LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI MENGGUNAKAN APLIKASI GOOGLE SHEET

OLEH:

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si
NOSIS: 20220207030665

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN VI T.A. 2022

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI MENGGUNAKAN BERBASIS GOOGLE SHEETS

OLEH:

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si
NOSIS: 20220207030665

Telah disetujui pada tanggal Mei 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach	Mentor
Dr. KRISTIANA LUSIATI, M.Si.	KATRINA J RATU, S.Sos.
PEMBINA I NIP. 196512262005012001	AKBP NRP 70060465

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *COACH*

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si
Nosis : 20220207030665

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Bandung, Mei 2022

COACH

Dr. KRISTIANA LUSIATI, M,Si.
PEMBINA TK I NIP. 196512262005012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si
Nosis : 20220207030665

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan aksi perubahan, dengan penjelasansebagai berikut :

……..……
……..……
……..……
……..……
……..…
……..……
……..……
……..……
……..……
……..……
……
……

Bandung, Mei 2022

MENTOR

KATRINA J RATU, S.Sos.
AKBP NRP 70060465

ABSTRAKSI

Indikator Kinerja Utama (*key performace indicator*) merupakan salah satu alat ukur untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kinerja setiap unit kerja yang ada di lingkungan Puslitbang Polri serta sebagai alat untuk mengukur pencapaian sasaran dan tujuan.
Mekanisme pelaporan capaian kinera Puslitbang Polri yang disajikan saat ini masih bersifat konvensional sehingga perubahan data yang disampaikan tidak akurat. Untuk menjawab tantangan tersebut, *action leader* membuat inovasi sebagai solusi. Inovasi teknologi kekinian untuk mendukung meningkatnya nilai capaian indikator kinerja utama dengan judul "**PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI BERBASIS GOOGLE SHEET**" sebagai pedoman dalam pelaporan kinerja secara digital, hal ini untuk memudahkan staf Subbagren dan Stakeholder dalam proses pelaporan kinerja perbulan, triwulan dan tahunan secara efektif dan efisien dalam rangka menunjang keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi. Hasil yang dicapai action leader dan tim efektif yaitu Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama, Buku Panduan Buku panduan dan Surat Keputusan Kapuslitbang Polri terkait legalitas pelaporan capaian kinerja melalui Sistem Informasi Indikator Kinerja Utama telah diselesaikan dan dapat dipahami serta dilaksanakan oleh stakehorlders di lingkungan Puslitbang Polri.

Kata kunci : Subbagren Set Puslitbang Polri, Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan taufik-Nya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan laporan akhir dalam rangka mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepempimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan VI T.A. 2022 dapat menyelesaikan Laporan akhir Aksi Perubahan dengan judul Judul “Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis *Google sheet*”.

Laporan akhir ini adalah bagian dari rangkaian kegiatan Pelatihan Kepempimpinan Pengawas (PKP) yang dilaksanakan selama 3 (Tiga) bulan terhitung bulan 22 Februari s.d 29 Mei 2022 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Bandung.

Keberhasilan dalam penyusunan laporan akhir ini adalah berkat dukungan dan bimbingan para pejabat di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri

1. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi selaku Kapusdikmin
2. AKBP Grace K. Rahakbau, SIK., M.Si selaku Wakapusdikmin
3. AKBP Henny Purwati, SIK., M.Si selaku kabag Diklat
4. AKBP Rachmat K, S.S., S.H., M.H., M.Ap selaku Kabag Gadik
5. AKBP Endang Sriyani, S.H., M.Ap selaku Kabag Binsis
6. Pembina TK I Dr. Dra. Kristiana Lusiati, M.Si selaku *Coach*
7. IPTU Andi Ruslan selaku Patun

Ucapan terimakasih juga kami sampaikan kepada para pejabat di lingkungan Puslitbang Polri, antara lain:

1. Brigjen Pol Drs. Iswyoto Agoeng Lesmana Doeta, M.Si selaku Kapuslitbang Polri sekaligus sponsor.
2. Kombes Pol F.X SURYA KUMARA, S.H., M.H selaku Sespuslitbang
3. AKBP Katrina J Ratu, S.Sos selaku mentor,
4. Para Tim efektif
5. Para Kabid dan Kabag selaku stakeholders eksternal

Serta Berbagai pihak yang telah memberikan motivasi baik secara moril dan materil. Oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih setinggi-tingginya. Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan, olehkarena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan penyusunan laporan ini. Semoga Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi semua pihak yang memerlukan.

Bandung, Mei 2022

Penyusun

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si
NOSIS 2022020703665

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
LEMBAR PERSETUJUAN ii
LEMBAR PENJELASAN *COACH* iii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR iv
ABSTRAKI v
KATA PENGANTAR… vi
DAFTAR ISI viii
DAFTAR TABEL xi
DAFTAR BAGAN xii
DAFTAR GAMBAR xiii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
1. Deskripsi Umum 1
2. Tujuan 6
3. Manfaat 7
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan 8
C. Ruang Lingkup 9
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN 10
A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan 10
1. Kegiatan 10
2. Waktu pelaksanaan 11
3. Tahapan rencana aksi perubahan 11
B. Stakeholder Aksi Perubahan 14
1. Internal 14
2. Eksternal 14
3. Peran, pengaruh dan intensitas 15
C. Strategi Komunikasi 21
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN 22
A. Pemanfaatan Sumber Daya 22
1. Mobilisasi SDM 22

2. Pengelolaan anggaran 24
3. Pengelolaan sarana prasarana 25
4. Strategi mengatasi masalah 26
B. Stakeholder 26
1. Dukungan Stakeholder 26
2. Peta Stakeholder setelah aksi perubahan 30
3. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan 31
C. Capaian Aksi Perubahan 32
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi..... 32
2. Pencapaian hasil aksi perubahan..... 35
a. Koordinasi dengan Kasubbagren selaku Mentor…… 35
b. Koordinasi dengan Kapuslitbang Polri selaku Sponsor 36
c. Pembentukan Tim Efektif …… 37
d. Rapat koordinasi Tim Efektif…….. 37
e. Terbentuknya Sistem Informasi Kinerja…… 38
f. Tersusunnya Buku Panduan…….. 38
g. Tersosialisasikannya Aksi Perubahan…….. 39
h. Pengesahan KEP Kapuslitbang Polri…… 40
i. Implementasi Aksi Perubahan…… 41
j. Dukungan Stakeholder Internal dan Eksternal…… 44
k. Melakukan Evaluasi Aksi Perubahan…… 48
- Analisis Data Hasil Kuesioner……. 48
l. Penyerahan Sistem informasi…… 56
BAB IV PENUTUP 58
A. Simpulan 59
B. Rekomendasi 59
DAFTAR PUSTAKA 60
LAMPIRAN-LAMPIRAN
A. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan
B. Pernyataan/dukungan Stakeholder
C. Output yang dihasilkan
D. Laporan mingguan dan harian / log activity
E. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui Mentor dan Coach

F. Video Aksi Perubahan

G. Bahan Tayang

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Matrik Pemecahan Masalah Metode USG.....6
Tabel 1.2 Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....12
Tabel 1.3 Peran dan Pengaruh Stakeholder 15
Tabel 1.4 Identifikasi *Stakeholders* 13
Tabel 1.5 Posisi dan Tanggungjawab Tim Efektif.....12
Tabel 1.6 Identifikasi *Stakeholders* 13
Tabel 1.7 Rincian Anggaran Biaya.....25
Tabel 1.8 Matrik *Stakeholders* *27*
Tabel 1.9 Identifikasi *Stakeholders* Setelah Aksi Perubahan 29
Tabel 1.10 Kesesuaian Milestone Rencana dan Implementasi 32
Tabel 1.11 Capaian Aksi Perubahan.....47
Tabel 1.12 Rekapitulasi hasil angket/kuesioner 49

DAFTAR BAGAN

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Puslitbang Polri.....2
Bagan 1.2 Struktur Organisasi Subbagren Set Puslitbang Polri 3
Bagan 1.3 Peta Jejaring.....19
Bagan 1.4 Kuadran *Stakeholders* 20
Bagan 1.5 Struktur Tata Kelola Tim Efektif 22
Bagan 1.6 Peta Jejaring Setelah Aksi Perubahan.....30
Bagan 1.7 Kuadran Stakeholder Sebelum dan Setelah Aksi Perubahan ...31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Laporan LKIP Puslitbang Polri.....5
Gambar 1.2 Target Nilai Kinerja pada Laporan
LKIP Puslitbang Polri Tahun 2021.....5
Gambar 1.3 Koordinasi dengan Mentor 36
Gambar 1.4 Koordinasi dengan Kapuslitbang Polri.....36
Gambar 1.5 Surat Perintah Tim Efektif 37
Gambar 1.5 Surat Perintah Tim Efektif 37

DAFTAR PUSTAKA

Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Peraturan Menteri KeuanganNomor 249/PMK.02/2011 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja atas Pelaksanaan Rencana kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2012 tanggal 30 Oktober 2012 tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Polri.

Peraturan Kapolri Nomor 2 Tahun 2020 tentangPerubahan kedua atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat MarkasBesar Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Keputusan Kapuslitbang Polri Nomor: KEP/20/VI/2020 tanggal 30 Juni 2020 tentang Rencana Strategis Puslitbang Polri Tahun 2020-2024.

Keputusan Kapuslitbang Polri Nomor: Kep/21/VI/2021 tanggal 30 Juni 2021 tentang Rencana Kerja Puslitbang Polri Tahun 2022.

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat MarkasBesar Kepolisian Negara Republik Indonesia bahwa Puslitbang Polri adalah merupakan unsur pendukung yang berada dibawah Kapolri yang dipimpin oleh Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Polri yang bertugas menyelenggarakan fungsi perencanaan dan penyusunan program penelitian, pengkajian danpengembangan di bidang penegakan hukum, pemeliharaan Kamtibmas, perlindungan, pengayoman dan pelayanan masyarakat; melaksanakan pengawasan uji materiil, fasilitas dan jasa oleh satuan pembina fungsi yang bersangkutan guna menjamin mutu materiil, fasilitas dan jasa; melakukan inovasi dan rekayasa materiil serta fasilitas laboratorium teknologi kepolisian; melaksanakan kerjasama dengan unsur pelaksana Litbang dilingkungan Polri maupun instansi atau lembaga.

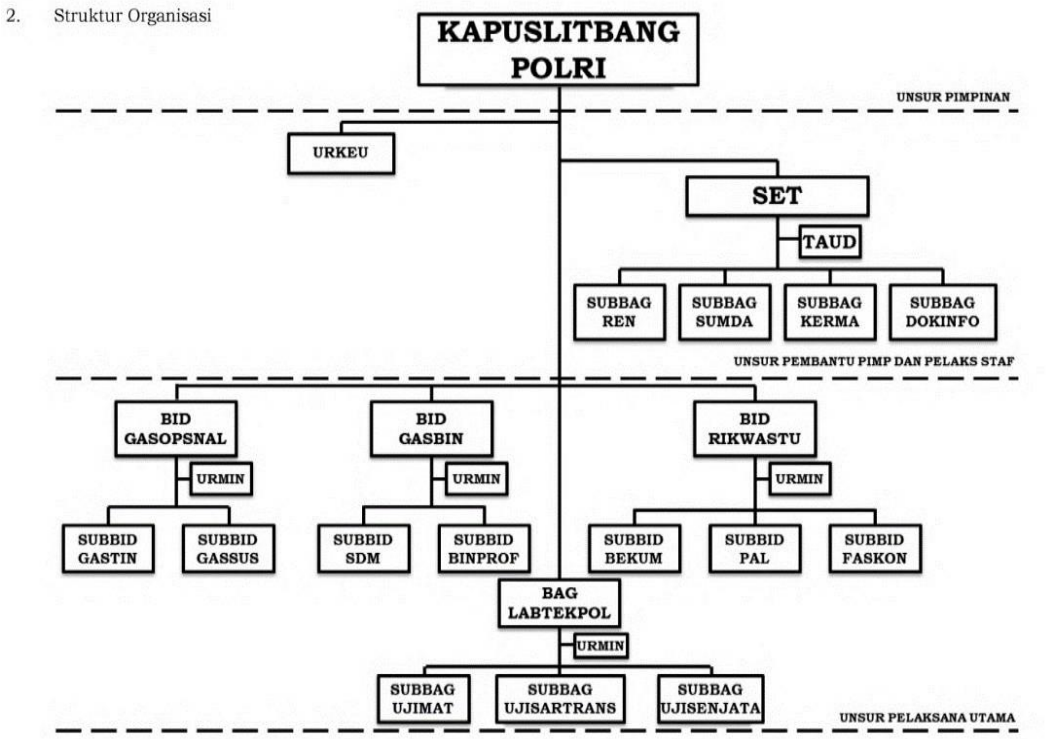
Salah satu unsur pembantu Pimpinan dan Pelaksana staf pada Puslitbang Polri yang berada di bawah Kapuslitbang Polri adalah Subbagren yang menyelenggarakan tugas sebagai berikut:

a. menyusun dan merumuskan dokumen perencanaan antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, Penetapan Kinerja, RKA-KL, DIPA, TOR atau KAK, RAB, LKIP, dan pelaksanaanRBP Satker serta menghimpun usulan rencana kegiatan danrencana kebutuhan anggaran dalam lingkungan Puslitbang Polri;

b. mengarahkan, mengawasi penggunaan dan pelaksanaan anggaran sesuai Renja dan anggaran Puslitbang Polri serta menyusun laporan realisasi penyerapan anggaran, Sistem Manajemen Anggaran Polri (SMAP);

c. membuat laporan kegiatan dan menganalisis serta mengevaluasi pelaksanaan program dan anggaran.

Bagan 1.1
Struktur Organisasi Puslitbang Polri

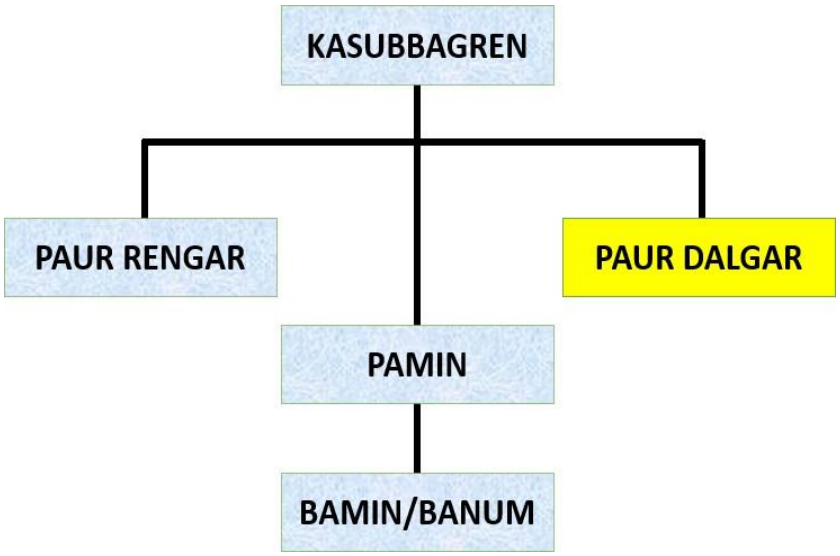


Gambar 1. Susunan Organisasi Tata Kelola Puslitbang Polri

Dalam melaksanakan tugas, Kasubbagren Set Puslitbang Polri dibantu oleh Paur Rengar yang bertugas membantu menyusun dan merumuskan dokumen perencanaan antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-KL, DIPA, TOR atau KAK dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) serta menghimpun usulan rencana kegiatan dan rencana kebutuhan anggaran dalam lingkungan Puslitbang Polri. Paur Dalgar bertugas membantu menyusun dan merumuskan dokumen pengendalian anggaran dan kinerja, Laporan Instansi Pemerintah (LKIP) dan pelaksanaan RBP Satker serta laporan realisasi kinerja dan anggaran Satker Puslitbang Polri. Sedangkan Pamin subbagren bertugas membantu kelancaran administrasi dan membantu tugas yang diberikan oleh Pimpinan serta Bamin bertugas menyelenggarakan

administrasi surat menyurat di lingkungan Subbagren Set Puslitbang Polri.

Bagan 1.2
Struktur Organisasi Subbagren Set Puslitbang Polri



Adapun tugas fungsi Perwira Urusan Pengendalian Anggaranpada Subbagren Set Puslitbang Polri adalah sebagai berikut:

a. membantu menyusun dan merumuskan dokumen pengendalian anggaran dan kinerja;
b. menyusun laporan Instansi Pemerintah (LKIP) dan pelaksanaan RBP Satker serta
c. menyusun laporan realisasi kinerja dan anggaran Satker Puslitbang Polri.

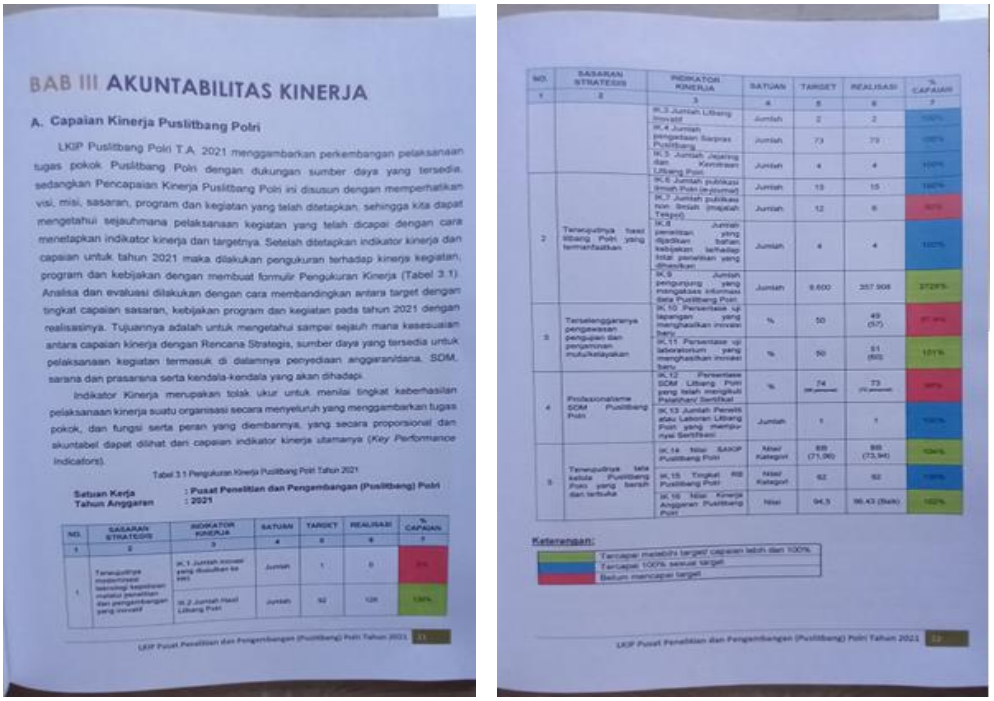
Dalam rangka menuju Polri yang prediktif, responsibilitas, transparansi, berkeadilan (PRESISI) menjadikan Puslitbang Polri sebagai pusat riset dan teknologi kepolisian". Untuk itu kinerja Puslitbang harus dilaksanakan sesuai dengan target yang telah dituangkan dalam Renstra Puslitbang tahun 2020-2024 sehingga dapat meningkatkan nilai kinerja dan manfaat dari capaian indikator kinerja utama dapat dirasakan dan digunakan sebagai saran masukan Pimpinan dalam mengambil keputusan/kebijakan.

Kinerja Puslitbang inilah yang selayaknya dipandang sebagai indikator kinerja utama, sehingga akan terwujud anggaran berbasis kinerja. Anggaran yang dihitung dan disusun berdasarkan perencanaan

kinerja atau dengan kata lain dihitung dan disusun berdasarkan kebutuhan untuk menghasilkan output dan outcome yang diinginkan. Indikator kinerja utama (*Key Performance Indicators*) merupakan ukuran keberhasilan dari suatutujuan dan sasaran strategis Puslitbang. Indikator Kinerja Utama (IKU)Puslitbang Polri meliputi Indikator Kinerja Keluaran *(Output*) dan hasil (*Outcome*).

Indikator Kinerja Utama (key performace indicator) merupakan salah satu alat ukur untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kinerja setiap unit kerja yang ada di lingkungan Puslitbang Polri serta sebagai alat untuk mengukur pencapaian sasaran dan tujuan. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 249/PMK.02/2011 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja atas Pelaksanaan Rencana kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2012 tanggal 30 Oktober 2012 tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Polri.

Dari peraturan tersebut penulis atau *action leader* telah menjabat sebagai Paur Dalgar Subbagren yang adapun salah satu tupoksinya adalah melaporkan, memonitoring dan mengevaluasi capaian output indikator kinerja utama. Untuk menghasilkan outputdan outcome yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi maka sebagai Paur Dalgar harus memonitor dan mengevaluasi untuk dapat dilaporkan kepada Pimpinan, namun persoalannya hasil capaian indikator kinerja utama (IKU) di masing-masing *Stakeholder* pada laporan LKIP Puslitbang Polri tahun 2021 terdapat beberapa capaian yang tidak atau kurang terealisasi seperti pada indikator kinerja jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI nilai capaian sebesar 0%, kemudian indikator kinerja publikasi jurnal ilmiah yang nilai capaiannya sebesar 50%, namun ada juga yang nilai capaian indikator kinerja melebihi dari 100%. Untuk itu *action leader* perlu menyusun aksi perubahan yang dapat membantu capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri sesuai dengan aturan yang ditetapkan.



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Puslitbang Polri

LKIP Puslitbang Polri T.A. 2021 menggambarkan perkembangan pelaksanaan tugas pokok Puslitbang Polri dengan dukungan sumber daya yang tersedia, sedangkan Pencapaian Kinerja Puslitbang Polri ini disusun dengan memperhatikan visi, misi, sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan, sehingga kita dapat mengetahui sejauhmana pelaksanaan kegiatan yang telah dicapai dengan cara menetapkan indikator kinerja dan targetnya. Setelah ditetapkan indikator kinerja dan capaian untuk tahun 2021 maka dilakukan pengukuran terhadap kinerja kegiatan, program dan kebijakan dengan membuat formulir Pengukuran Kinerja (Tabel 3.1). Analisa dan evaluasi dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan tingkat capaian sasaran, kebijakan program dan kegiatan pada tahun 2021 dengan realisasinya. Tujuannya adalah untuk mengetahui sampai sejauh mana kesesuaian antara capaian kinerja dengan Rencana Strategis, sumber daya yang tersedia untuk pelaksanaan kegiatan termasuk di dalamnya penyediaan anggaran/dana, SDM, sarana dan prasarana serta kendala-kendala yang akan dihadapi.

Indikator Kinerja merupakan tolak ukur untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kinerja suatu organisasi secara menyeluruh yang menggambarkan tugas pokok, dan fungsi serta peran yang diembannya, yang secara proporsional dan akuntabel dapat dilihat dari capaian indikator kinerja utamanya (*Key Performance Indicators*).

