT DALAM TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SISKA) POLRES PEMALANG 2024

NO	NAMA	NIP	PANGKAT	JABATAN		KET
				STRUKTURAL	POKJA	
1.	YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.	AKBP	82041130	KAPOLRES PEMALANG	PELINDUNG	
2.	GUNAWAN WIBISONO, S.Kom., S.I.K., M.H.	KOMPOL	83051454	WAKAPOLRES PEMALANG	PENANGGUNGJAWAB	
3.	IMAM KHANAFI, S.Ag.	KOMPOL	69090031	KABAGREN	MENTOR	
4.	SABILA, S.Pi.	PENATA TK 1	198708222011011001	PS PAUR GUBBAGRESTRAJE MIN DAN PB	ACTION LEADER	PESERTA PENDIDIKAN PKP 2024
TIM EFEKTIF BIDANG SOSIALISASI DAN ADMINISTRASI						
5.	DWI GUNA SYAH PUTRA, S.H.	BRIPTU	99120011	BAMIN BAGREN	KOORDINATOR	
6.	HILMY AZZAM ASHODDY	BRIPTU	96101114	BAMIN BAGREN	ANGGOTA	
7.	RIZKI SANRA PRASETYO	BRIPDA	01060286	BA SIKUM	ANGGOTA	
TIM EFEKTIF BIDANG IT DAN MANAJEMEN MEDIA						
8.	WINDU IRANTO	BRIPKA	85120907	PS KASUBSI PEMAS SIRUMAS	KOORDINATOR	
9.	SAHRUL SIDIQ	BRIPTU	97110636	BA SILUMAS	ANGGOTA	

10. INHA....

3 LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPOLRES PEMALANG  
NOMOR: SPRIN/ /D/K.2.5/2024  
TANGGAL: MEI 2024

1	2	3	4	5	6	7
11.	PSA WAKO ASAGAM	BRIPDA	01110707	BA SIHUMAS	ANGGOTA	

Dikeluarkan di: Pemalang Mei 2024  
Pada tanggal: Kepala Kepolisian Resor Pemalang Polda Jateng

YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82041130

POLRI DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG  
BAGIAN PERENCANAAN

NOTA DINAS  
Nomor: BIND- /V/DIK.2.5./2024

Kepada: Yth. 1. Kasihumas Polres Pematang  
2. Kasikum Polres Pematang

Dari : Kabag Perencanaan Polres Pematang

Perihal : rapat pembentukan Tim Efektif

- Rujukan:
  - Surat Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Republik Indonesia Nomor: 533/K.1/PDP.03.6 tanggal 2 Februari 2024 tentang Izin Prinsip Penyelenggaraan PKA dan PKP Puskodim Poli Tahun 2024.
  - Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/2973/II/DIK.2.5./2024/SSDM perihal Pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024.
- Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini dimohon kepada tersebut alamat agar memerintahkan kepada daftar nama sebagaimana terlampir untuk mengikuti Rapat Koordinasi Pembentukan Tim Efektif terkait dengan aksi perubahan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yang akan dilaksanakan pada:
  - Hari/tanggal : Jum'at/17 Mei 2024
  - Waktu : Pkl. 09.30 s.d. selesai
  - Tempat : Kopibrig Polres Pematang
  - Pakaian : Yang berlaku pada hari itu
- Mengingat pentingnya kegiatan dimaksud, mohon kepada tersebut alamat agar memerintahkan personel dibawah ini untuk mengikuti rapat:
  - Bripda Winda Iramto NRP 9510097 Jabatan PS, Kasubsi Penmas Sihumas Polres Pematang;
  - Bripku Dwiguna Syah Putra, S.H. NRP 99120011 Jabatan Bamin Bagren Pores Pematang;
  - Bripku Hilmy Azzam Ashodiqy NRP 96101114 Jabatan Bamin Bagren Pores Pematang;
  - Bripku Sahrul Sidiq NRP 97110636 Jabatan Ba Sihumas Polres Pematang;
  - Bripda Rizki Sanria Prasetyo NRP 01080286 Jabatan Ba Sikum Polres Pematang;
  - Bripda Ilhza Anggi Asagam NRP 01110707 Jabatan Ba Sihumas Polres Pematang;

4. Demikian .....

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Pematang, Mei 2024  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN  
SELAKU  
MENTOR

Tembusan:  
Kepala Polres Pematang

IMAM KHANAFI S.Ag  
KOMISARIS POLISI NRP 69090031

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG

PRESENSI KEGIATAN RAPAT KOORDINASI PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PESERTA PPK POLRI ANGGARAN IK DAN X.T.A. 2024  
HARI, JUMAT, TANGGAL: 17 MEI 2024

NO	NAMA	NRP/NP	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1				KABAGRENTOR	
2				ACTION LEADER	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

PEMALANG, MEI 2024  
a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN  
SELAKU  
MENTOR

IMAM KHANAFI S.Ag  
KOMPOL NRP 69090031

Pematang, 16 Mei 2024

PESERTA

SABILA, S.Pd.  
NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Jumat/17 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Rapat koordinasi Pembentukan Tim Efektif.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya sumber daya manusia yang efektif dan efisien dalam rangka membantu *action leader* mengimplementasikan aksi perubahan.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- Kegiatan rapat pembentukan Tim Efektif dibuka oleh Kabag Perencanaan Polres Pemalang sekaligus selaku Mentor dari peserta didik PKP Polri T.A. 2024. Dalam kesempatan ini, Mentor memberikan penjelasan secara umum terkait pelaksanaan PKP T.A. 2024 dan aksi perubahan yang akan diimplementasikan oleh *action leader*.
- *Action leader* selanjutnya memimpin kegiatan rapat pembentukan tim efektif tersebut dengan sistematisa pembukaan, penjelasan secara singkat tentang aksi perubahan berupa Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang, Apa itu Tim Efektif, dan Surat Dukungan *Stakeholder*.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Bripka Windu Iranto selaku PS. Kasubsi Penmas Sihumas Polres Pemalang sangat mengapresiasi adanya Tim Efektif tersebut, mengingat selama ini pada saat Polres Pemalang menginginkan program inovasi selalu dibebankan kepada salah satu fungsi tidak dibentuk Tim Efektif sehingga ada pembagian pekerjaan.

- Bripda Sanria selaku Bintara Seksi Hukum memberikan penjelasan bahwa dalam penyusunan SOP nantinya tidak cukup hanya 2 (dua) bulan saja, karena harus mendapatkan verifikasi dari Bidang Hukum Polda Jawa Tengah. Untuk itu, guna menyasiasi hal tersebut, Tim Efektif yang nantinya dibentuk agar segera membuat draf SOP terkait pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat di Polres Pemalang.

5) Kesimpulan:

Tim Efektif yang dibentuk guna membantu *action leader* dalam implementasi aksi perubahan sudah siap pakai, siap membantu dan sudah ada gambaran secara umum mengenai tugas pokok fungsinya di dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan yaitu Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.

6) *Evidence/Dokumentasi:*





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 DAERAH JAWA TENGAH  
 RESOR PEMALANG

PRESENSI KEGIATAN RAPAT KOORDINASI PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PESERTA PKP POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024  
 HARI: JUMAT, TANGGAL: 17 MEI 2024

NO	NAMA	NRP/NIP	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	IMAM KHANAFI, S.Ag	68090031	KOMPOL	KABAGRENTOR	
2	SABILA, S.Pd.	19870822201101001	PENYATA I	ACTION LEADER	
3	WINDU URATTO	85120857	BRUPKA	PR. KARUBI PER	
4	SAMUD SIDIQ	97110636	BRIPU	BA HUMAS	
5	R. SAURIA. P	01080286	BRIPDA	BA SIKUM	
6	HILMY AZZAM. A	96101114	BRIPU	BA BAGREN	
7	DWI SUNA SP	99120011	BRIPU	BA BAGREN	
8					
9					
10					

PEMALANG, 17 MEI 2024  
 a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG  
 KEPALA BAGIAN PERENCANAAN  
 SETIAU MENTOR  
  
 IMAM KHANAFI, S.Ag  
 KOMPOL NRP 68090031

Pemalang, 17 Mei 2024

PESERTA

SABILA, S.Pd.  
 NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Sabtu/18 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Penyusunan Draf Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya Laporan Hasil Aksi Perubahan yang siap untuk dilaksanakan seminar kelulusan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan IX dan X T.A. 2024.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* mulai menyusun laporan hasil aksi perubahan (LHAP) disesuaikan dengan apa yang sudah dilaksanakan selama menjalani *off campus* 60 (enam puluh) hari dalam rangka implementasi aksi perubahan berupa Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Tersusunnya Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.

5) Kesimpulan:

Laporan hasil aksi perubahan merupakan instrumen penting yang harus dicapai oleh peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan IX dan X T.A. 2024.

6) *Evidence/Dokumentasi:*



Pemalang, 18 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabila' with a stylized flourish at the end.

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Senin/20 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Penerbitan dan pendistribusian Surat Perintah Tim Efektif untuk membantu tugas *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya Tim Efektif yang didukung dengan legalitas dari pimpinan organisasi Polres Pemalang yaitu Kapolres Pemalang.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* berkoordinasi dengan Spri Kapolres terkait pengajuan konsep Sprin yang maju ke ruang pimpinan.
- Sprin Tim Efektif sudah mendapat tanda tangan dari Pimpinan (Kapolres Pemalang), *Action leader* berkoordinasi dengan Sium Polres Pemalang untuk penomoran surat.
- Sprin Tim Efektif yang sudah siap distribusi, kemudian didistribusikan melalui *Whatsapp Group* Tim Efektif yang sudah dibentuk oleh *action leader* dan Tim Efektif.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Tersusunnya Sprin Tim Efektif yang legal dan ditandatangani oleh Pimpinan (Kapolres Pemalang).

5) Kesimpulan:

Surat Perintah Tim Efektif sangat dibutuhkan dalam rangka mendukung pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader*.

6) *Evidence/Dokumentasi:*

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG

---



SURAT PERINTAH  
Nomor: Sprin/ /V/DIK.2.5./2024

- Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan IX dan X T.A. 2024 berupa Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang terkait pembentukan Tim Efektif, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.
- Dasar : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Surat Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Republik Indonesia Nomor:533/K.1/PDP.03.6 tanggal 2 Februari 2024 Tentang Izin Prinsip Penyelenggaraan Pendidikan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Pusat Pendidikan Administrasi Polri Tahun 2024;
3. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/2973/II/DIK.2.5./2024/SSDM perihal Pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

- Kepada : PARA BINTARA DAN PNS POLRI POLRES PEMALANG YANG JABATANNYA TERSEBUT DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.
- Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif yang membantu kelancaran peserta didik PKP T.A. 2024 dari pengiriman Polres Pemalang Polda Jawa Tengah;
2. pelaksanaan implementasi aksi perubahan dilaksanakan melalui program *off campus* selama 60 (enam puluh) hari;
3. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang baik dengan unsur terkait guna kelancaran pelaksanaan tugas;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh tanggung jawab;
5. melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kapolres Pemalang.

Selesai .....

2 SURAT PERINTAH KAPOLRES PEMALANG  
NOMOR : SPRIN/ /V/DIK.2.5./2024  
TANGGAL: MEI 2024

Selesai.