Tabel 3.1 Pengukuran Kinerja Puslitbang Polri Tahun 2021

Satuan Kerja : Pusat Penelitian dan Pengembangan (Puslitbang) Polri
Tahun Anggaran : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif	IK.1 Jumlah inovasi yang dibuatkan ke KKI	Jumlah	1	0	[illegible]
		IK.2 Jumlah Hasil Litbang Polri	Jumlah	92	128	[illegible]

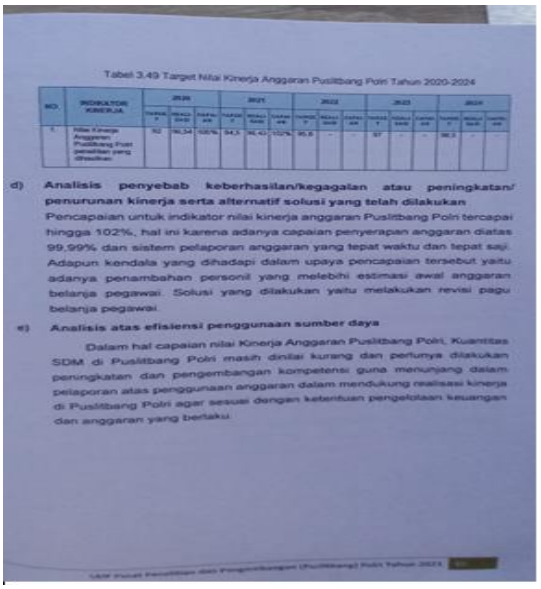
LKIP Pusat Penelitian dan Pengembangan (Puslitbang) Polri Tahun 2021 [illegible]

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
		IK.3 Jumlah Litbang Inovasi	Jumlah	2	2	[illegible]
		IK.4 Jumlah pengadaan Sarpras Puslitbang	Jumlah	73	73	[illegible]
		IK.5 Jumlah Jejaring dan Kemitraan Litbang Polri	Jumlah	4	4	[illegible]
2	Terwujudnya hasil litbang Polri yang termanfaatkan	IK.6 Jumlah publikasi ilmiah Polri (Jrnl/mal)	Jumlah	15	15	[illegible]
		IK.7 Jumlah publikasi non ilmiah (majalah Tetapi)	Jumlah	12	6	[illegible]
		IK.8 Jumlah penelitian yang dijadikan bahan kebijakan terhadap total penelitian yang dihasilkan	Jumlah	4	4	[illegible]
		IK.9 Jumlah pengunjung yang mengakses informasi data Puslitbang Polri	Jumlah	9.600	357.908	[illegible]
3	Terselenggaranya pengawasan pengujian dan penjaminan mutu/kelayakan	IK.10 Persentase uji lapangan yang menghasilkan inovasi baru	%	50	49 (57)	[illegible]
		IK.11 Persentase uji laboratorium yang menghasilkan inovasi baru	%	50	51 (60)	[illegible]
4	Profesionalisme SDM Puslitbang Polri	IK.12 Persentase SDM Litbang Polri yang telah mengikuti Pelatihan/ Sertifikat	%	74 (48 personel)	73 (47 personel)	[illegible]
		IK.13 Jumlah Peneliti atau Laboran Litbang Polri yang memiliki Sertifikasi	Jumlah	1	1	[illegible]
5	Terwujudnya tata kelola Puslitbang Polri yang bersih dan terbuka	IK.14 Nilai SAKIP Puslitbang Polri	Nilai/ Kategori	BB (71,06)	BB (73,94)	[illegible]
		IK.15 Tingkat RB Puslitbang Polri	Nilai/ Kategori	62	62	[illegible]
		IK.16 Nilai Kinerja Anggaran Puslitbang Polri	Nilai	94,5	96,43 (Baik)	[illegible]

Keterangan:
- Tercapai melebihi target/ capaian lebih dari 100%
- Tercapai 100% sesuai target
- Belum mencapai target

LKIP Pusat Penelitian dan Pengembangan (Puslitbang) Polri Tahun 2021 [illegible]

Gambar 1.1
Laporan LKIP Puslitbang Polri Tahun 2021



Tabel 3.49 Target Nilai Kinerja Anggaran Puslitbang Polri Tahun 2020-2024

NO.	INDIKATOR KINERJA	2020			2021			2022			2023			2024		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Nilai Kinerja Anggaran Puslitbang Polri penelitian yang dihasilkan	92	96,34	100%	94,5	96,43	102%	95,5	-	-	97	-	-	98,5	-	-

d) **Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan**

Pencapaian untuk indikator nilai kinerja anggaran Puslitbang Polri tercapai hingga 102%, hal ini karena adanya capaian penyerapan anggaran diatas 99,99% dan sistem pelaporan anggaran yang tepat waktu dan tepat saji. Adapun kendala yang dihadapi dalam upaya pencapaian tersebut yaitu adanya penambahan personil yang melebihi estimasi awal anggaran belanja pegawai. Solusi yang dilakukan yaitu melakukan revisi pagu belanja pegawai.

e) **Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya**

Dalam hal capaian nilai Kinerja Anggaran Puslitbang Polri, Kuantitas SDM di Puslitbang Polri masih dinilai kurang dan perlunya dilakukan peningkatan dan pengembangan kompetensi guna menunjang dalam pelaporan atas penggunaan anggaran dalam mendukung realisasi kinerja di Puslitbang Polri agar sesuai dengan ketentuan pengelolaan keuangan dan anggaran yang berlaku.

LKIP Pusat Penelitian dan Pengembangan (Puslitbang) Polri Tahun 2021 [illegible]

Gambar 1.2
Target Nilai Kinerja pada Laporan LKIP Puslitbang Polri Tahun 2021

Berdasarkan analisa situasi tersebut di atas maka dapat dirumuskan beberapa permasalahan terpilih yang kemudianditentukan prioritas permasalahan. Dalam penentuan prioritas masalah dilakukan dengan melihat aspek ketersegeraan pemecahan masalah, keparahan masalah dan perkembangan masalah jika kondisi tersebut tidak diselesaikan.

Tabel 1.1. Matriks Pemecahan Masalah Metode *USG*

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1.	Belum adanya Sistem informasi Digital yang mengatur tentang pengukuran capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri	5	4	4	13	1
2.	Terbatasnya personel yang bertugas di Subbagren sehingga mengalami hambatan dalam penyelesaian pekerjaan.	3	4	4	11	2
3.	Kurangnya pemahaman personel stakeholder tentang laporan capaian output indikator kinerja utama	3	4	2	9	3

Keterangan :

U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S : *Seriuosness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.

G: *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan analisa tersebut di atas dengan menggunakan metode USG diketahui bahwa masalah pokok yang dominan adalah “Belum adanya Sistem Informasi yang mengatur tentang bagaimana pelaporan capaian indikator kinerja utama di lingkunganPuslitbang Polri”. Untuk itu *Action Leader* dalam rancangan aksi perubahan mengajukan inovasi dalam rangka menjawab masalah tersebut di atas.

2. Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam rencana pelaksanaan aksi perubahan ini adalah:

a. Tahap off campus selama 60 hari, yaitu:

1) meningkatnya koordinasi antara Subbagren dan SubSatker terkait dengan laporan capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.

2) terbentuknya sistem informasi dan tersusunnya buku panduan serta Surat Keputusan Kapuslitbang tentang sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.
3) adanya persamaan persepsi dalam pelaporan capaian indikator kinerja utama sehingga stakeholder dapat memahami dan mengimplementasikan sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri.
4) terlaksananya sosialisasi sistem informasi dan bukupanduan tentang laporan capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.
5) terimplementasikan sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.

b. Tahap Pasca Pelatihan.
1) terwujudnya pengembangan sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.
2) tersedianya Standar Operasional Prosedur sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.
3) Meningkatnya pelayanan bidang capaian indikator kinerja utama pada Subbagren Set Puslitbang Polri.

3. Manfaat

Apabila tujuan tersebut tercapai maka manfaat dari aksi perubahan ini sebagai berikut:

a. Efesiensi dalam penggunaan anggaran karena dengan menggunakan sistem digital.
b. memudahkan staf Subbagren dan Stakeholder dalam proses pelaporan kinerja perbulan, triwulan dan tahunan secara efektif dan efisien dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan Tupoksi.
c. meningkatnya kemampuan personel dalam pelaporan kinerja capaian indikator kinerja utama di Lingkungan PuslitbangPolri.
d. memudahkan Pimpinan dalam melakukan monitoring dan evaluasi terkait hasil capaian indikator kinerja utama.

e. sebagai alat untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kinerja dan mengukur pencapaian sasaran dan tujuan pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan Puslitbang Polri.

B. Inovasi dan *Output* Rencana Aksi

1. Inovasi

Berdasarkan tujuan tersebut pada **PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI BERBASIS *GOOGLE SHEETS*** dengan membuat:

a. sistem informasi capaian indikator kinerja utama berbasis google sheets dilingkungan Puslitbang Polri sehingga dapat dipedomani dalam pelaksanaan pelaporan capaian indikator kinerja utama.

b. Buku Panduan yang menyajikan informasi untuk mengintruksi atau memberikan tata cara kepada stakeholder tentang Langkah-langkah mengoperasikan sistem informasi capaian indikator kinerja utama secara detail dan dilengkapi gambar yang jelas sehingga *Stakeholder* dapat mengikuti sesuai instruksi.

c. membuat Surat Keputusan Kapuslitbang Polri tentang legalitas dalam pelaporan capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheets.*

2. *Output* Aksi Perubahan

Melalui inovasi ini maka *output* yang pada aksi perubahan ini sebagai berikut:

a. Terwujudnya sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri melalui sistem *google sheet* dengan bentuk *Microsoft Office Excel* yang menginputannya harus dilakukan secara online dan sesuai tugas pokok fungsinya serta realisasi kinerja yang sedang atau sudah dilaksanakan.

b. Terbentuknya buku panduan sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri.

c. Terbentuknya legalitas sistem informasi berupa surat Keputusan Kapuslitbang Polri.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari implementasi Aksi Perubahan ini adalah Pembuatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri menggunakan aplikasi *google sheet* yang berisikan tentang pelaporan kinerja para stakeholder dalam pelaksanaan capaian indikator kinerja utama selama satu tahun anggaran sehingga dapat terukur hasil capaian indikator kinerja utama tersebut dan dapat dilaporkan kepada Pimpinan sebagai pencapaian sasaran dan tujuan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Satker Puslitbang Polri.

BAB II
DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana pekerjaan yang menggambarkan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Langkah kegiatan yang harus dilaksanakan tahap demi tahap dan dituangkan dalam tabel tahapan proyek perubahan dengan waktu pelaksanaan pengerjaan proyek perubahan dibedakan menjadi 4 bagian besar yaitu:

1. Kegiatan
   a. Tahap Perencanaan *(Planing)*
      a. Melaporkan tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada atasan langsung (Sponsor) dan (Mentor) tentang pentingnya sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri melalui sistem *google sheet.*
      b. Mempersiapkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan

   b. Tahap Pengorganisasian *(Organizing)*
      1) Membuat sprin tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan
      2) Melakukan koordinasi dengan mentor terkait optimalisasi kinerja tim efektif
      3) Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang pelaksanaan aksi perubahan

   c. Tahap Pelaksanaan *(Actuating)*
      1) Membuat sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri melalui sistem *google sheet*
      2) Membuat buku panduan penggunaan aplikasi *google sheets*

3) Melakukan sosialisasi sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri melalui sistem *google sheet*

4) Membuat Surat Keputusan Kapuslitbang Polri sebagai dasar legalitas sistem informasi digital.

d. Tahap Pengawasan *(Controling)*

1) Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan implementasi aksi perubahan

2) Membuat laporan pelaksanaan aksi perubahan

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan Judul "Peningkatan Kinerja melalui sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri melalui sistem *google sheet*" dimulai dari Tanggal 28 Maret s.d. 20 Mei 2022 yang dibagi menjadi beberapa tahapan, yaitu:

a. Waktu Perencanaan *(Planing)* aksi perubahan dari tanggal 28 Maret 2022 s.d. 1 April 2022

b. Waktu Pengorganisasian *(Organizing)* aksi perubahan dari tanggal 4 s.d. 8 April 2022

c. Waktu Pelaksanaan *(Actuating)* aksi perubahan dari tanggal 11 April 2022 s.d. 9 Mei 2022

d. Waktu pengawasan *(Controling)* aksi perubahan dari tanggal 10 Mei 2022 s.d. 20 Mei 2022

3. Tahapan rencana aksi perubahan

Kegiatan yang harus dilaksanakan pada tahapan aksi perubahan dengan waktu pelaksanaan yang dibedakan menjadi 4 bagian besar yaitu:

Tabel 1.2. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU LAKS GIAT
A	**TAHAP OFF CAMPUS**	
1	**PLANING (PERENCANAAN)**	
	a. Menghadap dan Laporan Kepada Mentor dan Sponsor tentang aksi perubahan	Minggu ke 1 (28 s.d. 29 Maret 2022)
	b. Mempersiapkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan	Minggu ke 1 (30 Maret 2022)
	c. Membuat Sprin tim efektif dan Menyusun tugas dan peran tim efektif	Minggu ke 1 (31 Maret 2022)
	d. Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif untuk menjabarkan tupoksi tim efektif	Minggu ke 1 (1 April 2022)
2	***ORGANIZING* (PENGORGANISASIAN)**	
	a. Persiapan pengumpulan bahan, data dan informasi tentang pembuatan sistem informasi berbasis *google sheet*	Minggu ke 2 (4 s.d. 6 April 2022)
	b. Membuat rancangan format Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*	Minggu ke 2 (7 April 2022)
	c. Melaksanakan rapat finalisasi pembuatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*	Minggu ke 2 (8 April 2022)
3	**ACTUATING (PELAKSANAAN)**	
	a. Mempersiapkan bahan dalam penyusunan buku panduan terkait sistem informasi capaian indikator kinerja utama.	Minggu ke 3 (11 April 2022)
	b. Merancang buku panduan terkait sistem informasi indikator kinerja utama dengan melibatkan tim teknis.	Minggu ke 3 (12 s.d. 14 April 2022)
	c. Melakukan rapat finalisasi buku panduan terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama	Minggu ke 3 (15 April

	berbasis *google sheet* dengan Tim Efektif	2022)
	d. Menyiapkan bahan giat sosialisasi	Minggu ke 4 (18 s.d. 22 April 2022)
	e. Sosialisasi Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	Minggu ke 5 (25 April 2022)
	f. Menyusun surat pernyataan stakeholder internal dan eksternal mengenai rencana aksi perubahan.	Minggu ke 5 (26 April 2022)
	g. Pendampingan penginputan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* oleh para Stakeholder	Minggu ke 5 (27 s.d. 29 April 2022)
	h. Pendampingan lanjutan penginputan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* oleh para Stakeholder.	Minggu ke 6 (2 s.d. 6 Mei 2022)
	i. Pengesahan Surat Keputusan Kapuslitbang Polri tentang Sistem Informasi	Minggu ke 7 (9 Mei 2022)
	j. Mengevaluasi penginputan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	Minggu ke 7 (10 s.d. 13 Mei 2022)
4	***CONTROLLING* (PENGAWASAN)**	
	a. Membuat angket tentang pelaksanaan aksi perubahan dan melakukan penyebaran angket kepada user	Minggu ke 8 (16 Mei 2022)
	b. Mengolah data hasil monitoring dan evaluasi	Minggu ke 8 (17 Mei 2022)
	c. Membuat laporan akhir aksi perubahan	Minggu ke 8 (18 Mei 2022)
	d. Membuat berita acara penyerahan aksi perubahan	Minggu ke 8 (18 Mei 2022)
	e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	Minggu ke 8 (19 Mei 2022)
	f. Menyerahkan hasil aksi perubahan kepada mentor	Minggu ke 8 (20 Mei 2022)

B	PASCA PELATIHAN	
	a. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri	Selesai diklat s.d. 6 Bulan yang akan datang
	b. Melakukan kajian kembali terhadap Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri untuk dikembangkan lagi menyesuaikan dengan sistem aplikasi yang lebih modern dan kekinian.	

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Untuk melangkah selanjutnya maka perlu identifikasi stakeholder mana yang akan mendukung, netral dan menolak serta untuk mengetahui stakeholder mana saja yang berperan penting dan memiliki pengaruh besar terhadap aksi perubahan ini.

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini terbagi menjadi dua, yaitu stakeholder internal dan stakeholder ekaternal, yaitu:

1. Stakeholder Internal
   a) Kapuslitbang Polri
   b) Sespuslitbang
   c) Kasubbagren
   d) Paur Rengar
   e) Pamin Subbagren
   f) Bamin Subbagren

2. Stakeholder Eksternal
   a) Kabid/Kabag
   b) Kataud
   c) Kaurkeu
   d) Para Kaurmin
   e) Para Paur
   f) Para Pamin

g) Para staf

3. Peran, pengaruh dan intensitas

Stakeholder yang memiliki peran yang penting dan pengaruh yang besar terhadap aksi perubahan dapat tergambar pada tabel di bawah ini

Tabel 1.3. Peran dan Pengaruh Stakeholder

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
1. STAKEHOLDER INTERNAL				
A	Kapuslitbang Polri, sebagai sponsor memberikan dukungan dalam terlaksananya aksi perubahan	Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	9
B	Sespuslitbang Polri, sebagai Pimpinan Set memberikan dukungan dalam terlaksananya aksi perubahan	Mendukung (Latens) ++	Tinggi	7
C	Kasubbagren Set Puslitbang Polri, sebagai atasan *action leader* yang memiliki peranan signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	9
D	Tim efektif yang mengelola kegiatan dan memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan serta sebagai penerima manfaat penggunaan aplikasi *google sheet* (Paur, Pamin dan Bamin/Banum Subbagren)	Mendukung (Defenders) +++	Rendah	7
2. STAKEHOLDER EKSTERNAL				
A	Kabid dan Kabag sebagai Pimpinan bidang dan bagian memberikan dukungan dalam terlaksananya aksi perubahan	Mendukung (Latens) ++	Tinggi	5
B	Kataud Puslitbang Polri yang memiliki peranan yang signifikan	Mendukung (Latens) ++	Tinggi	5

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
	dalam melaksanakan output dari aksi perubahan			
C	Kaurkeu Puslitbang Polri yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Defenders) ++	Sedang	5
D	Para Kaurmin Puslitbang Polri yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Defenders) ++	Rendah	5
E	Para Paur Puslitbang Polri yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Apathetics) ++	Rendah	5
F	Para Pamin Puslitbang Polri yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Apathetics) ++	Rendah	2
G	Para Staf Puslitbang Polri yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Apathetics) +/-	Rendah	5

Keterangan :

a) Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder* :

1) Sangat Mendukung : ++++
2) Mendukung : +++
3) Cukup Mendukung : ++
4) Netral : +/-

b) Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, maka makin tinggi Towernya:

1) Rendah : 1 – 2;
2) Sedang : 3 – 5;
3) Tinggi : 6 – 8;
4) Sangat Tinggi : 9 <.....

Tabel 1.4. Identifikasi *Stakeholder*

DENTIFIKASI STAKEHOLDER										
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Apathetics	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Internal										
1	Kapuslitbang Polri				√	(+++) 9				Informasi
2	Sespuslitbang		√				(++) 7			Informasi
3	Kasubbagren (Mentor)		√			(+++) 9				Persuasif
4	Paur Rengar	√	√					(++) 7		Persuasif
5	Pamin Ren	√	√					(++) 7		Instruktif
6	Bamin Ren	√	√					(++) 7		Instruktif
Ekseternal										
7	Kabid/Kabag			√			(++) 5			Persuasif
8	Kataud			√			(++) 5			Persuasif
9	Kaurkeu			√				(++) 5		Persuasif
10	Para Kaurmin			√				(++) 5		Persuasif
11	Para Paur			√					(++) 5	Persuasif
12	Para Pamin			√					(++) 2	Persuasif
13	Para Staf		√						(+/-) 5	Persuasif

Keterangan:

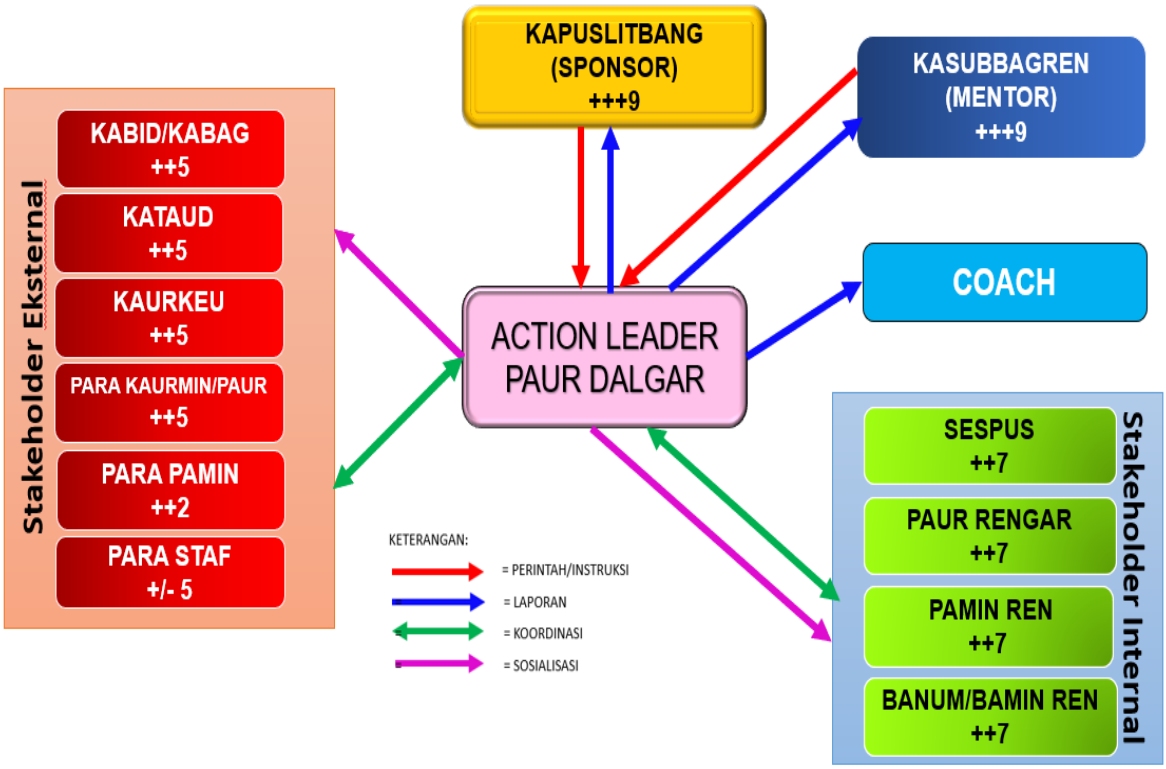
a) Jenis *Stakeholder*

1) Primer : Penerima Manfaat / Target dari Upaya;
2) Sekunder : Mereka yang langsung terlibat dengan/ bertanggung jawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
3) Utama : Pejabat dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, mensahkan, dan menjalankan hukum dan peraturan yang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

b) Kelompok *Stakeholder*

1) Promoters : Ketertarikan tinggi, Pengaruh tinggi
2) Defenders : Ketertarikan tinggi, Pengaruh rendah
3) Latents : Ketertarikan rendah, Pengaruh tinggi
4) Apathetics : Ketertarikan rendah, Pengaruh rendah.

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan (Net Map) yang bertujuan untuk memetakan stakeholder yang terkait dengan aksi perubahan, serta sebagai instrument/metode yang dipergunakan dalam mengidentifikasi dan menganalisis kompleksitas pengaruh stakeholder terhadap aksi perubahan tersebut.



Bagan 1.3. Peta Jejaring (*Net Map*)

<u>Keterangan :</u>

a) *Action Leader* melakukan laporan kepada mentor tentang kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan meliputi Rencana Aksi Perubahan, pembentukkan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* Internal dan Eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan tersebut;

b) Mentor memberikan paraf persetujuan surat perintah/surat keputusan tentang pembentukan tim efektif (tim *work*) yang telah ditandatangani oleh Pimpinan/Sponsor;

c) Mentor dan *Action Leader* melakukan Rencana Aksi Perubahan Identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

d) *Action Leader* berkoordinasi dengan stakeholder Internal dan Eksternal tentang pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;

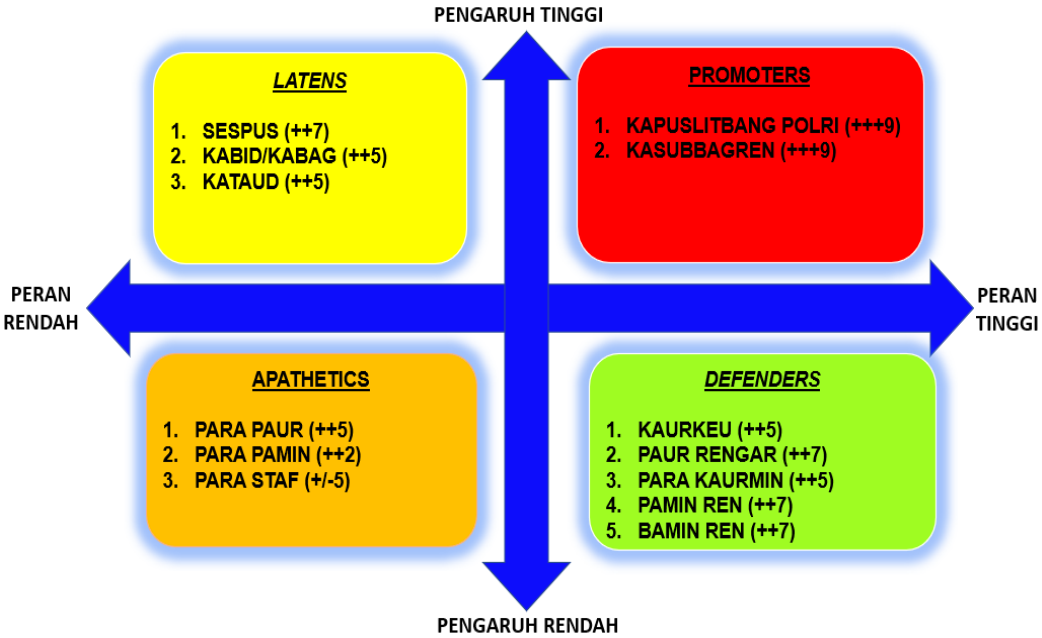
e) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim efektif untuk membuat Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri dan buku panduan serta KEP Kapuslitbang Polri;

f) *Action Leader* mensosialisasikan hasil Rencana Aksi Perubahan kepada *Stakeholder* Eksternal tentang Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri dan buku panduan serta Surat KEP Kapuslitbang Polri;

g) *Action Leader* melakukan laporan kepada mentor dan *coach* serta Pimpinan (sponsor) mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.

h) *Output* dari Rencana Aksi Perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader* adalah Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri dan buku panduan serta Surat KEP Kapuslitbang Polri.

Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan stakeholder, maka stakeholder dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran dalam rangka aksi perubahan sekaligus penyampaian strategi komunikasi efektif yang dilihat pada gambar berikut.



Bagan 1.4. Kuadran Stakeholder

C. Strategi Komunikasi

Pada proses aksi perubahan ini action leader menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian aksi perubahan serta proses implementasi

1. Stakeholder Promoters

   Kelompok yang memiliki ketertarikan terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh untuk membantu keberhasilan aksi perubahan, metode strategi komunikasi yang dilakukan yaitu a*ction leader* berupaya untuk mengubah atau mempengaruhi kepercayaan, sikap dan perilaku stakeholder sehingga bersikap dan bertindak sesuai dengan yang diharapkan yaitu memiliki pemahaman yang positif terhadap pentingnya aksi perubahan ini di Puslitbang Polri.

2. Stakeholder Latens

   Kelompok yang tidak mempunyai ketertarikan khusus maupun terlibat dalam aksi perubahan, tetapi memiliki pengaruh yang besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka menjadi tertarik, metode strategi komunikasi yang dilakukan yaitu *action leader* mempengaruhi sikap dan perilaku stakeholder dengan menjelaskan perihal aksi perubahan, tujuan yang ingin dicapai serta manfaat adanya aksi perubahan yang bisa dipergunakan pada unit kerjanya

3. Stakeholder Defenders

   Kelompok yang memiliki ketertarikan yang tinggi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tetapi pengaruhnya kecil, sehingga metode strategi komunikasi yang dilakukan yaitu *action leader* berupaya untuk memberikan pemahaman secara teknis perihal mekanisme dan prosedur implementasi sistem informasi, buku panduan dan surat KEP Kapuslitbang Polri. Strategi ini terutama digunakan dalam hal penyampaian materi kepada *Stakeholder internal dan eksternal*.

4. Stakeholder Apathetics

   Kelompok yang tidak memiliki ketertarikan dan pengaruh bahwa tidak mengetahui adanya aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader. Strategi yang dilakukan adalah memberikan informasi secara jelas tentang aksi perubahan yang dibuat untuk membangun ketertarikan *stakeholder* terhadap apa yang ingin dicapai olehh *action leader*.

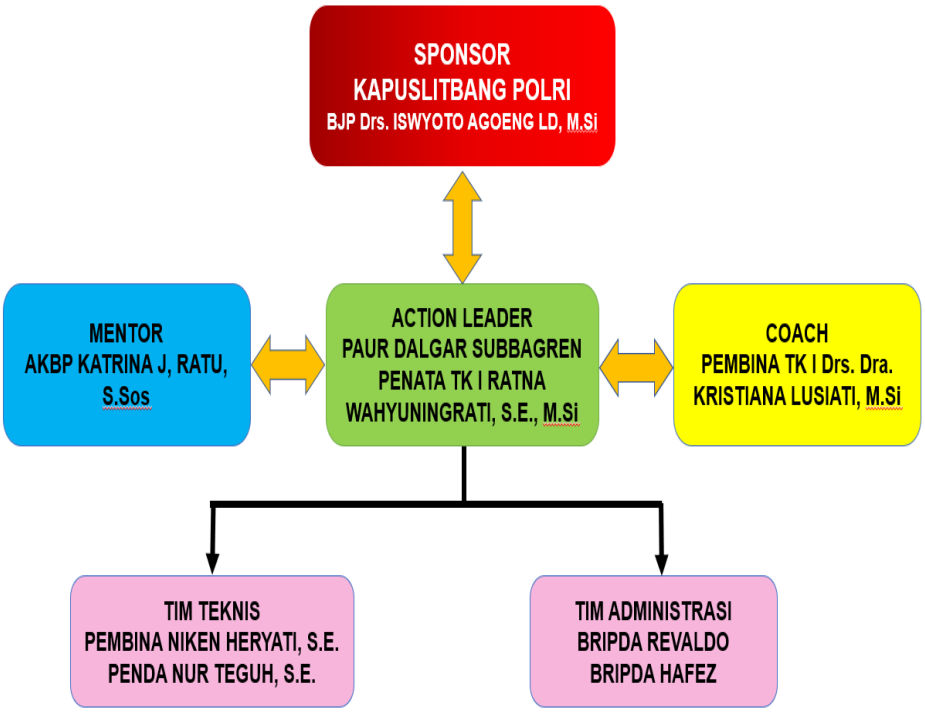
BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Adapun struktur tata kelola yang menjadi Tim efektif aksi perubahan tergambar dibawah ini



Bagan 1.5. Struktur Tata Kelola Tim Efektif

Adapun peran masing-masing anggota tim efektif adalah sebagai berikut:

Tabel 1.5. Posisi dan Tanggung Jawab Tim Efektif

NO	POSISI	TANGGUNG JAWAB
1	SPONSOR	Kapuslitbang Polri (Brigjen Pol Drs. Iswyoto Agoeng L D, M.Si) Sebagai sponsor yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan

2	MENTOR	AKBP Katrina J Ratu, S.Sos sebagai Mentor yang berperan : 1. Memberikan legitimasi dukungan 2. Memberikan dukungan, bimbingan, arahan, kepada *Action Leader* 3. Kesepakatan dan persetujuan atas dokumen aksi perubahan
3	COACH	AKBP Drs. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si sebagai Coach yang berperan : 1. Membantu mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik 2. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan Aksi Perubahan 3. Memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan *Action Leader* terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal
4	ACTION LEADER	Penata TK I. Ratna Wahyuningrati, S.E., M.Si sebagai *Action Leader* yang berperan : 1. Merencanakan aksi perubahan dan dikonsultasikan dengan mentor 2. Aktif melakukan diskusi dan melaporkan pelaksanaan aksi perubahan kepada Mentor dan Coach. 3. Melakukan koordinasi dengan *stakeholder* internal maupun eksternal 4. Memotivasi dan menggerakkan seluruh elemen *stakeholder* yang terkait. 5. Membuat Rancangan Aksi Perubahan dan Laporan Hasil Aksi Perubahan
5	TIM TEKNIS	1. Mengidentifikasi kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan rencana kegiatan penelitian a. Mempelajari dan memahami rencana kegiatan pelaksanaan aksi perubahan b. Menyiapkan bahan-bahan materi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheet*

		2. Mengendalikan penyelenggaraan kegiatan. a. Membantu *Action Leader* melaksanakan koordinasi dengan *stakeholders* b. Melakukan pengiputan data Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheet* c. Menyusun draft buku pedoman penggunaan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheet* d. Mengawasi pelaksanaan implementasi Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheet* 3. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada *Action leader.*
6	TIM ADMINISTRASI	1. Menyiapkan administrasi pada setiap pelaksanaan aksi perubahan. a. Surat keluar b. Surat undangan c. Daftar hadir pertemuan d. Notulensi hasil rapat e. Dokumentasi dan lain-lain 2. Melaporkan pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan administrasi kepada *action Leader* 3. Menyusun dan mengarsipkan kelengkapan administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan. 4. Membantu melaksanakan proses administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan 5. Melaporkan pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan kepada *action Leader.*

1. Pengelolaan anggaran

Kebutuhan Anggaran untuk pelaksanaan Aksi perubahan ini bersumber dari sumber dana swadaya. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan untuk aksi perubahan ini sebanyak Rp. 2.420.000 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.7. Rincian Anggaran Biaya

NO	URAIAN KEGIATAN/DETIL	PERHITUNGAN		
		VOLUME	HARGA	JUMLAH
1	2	3	4	5
	TAHAP PERSIAPAN			
1	Kebutuhan Alat Tulis Kantor	1	945.000	945.000
2	Rapat Persiapan Aksi Perubahan			
	- Konsumsi Rapat (5 org x 1 Giat)	5	35.000	175.000
	TAHAP PELAKSANAAN			
3	Rapat penyusunan Sistem Informasi			
	- Konsumsi Rapat (5 org x 1 Giat)	5	35.000	175.000
4	Rapat Sosialisasi tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheet*			
	Konsumsi Rapat (20 org x 1 Giat)	20	35.000	700.000
5	Pembuatan Video	1	250.000	250.000
	TAHAP AKHIR			
6	Rapat Monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan			
	- Konsumsi Rapat (5 org x 1 Giat)	5	35.000	175.000
	JUMLAH TOTAL			**2.420.000**

2. Pengelolaan sarana prasarana

Sarana dan prasarana dimaksud yang mendukung action leader dalam pelaksaanaan aksi perubahan adalah:

a. Pemanfaatan teknologi informasi berupa jaringan internet yang ada di Puslitbang Polri.

b. Pemanfaatan ruang rapat Subbagren dan ruang rapat Puslitbang Polri sebagai tempat pertemuan/rapat bagi tim efektif yang memudahkan penginputan data dan kesuksesan aksi perubahan ini.

c. Pemanfaatan komputer, printer ataupun laptop di Subbagren Puslitbang Polri dalam penginputan database

sistem informasi dan pembuatan laporan akhir aksi perubahan.

3. Strategi mengatasi masalah

Dengan adanya potensi masalah dan kendala yang mungkin terjadi pada penyusunan aksi perubahaan ini, maka perlu diterapkan strategi mengatasi masalah diantaranya sebagai berikut:

a. Pembagian jadwal kegiatan yang disesuaikan antara pekerjaan tugas sehari-hari dengan pelaksanaan aksi perubahan
b. Melakukan komunikasi dan koordinasi yang intensif dengan tim efektif serta stakeholder internal dan eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui komunikasi yang ada
c. Melakukan komunikasi yang baik dengan mentor untuk tetap mensuport pelaksanaan aksi perubahan
d. Menggunakan anggaran swadaya dalam mempersiapkan kebutuhan pelaksanaan seminar aksi perubahan dan penyusunan laporan aksi perubahan

B. Stakeholder

Seluruh stakeholder yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam implementasi sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri menggunakan aplikasi *google sheet.*

1. Dukungan Stakeholder

Adapun *Stakeholders* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dipisahkan menjadi:

a. *Stakeholders* internal

Kerjasama tim dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan cukup optimal meskipun masing-masing anggota tim sibuk dengan tugas pokok masing-masing,

namun tetap membantu dan mendukung untuk melaksanakan aksi perubahan.

b. *Stakeholders* eksternal

Dalam pelaksanaan aksi perubahan sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri menggunakan aplikasi *google sheet, action leader* meminta dukungan kepada stakeholders ekternal, sehingga posisi stakeholder setelah implementasi aksi perubahan mengalami pergeseran sebagai berikut:

Tabel 1.8. Matrik Stakeholder

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1.	**STAKEHOLDER INTERNAL**			
A	Kapuslitbang Polri, sebagai sponsor memberikan dukungan dalam terlaksananya aksi perubahan	Mendukung (Promoters) ++++	Tinggi	9
B	Sespuslitbang Polri, sebagai Pimpinan Set memberikan dukungan dalam terlaksananya aksi perubahan	Mendukung (Promoters) ++++	Tinggi	9
C	Kasubbagren Set Puslitbang Polri, sebagai atasan *action leader* yang memiliki peranan signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Mendukung (Promoters) ++++	Tinggi	9
D	Tim efektif yang mengelola kegiatan dan memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan serta sebagai penerima manfaat penggunaan aplikasi *google sheet* (Paur, Pamin dan Bamin/Banum Subbagren)	Mendukung (Defenders) ++++	Tinggi	9

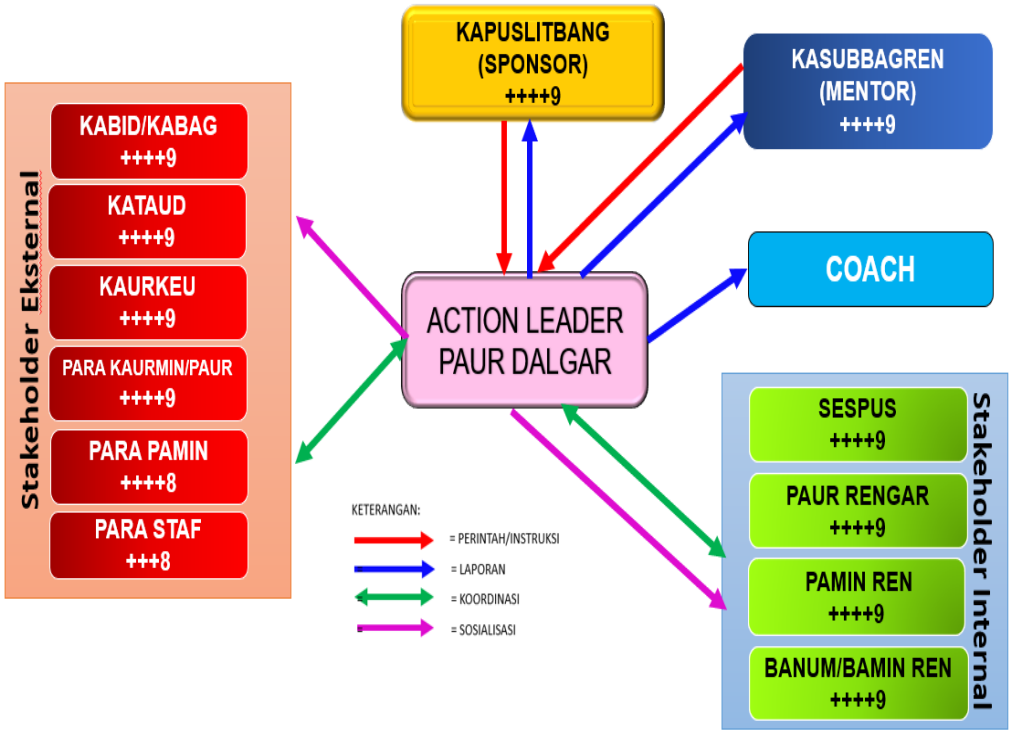
2. STAKEHOLDER EKSTERNAL				
A	Kabid dan Kabag sebagai Pimpinan bidang dan bagian memberikan dukungan dalam terlaksananya aksi perubahan	Mendukung (Promoters) ++++	Tinggi	9
B	Kataud Puslitbang Polri yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Promoters) ++++	Tinggi	9
C	Kaurkeu Puslitbang Polri yang memiliki peranan yang signifikan dalam melaksanakan output dari aksi perubahan	Mendukung (Defenders) ++++	Tinggi	9
D	Para Kaurmin Puslitbang Polri yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Defenders) ++++	Tinggi	9
E	Para Paur Puslitbang Polri yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Defenders) ++++	Tinggi	9
F.	Para Pamin Puslitbang Polri yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Defenders) ++++	Tinggi	8
G.	Para Staf Puslitbang Polri yang merupakan mitra kerja action leader dalam melakukan aksi perubahan	Mendukung (Defenders) +++	Tinggi	8

Tabel 1.9. Identifikasi *Stakeholder* setelah aksi perubahan

IDENTIFIKASI STAKEHOLDER										
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Apathetics	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Internal										
1	Kapuslitbang Polri				√	(++++) 9				Informasi
2	Sespuslitbang		√			(++++) 9				Informasi
3	Kasubbagren (Mentor)		√			(++++) 9				Persuasif
4	Paur Rengar	√	√					(++++) 9		Persuasif
5	Pamin Ren	√	√					(++++) 9		Instruktif
6	Bamin Ren	√	√					(++++) 9		Instruktif
Ekseternal										
7	Kabid/Kabag			√		(++++) 9				Persuasif
8	Kataud			√		(++++) 9				Persuasif
9	Kaurkeu			√				(++++) 9		Persuasif
10	Para Kaurmin			√				(++++) 9		Persuasif
11	Para Paur			√				(++++) 9		Persuasif
12	Para Pamin			√				(++++) 8		Persuasif
13	Para Staf		√					(+++) 8		Persuasif

2. Peta Stakeholder setelah aksi perubahan

Dukungan/peran, pengaruh dan intensitas *stakeholder* baik internal maupun ekternal setelah aksi perubahan dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Bagan 1.6. Peta Jejaring Setelah Aksi Perubahan

3. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Kuadran *stakeholder* adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik *stakeholder* internal maupun ekternal, setelah aksi perubahan ini ada beberapa perubahan dalam kuadran *stakeholder*, yaitu:

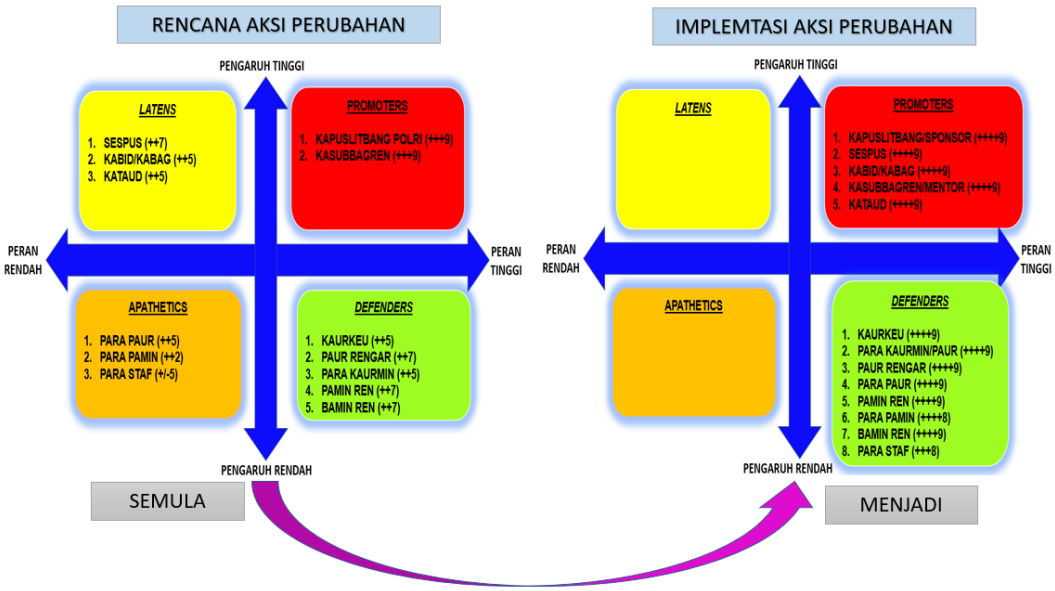
a. Sespuslitbang sebelum adanya aksi perubahan berapa pada kuadran Latens yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi Promoters yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan yang tinggi.

b. Para Kabid dan Kabag serta Kataud sebelum adanya aksi perubahan berapa pada kuadran Latens yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi Promoters yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi.

c. Kaurkeu dan Para Kaurmin sebelum aksi perubahan berada pada kuadran Defenders yaitu memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki ketertarikan yang tinggi terhadap aksi perubahan setelah adanya aksi perubahan berubah dari mendukung menjadi sangat memberikan dukungan.

d. Para Paurmin, Pamin dan staf sebelum aksi perubahan berada pada kuadran Aphatetic yaitu memiliki pengaruh yang rendah dan ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah menjadi Defenders yaitu memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki ketertarikan yang tinggi terhadap aksi perubahan.

Adapun kuadran stakeholder setelah implementasi aksi perubahan, dapat dilihat pada gambar berikut:



Bagan 1.7. Kuadran Stakeholder Sebelum dan Setelah Aksi Perubahan

Dari gambar di atas menunjukkan bahwa para stakeholder (Latens) berubah/berpindah menjadi Promoter dan stakeholder (Aphatetic) berubah/berpindah menjadi Defenders, yang ditandai dengan adanya pemberian dukungan aksi perubahan berupa surat pernyataan dukungan yang ditandatangani oleh masing-masing stakeholder dan testimoni guna mewujudkan sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri terlaksana dengan baik.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Kesesuaian antara *Milestone* dan implementasi aksi perubahan yaitu pada setiap minggu ada kesesuian antara milestone dengan aksi perubahan dimana setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Tabel 1.10. Kesesuaian Milestone Rencana dan Implementasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI
A	**TAHAP OFF CAMPUS**		
1	**PLANING (PERENCANAAN)**		
	a. Melaporan Kepada Mentor tentang aksi perubahan yaitu Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheets*	Minggu ke 1 (28 Maret s.d. 1 April 2022)	28 Maret 2022
	b. Melaporan Kepada Sponsor tentang aksi perubahan yaitu Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheets*	Minggu ke 1 (28 Maret s.d. 1 April 2022)	29 Maret 2022
	c. Mempersiapkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan	Minggu ke 1 (28 Maret s.d. 1 April 2022)	30 Maret 2022

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI
	d. Membuat Sprin tim efektif dan Menyusun tugas dan peran tim efektif.	Minggu ke 1 (28 Maret s.d. 1 April 2022)	31 Maret 2022
	e. Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif untuk menjabarkan tupoksi tim efektif	Minggu ke 1 (28 Maret s.d. 1 April 2022)	1 April 2022
2	***ORGANIZING* (PENGORGANISASIAN)**		
	a. Persiapan pengumpulan bahan, data dan informasi tentang pembuatan sistem informasi berbasis *google sheet*	Minggu ke 2 (4 s.d. 6 April 2022)	4 s.d. 6 April 2022
	b. Membuat rancangan format Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*	Minggu ke 2 (7 April 2022)	7 April 2022
	c. Melaksanakan rapat finalisasi pembuatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*	Minggu ke 2 (8 April 2022)	8 April 2022
3	**ACTUATING (PELAKSANAAN)**		
	a. Mempersiapkan bahan dalam penyusunan buku panduan terkait sistem informasi capaian indikator kinerja utama.	Minggu ke 3 (11 April 2022)	11 April 2022
	b. Merancang buku panduan terkait sistem informasi indikator kinerja utama dengan melibatkan tim teknis.	Minggu ke 3 (12 s.d. 14 April 2022)	12 s.d 14 April 2022
	c. Melakukan rapat finalisasi buku panduan terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* dengan Tim Efektif	Minggu ke 3 (15 April 2022)	15 April 2022
	d. Menyiapkan bahan giat sosialisasi	Minggu ke 4 (18 s.d. 22 April 2022)	18 s.d. 22 April 2022
	e. Sosialisasi Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	Minggu ke 5 (25 April 2022)	25 April 2022

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI
	f. Menyusun konsep surat pernyataan stakeholder internal dan eksternal mengenai rencana aksi perubahan.	Minggu ke 5 (26 April 2022)	26 April 2022
	g. Pendampingan penginputan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* oleh para Stakeholder	Minggu ke 5 (27 s.d. 29 April 2022)	27 s.d. 29 April 2022
	h. Pendampingan lanjutan penginputan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* oleh para Stakeholder.	Minggu ke 6 (2 s.d. 6 Mei 2022)	-
	i. Mengevaluasi penginputan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	Minggu ke 7 (10 s.d. 13 Mei 2022)	2 s.d. 6 Mei 2022
	j. Pengesahan Surat Keputusan Kapuslitbang Polri tentang Sistem Informasi	Minggu ke 7 (9 Mei 2022)	9 Mei 2022
4	***CONTROLLING* (PENGAWASAN)**		
	a. Membuat angket tentang pelaksanaan aksi perubahan	Minggu ke 8 (16 Mei 2022)	10 Mei 2022
	b. Melakukan penyebaran angket kepada user	Minggu ke 8 (16 Mei 2022)	11 Mei 2022
	c. Mengolah data hasil monitoring dan evaluasi	Minggu ke 8 (17 Mei 2022)	12 Mei 2022
	d. Membuat laporan akhir aksi perubahan	Minggu ke 8 (18 Mei 2022)	13 s.d. 16 Mei 2022
	e. Membuat berita acara penyerahan aksi perubahan	Minggu ke 8 (18 Mei 2022)	17 Mei 2022
	f. Membuat video	-	18 Mei 2022
	g. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	Minggu ke 8 (19 Mei 2022)	19 Mei 2022

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI
	h. Menyerahkan hasil aksi perubahan kepada mentor	Minggu ke 8 (20 Mei 2022)	20 Mei 2022
B	**PASCA PELATIHAN**		
	a. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri		Selesai diklat s.d. 6 Bulan yang akan datang
	b. Melakukan kajian kembali terhadap Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri untuk dikembangkan lagi menyesuaikan dengan sistem aplikasi yang lebih modern dan kekinian.		