Dikeluarkan di: Pemalang  
Pada tanggal : Mei 2024  
KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG

Tembusan:

YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82041130

1. Kapolda Jateng.
2. Irwasda Polda Jateng.
3. KaroSDM Polda Jateng.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPOLRES PEMALANG  
NOMOR : SPRIN/ /V/DIK.2.5./2024  
TANGGAL: MEI 2024

DAFTAR PERSONEL YANG TERLIBAT DALAM TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SISKA) POLRES PEMALANG 2024

NO	NAMA	NRP	PANGKAT	JABATAN		KET
				STRUKTURAL	POKJA	
1	2	3	4	5	6	7
1.	YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.	AKBP	82041130	KAPOLRES PEMALANG	PELINDUNG	
2.	GUNAWAN WIBISONO, S.Kom., S.I.K., M.H.	KOMPOL	83051454	WAKAPOLRES PEMALANG	PENANGGUNGJAWAB	
3.	IMAM KHANAFI, S.Ag.	KOMPOL	69090031	KABAGREN	MENTOR	
4.	SABILA, S.Pd.	PENATA TK 1	198708222011011001	PS PAUR SUBBAGRETRAJE MEN DAN RB	ACTION LEADER	PESERTA PENDIDIKAN PKP 2024
<b>TIM EFEKTIF BIDANG SOSIALISASI DAN ADMINISTRASI</b>						
5.	DWI GUNA SYAH PUTRA, S.H.	BRIPTU	99120011	BAMIN BAGREN	KOORDINATOR	
6.	HILMY AZZAM ASHODIQY	BRIPTU	96101114	BAMIN BAGREN	ANGGOTA	
7.	RIZKI SANRIA PRASETYO	BRIPDA	01080286	BA SIKUM	ANGGOTA	
<b>TIM EFEKTIF BIDANG IT DAN MANAJEMEN MEDIA</b>						
8.	WINDU IRANTO	BRIPKA	85120957	PS KASUBSI PENMAS SIHUMAS	KOORDINATOR	
9.	SAHRUL SIDIQ	BRIPTU	97110636	BA SIUMAS	ANGGOTA	

10. IHZA.....

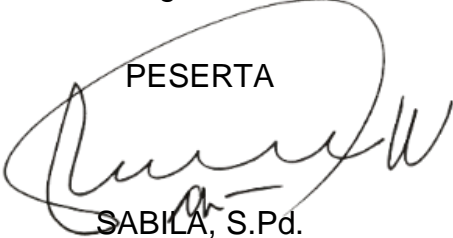
1	2	3	4	5	6	7
11.	IHZA ANGGI ASAGAM	BRIPDA	01110707	BA SIHUMAS	ANGGOTA	

Dikeluarkan di: Pemalang  
Pada tanggal : Mei 2024  
KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG

YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82041130

Pemalang, 20 Mei 2024

PESERTA



SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Senin/20 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 19.30 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Mengikuti webinar peningkatan kompetensi tentang Web menggunakan Django.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya sumber daya manusia yang memiliki kemampuan dan wawasan dalam hal terkait teknologi informasi yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* mengikuti kegiatan webinar dengan tema "Membuat Website Instan dan Kartu Nama Digital" yang diselenggarakan oleh Alhazen Academy.

4) Hasil dan Pembahasan:

- *Action leader* mendapatkan pengetahuan dan wawasan baru terkait pengembangan web dengan menggunakan Django.

5) Kesimpulan:

Django adalah kerangka kerja (framework) Python *open-source* yang gratis untuk pengembangan web. Django dirancang untuk mempercepat pembuatan aplikasi web yang aman, skalabel, dan mudah di-*maintenance*.

6) *Evidence*/Dokumentasi:

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Selasa/21 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Rapat pembagian tugas bagi Tim Efektif.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya Tim Efektif yang mampu bekerja sesuai dengan tugas dan pokok fungsinya dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan di Polres Pematang.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* melaksanakan rapat koordinasi dengan Tim Efektif terkait pembagian tugas masing-masing.
- Sprin Tim Efektif dibacakan oleh *action leader* untuk mengingatkan kembali jabatan masing-masing.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Pembahasan mengenai tugas Tim Efektif yang sudah disusun oleh *action leader* kepada seluruh personel Tim.
- Pembahasan tentang alur SOP dari personel Tim Efektif yang berasal dari Satfung Sikum Polres Pematang.

5) Kesimpulan:

Rapat koordinasi terkait dengan pertelaahan tugas masing-masing Tim Efektif sangat penting dalam rangka kelancaran proses implementasi Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* selama *off campus* yang berlangsung 60 (enam puluh) hari.

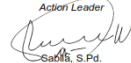
## 6) Evidence/Dokumentasi:

### PERTELAHAHAN TUGAS TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SISKA) POLRES PEMALANG

- 1. MENTOR**
  - Memberikan saran dan masukan kepada *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan selama *off campus* (60 hari)
- 2. ACTION LEADER**
  - Mengimplementasikan aksi perubahan yang sudah disusun dan diseminarkan di lokasi *off campus* selama (60 hari)
- 3. TIM EFEKTIF BIDANG SOSIALISASI DAN ADMINISTRASI**
  - Membantu *action leader* dalam implementasi di bidang administrasi seperti membuat surat undangan, membuat laporan kegiatan, mengambil foto untuk dokumentasi, dan sebagainya
  - Membantu *action leader* dalam Menyusun dan mengonsep Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait pelaksanaan aksi perubahan yaitu Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SISKA) Polres Pemalang
  - Membantu *action leader* dalam proses harmonisasi dan sinkronisasi dengan pihak satuan atas (Bidkum Polda Jawa Tengah)
  - Mengolah data yang masuk dari sistem yang diintegrasikan dengan website Polres Pemalang
  - Menyusun dan membuat Buku Panduan tentang SISKA Polres Pemalang
- 4. TIM EFEKTIF BIDANG IT DAN MANAJEMEN MEDIA**
  - Membantu *action leader* dalam penyusunan sistem survei kepuasan Masyarakat melalui kanal web Polres Pemalang sesuai dengan Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017
  - Membantu *action leader* dalam membuat media sosialisasi terkait video singkat tentang SISKA Polres Pemalang, Video Tutorial SISKA Polres Pemalang, dan video testimoni dari *stakeholder* terkait

- Mengunggah hasil survei kepuasan Masyarakat yang sudah diolah oleh Tim Efektif Bidang Sosialisasi dan Administrasi dalam bentuk Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) baik dalam bentuk *chart* maupun dashboard

Pemalang, 22 Mei 2024

Action Leader  
  
Sulis, S.Pd  
NOSIS 20240307030630

POLRI DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG  
BAGIAN PERENCANAAN

NOTA DINAS  
Nomor: B/ND- 30/V/DIK.2.5./2024

Kepada: Yth. Tim Efektif PKP Angkatan IX dan X T.A. 2024


Dari : Kabag Perencanaan Polres Pemalang

Perihal : rapat pembentukan Tim Efektif

- Rujukan:
  - a. Surat Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Republik Indonesia Nomor: 533/K.1/PDP.03.6 tanggal 2 Februari 2024 tentang Izin Prinsip Penyelenggaraan PKA dan PKP Pusdikmin Polri Tahun 2024;
  - b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/2973/II/DIK.2.5./2024/SSDM perihal Pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024.
- Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini dimohon kepada tersebut alamat agar untuk mengikuti Rapat Pembagian Tugas bagi Tim Efektif terkait dengan aksi perubahan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 yang akan dilaksanakan pada:
  - a. Hari/tanggal : Selasa/21 Mei 2024
  - b. Waktu : Pkl. 08.30 s.d. selesai
  - c. Tempat : Kopibrig Polres Pemalang
  - d. Pakaian : Yang berlaku pada hari itu
- Demikian untuk menjadi maklum.

Pemalang, 20 Mei 2024

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN  
SELAKU  
MENTOR

  
IMAM KHANAFI, S.Ag.  
KOMISARIS POLISI NRP 69090031

Tembusan:

Kapolres Pemalang.



PRESENSI KEGIATAN RAPAT PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PESERTA PKP POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024  
HARI: SELASA, TANGGAL: 21 MEI 2024

NO	NAMA	NRPNP	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	IMAM K.	69090031	KOMPOL	KABAGRENTOR	
2	SABILA, S.Pd.	1997022201 011001	PERUSAHA I	ACTION LEADER	
3	HILMY AZZAM	96101114	BRIPPTU	BA BPERAN	
4	R. SAHRIK PRASETYO	01080286	BRIPDA	BA SIKUM	
5	Dwi Guna Sp	93122011	BRIPPTU	REN	
6					
7					
8					
9					
10					

PEMALANG, 21 MEI 2024  
a.n. KEPALA RESOR POLSIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG  
SELAKU  
MENDIRI  
IMAM KHANAFI S.Pd.  
KOMPOL NRP 69090031  
RESOR PEMALANG

Pemalang, 21 Mei 2024

PESERTA

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Rabu/22 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Persiapan untuk pembuatan layanan digital Survei Kepuasan Masyarakat dan SOP Survei Kepuasan Masyarakat.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya proyek aksi perubahan yang didukung dengan legalitas dan data dukung yang kuat sehingga menjadi sebuah *legacy* yang bermanfaat bagi organisasi Polres Pematang Jaya.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* mencari bahan-bahan dari berbagai sumber yang berkaitan dengan pembangunan sistem digital untuk keperluan Survei Kepuasan Masyarakat dan contoh SOP dari instansi lain.

4) Hasil dan Pembahasan:

- *Action leader* mendapat input dan masukan yang bermanfaat serta mendukung implementasi aksi perubahan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang Jaya.

5) Kesimpulan:

Kegiatan persiapan ini memiliki tujuan agar apa yang nantinya dilaksanakan menjadi sebuah aksi perubahan berupa pembangunan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang Jaya menjadi sebuah *legacy* yang bermanfaat dan nilai positif bagi kemajuan organisasi di Polres Pematang Jaya.



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Sabtu/25 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang.

2) Tujuan Kegiatan:

- Tersusunya Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) yang sesuai dengan aturan dan siap untuk diseminarkan di depan dewan Penguji.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* mulai menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan tentang Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang.

4) Hasil dan Pembahasan:

- *Action leader* mengimplementasikan Rencana Aksi Perubahan menjadi sebuah laporan hasil akhir yang disesuaikan dengan *milestone* yang telah disusun dan dibuat.

5) Kesimpulan:

Laporan hasil aksi perubahan merupakan instrumen penting yang harus dicapai oleh peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan IX dan X T.A. 2024.

6) *Evidence/Dokumentasi:*



Pemalang, 25 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabila'.

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Senin/27 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Penyusunan Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang Survei Kepuasan Masyarakat dan Pembuatan SK Kapolres Pemalang terkait Survei Kepuasan Masyarakat.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya legalitas yang menjadi rujukan atas aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* melalui implementasi Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* berkoordinasi dan diskusi dengan Tim Efektif Bidang Sosialisasi dan Administrasi terkait SOP Survei Kepuasan Masyarakat dan SK Kapolres Pemalang tentang SiSKA Polres Pemalang.
- Tim Efektif mulai mengonsep SOP dan SK.

4) Hasil dan Pembahasan:

- SOP dan SK Kapolres Pemalang sudah dalam proses penyusunan.

5) Kesimpulan:

SOP dan Surat Keputusan Kapolres Pemalang terkait dengan implementasi aksi perubahan SiSKA Polres Pemalang sangat dibutuhkan sebagai bentuk legalitas atas produk yang dibuat.

6) *Evidence/Dokumentasi:*



Pemalang, 27 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sabila', written over a horizontal line.

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Selasa/28 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Penyusunan Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang Survei Kepuasan Masyarakat dan Pembuatan SK Kapolres Pemalang terkait Survei Kepuasan Masyarakat.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya legalitas yang menjadi rujukan atas aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* melalui implementasi Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* berkoordinasi dan diskusi dengan Tim Efektif Bidang Sosialisasi dan Administrasi terkait SOP Survei Kepuasan Masyarakat dan SK Kapolres Pemalang tentang SiSKA Polres Pemalang.
- Tim Efektif mulai mengonsep SOP dan SK.

4) Hasil dan Pembahasan:

- SOP dan SK Kapolres Pemalang sudah dalam proses penyusunan.