2. **Pencapaian hasil aksi perubahan**

Tujuan aksi perubahan ini melakukan terobosan kreatif dan inovatif untuk mengatasi permasalahan berupa Pembuatan pelaporan capaian kinerja masih berbentuk konvensional sehingga kurang efektif dan efisien yang mengakibatkan kurang optimalnya data yang dihasilkan. Capaian aksi perubahan atau hasil pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Koordinasi dengan Kasubbagren selaku Mentor

Laporan dan koordinasi dengan Kasubbagren selaku mentor dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan sesuai dengan tugas pokok action leader pada Subbagren Set Puslitbang Polri berjalan dengan lancar

Gambar 1.3. Koordinasi dengan Mentor

b. Koordinasi dengan Kapuslitbang Polri selaku Sponsor

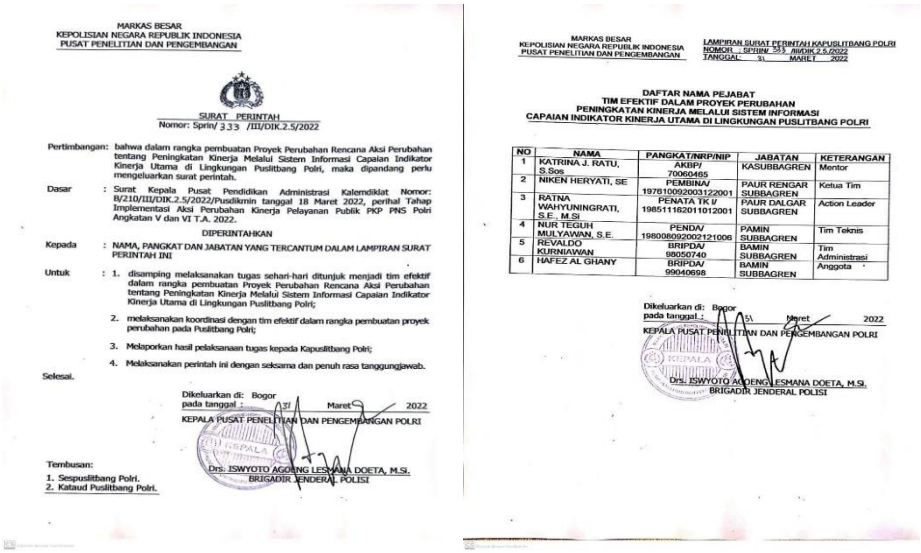
Koordinasi dengan Kapuslitbang Polri dalam rangka inovasi aksi perubahan tentang Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri menggunakan aplikasi *google sheet* berjalan baik dan lancar

Gambar 1.4. Koordinasi dengan Kapuslitbang Polri

c. Pembentukan Tim Efektif

Tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan dapat terbentuk berdasarkan sprin Kapuslitbang Polri Nomor: Sprin/333/III/DIK.2.5./2022 tanggal 31 Maret 2022. Tim ini bekerja dengan maksimal sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan dengan baik.

Capaian pembentukan Tim Efektif yaitu 100%



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 333 /III/DIK.2.5/2022

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pembuatan Proyek Perubahan Rencana Aksi Perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kalemdiklat Nomor: B/210/III/DIK.2.5/2022/Pusdiklmin tanggal 18 Maret 2022, perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas sehari-hari ditunjuk menjadi tim efektif dalam rangka pembuatan Proyek Perubahan Rencana Aksi Perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri;
2. melaksanakan koordinasi dengan tim efektif dalam rangka pembuatan proyek perubahan pada Puslitbang Polri;
3. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kapuslitbang Polri;
4. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : 31 Maret 2022
KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

Drs. ISWYOTO AGUNG LESMANA DOETA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Tembusan:
1. Sespuslitbang Polri.
2. Kataud Puslitbang Polri.

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPUSLITBANG POLRI
NOMOR : SPRIN/ 333 /III/DIK.2.5./2022
TANGGAL : 31 MARET 2022

DAFTAR NAMA PEJABAT
TIM EFEKTIF DALAM PROYEK PERUBAHAN
PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KETERANGAN
1	KATRINA J. RATU, S.Sos	AKBP/ 70060465	KASUBBAGREN	Mentor
2	NIKEN HERYATI, SE	PEMBINA/ 197610092003122001	PAUR RENGAR SUBBAGREN	Ketua Tim
3	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si	PENATA TK I/ 198511162011012001	PAUR DALGAR SUBBAGREN	Action Leader
4	NUR TEGUH MULYAWAN, S.E.	PENDA/ 198008092002121006	PAMIN SUBBAGREN	Tim Teknis
5	REVALDO KURNIAWAN	BRIPDA/ 98050740	BAMIN SUBBAGREN	Tim Administrasi
6	HAFEZ AL GHANY	BRIPDA/ 99040698	BAMIN SUBBAGREN	Anggota

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : 31 Maret 2022
KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

Drs. ISWYOTO AGUNG LESMANA DOETA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Gambar 1.5. Surat Perintah Tim Efektif

d. Rapat koordinasi Tim Efektif

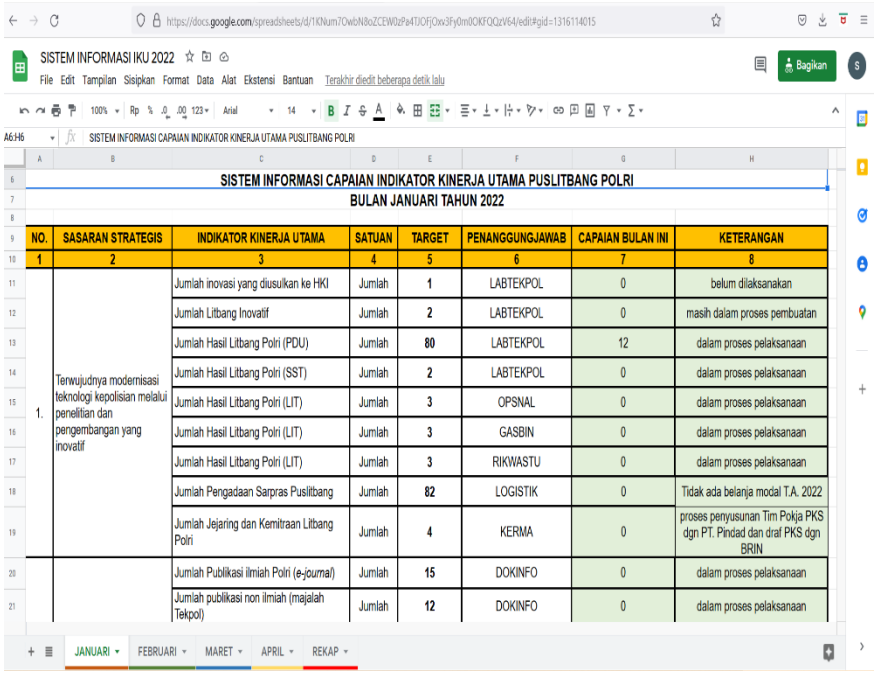
Dalam aksi perubahan action leader melaksanakan rapat-rapat dengan tim efektif untuk menyelesaikan inovasi aksi perubahan.

Gambar 1.15. Rapat Tim Efektif

e. Terbentuknya Sistem Informasi Kinerja

Terbentuknya sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri menggunakan Aplikasi *Google Sheets* dalam penginputan laporan capaian kinerja secara digital yang berbasis IT.

Capaian kegiatan pembuatan Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri menggunakan *google sheets* mencapai 100%.



SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSLITBANG POLRI
BULAN JANUARI TAHUN 2022

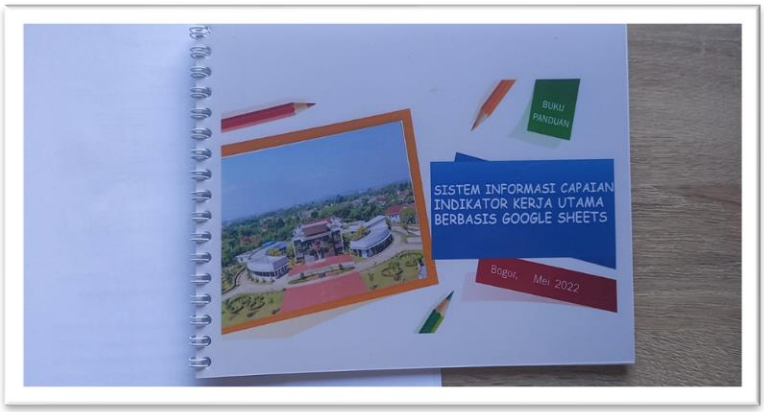
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	CAPAIAN BULAN INI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif	Jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI	Jumlah	1	LABTEKPOL	0	belum dilaksanakan
		Jumlah Litbang Inovatif	Jumlah	2	LABTEKPOL	0	masih dalam proses pembuatan
		Jumlah Hasil Litbang Polri (PDU)	Jumlah	80	LABTEKPOL	12	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah Hasil Litbang Polri (SST)	Jumlah	2	LABTEKPOL	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	OPSNAL	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	GASBIN	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	RIKWASTU	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah Pengadaan Sarpras Puslitbang	Jumlah	82	LOGISTIK	0	Tidak ada belanja modal T.A. 2022
		Jumlah Jejaring dan Kemitraan Litbang Polri	Jumlah	4	KERMA	0	proses penyusunan Tim Pokja PKS dgn PT. Pindad dan draf PKS dgn BRIN
		Jumlah Publikasi ilmiah Polri (*e-journal*)	Jumlah	15	DOKINFO	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah publikasi non ilmiah (majalah Tekpol)	Jumlah	12	DOKINFO	0	dalam proses pelaksanaan

Gambar 1.16. Sistem Informasi Capaian IKU Menggunakan *Google Sheet*

f. Tersusunnya Buku Panduan

Buku panduan merupakan produk dari aksi perubahan yang menyajikan informasi untuk mengintruksi atau memberikan tata cara kepada stakeholder tentang langkah-langkah mengoperasikan sistem informasi capaian indikator kinerja utama secara detail dan dilengkapi gambar yang jelas sehingga *stakeholder* dapat

mengikuti sesuai instruksi yang ada di buku panduan dan memudahkan dalam penginputan capaian kinerja tersebut. Capaian kegiatan penyusunan buku panduan peningkatan kepuasan pelayanan kesehatan secara online mencapai 100%.



Gambar 1.17. Buku Panduan

g. Tersosialisasikannya Aksi Perubahan

Telah dilaksanakannya Sosialisasi Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri dengan menggunakan *google sheets* kepada *stakeholder* internal maupun *Stakeholder* ekternal.

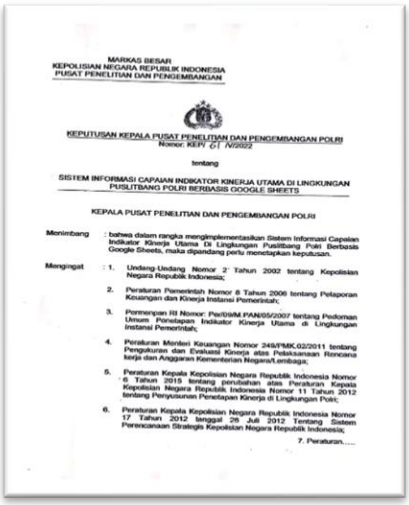
Capaian kegiatan sosialisasi aplikasi *google sheet* dan buku panduan mencapai 100%

Gambar 1.18. Sosialisasi Aksi Perubahan

h. Pengesahan KEP Kapuslitbang Polri

Legalitas sebuah sistem harus ditetapkan untuk memberikan kepastian hukum di lingkungan Puslitbang Polri agar para pengguna mendapat kepastian dalam pelaporan digital melalui Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri menggunakan *Google Sheets* dengan menerbitkan Surat Keputusan Kapuslitbang Polri.

Gambar 1.19. Pengesahan KEP Kapuslitbang terkait Sistem Informasi IKU



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI
Nomor: KEP/ /V/2022

tentang

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI BERBASIS GOOGLE SHEETS

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

Menimbang : bahwa dalam rangka mengimplementasikan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri Berbasis Google Sheets, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Permenpan RI Nomor: Per/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 249/PMK.02/2011 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja atas Pelaksanaan Rencana kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
5. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang perubahan atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2012 tentang Penyusunan Penetapan Kinerja di Lingkungan Polri;
6. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2012 tanggal 26 Juli 2012 Tentang Sistem Perencanaan Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia;

7. Peraturan....

2 KEPUTUSAN KAPUSLITBANG POLRI
NOMOR : KEP/ /V/2022
TANGGAL : 3 MEI 2022

7. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2012 tanggal 30 Oktober 2012 tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Polri;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
9. Lampiran "XXIII" Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017, tanggal 6 April 2017, tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Puslitbang;
10. Keputusan Kapuslitbang Polri Nomor: KEP/20/VI/2020 tanggal 30 Juni 2020 tentang Rencana Strategis Puslitbang Polri Tahun 2020-2024.

Memperhatikan: saran dan pertimbangan staf Puslitbang Polri.

MEMUTUSKAN

Menetapkan: 1. Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri Berbasis Google Sheets sebagaimana yang tercantum dalam keputusan ini, sebagai Pelaporan Digital Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun Anggaran 2022;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dengan keputusan sendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Bogor
pada tanggal: 13 Mei 2022
KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

Drs. ISWYOTO AGUNG LEMBANA DOETA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Gambar 1.20. Surat Keputusan Kapuslitbang terkait Sistem Informasi IKU

i. Implementasi Aksi Perubahan

Implementasi aksi perubahan Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri menggunakan aplikasi *google sheets* dilaksanakan dengan melakukan pendampingan penggunaan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Puslitbang Polri

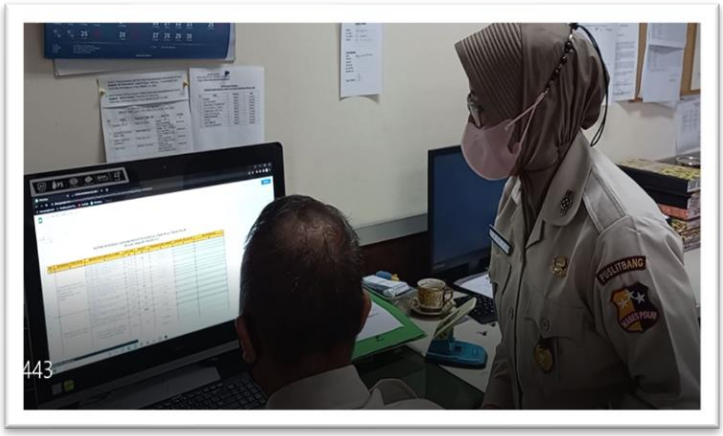
Gambar 1.21. Pendampingan penggunaan aplikasi google sheets pada Bidang Gasopsnal Puslitbang Polri

Gambar 1.22. Pendampingan penggunaan aplikasi google sheets pada Bidang Gasbin Puslitbang Polri

Gambar 1.23. Pendampingan penggunaan aplikasi google sheets pada Bidang Rikwastu Puslitbang Polri

Gambar 1.24. Pendampingan penggunaan aplikasi google sheets pada Bagian Labtekpol Puslitbang Polri

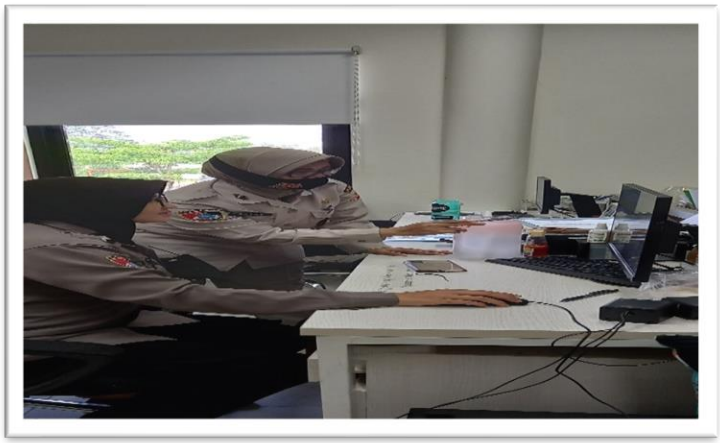
Kemudian pendampingan pada Taud dan Urkeu penggunaan Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri menggunakan aplikasi *google sheets*



Gambar 1.25. Pendampingan penggunaan aplikasi google sheets pada Taud Puslitbang Polri

Gambar 1.26. Pendampingan penggunaan aplikasi google sheets pada Urkeu Puslitbang Polri

Selanjutkan pendampingan penggunaan Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri menggunakan aplikasi *google sheets* pada Subbag Set Puslitbang Polri



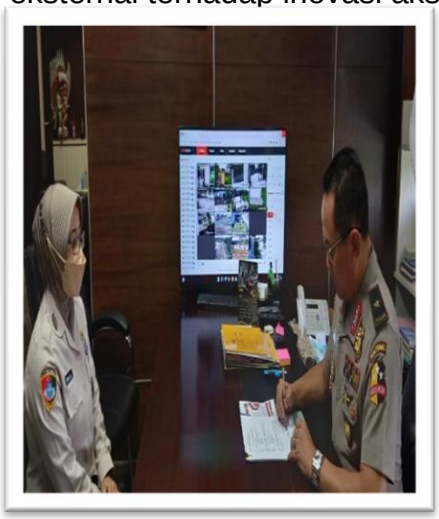
Gambar 1.27. Pendampingan penggunaan aplikasi google sheets pada Subbag Sumda Set Puslitbang Polri

Gambar 1.28. Pendampingan penggunaan aplikasi google sheets pada Subbag Kerma Set Puslitbang Polri

Gambar 1.29. Pendampingan penggunaan aplikasi google sheets pada Subbag Dokinfo Set Puslitbang Polri

i. Dukungan Stakeholder Internal dan Eksternal

Dalam melakukan sosialisasi dan pendampingan penggunaan Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri, action leader mendapatkan dukungan dari stakeholder internal maupun eksternal terhadap inovasi aksi perubahan yang dilakukan



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN SPONSOR

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA , M.Si.
Pangkat	:	BRIGADIR JENDERAL POLISI
NRP	:	66110301
Jabatan	:	Kapuslitbang Polri
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 12 April 2022
KAPUSLITBANG POLRI

Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Gambar 1.30. Dukungan Kabidgasbin selaku Sponsor

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MENTOR

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	KATRINA J. RATU, S.Sos.
Pangkat	:	AKBP
NRP	:	70060465
Jabatan	:	Kasubbagren Set
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Mentor dari Peserta PKP POLRI Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, .S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

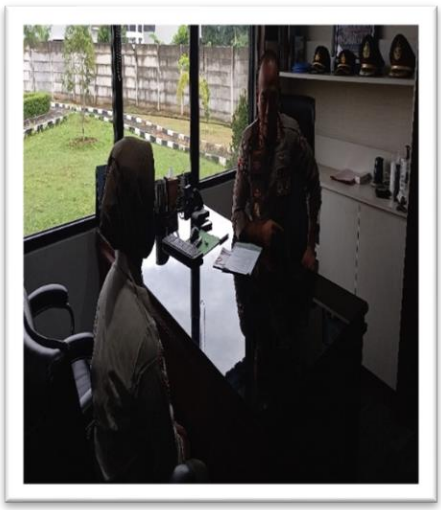
Dengan memberikan dukungan dan bimbingan langsung kepada peserta PKP POLRI Angkatan VI T.A 2022 selama menyusun hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Maret 2022
KASUBBAGREN

KATRINA J. RATU, S.Sos.
AKBP NRP 70060465

Gambar 1.31. Dukungan Kasubbagren selaku Mentor



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	F.X. SURYA KUMARA, S.H., M.H.
Pangkat	:	Komisaris Besar Polisi
NRP	:	68020420
Jabatan	:	Sespuslitbang Polri
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

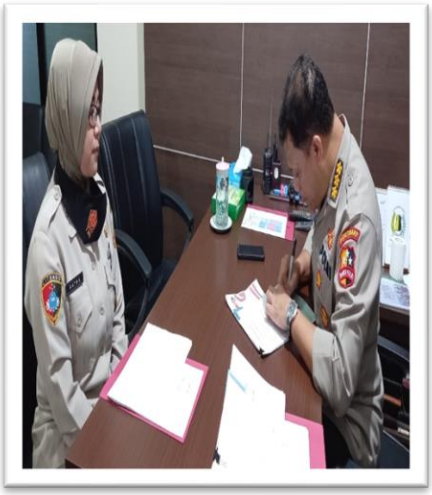
Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, April 2022
SESPUSLITBANG POLRI

F.X. SURYA KUMARA, S.H.,M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68020420

Gambar 1.32. Dukungan Sespuslitbang selaku Stakeholders Internal



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	Drs. AZIS SAPUTRA.
Pangkat	:	Komisaris Besar Polisi
NRP	:	67120440
Jabatan	:	Kabid Gasopsnal
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

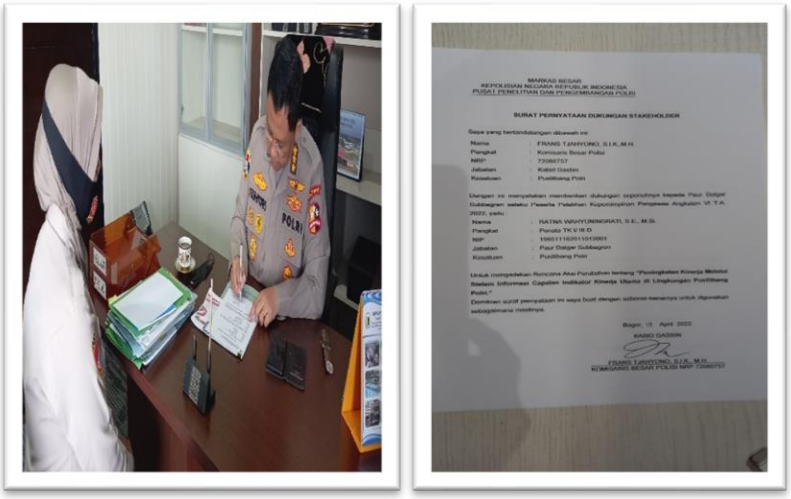
Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 15 April 2022
KABID GASOPSNAL

Drs. AZIS SAPUTRA
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67120440

Gambar 1.33 Dukungan Kabid Gasopsnal selaku Stakeholder Eksternal



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	FRANS TJANYONO, S.I.K.,M.H.
Pangkat	:	Komisaris Besar Polisi
NRP	:	73086757
Jabatan	:	Kabid Gasbin
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511192011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

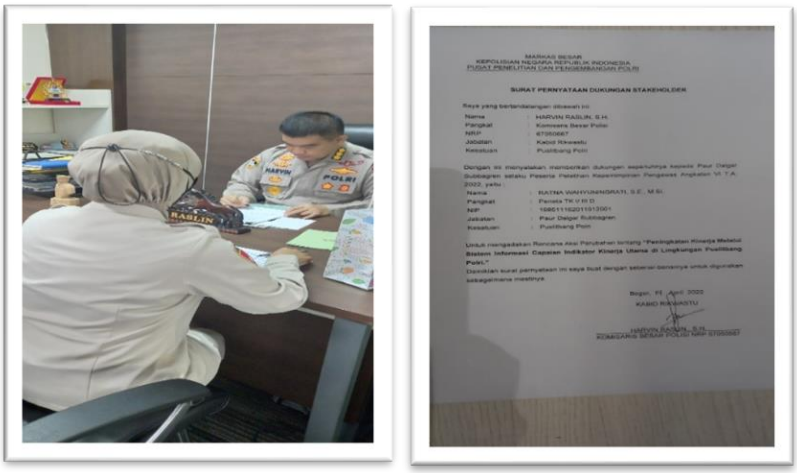
Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 15 April 2022
KABID GASBIN