5) Kesimpulan:

SOP dan Surat Keputusan Kapolres Pemalang terkait dengan implementasi aksi perubahan SiSKA Polres Pemalang sangat dibutuhkan sebagai bentuk legalitas atas produk yang dibuat.

6) Evidence/Dokumentasi:



Pemalang, 28 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabila', written over the printed name.

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Rabu/29 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Penyusunan Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang Survei Kepuasan Masyarakat dan Pembuatan SK Kapolres Pemalang terkait Survei Kepuasan Masyarakat.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya legalitas yang menjadi rujukan atas aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* melalui implementasi Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* berkoordinasi dan diskusi dengan Tim Efektif Bidang Sosialisasi dan Administrasi terkait SOP Survei Kepuasan Masyarakat dan SK Kapolres Pemalang tentang SiSKA Polres Pemalang.
- Tim Efektif mulai mengonsep SOP dan SK.

4) Hasil dan Pembahasan:

- SOP dan SK Kapolres Pemalang sudah dalam proses penyusunan.

5) Kesimpulan:

SOP dan Surat Keputusan Kapolres Pemalang terkait dengan implementasi aksi perubahan SiSKA Polres Pemalang sangat dibutuhkan sebagai bentuk legalitas atas produk yang dibuat.

6) Evidence/Dokumentasi:



Pemalang, 29 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabila', written over a large, loopy scribble.

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Kamis/30 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Finalisasi SOP Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.

2) Tujuan Kegiatan:

- Tersedianya legalitas yang menjadi rujukan atas aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* melalui implementasi Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang berupa dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP).

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* berkoordinasi dan diskusi dengan Tim Efektif Bidang Sosialisasi dan Administrasi terkait SOP Survei Kepuasan Masyarakat dan SK Kapolres Pemalang tentang SiSKA Polres Pemalang.
- Tim Efektif telah selesai mengonsep SOP dan SK.

4) Hasil dan Pembahasan:

- SOP dan SK Kapolres Pemalang sudah dalam proses penyusunan.

5) Kesimpulan:

SOP dan Surat Keputusan Kapolres Pemalang terkait dengan implementasi aksi perubahan SiSKA Polres Pemalang sangat dibutuhkan sebagai bentuk legalitas atas produk yang dibuat.

6) *Evidence/Dokumentasi:*



Pemalang, 30 Mei 2024

PESERTA

  
SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Jumat/31 Mei 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Finalisasi SOP Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.

2) Tujuan Kegiatan:

- Tersedianya legalitas yang menjadi rujukan atas aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* melalui implementasi Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang berupa dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP).

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* berkoordinasi dan diskusi dengan Tim Efektif Bidang Sosialisasi dan Administrasi terkait SOP Survei Kepuasan Masyarakat dan SK Kapolres Pemalang tentang SiSKA Polres Pemalang.
- Tim Efektif telah selesai mengonsep SOP dan SK.

4) Hasil dan Pembahasan:

- SOP dan SK Kapolres Pemalang sudah dalam proses penyusunan.

5) Kesimpulan:

SOP dan Surat Keputusan Kapolres Pemalang terkait dengan implementasi aksi perubahan SiSKA Polres Pemalang sangat dibutuhkan sebagai bentuk legalitas atas produk yang dibuat.

6) Evidence/Dokumentasi:



Pemalang, 31 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabila', written over the printed name.

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Senin s.d. Rabu/3 s.d. 5 Juni 2024

**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Monitoring dan Evaluasi oleh Tim Pusdikmin Polri terhadap peserta didik PKP Gelombang I TA 2024 di Polda DIY.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya penjaminan mutu peserta didik yang mengikuti PKP Gelombang I T.A. 2024.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- Peserta didik dari pengiriman Polda Jawa Tengah tiba di wilkum Polda DIY pada hari Minggu 2 Juni 2024.
- Hari Pertama, Senin 3 Juni 2024, Tim Monev dari Pusdikmin melaksanakan kegiatan pembukaan di gedung Dalperscorner Polda DIY.
- Hari Kedua, Selasa 4 Juni 2024, Tim Monev dari Pusdikmin Polri melaksanakan kegiatan pendalaman materi kepada peserta didik PKP Gelombang I T.A. 2024. Dilaksanakan secara *hybrid* di mana peserta didik dari Polda DIY, Jateng, dan Jatim secara luring dan Polda Bali, NTB, dan NTT secara daring.
- Hari Ketiga, Rabu 5 Juni 2024, Tim Monev dari Pusdikmin Polri melaksanakan kegiatan penutupan.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Peserta didik PKP Gelombang I T.A. 2024 menjadikan kegiatan monev ini untuk melaporkan perkembangan implementasi aksi perubahan sesuai dengan *milestone* yang disusun dalam Rencana Aksi Perubahan (RAP).

5) Kesimpulan:

Kegiatan Monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh Tim dari Pusdikmin Polri merupakan upaya untuk menjamin kualitas peserta didik dan memastikan bahwa para peserta didik telah mengimplementasikan secara nyata aksi perubahan.

6) *Evidence/Dokumentasi:*







Pemalang, 6 Juni 2024

PESERTA

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Kamis s.d. Jumat/6 s.d. 7 Juni 2024

**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Kapolres Pemalang untuk pengoperasian Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya legalitas aksi perubahan yang disusun oleh peserta didik PKP Gelombang I T.A. 2024 asal pengiriman dari Polres Pemalang Polda Jateng.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* melaksanakan pengecekan akhir draf SOP dan SK Kapolres yang telah dirumuskan oleh Tim Efektif.
- *Action leader* menghadap kepada mentor untuk pengajuan draf kepada Kapolres Pemalang.
- Mentor memberikan paraf konsep dan selanjutnya draf diajukan kepada Kasium untuk pengecekan.
- Kasium melaksanakan pengecekan petunjuk administrasi umum tata naskah dinas Polri. Selanjutnya setelah selesai dilakukan pengecekan, draf diajukan kepada Wakapolres dan Kapolres Pemalang.

4) Hasil dan Pembahasan:

- SOP dan Surat Keputusan Kapolres Pemalang dalam rangka pengoperasian Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang merupakan bentuk dukungan legalitas

sehingga aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* tidak cacat hukum dan sah.