FRANS TJANYONO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73086757

Gambar 1.34. Dukungan Kabid Gasbin selaku Stakeholder Eksternal



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	HARVIN RASLIN, S.H.
Pangkat	:	Komisaris Besar Polisi
NRP	:	67050667
Jabatan	:	Kabid Rikwastu
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511192011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

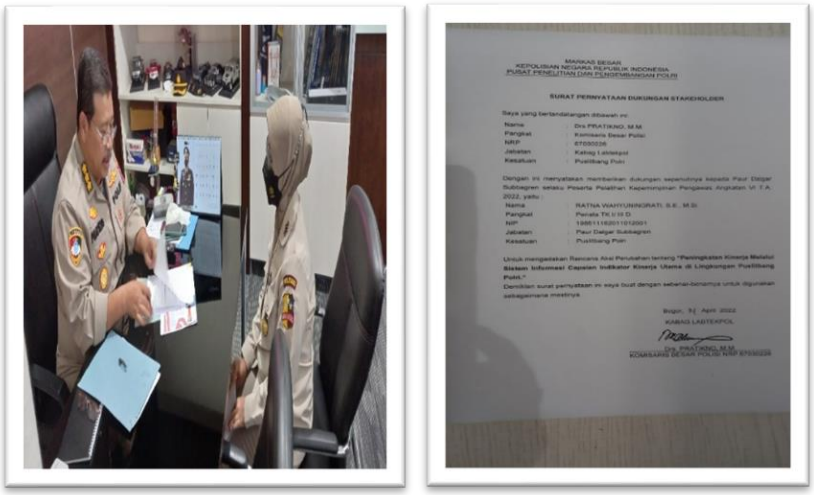
Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 15 April 2022
KABID RIKWASTU

HARVIN RASLIN, S.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67050667

Gambar 1.35. Dukungan Kabid Rikwastu selaku Stakeholder Eksternal



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	Drs.PRATIKNO, M.M
Pangkat	:	Komisaris Besar Polisi
NRP	:	67050336
Jabatan	:	Kabag Labtekpol
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511192011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

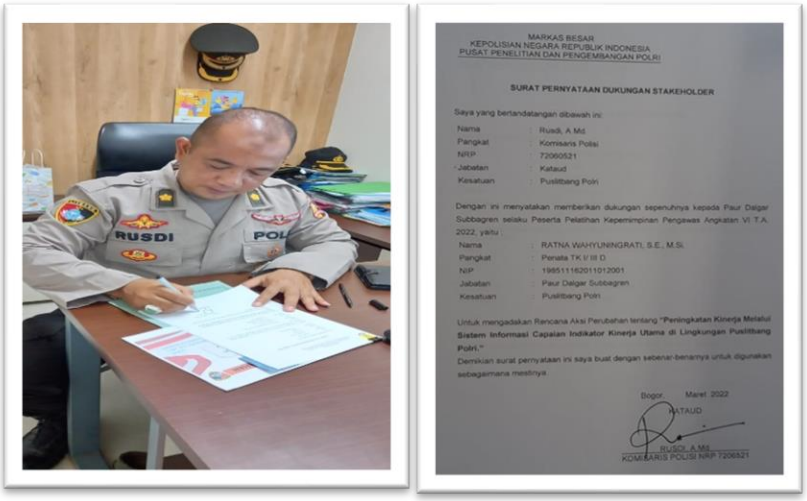
Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

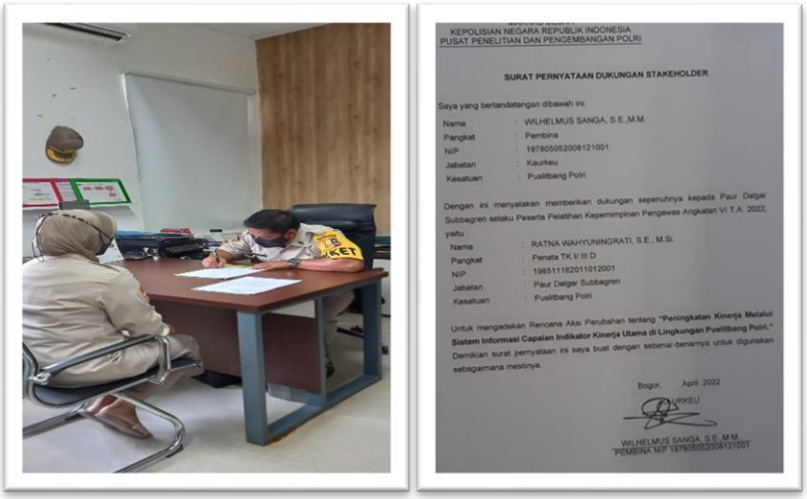
Bogor, 15 April 2022
KABAG LABTEKPOL

Drs. PRATIKNO, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67050336

Gambar 1.36. Dukungan Kabag Labtekpol selaku Stakeholder Eksternal



Gambar 1.37. Dukungan Kataud selaku Stakeholder Eksternal



Gambar 1.38. Dukungan Kaurkeu selaku Stakeholder Eksternal

Tabel 1.11 Capaian Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	BOBOT	CAPAIAN
a	Koordinasi dengan Kasubbagren selaku Mentor.	5%	100%
b	Koordinasi dengan Kapuslitbang Polri selaku Sponsor	5%	100%
c	Pembentukan tim efektif	5%	100%
d	Rapat koordinasi Tim Efektif	5%	100%

e	Terbentuknya Sistem Informasi Digital	5%	100%
f	Tersusunnya Buku Panduan	5%	100%
g	Tersosialisasikannya Aksi Perubahan	10%	100%
h	Pengesahan Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri Menggunakan *Google Sheets* melalui Surat Keputusan Kapuslitbang Polri	10%	100%
I	Implementasi Aksi Perubahan	20%	100%
J	Dukungan Stakeholder Internal dan Eksternal	10%	100%
k	Melakukan Evaluasi Aksi Perubahan	10%	100%
l.	Penyerahan Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri Menggunakan *Google Sheets* kepada Kapuslitbang Polri	10%	100%
	JUMLAH	**100%**	**100%**

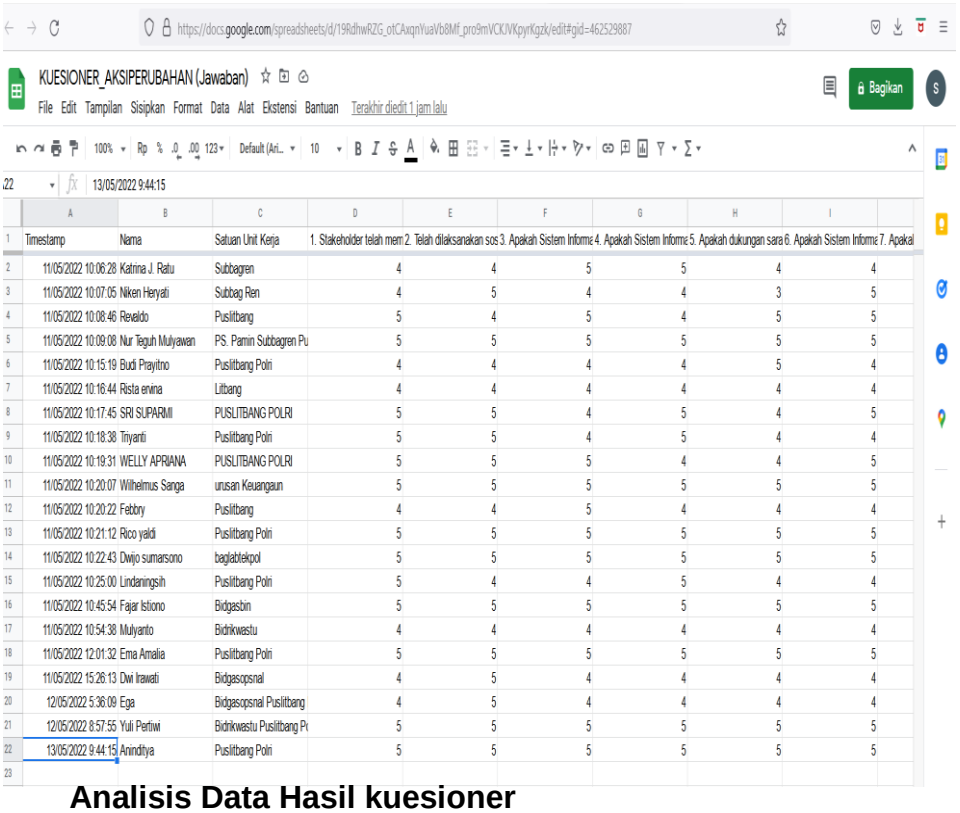
j. Melakukan Evaluasi Aksi Perubahan

Untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* menggunakan metode penelitian kuantitatif yaitu pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan instrument penelitian berupa angket/kuesioner. Action leader membuat angket/kuesioner melalui *googleform* dengan menyebarkan angket/kuesioner menggunakan Whatsapp

(WA) dimana responden dapat membuka melalui link: bit.ly/KUESIONER_AKSI_PERUBAHAN yang berisi 10 pertanyaan dengan responden sebanyak 21 orang yang terdiri dari staf pada Bidang, Bagian, Subbag, Taud dan Urkeu Puslitbang Polri.

Dalam melakukan perhitungan/pengukuran menggunakan metode skala likert, yaitu: 1. Sangat Tidak Setuju (STS); 2. Tidak Setuju (TS); 3. Kurang Setuju (KS); 4. Setuju (S); dan 5. Sangat Setuju (SS).

Tabel 1.12. Rekapitulasi hasil angket/kuesioner



KUESIONER_AKSIPERUBAHAN (Jawaban)

Timestamp	Nama	Satuan Unit Kerja	1. Stakeholder telah mem	2. Telah dilaksanakan sos	3. Apakah Sistem Informa	4. Apakah Sistem Informa	5. Apakah dukungan sara	6. Apakah Sistem Informa	7. Apakal
11/05/2022 10:06:28	Katrina J. Ratu	Subbagren	4	4	5	5	4	4	
11/05/2022 10:07:05	Niken Heryati	Subbag Ren	4	5	4	4	3	5	
11/05/2022 10:08:46	Revaldo	Puslitbang	5	4	5	4	5	5	
11/05/2022 10:09:08	Nur Teguh Mulyawan	PS. Pamin Subbagren Pu	5	5	5	5	5	5	
11/05/2022 10:15:19	Budi Prayitno	Puslitbang Polri	4	4	4	4	5	4	
11/05/2022 10:16:44	Rista ervina	Litbang	4	4	4	4	4	4	
11/05/2022 10:17:45	SRI SUPARMI	PUSLITBANG POLRI	5	5	4	5	4	5	
11/05/2022 10:18:38	Triyanti	Puslitbang Polri	5	5	4	5	4	4	
11/05/2022 10:19:31	WELLY APRIANA	PUSLITBANG POLRI	5	5	5	4	4	5	
11/05/2022 10:20:07	Wilhelmus Sanga	urusan Keuangaun	5	5	5	5	5	5	
11/05/2022 10:20:22	Febbry	Puslitbang	4	4	5	4	4	4	
11/05/2022 10:21:12	Rico yaldi	Puslitbang Polri	5	5	5	5	5	5	
11/05/2022 10:22:43	Dwijo sumarsono	baglabtekpol	5	5	5	5	5	5	
11/05/2022 10:25:00	Lindaningsih	Puslitbang Polri	5	4	4	5	4	4	
11/05/2022 10:45:54	Fajar Istiono	Bidgasbin	5	5	5	5	5	5	
11/05/2022 10:54:38	Mulyanto	Bidnkwastu	4	4	4	4	4	4	
11/05/2022 12:01:32	Ema Amalia	Puslitbang Polri	5	5	5	5	5	5	
11/05/2022 15:26:13	Dwi Irawati	Bidgasopsnal	4	5	4	4	4	4	
12/05/2022 5:36:09	Ega	Bidgasopsnal Puslitbang	4	5	4	4	4	4	
12/05/2022 8:57:55	Yuli Pertiwi	Bidnkwastu Puslitbang Pt	5	5	5	5	5	5	
13/05/2022 9:44:15	Aninditya	Puslitbang Polri	5	5	5	5	5	5	

Analisis Data Hasil kuesioner

1) *Stakeholder* telah memahami aksi perubahan serta tujuan dari aksi perubahan yang dilakukan?

   Dari jawaban 21 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

(a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
(b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
(c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
(d) Setuju diberikan oleh 4 responden x 8 poin = 32 poin
(e) Sangat Setuju diberikan oleh 13 responden x 5 poin = 65 poin

Total skor 97

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

Skor maksimum = 21 x 5 = 105

Skor minimum = 21 x 1 = 21

Indeks persentase = 97 : 105 x 100 = 92,38%

Sehingga kesimpulan dari responden telah memahami aksi perubahan serta tujuan dari aksi perubahan tentang Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.

2) Telah dilaksanakan sosialisasi Sistem Informasi capaian IKU kepada para *Stakeholder*?

Dari jawaban 21 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

(a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin

(b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin

(c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin

(d) Setuju diberikan oleh 2 responden x 4 poin = 8 poin

(e) Sangat Setuju diberikan oleh 19 responden x 5 poin = 95 poin

Total skor 103

Indeks persentase = 103 : 105 x 100 = 98,09%

Kesimpulan dari responden telah dilaksanakan sosialisasi aksi perubahan tentang Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.

3) Apakah Sistem Informasi capaian IKU yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan organisasi Dari jawaban 21 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

(a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin

(b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin

(c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin

(d) Setuju diberikan oleh 5 responden x 4 poin = 20 poin

(e) Sangat Setuju diberikan oleh 16 responden x 5 poin = 80 poin

Total skor 100

Indeks persentase = 100 : 105 x 100 = 95,23%

Kesimpulan dari responden bahwa Sistem Informasi capaian IKU yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan organisasi.

4) Apakah Sistem Informasi capaian IKU yang telah dibuat dapat mendukung dalam meningkatkan kinerja pelayanan pada satuan kerja?

Dari jawaban 21 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

(a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
(b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
(c) Kurang Setuju diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
(d) Setuju diberikan oleh 8 responden x 4 poin = 32 poin
(e) Sangat Setuju diberikan oleh 13 responden x 5 poin = 65 poin

Total skor 97

Indeks persentase = 97 : 105 x 100 = 92,38%

Kesimpulan dari responden bahwa Sistem Informasi capaian IKU yang telah dibuat dapat mendukung dalam meningkatkan kinerja pelayanan pada satuan kerja.

5) Apakah dukungan sarana dan prasarana dalam Sistem Informasi capaian IKU saat ini telah sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?

Dari jawaban 21 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

(a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
(b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
(c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
(d) Setuju diberikan oleh 10 responden x 4 poin = 40 poin
(e) Sangat Setuju diberikan oleh 11 responden x 5 poin = 55 poin

Total skor 95

Indeks persentase = 95 : 105 x 100 = 90,47%

Kesimpulan dari responden bahwa dukungan sarana dan prasarana dalam Sistem Informasi capaian IKU saat ini telah sesuai.

6) Apakah Sistem Informasi capaian IKU yang telah dibuat dapat mudah dipedomani oleh pengguna (*User*)?

Dari jawaban 21 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

(a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
(b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
(c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
(d) Setuju diberikan oleh 2 responden x 4 poin = 8 poin

(e) Sangat Setuju diberikan oleh 19 responden x 5 poin = 95 poin

Total skor 103

Indeks persentase = 103 : 105 x 100 = 98,09%

Kesimpulan dari responden bahwa Sistem Informasi capaian IKU yang telah dibuat mudah dipedomani oleh pengguna.

7) Apakah Sistem Informasi capaian IKU yang telah dibuat bermanfaat dan dapat mempercepat pekerjaan Bapak/Ibu?

Dari jawaban 21 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

(a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
(b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
(c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
(d) Setuju diberikan oleh 6 responden x 4 poin = 24 poin
(e) Sangat Setuju diberikan oleh 15 responden x 5 poin = 75 poin

Total skor 99

Indeks persentase = 99 : 105 x 100 = 94,28%

Kesimpulan dari responden bahwa Sistem Informasi capaian IKU yang telah dibuat bermanfaat dan dapat mempercepat pekerjaan.

8) Apakah mekanisme penginputan Sistem Informasi capaian IKU yang dilaksanakan sesuai dengan harapan Bapak/Ibu?

Dari jawaban 21 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

(a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
(b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
(c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
(d) Setuju diberikan oleh 8 responden x 4 poin = 32 poin
(e) Sangat Setuju diberikan oleh 13 responden x 5 poin = 65 poin

Total skor 97

Indeks persentase = 97 : 105 x 100 = 92,38%

Kesimpulan dari responden bahwa mekanisme penginputan Sistem Informasi capaian IKU telah sesuai dengan harapan.

9) Apakah Sistem Informasi capaian IKU merupakan hal yang baru bagi organisasi?

Dari jawaban 20 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

(a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
(b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
(c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
(d) Setuju diberikan oleh 4 responden x 4 poin = 16 poin
(e) Sangat Setuju diberikan oleh 17 responden x 5 poin = 85 poin

Total skor 101

Indeks persentase = 101 : 105 x 100 = 96,19%

Kesimpulan dari responden bahwa Sistem Informasi capaian IKU merupakan hal yang baru bagi organisasi.

10) Dalam rangka peningkatan kualitas Sistem Informasi capaian IKU dimasa yang akan datang apakah aplikasi ini perlu dikembangkan lagi?

Dari jawaban 20 responden yang diterima adalah sebagai berikut:

(a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 0 responden x 1 poin = 0 poin
(b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
(c) Kurang Setuju diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
(d) Setuju diberikan oleh 4 responden x 4 poin = 16 poin
(e) Sangat Setuju diberikan oleh 17 responden x 5 poin = 85 poin

Total skor 101

Indeks persentase = 101 : 105 x 100 = 96,19%

Kesimpulan dari responden bahwa perlunya pengembangan Sistem Informasi capaian IKU.

Sehingga dapat dikesimpulan secara keseluruhan dari responden setuju bahwa Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri Menggunakan *Google Sheets* dikembangkan lagi dan dibuatkan Standar Operasional Prosedur (SOP) agar bisa dipergunakan di unit kerja Puslitbang Polri

k. Penyerahan Sistem informasi

Penyerahan output aksi perubahan Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri Menggunakan *Google Sheets* di ruang kerja Kapuslitbang Polri (bukti penyerahan terlampir).

Capaian penyerahan Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri Menggunakan *Google Sheets* dan buku panduan serta Surat Keputusan Kapuslitbang Polri Nomor: KEP/61/V/2022 tanggal 9 Mei 2022 menetapkan tentang Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri Menggunakan *Google Sheets* sebagai pelaporan Digital Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun Anggaran 2022 telah mencapai 100%.

BAB IV
PENUTUP

A. Simpulan

Tahapan off campus peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) telah selesai dilaksanakan dan di implemtasikan dengan judul Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri Berbasis *Google Sheet* dengan hasil inovasi sebagai berikut :

1. terbentuknya sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri melalui sistem *google sheet* dengan bentuk *Microsoft Office Excel* yang menginputannya harus dilakukan secara online dan sesuai tugas pokok fungsinya serta realisasi kinerja yang sedang atau sudah dilaksanakan.
2. Buku panduan tentang tata cara pelaporan capaian indikator kinerja utama.
3. Surat Keputusan Kapuslitbang Polri terkait legalitas Sistem Informasi Indikator Kinerja Utama secara Digital

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi dari aksi perubahan sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri menggunakan google sheet adalah

1. Pelaksanaan pelaporan capaian kinerja Puslitbang Polri dengan menggunakan sistem informasi capaian indikator kinerja utama berbasis *google sheet* harus terus dimonitoring setiap bulannya agar sistem berkesinambungan, lebih efektif dan efisien serta memudahkan Subbagren dalam pelaporan kinerja.
2. Dibuatkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheet* untuk melindungi operator atau unit kerja,

dari tindakan mal-praktik atau kesalahan yang bersumber dari administrasi atau faktor lainnya yang dapat berdampak buruk.

3. Perlu melakukan kajian kembali terhadap Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri untuk dikembangkan lagi menyesuaikan dengan sistem aplikasi yang lebih modern dan kekinian

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
BERUPA BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

Pada hari ini Jumat, tanggal 20 Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (20/05/2022) pukul 10.00 WIB, saya :-
----------RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.,M.Si.----------

Pangkat PENATA TK I NIP. 198511162011012001 Jabatan Paur Dalgar Subbagren Set Puslitbang Polri, telah menyerahkan dokumen berupa :
Buku panduan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri ----------

Dokumen tersebut diatas diserahkan kepada :
Nama : Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si ----------
Pangkat/NRP : BRIGADIR JENDERAL POLISI/66110301----------
Jabatan : KAPUSLITBANG POLRI ----------

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :----------
1. AKBP Katrina J Ratu, S.Sos NRP.70060465 (Kasubbagren) ----------
2. Pembina Niken Heryati, S.E. NIP.197610092003122001 (Paur Rengar) ----------

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan, SISWA PKP T.A. 2022 RATNA WAHYUNINGRATI,S.E.M.Si. PENATA Tk I NIP. 198511162011012001	Yang menerima, KAPUSLITBANG POLRI Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si. BRIGADIR JENDERAL POLISI
Saksi KASUBBAGREN selaku Mentor KATRINA J RATU, S.Sos AKBP NRP. 70060465	Saksi TIM EFEKTIF NIKEN HERYATI, S.E. PEMBINA NIP. 197610092003122001

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN SPONSOR

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA., M.Si
Pangkat : BRIGADIR JENDERAL POLISI
Jabatan : Kapuslitbang Polri
Kesatuan : Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu:

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si
Pangkat : Penata TK.II III D
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, April 2022
KAPUSLITBANG POLRI

Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA., M.Si
BRIGADIR JENDERAL POLISI

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : F.X. SURYA KUMARA, S.I.K., M.H.
Pangkat : Komisaris Besar Polisi
Kesatuan : Puslitbang Polri

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si
Pangkat : Penata TK.II III D
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Bogor, April 2022

F.X. SURYA KUMARA, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MENTOR

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : KATRINA J. RATU, S.Sos.
Pangkat : AKBP
NRP : 70060465
Jabatan : Kasubbagren Set
Kesatuan : Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Mentor dari Peserta PKP POLRI Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

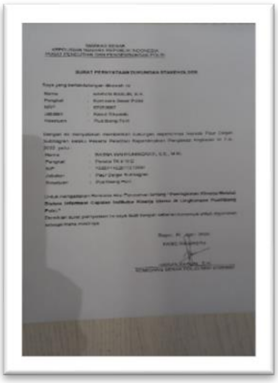
Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat : Penata TK.II III D
NIP : 198511162011012001
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Dengan memberikan dukungan dan bimbingan langsung kepada peserta PKP POLRI Angkatan VI T. 2022 selama menyusun hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Maret 2022
KASUBBAGREN

KATRINA J. RATU, S.Sos.


SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Drs. ADE SAPUTRA
Pangkat : Komisaris Besar Polisi
Jabatan : Kabid Gasopsnal
Kesatuan : Puslitbang Polri

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat : Penata TK.II III D
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WILHELMUS SANGA, S.E.,M.M.
Pangkat : Pembina
NIP : 197805052008121001
Jabatan : Kaurkeu
Kesatuan : Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu:

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat : Penata TK.II III D
NIP : 198511162011012001
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, April 2022
KAURKEU

WILHELMUS SANGA, S.E.,M.M.
PEMBINA NIP 197805052008121001

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RUSDI, A.Md.
Pangkat : Komisaris Polisi
NRP : 73060521
Jabatan : Kataud
Kesatuan : Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu:

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat : Penata TK.II III D
NIP : 198511162011012001
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, Maret 2022
KATAUD

RUSDI, A.Md.
KOMISARIS POLISI NRP 73060521

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WELLY AFRIANA, S.Kom.
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi
Jabatan : PS Paur Fungsi Subbagrenmin Set
Kesatuan : Puslitbang Polri

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat : Penata TK.II III D
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Bogor, April 2022
PS PAUR SUBBAGKERMA

WELLY AFRIANA, S.Kom.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DWI IRAWATI, S.S.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Kaurmin Bidang Penugasan Operasional
Kesatuan : Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat : Penata TK.II III D
NIP : 198511162011012001
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, April 2022
KAURMIN BID GASOPSNAL

DWI IRAWATI, S.S.
PEMBINA NIP

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NIKEN HERYATI, S.E.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Paur Rengar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu:

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat : Penata TK.II III D
NIP : 198511162011012001
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Proyek Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, Maret 2022
Paur Rengar Subbagren

NIKEN HERYATI, S.E.
PEMBINA NIP

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HAFEZ AL GHANY
Pangkat : BRIPDA
Jabatan : Banim Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu:

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat : Penata TK.II III D
NIP : 198511162011012001
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Proyek Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, Maret 2022
Banim Subbagren

HAFEZ AL GHANY
BRIGADIR NRP

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANNDITYA DICKI SAPTARINI, S.T.
Pangkat : IPTU
Kesatuan : Puslitbang Polri

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat : Penata TK.II III D
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Bogor, April 2022

ANNDITYA DICKI SAPTARINI, S.T.
INSPEKTUR POLISI SATU NRP

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NUR TEGUH MULYAWAN, S.E.
Pangkat : Penda
Jabatan : Pamin Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu:

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat : Penata TK.II III D
NIP : 198511162011012001
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Proyek Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, Maret 2022
Pamin Subbagren

NUR TEGUH MULYAWAN, S.E.
PENDA NIP

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : REVALDO KURNIAWAN
Pangkat : BRIPDA
Jabatan : Banim Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu:

Nama : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat : Penata TK.II III D
NIP : 198511162011012001
Jabatan : Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan : Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Proyek Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, Maret 2022
Banim Subbagren

REVALDO KURNIAWAN
BRIGADIR NRP

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 333 /III/DIK.2.5/2022

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pembuatan Proyek Perubahan Rencana Aksi Perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kalemdiklat Nomor: B/210/III/DIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022, perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk :
1. disamping melaksanakan tugas sehari-hari ditunjuk menjadi tim efektif dalam rangka pembuatan Proyek Perubahan Rencana Aksi Perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri;
2. melaksanakan koordinasi dengan tim efektif dalam rangka pembuatan proyek perubahan pada Puslitbang Polri;
3. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kapuslitbang Polri;
4. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : 31 Maret 2022

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

KEPALA

Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Tembusan:
1. Sespuslitbang Polri.
2. Kataud Puslitbang Polri.

CS Dipindai dengan CamScanner

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPUSLITBANG POLRI
NOMOR : SPRIN/ 343 /III/DIK.2.5./2022
TANGGAL: 31 MARET 2022

DAFTAR NAMA PEJABAT
TIM EFEKTIF DALAM PROYEK PERUBAHAN
PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KETERANGAN
1	KATRINA J. RATU, S.Sos	AKBP/ 70060465	KASUBBAGREN	Mentor
2	NIKEN HERYATI, SE	PEMBINA/ 197610092003122001	PAUR RENGAR SUBBAGREN	Ketua Tim
3	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si	PENATA TK I/ 198511162011012001	PAUR DALGAR SUBBAGREN	Action Leader
4	NUR TEGUH MULYAWAN, S.E.	PENDA/ 198008092002121006	PAMIN SUBBAGREN	Tim Teknis
5	REVALDO KURNIAWAN	BRIPDA/ 98050740	BAMIN SUBBAGREN	Tim Administrasi
6	HAFEZ AL GHANY	BRIPDA/ 99040698	BAMIN SUBBAGREN	Anggota

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : 31 Maret 2022

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

Drs. ISWYOTO ADOENG ESMANA DOETA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

SISTEM INFORMASI IKU 2022

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan Terakhir diedit beberapa detik lalu

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSLITBANG POLRI

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSLITBANG POLRI
BULAN JANUARI TAHUN 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	CAPAIAN BULAN INI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif	Jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI	Jumlah	1	LABTEKPOL	0	belum dilaksanakan
		Jumlah Litbang Inovatif	Jumlah	2	LABTEKPOL	0	masih dalam proses pembuatan
		Jumlah Hasil Litbang Polri (PDU)	Jumlah	80	LABTEKPOL	12	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah Hasil Litbang Polri (SST)	Jumlah	2	LABTEKPOL	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	OPSNAL	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	GASBIN	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	RIKWASTU	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah Pengadaan Sarpras Puslitbang	Jumlah	82	LOGISTIK	0	Tidak ada belanja modal T.A. 2022
		Jumlah Jejaring dan Kemitraan Litbang Polri	Jumlah	4	KERMA	0	proses penyusunan Tim Pokja PKS dgn PT. Pindad dan draf PKS dgn BRIN
		Jumlah Publikasi ilmiah Polri (*e-journal*)	Jumlah	15	DOKINFO	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah publikasi non ilmiah (majalah Tekpol)	Jumlah	12	DOKINFO	0	dalam proses pelaksanaan

JANUARI FEBRUARI MARET APRIL REKAP

SISTEM INFORMASI IKU 2022

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan Terakhir diedit beberapa detik lalu

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSLITBANG POLRI
BULAN JANUARI TAHUN 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	CAPAIAN BULAN INI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif	Jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI	Jumlah	1	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (PDU)	Jumlah	80	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (SST)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (Purwarupa)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Litbang Inovatif	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	OPSNAL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	GASBIN		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	RIKWASTU		
		Jumlah Pengadaan Sarpras Puslitbang	Jumlah	82	LOGISTIK		
		Jumlah Jejaring dan Kemitraan Litbang Polri	Jumlah	4	KERMA		
2	Terwujudnya hasil litbang Polri yang termanfaatkan	Jumlah Publikasi ilmiah Polri (*e-journal*)	Jumlah	15	DOKINFO		
		Jumlah publikasi non ilmiah (majalah Tekpol)	Jumlah	12	DOKINFO		
		Jumlah Pengunjung Yang Mengakses informasi data Puslitbang Polri	Jumlah	9600	DOKINFO		
		Jumlah penelitian yang dijadikan bahan kebijakan terhadap total penelitian	Jumlah	5	BID GASBIN		
					OPSNAL		

SISTEM INFORMASI IKU 2022

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan Terakhir diedit kemarin pada pukul 14.36

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSLITBANG POLRI
BULAN JANUARI TAHUN 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	CAPAIAN BULAN INI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif	Jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI	Jumlah	1	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (PDU)	Jumlah	80	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (SST)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (Purwarupa)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Litbang Inovatif	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	OPSNAL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	GASBIN		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	RIKWASTU		
		Jumlah Pengadaan Sarpras Puslitbang	Jumlah	82	LOGISTIK		
		Jumlah Jejaring dan Kemitraan Litbang Polri	Jumlah	4	KERMA		
2	Terwujudnya hasil litbang Polri yang termanfaatkan	Jumlah Publikasi ilmiah Polri (*e-journal*)	Jumlah	15	DOKINFO		
		Jumlah publikasi non ilmiah (majalah Tekpol)	Jumlah	12	DOKINFO		
		Jumlah Pengunjung Yang Mengakses informasi data Puslitbang Polri	Jumlah	9600	DOKINFO		
		Jumlah penelitian yang dijadikan bahan kebijakan terhadap total penelitian yang dihasilkan	Jumlah	5	BID GASBIN		
					OPSNAL		
					RIKWASTU		
		Persentase uji lapangan					

JANUARI FEBRUARI MARET APRIL REKAP

SISTEM INFORMASI IKU 2022

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan Terakhir diedit 28 menit lalu

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSLITBANG POLRI
BULAN JANUARI TAHUN 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	CAPAIAN BULAN INI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif	Jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI	Jumlah	1	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (PDU)	Jumlah	80	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (SST)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (Purwarupa)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Litbang Inovatif	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	OPSNAL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	GASBIN		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	RIKWASTU		
		Jumlah Pengadaan Sarpras Puslitbang	Jumlah	82	LOGISTIK		
		Jumlah Jejaring dan Kemitraan Litbang Polri	Jumlah	4	KERMA		
2	Terwujudnya hasil litbang Polri yang termanfaatkan	Jumlah Publikasi ilmiah Polri (*e-journal*)	Jumlah	15	DOKINFO		
		Jumlah publikasi non ilmiah (majalah Tekpol)	Jumlah	12	DOKINFO		
		Jumlah Pengunjung Yang Mengakses informasi data Puslitbang Polri	Jumlah	9600	DOKINFO		
		Jumlah penelitian yang dijadikan bahan kebijakan terhadap total penelitian yang dihasilkan	Jumlah	5	BID GASBIN		
					OPSNAL		
					RIKWASTU		
		Persentase uji lapangan					

JANUARI FEBRUARI MARET APRIL REKAP

BUKU PANDUAN

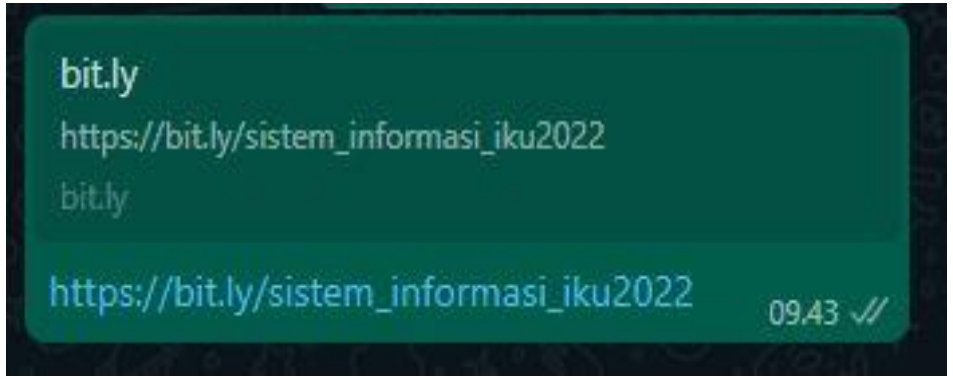
SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KERJA UTAMA BERBASIS GOOGLE SHEETS

Bogor, Mei 2022

Daftar Isi

I. LOGIN 3
II. BERANDA 4
III. PELAPORAN 5
IV. KELUAR SISTEM 6
V. LEMBAR PENGESAHAN 7
VI. PENUTUP 8

Login



1. Untuk masuk ke dalam Sistem pastikan jaringan koneksi internet terhubung
2. Buka aplikasi WhatsApp via HP atau Computer
3. Klik WhatsApp group Puslitbang Polri, Kemudian klik bit.ly/sistem_informasi_iku2022 yang telah dibagikan
4. Atau dapat langsung mengisi pada bit.ly/SISTEM_INFORMASI_IKU2022
5. Kemudian akan tampil Menu Sistem Informasi IKU Tahun 2022

Beranda

MENU JUDUL

SASARAN STRATEGIS

INDIKATOR KINERJA UTAMA

1. KETIKA PROSES LOGIN BERHASIL MAKA TAMPILAN SISTEM DAPAT DILIHAT PADA GAMBAR DI SAMPING
2. FITUR-FITUR DAPAT DILIHAT PADA KETERANGAN GAMBAR

SISTEM INFORMASI IKU 2022

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan Terakhir diedit kemarin pada pukul 14.36

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSLITBANG POLRI
BULAN JANUARI TAHUN 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	CAPAIAN BULAN INI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif	Jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI	Jumlah	1	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (PDU)	Jumlah	80	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (SST)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (Purwarupa)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Litbang Inovatif	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	OPSNAL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	GASBIN		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	RIKWASTU		
		Jumlah Pengadaan Sarpras Puslitbang	Jumlah	82	LOGISTIK		
		Jumlah Jejaring dan Kemitraan Litbang Polri	Jumlah	4	KERMA		
2	Terwujudnya hasil litbang Polri yang termanfaatkan	Jumlah Publikasi ilmiah Polri (*e-journal*)	Jumlah	15	DOKINFO		
		Jumlah publikasi non ilmiah (majalah Tekpol)	Jumlah	12	DOKINFO		
		Jumlah Pengunjung Yang Mengakses informasi data Puslitbang Polri	Jumlah	9600	DOKINFO		
		Jumlah penelitian yang dijadikan bahan kebijakan terhadap total penelitian yang dihasilkan	Jumlah	5	BID GASBIN OPSNAL		

SATUAN KINERJA

TARGET

PG. JAWAB

MENU INPUT CAPAIAN

MENU KETERANGAN

Pelaporan

docs.google.com/spreadsheets/d/1OHyDO4_CFqgBt0cdzeRNmW79fn-sUHYnZzOCInTGa2g/edit#gid=1870368320

SISTEM INFORMASI IKU 2022

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan Terakhir diedit kemarin pada pukul 14.36

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSLITBANG POLRI
BULAN JANUARI TAHUN 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	CAPAIAN BULAN INI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif	Jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI	Jumlah	1	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (PDU)	Jumlah	80	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (SST)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (Purwarupa)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Litbang Inovatif	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	OPSNAL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	GASBIN		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	RIKWASTU		
		Jumlah Pengadaan Sarpras Puslitbang	Jumlah	82	LOGISTIK		
		Jumlah Jejaring dan Kemitraan Litbang Polri	Jumlah	4	KERMA		
2	Terwujudnya hasil litbang Polri yang termanfaatkan	Jumlah Publikasi ilmiah Polri (*e-journal*)	Jumlah	15	DOKINFO		
		Jumlah publikasi non ilmiah (majalah Tekpol)	Jumlah	12	DOKINFO		
		Jumlah Pengunjung Yang Mengakses informasi data Puslitbang Polri	Jumlah	9600	DOKINFO		
		Jumlah penelitian yang dijadikan bahan kebijakan terhadap total penelitian yang dihasilkan	Jumlah	5	BID GASBIN		
					OPSNAL		
					RIKWASTU		
		Persentase uji lapangan					

JANUARI FEBRUARI MARET APRIL REKAP

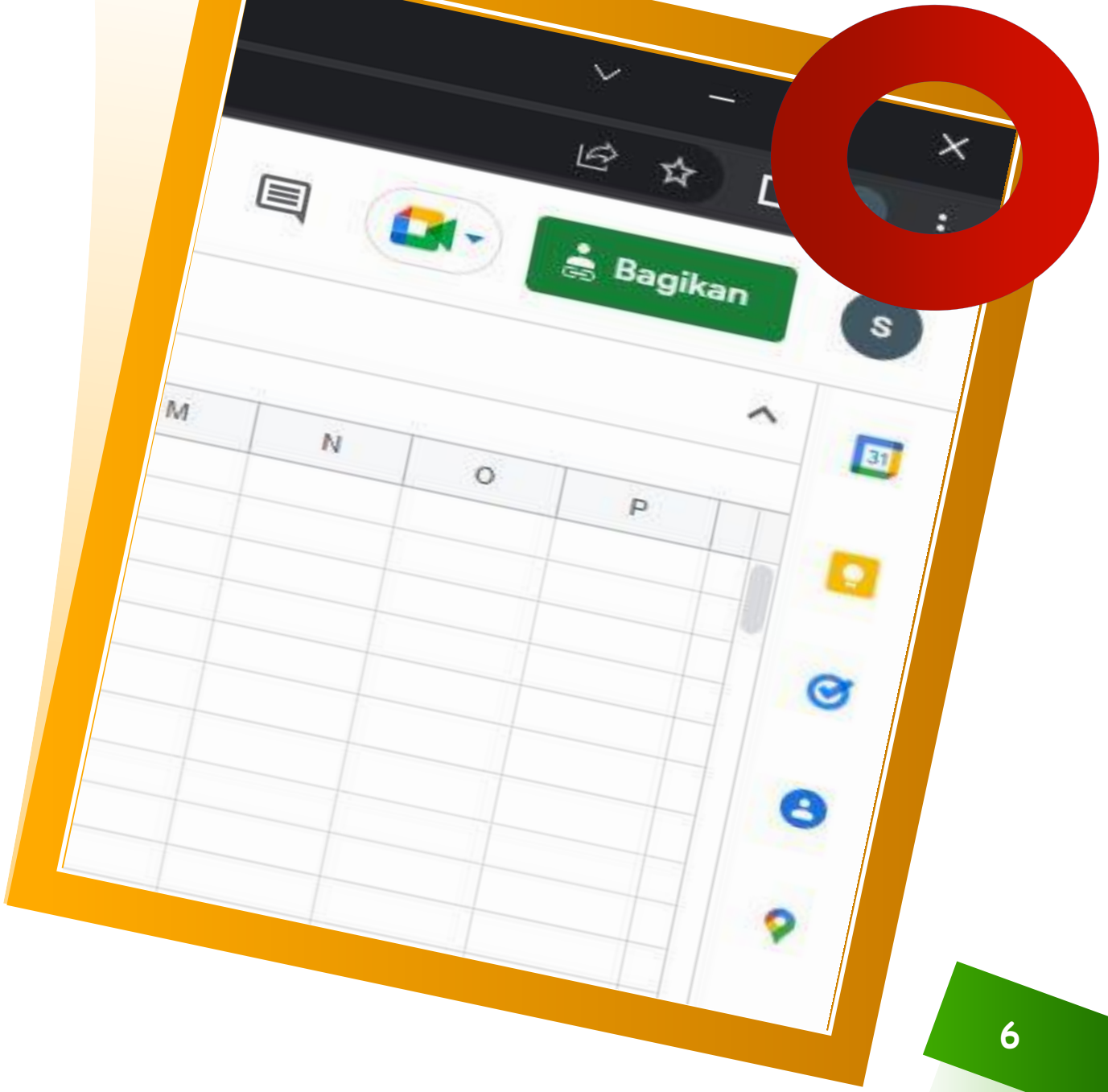
PENJELASAN

1. CAPAIAN BULAN INI DI ISI SESUAI PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN **(JUMLAH/PROSENTASE)**
2. KETERANGAN DI ISI SESUAI DENGAN KONDISI **(SUDAH/BELUM)**
   Jika BELUM diberikan alasan/kendala yang dihadapi

KELUAR SISTEM

SISTEM INFORMASI CAPAIAN IKU

1. Untuk keluar dari Sistem tekan tombol menu keluar seperti tanda lingkaran merah
2. Sistem Informasi tidak perlu klik tombol save dan
3. Tidak perlu mengirimkan ulang Sistem kepada Operator (Subbagren)



Lembar Pengesahan

Demikian Buku Panduan

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KERJA UTAMA BERBASIS GOOGLE SHEETS

dibuat agar lebih memudahkan dan mempercepat proses pelaporan melalui Sistem Digital untuk menentukan kebijakan lebih lanjut pada Satker Puslitbang Polri

Bogor, Mei 2022

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Thank You!

KESEMPURNAAN TERLETAK PADA MOTIVASI KERJA BUKAN PADA PEKERJAAN

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI
Nomor: KEP/ 61 /V/2022

tentang

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI BERBASIS GOOGLE SHEETS

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

Menimbang : bahwa dalam rangka mengimplementasikan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri Berbasis Google Sheets, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Permenpan RI Nomor: Per/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 249/PMK.02/2011 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja atas Pelaksanaan Rencana kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
5. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang perubahan atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2012 tentang Penyusunan Penetapan Kinerja di Lingkungan Polri;
6. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2012 tanggal 26 Juli 2012 Tentang Sistem Perencanaan Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia;

7. Peraturan.....

7. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2012 tanggal 30 Oktober 2012 tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Polri;

8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);

9. Lampiran "XXIII" Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017, tanggal 6 April 2017, tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Puslitbang;

10. Keputusan Kapuslitbang Polri Nomor: KEP/20/VI/2020 tanggal 30 Juni 2020 tentang Rencana Strategis Puslitbang Polri Tahun 2020-2024.

Memperhatikan: saran dan pertimbangan staf Puslitbang Polri.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

1. Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri Berbasis Google Sheets sebagaimana yang tercantum dalam keputusan ini, sebagai Pelaporan Digital Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun Anggaran 2022;

2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dengan keputusan sendiri;

3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Bogor
pada tanggal: 9 Mei 2022

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1

Nama Peserta : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
Instansi : PUSLITBANG POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 28 Maret 2022	Melaporkan tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada atasan langsung (mentor) tentang pentingnya Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	1. Dokumentasi dan 2. laporan harian	
2	Selasa 29 Maret 2022	Melaporkan tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada atasan langsung (Sponsor) tentang pentingnya Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	1. Surat perintah mentor; 2. Dokumentasi dan 3. laporan harian	

3	Rabu 30 Maret 2022	Mempersiapkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan	1. Dokumentasi dan 2. laporan harian	
4	Kamis 31 Maret 2022	Membuat Sprin tim efektif dan Menyusun tugas dan peran tim efektif	1. Sprin Tim efektif dan 2. Tugas tim efektif	
5	Jumat 1 April 2022	Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif untuk menjabarkan tupoksi tim efektif	1. Undangan Rapat 2. Daftar Hadir 3. Notulen Rapat 4. Dokumentasi	
6	Sabtu 2 April 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-1	Laporan kegiatan Minggu ke-1	

Bogor, 4 April 2022

Mengetahui

MENTOR

PESERTA DIDIK

KATRINA J RATU, S.Sos
AKBP NRP 70060465

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
PENATA I NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 28 Maret 2022
Waktu : 14.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah melaporkan dan konsultasi terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* kepada atasan langsung (Mentor).

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menerima arahan dan petunjuk terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan kedepan/*off campus*

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Subbagren Puslitbang Polri, saya menghadap beliau selaku mentor untuk melaporkan dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan saya laksanakan dalam 60 hari pada Subbagren Puslitbang Polri sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti. Dalam pertemuan tersebut mentor memberikan arahan dan petunjuk serta dukungan terkait rencana aksi perubahan yang saya laksanakan

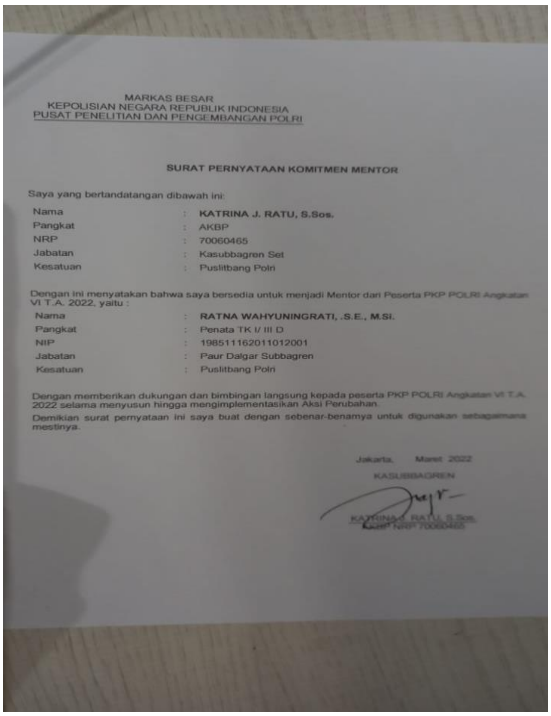
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil pertemuan tersebut, mentor memberikan arahan bahwa apa yang sudah disampaikan oleh coach terkait aksi perubahan yang akan dibuat menggunakan *google sheet* untuk segera di selesaikan dengan tidak perlu menunggu waktu lama dan jika ada hambatan atau kendala segera laporkan untuk kita diskusikan bersama.