5) Kesimpulan:

Kegiatan finalisasi SOP dan Surat Keputusan yang berkaitan dengan operasional Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang mutlak diperlukan dalam rangka memberikan kepastian hukum atas pelaksanaan implementasi aksi perubahan yaitu digitalisasi administrasi Pemerintah dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

6) *Evidence/Dokumentasi:*





Pemalang, 7 Juni 2024

PESERTA

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Sabtu/8 Juni 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang.

2) Tujuan Kegiatan:

- Tersusunya Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) yang sesuai dengan aturan dan siap untuk diseminarkan di depan dewan Penguji.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* mulai menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan tentang Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang.

4) Hasil dan Pembahasan:

- *Action leader* mengimplementasikan Rencana Aksi Perubahan menjadi sebuah laporan hasil akhir yang disesuaikan dengan *milestone* yang telah disusun dan dibuat.

5) Kesimpulan:

Laporan hasil aksi perubahan merupakan instrumen penting yang harus dicapai oleh peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan IX dan X T.A. 2024.

6) *Evidence/Dokumentasi:*



Pemalang, 8 Juni 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabila'.

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Senin s.d. Jumat/10 s.d. 14 Juni 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Membuat survei kepuasan masyarakat secara digital.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya instrumen survei kepuasan masyarakat yang telah terdigitalisasi dan sesuai dengan aturan Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action Leader* memimpin rapat Tim Efektif membahas mengenai pembuatan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.
- Tim Efektif melaporkan perkembangan SiSKA.
- SiSKA Polres Pemalang setelah dilaksanakan ujicoba oleh Tim Efektif belum terhubung dengan email Bagren Polres Pemalang. Sehingga perlu dilakukan perbaikan.
- Apabila tidak cukup waktu, maka imbasnya harus merubah SOP di mana prosesnya menjadi responden menginput, data masuk, dikompulir oleh Sihumas, kemudian dikirim ke Bagren untuk diolah dan setelah diolah hasilnya dikirim kembali ke Sihumas untuk ditampilkan di website Polres Pemalang.
- Kode batang sudah dibuat selanjutnya akan dicetak untuk ditempatkan di ruang pelayanan.
- Sesuai dengan rencana, pada Rabu 19 Juni 2024 akan dilaksanakan Sosialisasi SiSKA Polres Pemalang kepada stakeholder (Kasatintelkam, Kasatlantas, Kasiwas, dan Ka.SPKT).

- Setelah kegiatan sosialisasi kemudian dilanjutkan dengan pengambilan video testimoni dukungan kepada *action leader*.
  - Kemudian pada tanggal 20 s.d. 21 Juni 2024 akan dilaksanakan ujicoba SiSKA Polres Pemalang secara langsung di ruang pelayanan SIM dan SKCK.
- 4) Hasil dan Pembahasan:
- Seluruh Tim Efektif telah memahami alur dari SiSKA Polres Pemalang dan siap untuk menyukseskan dalam rangka implementasi aksi perubahan peserta didik PKP Polri T.A. 2024.
- 5) Kesimpulan:
- Kegiatan rapat koordinasi Tim Efektif sangat penting sebagai media analisis dan evaluasi atas seluruh proses yang telah dilaksanakan oleh *action leader* dan Tim Efektif.
- 6) *Evidence/Dokumentasi:*









Pemalang, 14 Juni 2024

PESERTA

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Sabtu/15 Juni 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang.

2) Tujuan Kegiatan:

- Tersusunya Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) yang sesuai dengan aturan dan siap untuk diseminarkan di depan dewan Penguji.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* mulai menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan tentang Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang.

4) Hasil dan Pembahasan:

- *Action leader* mengimplementasikan Rencana Aksi Perubahan menjadi sebuah laporan hasil akhir yang disesuaikan dengan *milestone* yang telah disusun dan dibuat.

5) Kesimpulan:

Laporan hasil aksi perubahan merupakan instrumen penting yang harus dicapai oleh peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan IX dan X T.A. 2024.

6) Evidence/Dokumentasi:



Pemalang, 16 Juni 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabila'.

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Rabu/19 Juni 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Sosialisasi produk aksi perubahan berupa Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang kepada Stakeholder.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya kesamaan persepsi antara *action leader* dengan *stakeholder* terkait sehingga implementasi SiSKA Polres Pemalang tidak mengalami kendala.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* mulai memberikan materi sosialisasi terkait aksi perubahan Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang kepada *stakeholder* terkait diantaranya Kasatintelkam (pelayanan SKCK), Kasatlantas (pelayanan SIM) dan Ka. SPKT (pelayanan laporan polisi dll).
- Para *stakeholder* terkait diminta untuk memberikan video testimoni atas aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader*.

4) Hasil dan Pembahasan:

- *Action leader* dan *stakeholder* memiliki persamaan persepsi mengenai implementasi Aksi Perubahan yang diinisiasi oleh *action leader* melalui Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.
- Terdokumentasikannya video testimoni dukungan dari *stakeholder* terhadap aksi perubahan SiSKA Polres Pemalang.

5) Kesimpulan:

SiSKA Polres Pemalang dapat diimplementasikan dengan baik apabila mendapatkan dukungan dari seluruh *stakeholder* terkait yang berada di Polres Pemalang. Dengan adanya dukungan tersebut diharapkan SiSKA Polres Pemalang nantinya menjadi sebuah instrumen yang dapat diandalkan pada saat dilaksanakan penilaian dari pihak eksternal seperti Ombudsman RI dan MenpanRB RI.

6) *Evidence/Dokumentasi:*





Pemalang, 19 Juni 2024

PESERTA

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Kamis-Jumat/20-21 Juni 2024

**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Sosialisasi produk aksi perubahan berupa Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang kepada Stakeholder eksternal (masyarakat).