5. Kesimpulan

Kegiatan menghadap mentor terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan terlaksana dengan baik dan sesuai rencana, mentor yang dalam hal ini sebagai atasan langsung *action leader* memberikan dukungan dan arahan untuk segera menyelesaikan aksi perubahan

6. Evidence/Dokumentasi



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MENTOR

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	**KATRINA J. RATU, S.Sos.**
Pangkat	:	AKBP
NRP	:	70060465
Jabatan	:	Kasubbagren Set
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Mentor dari Peserta PKP POLRI Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	**RATNA WAHYUNINGRATI, .S.E., M.Si.**
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan memberikan dukungan dan bimbingan langsung kepada peserta PKP POLRI Angkatan VI T.A. 2022 selama menyusun hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Maret 2022
KASUBBAGREN

KATRINA J. RATU, S.Sos.
Kombes NRP 70060465

Bogor, 28 Maret 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 29 Maret 2022
Waktu : 13.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah melaporkan dan konsultasi terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* kepada Kapuslitbang Polri selaku (Sponsor)

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menerima arahan dan petunjuk terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan/*off campus*

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kapuslitbang Polri, saya menghadap beliau selaku sponsor untuk melaporkan dan menjelaskan perihal aksi perubahan, tujuan yang ingin dicapai serta manfaat adanya aksi perubahan yang bisa dipergunakan pada unit kerja Puslitbang Polri serta meminta pengesahan surat perintah Kasubbagren sebagai mentor saya selaku siswa PKP Tahun 2022.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil pertemuan tersebut Kapuslitbang Polri selaku sponsor memberikan respon yang positif dan memberikan dukungan, arahan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

5. Kesimpulan

Kapuslitbang Polri memberikan dukungan atas pelaksanaan rencana aksi perubahan yang dilakukan di Puslitbang Polri

6. Evidence/Dokumentasi

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 321 /III/DIK.2.5/2022

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pembuatan Proyek Perubahan Rencana Aksi Perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: Kep/12/III/DIK.2.5/2022, tanggal 8 Maret 2022 tentang Penetapan *Coach* Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kalemdiklat Nomor: B/210/III/DIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022, perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : AKBP KATRINA J RATU, S.Sos NRP 70060465
KASUBBAG REN SETPUSLITBANG POLRI

Untuk :
1. menjadi Mentor peserta PKP PNS Puslitbang Polri a.n. Ratna Wahyuningrati, S.E.,M.Si
2. melaksanakan perintah ini selama peserta PKP PNS Polri selesai melaksanakan tugas belajar PKP PNS Polri;
3. Surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan;
4. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : 28 Maret 2022

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

KEPALA

Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Tembusan:
1. Sespuslitbang Polri.
2. Kataud Puslitbang Polri.

Bogor, 29 Maret 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 30 Maret 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah mempersiapkan bahan, data dukung dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk memperoleh data-data pendukung dalam penyusunan aksi perubahan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pengumpulan bahan, data dukung dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan dilaksanakan diruang kerja Subbagren Puslitbang Polri

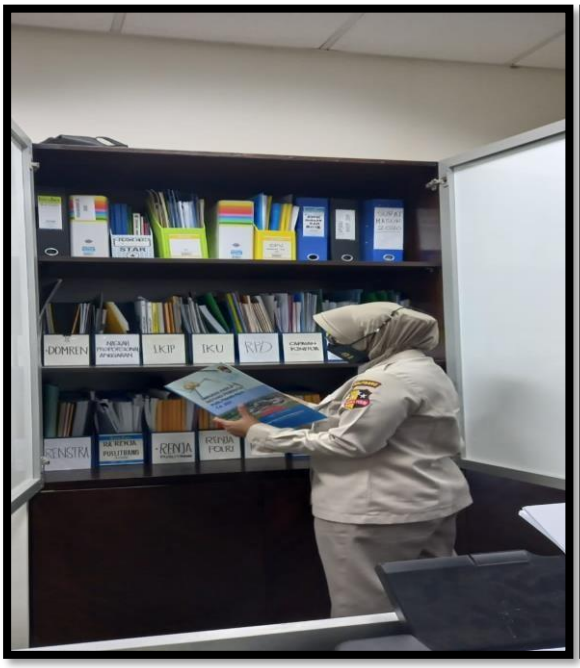
4. Hasil dan Pembahasan

   Hasil dari kegiatan ini adalah action leader memperoleh bahan, data dukung berupa data perjanjian kinerja dan indikator kinerja utama T.A. 2022 yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan

5. Kesimpulan

Bahan dan data dukung berupa perjanjian kinerja dan indikator kinerja utama T.A. 2022 dapat dipergunakan *action leader* dalam penginputan kedalam sistem informasi berbasis *google sheet.*

6. Evidence/Dokumentasi



Bogor, 30 Maret 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 31 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat Surat Perintah Kapuslitbang Polri sebagai tim efektif dalam rencana aksi perubahan dan menyusun tugas dan peran tim efektif

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menunjuk personel pada Subbagren Puslitbang Polri sebagai tim efektif untuk membantu *action leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan selama 60 hari kedepan serta tugas dan peran dari masing-masing tim efektif

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pembuatan Sprin tim efektif dan penyusunan tugas dan peran tim efektif dilaksanakan di ruang kerja Subbagren dengan berkoordinasi dengan Mentor

4. Hasil dan Pembahasan

   Terbentuknya Sprin tim efektif yang terdiri dari Ketua (Paur Rengar), tim teknis (Pamin Subbagren) dan tim administrasi (Bamin Subbagren) beserta tugas dan perannya masing-masing

5. Kesimpulan

Telah terbentuknya Sprin tim efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan yang telah ditandatangani oleh Kapuslitbang Polri serta tersusunnya tugas dan peran tim efektif pada pelaksanaan aksi perubahan

6. Evidence/Dokumentasi

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 333 /III/DIK.2.5/2022

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pembuatan Proyek Perubahan Rencana Aksi Perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kalemdiklat Nomor: B/210/III/DIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 18 Maret 2022, perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk :
1. disamping melaksanakan tugas sehari-hari ditunjuk menjadi tim efektif dalam rangka pembuatan Proyek Perubahan Rencana Aksi Perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri;
2. melaksanakan koordinasi dengan tim efektif dalam rangka pembuatan proyek perubahan pada Puslitbang Polri;
3. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kapuslitbang Polri;
4. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : 31 Maret 2022

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

KEPALA

Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Tembusan:
1. Sespuslitbang Polri.
2. Kataud Puslitbang Polri.

CS Dipindai dengan CamScanner

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPUSLITBANG POLRI
NOMOR : SPRIN/ 333 /III/DIK.2.5./2022
TANGGAL: 31 MARET 2022

DAFTAR NAMA PEJABAT
TIM EFEKTIF DALAM PROYEK PERUBAHAN
PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KETERANGAN
1	KATRINA J. RATU, S.Sos	AKBP/ 70060465	KASUBBAGREN	Mentor
2	NIKEN HERYATI, SE	PEMBINA/ 197610092003122001	PAUR RENGAR SUBBAGREN	Ketua Tim
3	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si	PENATA TK I/ 198511162011012001	PAUR DALGAR SUBBAGREN	Action Leader
4	NUR TEGUH MULYAWAN, S.E.	PENDA/ 198008092002121006	PAMIN SUBBAGREN	Tim Teknis
5	REVALDO KURNIAWAN	BRIPDA/ 98050740	BAMIN SUBBAGREN	Tim Administrasi
6	HAFEZ AL GHANY	BRIPDA/ 99040698	BAMIN SUBBAGREN	Anggota

Dikeluarkan di: Bogor
pada tanggal : 31 Maret 2022

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

KEPALA

Drs. ISWYOTO ADOENG LESMANA DOETA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Dipindai dengan CamScanner

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

TUGAS DAN PERAN TIM EFEKTIF
PADA PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2022

Dalam rangka pengelolaan sumber daya manusia pada pelaksanaan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan VI Tahun 2022 dengan judul Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri maka dibentuklah tim efektif yang terdiri dari tim administrasi dengan tugas dan peran masing-masing anggota sebagai berikut:

A. KETUA TIM

1. Mengidentifikasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri yang digagas oleh *action leader*.
2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan implementasi Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri.
3. Mengawasi pelaksanaan implementasi Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri.

B. TIM TEKNIS

1. Membantu mengidentifikasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri, yaitu:
   a. Mempelajari dan memahami rencana kegiatan pelaksanaan aksi perubahan.
   b. Menyiapkan bahan-bahan materi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan.
   c. Membantu *Action Leader* melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder*.
2. Membangun Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheet*.
   a. Membantu *Action Leader* dalam merancang aksi perubahan.

CS Dipindai dengan CamScanner

b. Melakukan penginputan data indikator kinerja utama pada sistem informasi berbasis *google sheet*.

c. Menyusun draft buku pedoman penggunaan Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheet*.

d. Melaksanakan Sosialisasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis *google sheet*.

3. Mengimplementasikan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama kepada Tim Efektif.

4. Pengendalian Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama.

C. TIM ADMINISTRASI

1. Menyiapkan administrasi pada setiap pelaksanaan aksi perubahan.
   a. Surat undangan;
   b. Daftar hadir pertemuan;
   c. Notulensi hasil rapat;
   d. Dokumentasi;
   e. Distribusi surat dan lain-lain.
2. Melaporkan pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan administrasi kepada *Action Leader*.
3. Menyusun dan mengarsipkan kelengkapan administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan.
4. Membantu melaksanakan proses administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan.
5. Melaporkan pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan kepada *Action Leader*.

Bogor, 28 Maret 2022

Mengetahui MENTOR	PESERTA DIDIK
KATRINA J RATU, S.Sos AKBP NRP 70060465	RATNA WAHUNINGRATI, S.E.,M.Si NOSIS 20220207030665

Bogor, 31 Maret 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 1 April 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif untuk menjabarkan tugas dan peran tim efektif dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan pada Bidgasbin Puslitbang Polri

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah agar para anggota tim efektif dapat mengetahui dan bertanggung jawab terhadap tugasnya masing-masing dalam membantu pelaksanaan aksi perubahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi dengan tim efektif dilaksanakan di ruang kerja Bidgasbin Puslitbang Polri dengan seluruh anggota tim efektif dan dihadiri Mentor

4. Hasil dan Pembahasan

   Hasil dari pelaksanaan penyusunan tugas dan peran tim efektif adalah terbentuknya tim efektif yang terdiri dari tim teknis dan tim administrasi dengan tugas dan perannya masing-masing dalam membantu pelaksanaan aksi perubahan

5. Kesimpulan

Dalam kegiatan koordinasi dengan tim efektif dihasilkan kesepakatan tugas dan peran tim efektif yang terdiri dari tim teknis dan tim administrasi dengan tugas dan perannya masing-masing dan telah melalui pengesahan Mentor

6. Evidence/Dokumentasi

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

NOTA DINAS
Nomor: B/ND-14 /III/DIK.2.5./2022/SUBBAGREN

Kepada : Yth. Para undangan terlampir

Dari : Kasubbagren.

Perihal : undangan rapat.

1. Rujukan:
   a. Pengumuman Kapolri Nomor: Peng/11/II/DIK.2.5./2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022;
   b. Surat Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Polri Nomor: B/259/II/DIK.2.5./2022/Puslitbang tanggal 21 Februari 2022 tentang Penghadapan personel Puslitbang Polri untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A.2022;
   c. Surat Perintah Kapuslitbang Polri Nomor: Sprin/333/III/DIK.2.5./2022 tanggal 31 Maret 2022 perihal tim efektif dalam rangka pembuatan aksi perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dimohon kepada para undangan untuk menghadiri rapat yang akan dilaksanakan pada:
   a. hari/tanggal : Jumat / 1 April 2022;
   b. jam : 10.00 s/d selesai;
   c. pimpinan : Kasubbagren;
   d. tempat : ruang rapat Subbagren;
   e. acara : rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, 31 Maret 2022
KASUBBAGREN SET PUSLITBANG POLRI

KATRINA J RATU, S.Sos
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70060465

Tembusan:
1. Kapuslitbang Polri.
2. Sespus.

CS Dipindai dengan CamScanner

MARKAS BENAR
K£POLI5tAN NEGARA REPUBMK INDONESIA
PLJSAT PENELITIAN DAN PFNGEf4BANGAN

UAFTAR MAMA UNOAhIGAN RAPAT
AKPI PERUBAFtAN PELATiHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2022

NO	NAMA	PANGKATJNRPJMIP	JABA r AH	
			STRUKTMRAL	TIM
1	2	3	4	s
1	KATRINA J. RATM, S.SOS	AKBP/ 70060465	KASUBBAGREN	Mentor
2	NIKEN HERYATI, Si-	PEMBINA/ 19761DO920O31 Z2OO1	"PAUR RENGAR SUBBAGREN	Ketua Tim
3	RATMA WAHYUNINGRATf, S.E.. M.Si	PENATA TK lf 198511162011012OO1	PAUR DALGAR sUBBAGREN	Action Leader
4	cue TeGUH MULYAWAN, S.E.	PENOW 198008092002121006	PAMIN SUBBAGREN	Tim Teknis
5	REVALDO KURNIAWAN	BRPDA/ 98050740	BAMIN SUBBAGREN	Tim Administrasi
6	HAFEZ AL GHANY	BRIPDA/ 99040698	BAMfM SUBBAGREN	Anggota

Bogor, 1\ Maret 2022
KASUBBAGREN SET PUSLITBANG POLRI

KATRIf4A d RATtJ. H. Ans
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 7O06Q465

I"4ARKAS BESAR
NEGARA **REPMBLIK** IMDONE
PUSAT pE ELZTIAN DAYd PENGEMBANGAM

DAFTER HADIR TI¥U EFE¥CyIF

INDIKATOR KINERJA UTAMA
r+Ance/TAzaGGAL- auzu•av/ z APRaa PuxLJa. ao.Do uae
TEMPAT RLJANG RAPAT SUB BAGREf'd

			JABATAN 4	TANI TANG 5
1.	Katrina. J-Ratu	AKBP	Ksbgren	
2.	NIKEN HERYATI	PEMBINA	PAUR RENGAR	
4.	HAFEZ AL GHANY	BRIPDA	BAMIN SUBBAGREN	

FOTO KEGIATAN RAPAT

Bogor, 1 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 2 April 2022
Waktu : 08.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-1

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 28 Maret s.d. 1 April 2022

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan laporan harian kegiatan aksi perubahan dilakukan di kediaman/rumah *action leader*

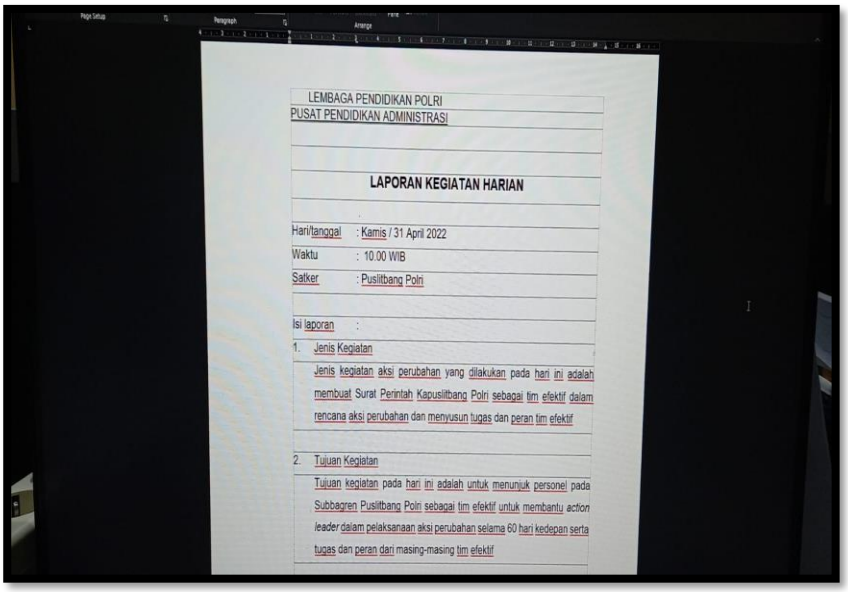
4. Hasil dan Pembahasan

   Tersusunnya laporan minggu ke-1 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung yang akan dilaporkan ke Mentor

5. Kesimpulan

   Terselesaikannya laporan minggu ke-1, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri.

Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 31 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat Surat Perintah Kapuslitbang Polri sebagai tim efektif dalam rencana aksi perubahan dan menyusun tugas dan peran tim efektif

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menunjuk personel pada Subbagren Puslitbang Polri sebagai tim efektif untuk membantu *action leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan selama 60 hari kedepan serta tugas dan peran dari masing-masing tim efektif

Bogor, 2 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2

Nama Peserta : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
Instansi : PUSLITBANG POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 4 April 2022	Menyusun konsep surat pernyataan stakeholder internal dan eksternal mengenai rencana aksi perubahan.	1. Dokumentasi dan 2. Dukungan Stakeholder	
2	Selasa 5 April 2022	Persiapan pengumpulan bahan, data dan informasi tentang pembuatan sistem informasi berbasis google sheet	1. Bahan materi 2. Dokumentasi	
3	Rabu 6 April 2022	Mengidentifikasi rumusan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	1. Bahan materi 2. Dokumentasi	
4	Kamis 7 April 2022	Membuat rancangan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	1. Bahan materi 2. Format spreadsheet. 3. Dokumentasi	

5	Jumat 9 April 2022	Melaksanakan rapat finalisasi pembuatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	1. Format spreadsheet. 2. Absen 3. Dokumentasi 4. Laporan rapat	
6	Sabtu 10 April 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-2	Laporan kegiatan Minggu ke-2	

Bogor, 11 April 2022

Mengetahui

MENTOR	PESERTA DIDIK
KATRINA J RATU, S.Sos	RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
AKBP NRP 70060465	PENATA I NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 4 April 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah menyusun konsep surat pernyataan stakeholder internal dan eksternal mengenai rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk terbentuknya surat pernyataan dukungan dari para stakeholder internal dan eksternal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini dilaksanakan diruangan Subbagren Set Puslitbang Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

   Hasil kegiatan hari ini yaitu terbentuknya surat pernyataan dukungan para stakeholder.

5. Kesimpulan

   Surat pernyataan dukungan ini bertujuan sebagai bentuk dukungan yang bersifat kongkrit karena sudah diberikan tandatangan oleh para stakeholder. Untuk penandatangan dukungan yang pada hari ini belum tercapai akan dilaksanakan hari selasa karena stakeholder sedang berada diluar kantor akan disesuaikan dengan kehadiran para stakeholder.

6. Evidence/Dokumentasi

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	**NIKEN HERYATI, S.E.**
Pangkat	:	PEMBINA
NIP	:	197610092003122001
Jabatan	:	Paur Rengar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Paur Dalgar Subbagren selaku siswa PKP POLRI Angkatan VI Tahun Anggaran 2022 tersebut di bawah ini:

Nama	:	**RATNA WAHYUNINGRATI, .S.E., M.Si.**
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

dengan judul : ***"Peningkatan Kinerja melalui* Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*."**

Mulai proses penyusunan dan implementasi Proyek Perubahan tersebut di atas.
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, April 2022

PAUR RENGAR SUBBAGREN

NIKEN HERYATI, .S.E.
PEMBINA NIP 197610092003122001

Bogor, 4 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 5 April 2022

Waktu : 11.00 WIB

Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah persiapan pengumpulan bahan, data dan informasi tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk memperoleh bahan, data-data dan informasi dalam rangka pembuatan aksi perubahan tentang Sistem Informasi berbasis *google sheet.*

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Subbagren Set Puslitbang Polri.

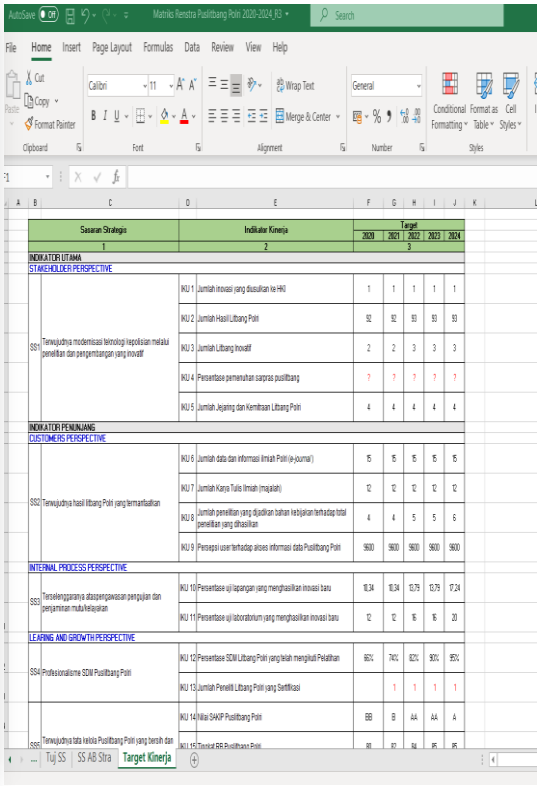
4. Hasil dan Pembahasan

   Hasil kegiatan action leader memperoleh bahan, data dan informasi serta kemampuan dalam membuat Sistem Informasi yang berbentuk Microsoft office excel berbasis *google sheet.*

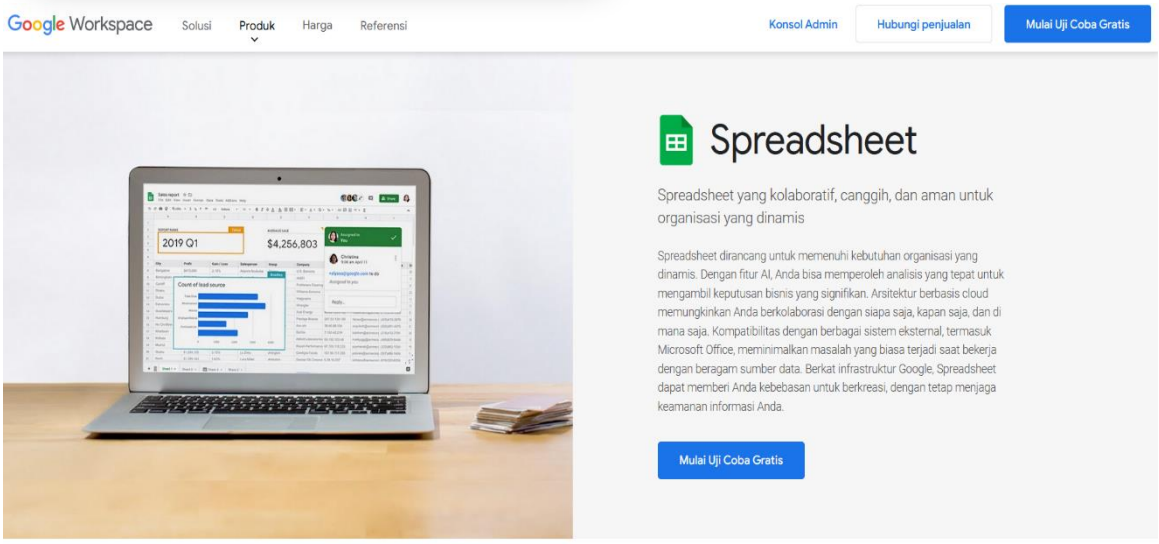
5. Kesimpulan

   Action leader sudah mempunyai data-data dan informasi dalam Pembuatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*

6. Evidence/Dokumentasi



Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target 2020	2021	2022	2023	2024
1		2	3				
INDIKATOR UTAMA							
STAKEHOLDER PERSPECTIVE							
SS1	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif	IKU 1 Jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI	1	1	1	1	1
		IKU 2 Jumlah Hasil Litbang Polri	92	92	93	93	93
		IKU 3 Jumlah Litbang Inovatif	2	2	3	3	3
		IKU 4 Persentase pemenuhan sarpras puslitbang	?	?	?	?	?
		IKU 5 Jumlah Jejaring dan Kemitraan Litbang Polri	4	4	4	4	4
INDIKATOR PENUNJANG							
CUSTOMERS PERSPECTIVE							
SS2	Terwujudnya hasil litbang Polri yang termanfaatkan	IKU 6 Jumlah data dan informasi ilmiah Polri (e-journal)	15	15	15	15	15
		IKU 7 Jumlah Karya Tulis Ilmiah (majalah)	12	12	12	12	12
		IKU 8 Jumlah penelitian yang dijadikan bahan kebijakan terhadap total penelitian yang dihasilkan	4	4	5	5	6
		IKU 9 Persepsi user terhadap akses informasi data Puslitbang Polri	5600	5600	5600	5600	5600
INTERNAL PROCESS PERSPECTIVE							
SS3	Terselenggaranya atas pengawasan pengujian dan jaminan mutu kelayakan	IKU 10 Persentase uji lapangan yang menghasilkan inovasi baru	18,34	18,34	17,79	17,79	17,24
		IKU 11 Persentase uji laboratorium yang menghasilkan inovasi baru	12	12	16	16	20
LEARNING AND GROWTH PERSPECTIVE							
SS4	Profesionalisme SDM Puslitbang Polri	IKU 12 Persentase SDM Litbang Polri yang telah mengikuti Pelatihan	66%	74%	82%	90%	95%
		IKU 13 Jumlah Peneliti Litbang Polri yang Sertifikasi		1	1	1	1
SS5	Terwujudnya tata kelola Puslitbang Polri yang bersih dan	IKU 14 Nilai SAKIP Puslitbang Polri	BB	B	AA	AA	A
		IKU 15 Tingkat RB Puslitbang Polri	80	82	84	85	85



Bogor, 5 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 6 April 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah mengidentifikasi rumusan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk mengidentifikasi rumusan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan mengidentfikasi rumusan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* dengan dibantu oleh tim efektif

4. Hasil dan Pembahasan

   Hasil dari kegiatan ini adalah action leader bersama tim teknis mengidentfikasi rumusan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*

5. Kesimpulan

   Mengidentfikasi rumusan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* dengan menggunakan ms office excel dapat terlaksana dengan baik.