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya aplikasi yang mudah diakses oleh masyarakat dalam rangka memberikan umpan balik kepada Polres Pemalang selaku penyelenggara pelayanan publik.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* melakukan kunjungan ke dua tempat pelayanan yaitu SPKT Polres Pemalang yang di dalamnya terdapat pelayanan SKCK dan Satpas SIM Satlantas Polres Pemalang untuk pelayanan SIM.
- *Action leader* memberikan penjelasan kepada masyarakat terkait Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang.
- Masyarakat mulai mengakses SiSKA Polres Pemalang melalui telepon genggam masing-masing dengan cara *scan barcode* kemudian mengisi data diri dan mulai mengisi survei.
- Setelah melakukan input survei, masyarakat diminta untuk memberikan testimoni yang direkam dalam bentuk video.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Masyarakat yang telah mengakses langsung SiSKA Polres Pemalang membagikan pengalamannya bahwa SiSKA Polres Pemalang sangat

mudah untuk diaplikasikan karena hanya *scan barcode* tidak harus mengunduh aplikasi dan membutuhkan waktu yang singkat dan cepat.

5) Kesimpulan:

SiSKA Polres Pemalang menjadi sebuah alternatif solusi atas pelaksanaan survei kepuasan masyarakat yang selama ini belum memiliki format yang baku. Selama ini Polres Pemalang dalam mengumpulkan data terkait survei kepuasan masyarakat hanya melalui alat yang didapat dari hibah salah satu perbankan di mana pilihannya hanya Puas/Tidak Puas/Sangat Puas, tidak dielaborasi lagi unsur apa saja yang menyebabkan puas dan tidak puas.

6) *Evidence/Dokumentasi:*

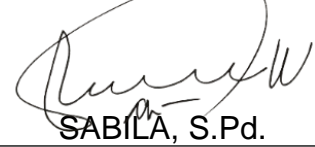






Pemalang, 21 Juni 2024

PESERTA



SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Sabtu/22 Juni 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang.

2) Tujuan Kegiatan:

- Tersusunya Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) yang sesuai dengan aturan dan siap untuk diseminarkan di depan dewan Penguji.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* mulai menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan tentang Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pematang.

4) Hasil dan Pembahasan:

- *Action leader* mengimplementasikan Rencana Aksi Perubahan menjadi sebuah laporan hasil akhir yang disesuaikan dengan *milestone* yang telah disusun dan dibuat.

5) Kesimpulan:

Laporan hasil aksi perubahan merupakan instrumen penting yang harus dicapai oleh peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang I Angkatan IX dan X T.A. 2024.

6) Evidence/Dokumentasi:



Pemalang, 22 Juni 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sabila', written over a white background.

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Senin s.d. Selasa/24 s.d. 25 Juni 2024

**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Implementasi Survei Kepuasan Masyarakat secara digital dan distribusi barcode SiSKA Polres Pemalang.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya pengolahan data hasil pelaksanaan Uji Coba Survei Kepuasan Masyarakat menggunakan SiSKA Polres Pemalang.
- Terdistribusinya barcode SiSKA Polres Pemalang pada unit-unit Pelayanan di Polres Pemalang

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* melakukan pengolahan data yang berasal dari google sheets SiSKA Polres Pemalang.
- *Action leader* menampilkan hasil olah data ke dalam grafis yang mudah dipahami dan selanjutnya mengirimkan kepada Tim Efektif untuk dilaksanakan pengunggahan di website Polres Pemalang.
- *Action leader* dan Tim Efektif mendistribusikan barcode kepada unit pelayanan publik di Polres Pemalang untuk memudahkan masyarakat dalam melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat.

4) Hasil dan Pembahasan:

- SiSKA Polres Pemalang dan website Polres Pemalang telah benar-benar terintegrasi di mana pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara digital dan hasilnya dapat ditayangkan di website secara daring untuk memudahkan pimpinan dalam mengakses informasi terkait pelayanan publik.

- Unit Pelayanan diharapkan dapat meningkatkan pelayanan setelah diberikan barcode SiSKA Polres Pemalang baik di tingkat Polres maupun Polsek.

5) Kesimpulan:

SiSKA Polres Pemalang menjadi sebuah alternatif solusi atas pelaksanaan survei kepuasan masyarakat yang selama ini belum memiliki format yang baku dan sudah terdigitalisasi. Selama ini Polres Pemalang dalam mengumpulkan data terkait survei kepuasan masyarakat hanya melalui alat yang didapat dari hibah salah satu perbankan di mana pilihannya hanya Puas/Tidak Puas/Sangat Puas, tidak dielaborasi lagi unsur apa saja yang menyebabkan puas dan tidak puas.

6) *Evidence/Dokumentasi:*





Pemalang, 25 Juni 2024

PESERTA

Handwritten signature of Sabila, S.Pd.

SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Rabu s.d. Kamis/26 s.d. 27 Juni 2024

**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Melakukan evaluasi perbaikan SiSKA Polres Pemalang.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya kemudahan dan kelancaran bagi masyarakat saat mengakses SiSKA Polres Pemalang.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* melakukan koordinasi dengan petugas pelayanan apakah ditemukan kendala pada saat masyarakat mengakses SiSKA Polres Pemalang.
- *Action leader* menemukan kendala di mana pada saat akan input nomor telepon genggam tidak bisa akses nomor Indonesia. Segera disampaikan kepada Tim Efektif.
- Tim Efektif segera melakukan perbaikan dan SiSKA Polres Pemalang dapat kembali diakses dan digunakan.

4) Hasil dan Pembahasan:

- SiSKA Polres Pemalang dapat kembali diakses dan kendala yang muncul dapat segera terselesaikan.

5) Kesimpulan:

Komunikasi dan koordinasi yang baik antara *action leader* dengan Petugas Pelayanan dan Tim Efektif membuat pekerjaan menjadi segera selesai dan apabila dijumpai kendala segera mendapat penanganan.

6) Evidence/Dokumentasi:

polrespemalang.com/kuesioner-survei-kepuasan-masyarakat/

Step 1 of 2

**KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) POLRES PEMALANG**

TANGGAL \*

JAM SURVEI \*

**PROFIL**

JENIS KELAMIN \*

LAKI-LAKI  PEREMPUAN

USIA \*

tahun

PENDIDIKAN \*

SD  SMP  SMA  S1  S2  S3

PEKERJAAN \*

PNS  TNI  POLRI  SWASTA  WIRUSAHA  LAINNYA

NOMOR HANDPHONE \*

JENIS LAYANAN YANG DITERIMA \*

misal : SKDK, SIM, Laporan Kehilangan, dll

NEXT

Pemalang, 27 Juni 2024

PESERTA



SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Jumat s.d. Sabtu/28 s.d. 29 Juni 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan dan Melaksanakan Webinar Mata Pelatihan Pilihan.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP).
- Terwujudnya Peserta Didik PKP Polri 2024 yang Berwawasan Luas.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP).
- *Action leader* mengikuti webinar mata pelatihan pilihan melalui daring.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat tersaji dan selesai sesuai dengan *milestone*.
- Sertifikat hasil dari webinar diunggah ke Sipolin Polri.

5) Kesimpulan:

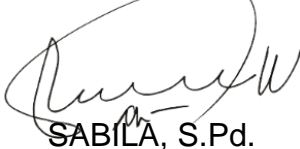
*Milestone* sangat membantu peserta didik PKP Polri dalam menjalankan implementasi aksi perubahan. Tanpa adanya perencanaan yang baik niscaya tidak akan mampu untuk menyelesaikan tugas yang dibebankan.

6) Evidence/Dokumentasi:



Pemalang, 29 Juni 2024

PESERTA

  
SABILA, S.Pd.

NOSIS 20240307030630

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari/tanggal** : Senin/1 Juli 2024  
**Waktu** : Pkl. 08.00 WIB s.d. selesai

Isi Laporan meliputi:

1) Jenis Kegiatan:

Penandatanganan dan penyerahan Berita Acara Serah Terima dan Pernyataan Dukungan Keberlanjutan Aksi Perubahan Peserta Didik PKP T.A. 2024.

2) Tujuan Kegiatan:

- Terwujudnya pelaksanaan kegiatan aksi perubahan yang berkelanjutan tidak hanya berhenti pada saat pelaksanaan pendidikan PKP saja.

3) Pelaksanaan Kegiatan:

- *Action leader* dan promotor, Kapolres Pemalang menandatangani dua dokumen yaitu Berita Acara Serah Terima dan Pernyataan Dukungan Keberlanjutan Aksi Perubahan.

4) Hasil dan Pembahasan:

- Aksi Perubahan berupa SiSKA Polres Pemalang menjadi produk pelayanan yang akan digunakan sebagai instrumen pada saat pelaksanaan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di Polres Pemalang.

5) Kesimpulan:

SiSKA Polres Pemalang menjadi sebuah alternatif solusi atas pelaksanaan survei kepuasan masyarakat yang selama ini belum memiliki format yang baku dan sudah terdigitalisasi. Selama ini Polres Pemalang dalam mengumpulkan data terkait survei kepuasan masyarakat hanya melalui alat yang didapat dari hibah salah satu perbankan di mana

pilihannya hanya Puas/Tidak Puas/Sangat Puas, tidak dilaborasi lagi unsur apa saja yang menyebabkan puas dan tidak puas.

6) *Evidence/Dokumentasi:*

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG



BERITA ACARA  
Nomor: BA/ 11 /VI/DIK.2.5./2024

Pada hari ini, Senin, tanggal dua puluh empat, bulan Juni tahun dua ribu dua puluh empat, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. nama : SABILA, S.Pd.;
2. pangkat : PENATA TK.I;
3. NRP/NIP: 198708222011011001;
4. jabatan : PS. PAURSUBBAGSTRAJEMEN DAN RB BAGREN POLRES PEMALANG.

bertindak untuk dan atas nama SABILA, S.Pd., yang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

1. nama : YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.;
2. pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI;
3. NRP/NIP: 82041130;
4. jabatan : KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG

bertindak untuk dan atas nama AKBP YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H., yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


Dengan ini menyatakan bahwa **Pihak Pertama** telah menyerahkan kepada **Pihak Kedua** dan **Pihak Kedua** telah menerima penyerahan dari **Pihak Pertama**, berupa aksi perubahan:

**"Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang"**

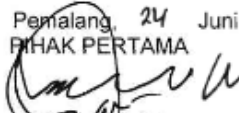
yang dimanfaatkan untuk peningkatan kualitas pelayanan publik di Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Kepolisian Resor Pemalang Polda Jawa Tengah.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,

  
YOVAN FATIKA H.A., S.I.K., M.H.  
AKBP NRP 82041130

Pemalang, 24 Juni 2024  
PIHAK PERTAMA

  
SABILA, S.Pd.  
PENATA TK I NIP 198708222011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TENGAH  
RESOR PEMALANG

---

**SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : YOVAN FATIKA, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 82041130  
Jabatan : KEPALA KEPOLISIAN RESOR PEMALANG  
Kesatuan : KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlanjutan aksi perubahan pelayanan publik berupa implementasi inovasi "Aplikasi Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SiSKA) Polres Pemalang" yang diinisiasi oleh *action leader* peserta PKP Polri Angkatan IX T.A. 2024 di bawah ini:

Nama : SABILA, S.Pd.  
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198708222011011001  
Jabatan : PS. PAUR STRAJEMEN DAN RB BAGREN  
Kesatuan : KEPOLISIAN RESOR PEMALANG POLDA JATENG  
Nosis : 20240307030630

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Mentor**  
KABAGREN POLRES PEMALANG



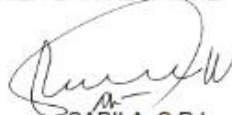
IMAM KHANAFI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 69090031

**Yang menyatakan,**



**Action leader**

PS. PAUR STRAJEMEN DAN RB BAGREN POLRES WONOSOBO



SABILA, S.Pd.  
PENATA TK I NIP 198708222011011001