6. Evidence/Dokumentasi

Lampiran 1 MANUAL PERHITUNGAN REALISASI TARGET IKU RENSTRA 2020-2024 PUSLITBANG POLRI

MANUAL PERHITUNGAN REALISASI TARGET IKU RENSTRA 2020-2024 PUSLITBANG POLRI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja			Penjelasan/Perhitungan Realisasi Target Indikator Kinerja
		Pernyataan	Satuan	Target 2021	
1.	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif.	Jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI	Jumlah	1	**Penjumlahan** hasil Litbang Inovasi yang diusulkan ke HKI dalam periode 1 tahun anggaran.
		Jumlah Hasil Litbang Polri	Jumlah	92	**Penjumlahan** keseluruhan hasil Litbang Polri yang dihasilkan dalam periode 1 tahun anggaran.
		Jumlah Litbang Inovatif	Jumlah	2	**Penjumlahan** hasil Litbang Inovatif yang merupakan bagian dari keseluruhan hasil Litbang dalam periode 1 tahun anggaran.
		Jumlah Pengadaan Sarpras Puslitbang	Jumlah	73	**Penjumlahan** pengadaan Sarpras yang dilakukan di Puslitbang Polri dalam periode 1 tahun anggaran.
		Jumlah Jejaring dan Kemitraan Litbang Polri	Jumlah	4	**Penjumlahan** pelaksanaan jejaring dan Kemitraan yang terbangun atau berprogres membangun jejaring dan kemitraan antara Pihak lain dengan Puslitbang Polri dalam rangka pelaksanaan Litbang dalam periode 1 tahun anggaran.
2.	Terwujudnya hasil litbang Polri yang termanfaatkan	Jumlah Publikasi ilmiah Polri (e-*journal*)	Jumlah	15	**Penjumlahan hasil penelitian** yang disajikan dalam bentuk e-journal dan dipublikasikan melalui *website* dan/atau dipublikasikan dalam bentuk *hardcopy* yang dilakukan dalam periode 1 tahun anggaran.
		Jumlah publikasi non ilmiah (majalah Tekpol)	Jumlah	12	**Penjumlahan dari pendokumentasian pelaksanaan kegiatan kepolisian** yang disajikan dalam bentuk e-journal dan dipublikasikan melalui *website* dan/atau dipublikasikan dalam bentuk *hardcopy* yang dilakukan dalam periode 1 tahun anggaran.
		Jumlah penelitian yang dijadikan bahan kebijakan terhadap total	Jumlah	4	**Penjumlahan** dari keseluruhan hasil penelitian yang dijadikan bahan penyusunan kebijakan dalam periode 1 tahun anggaran.

Bogor, 6 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 7 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat rancangan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk membuat rancangan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Subbagren Set Puslitbang Polri dengan dibantu oleh tim efektif.

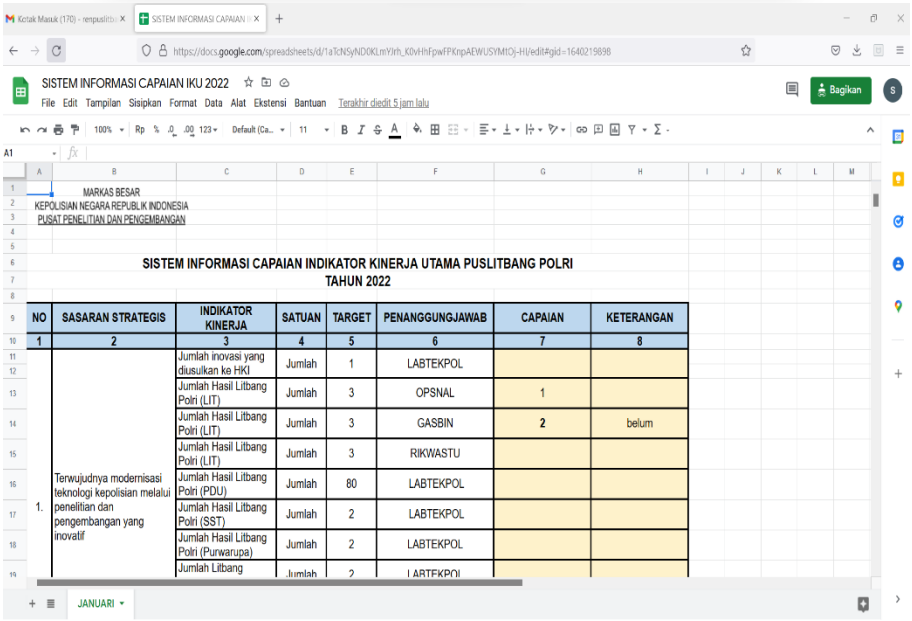
4. Hasil dan Pembahasan

   Pembahasan kegiatan yaitu merancangan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama melalui Microsoft office excel dengan berbasis *google sheet.*

5. Kesimpulan

   Rancangan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama melalui Microsoft office excel berbasis *google sheet* sudah terlaksana.

6. Evidence/Dokumentasi



SISTEM INFORMASI CAPAIAN IKU 2022

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSLITBANG POLRI
TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	CAPAIAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif	Jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI	Jumlah	1	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	OPSNAL	1	
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	GASBIN	2	belum
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	RIKWASTU		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (PDU)	Jumlah	80	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (SST)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (Purwarupa)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Litbang	Jumlah	2	LABTEKPOL		

Bogor, 7 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 8 April 2022

Waktu : 13.00 WIB

Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melaksanakan rapat finalisasi pembuatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan action leader dan tim efektif dapat membuat dan mengetahui cara pelaporan/penginputan pada Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan rapat dengan tim efektif dilaksanakan di ruang kerja Subbagren dalam rangka membuat Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*

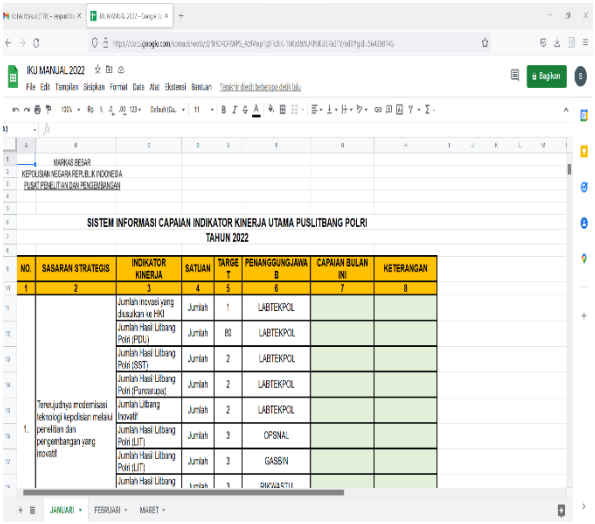
4. Hasil dan Pembahasan

   Hasil dari pelaksanaan kegiatan rapat finalisasi dengan tim efektif dilaksanakan dalam rangka membuat Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama melalui Microsoft office excel berbasis *google sheet* serta menginput indikator kinerja utama masing-masing penanggungjawab.

5. Kesimpulan

Terbentuknya Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama melalui Microsoft office excel berbasis *google sheet* dengan tim efektif berjalan lancar.

6. Evidence/Dokumentasi

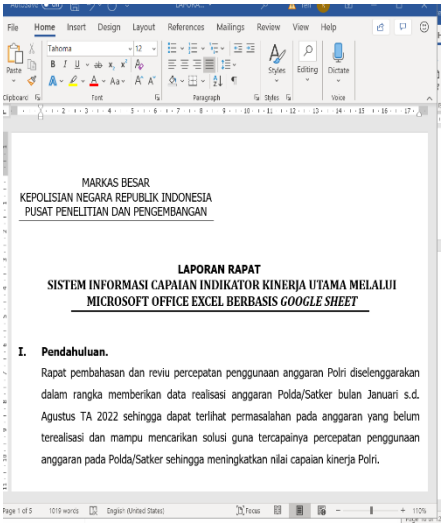


IKU MANUAL 2022

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSLITBANG POLRI
TAHUN 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	CAPAIAN BULAN INI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Terwujudnya modernisasi teknologi kepolisian melalui penelitian dan pengembangan yang inovatif	Jumlah inovasi yang disusukan ke HKI	Jumlah	1	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (PDU)	Jumlah	60	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (SST)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (Puncaruse)	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Litbang Inovatif	Jumlah	2	LABTEKPOL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	OPSNAL		
		Jumlah Hasil Litbang Polri (LIT)	Jumlah	3	GASBIN		
		Jumlah Hasil Litbang	Jumlah	3	RKWASTIU		



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

LAPORAN RAPAT
SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA MELALUI MICROSOFT OFFICE EXCEL BERBASIS *GOOGLE SHEET*

I. Pendahuluan.

Rapat pembahasan dan reviu percepatan penggunaan anggaran Polri diselenggarakan dalam rangka memberikan data realisasi anggaran Polda/Satker bulan Januari s.d. Agustus TA 2022 sehingga dapat terlihat permasalahan pada anggaran yang belum terealisasi dan mampu mencarikan solusi guna tercapainya percepatan penggunaan anggaran pada Polda/Satker sehingga meningkatkan nilai capaian kinerja Polri.

Bogor, 8 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 9 April 2022
Waktu : 08.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-2

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 4 s.d. 8 April 2022

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan laporan harian kegiatan aksi perubahan dilakukan di kediaman/rumah *action leader*

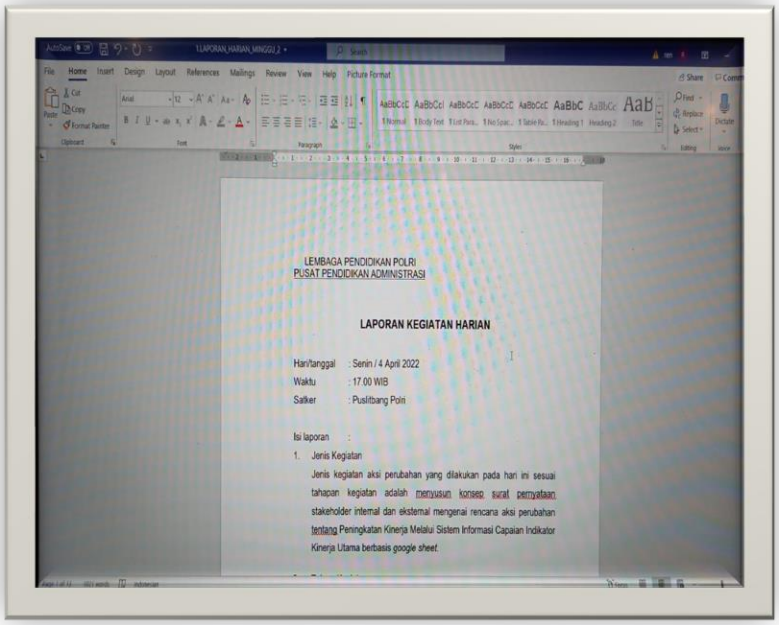
4. Hasil dan Pembahasan

   Tersusunnya laporan minggu ke-2 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung yang akan dilaporkan ke Mentor

5. Kesimpulan

   Terselesaikannya laporan minggu ke-2, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri.

6. Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 4 April 2022
Waktu : 17.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah menyusun konsep surat pernyataan stakeholder internal dan eksternal mengenai rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis google sheet.

Bogor, 9 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 2022020703066

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3

Nama Peserta : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
Instansi : PUSLITBANG POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 11 April 2022	Membuat desain dalam penyusunan buku panduan terkait sistem informasi capaian indikator kinerja utama.	1. buku panduan 2. Dokumentasi	
2	Selasa 12 April 2022	Permohonan dukungan Sponsor dan Sespuslitbang	1. Surat dukungan 2. Dokumentasi	
3	Rabu 13 April 2022	Permohonan dukungan Para Kabid Gasopsnal dan Kabid Gasbin	1. Surat dukungan 2. Dokumentasi	
4	Kamis 14 April 2022	Permohonan dukungan Para Kabid Rikwastu dan Kabag Labtekpol	1. Surat dukungan 2. Dokumentasi	
5	Jumat 15 April 2022	Libur Nasional Hari Raya Paskah		
6	Sabtu 16 April 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-3	Laporan kegiatan Minggu ke-3	

Bogor, 16 April 2022

Mengetahui

MENTOR	PESERTA DIDIK
KATRINA J RATU, S.Sos	RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
AKBP NRP 70060465	PENATA I NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 11 April 2022
Waktu : 13.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat desain dalam penyusunan buku panduan terkait sistem informasi capaian indikator kinerja utama.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk penyusunan buku panduan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini dilaksanakan diruangan Subbagren Set Puslitbang Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

   Hasil kegiatan hari ini yaitu mempersiapkan bahan atau referensi-referensi dalam membuat buku panduan sehingga dapat tergambarkan dengan jelas apa maksud dan tujuan serta bagaimana tatacara pengisian terkait sistem informasi capaian indikator kinerja utama.

5. Kesimpulan

   Penyusunan buku panduan terkait sistem informasi capaian indikator kinerja utama telah disiapkan sebagai acuan dasar sistematika dalam menjalankan sistem informasi.

6. Evidence/Dokumentasi

Bogor, 11 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 12 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini yaitu permohonan dukungan Sponsor terkait Aksi Perubahan tentang sistem informasi indikator kinerja utama dengan melibatkan tim teknis.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk legalitas surat dukungan dan testimoni terkait Aksi Perubahan tentang sistem informasi indikator kinerja utama dengan melibatkan tim teknis.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Kapuslitbang dan SespuslitbangPolri.

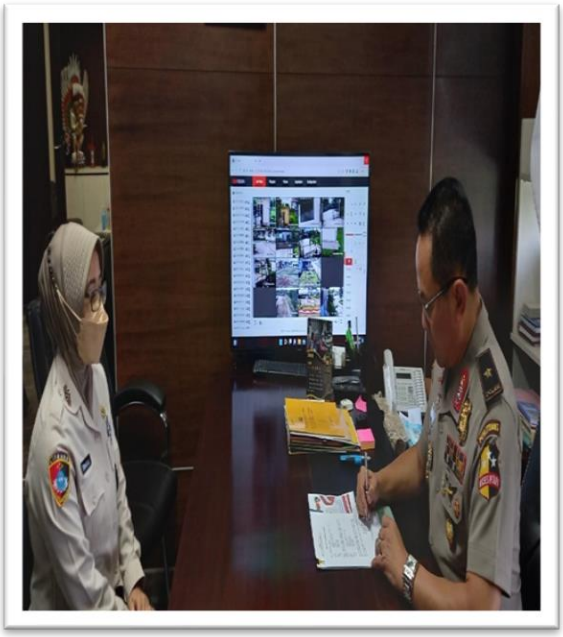
4. Pembahasan

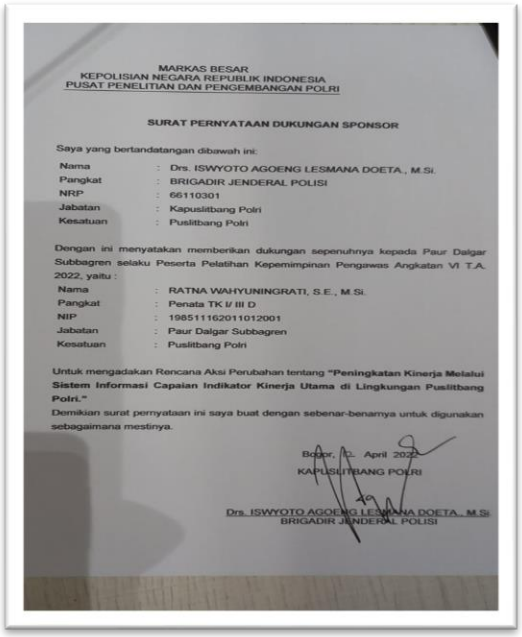
   Hasil kegiatan action leader menghadap Kapuslitbang Polri selaku sponsor dan Sespuslitbang Polri selaku Stakehorder terkait pengesahan surat dukungan dan testimoni dukungan terkait sistem informasi indikator kinerja utama berbasis *google sheet.*

5. Kesimpulan

   Action leader mendapatkan pengesahan surat dukungan dan testimoni terkait sistem informasi indikator kinerja utama berbasis *google sheet.*

6. Evidence/Dokumentasi





MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN SPONSOR

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA., M.Si.
Pangkat	:	BRIGADIR JENDERAL POLISI
NRP	:	66110301
Jabatan	:	Kapuslitbang Polri
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

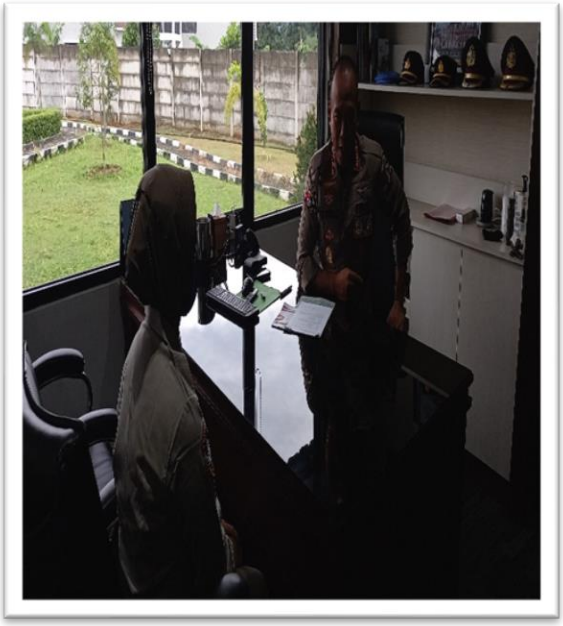
Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

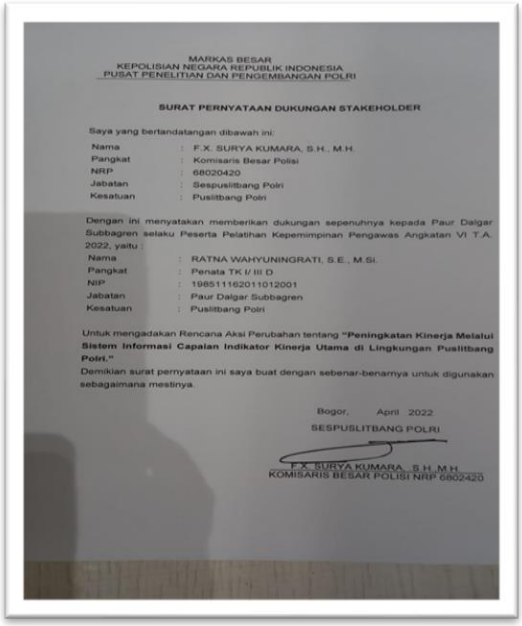
Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang **"Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 12 April 2022
KAPUSLITBANG POLRI

Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA., M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI





MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	F.X. SURYA KUMARA, S.H., M.H.
Pangkat	:	Komisaris Besar Polisi
NRP	:	68020420
Jabatan	:	Sespuslitbang Polri
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang **"Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, April 2022
SESPUSLITBANG POLRI

F.X. SURYA KUMARA, S.H., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68020420

Bogor, 12 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 13 April 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini yaitu permohonan dukungan Kabid Gasopsnal dan Kabid Gasbin terkait Aksi Perubahan tentang sistem informasi indikator kinerja utama dengan melibatkan tim teknis.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk legalitas surat dukungan dan testimoni terkait Aksi Perubahan tentang sistem informasi indikator kinerja utama dengan melibatkan tim teknis.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Bidang Penugasan operasional dan ruang kerja Bidang penugasan pembinaan Polri.

4. Pembahasan

   Hasil kegiatan action leader menghadap Kabid Gasopsnal dan Kabid Gasbin selaku stakeholder terkait pengesahan surat dukungan dan testimoni dukungan terkait sistem informasi indikator kinerja utama berbasis *google sheet.*

5. Kesimpulan

   Action leader mendapatkan pengesahan surat dukungan dan testimoni terkait sistem informasi indikator kinerja utama berbasis *google sheet.*

6. Evidence/Dokumentasi

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini

Nama	:	Drs. AZIS SAPUTRA
Pangkat	:	Komisaris Besar Polisi
NRP	:	67120440
Jabatan	:	Kabid Gasopsnal
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 13 April 2022
KABID GASOPSNAL

Drs. AZIS SAPUTRA
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67120440

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini

Nama	:	FRANS TJANYORO, S.I.K.,M.H.
Pangkat	:	Komisaris Besar Polisi
NRP	:	73080757
Jabatan	:	Kabid Gasbin
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri."
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 13 April 2022
KABID GASBIN

FRANS TJANYORO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73080757

Bogor, 13 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 14 April 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini yaitu permohonan dukungan Kabid Rikwastu dan Kabag Labtekpol terkait Aksi Perubahan tentang sistem informasi indikator kinerja utama dengan melibatkan tim teknis.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk legalitas surat dukungan dan testimoni terkait sistem informasi indikator kinerja utama dengan melibatkan tim teknis.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja bidang Pemeriksaan dan Pengawasan Mutu dan ruang kerja bagian Laboratorium Teknologi Kepolisian.

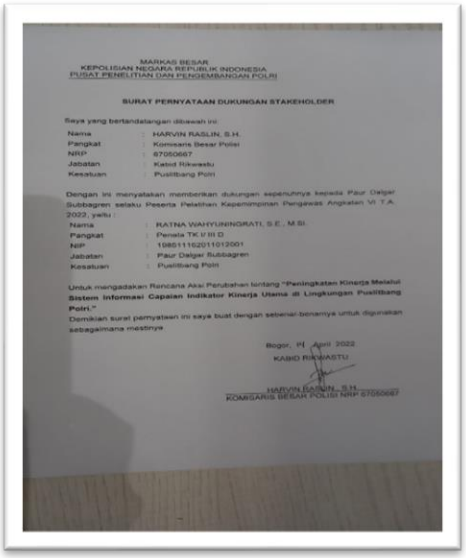
4. Pembahasan

   Hasil kegiatan action leader menghadap Kabid Rikwastu dan Kabag Labtekpol selaku Stakeholder terkait pengesahan surat dukungan dan testimoni dukungan terkait sistem informasi indikator kinerja utama berbasis *google sheet.*

5. Kesimpulan

   Action leader mendapatkan pengesahan surat dukungan dan testimoni terkait sistem informasi indikator kinerja utama berbasis *google sheet.*

6. Evidence/Dokumentasi



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	HARVIN RASLIN, S.H.
Pangkat	:	Komisaris Besar Polisi
NRP	:	67050667
Jabatan	:	Kabid Rikwasitu
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

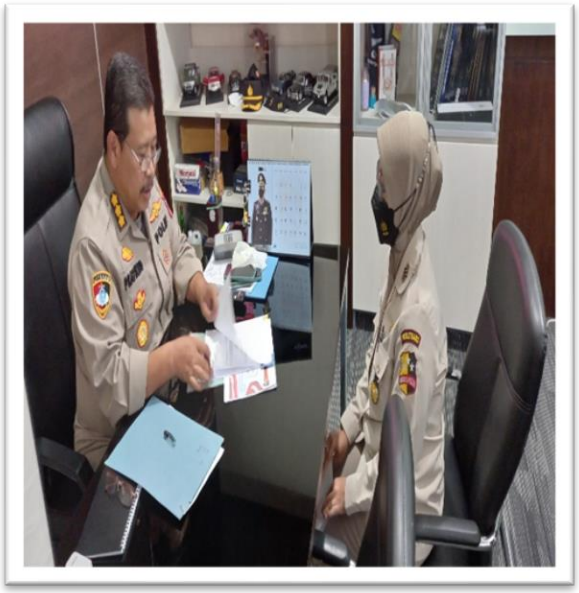
Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK.I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

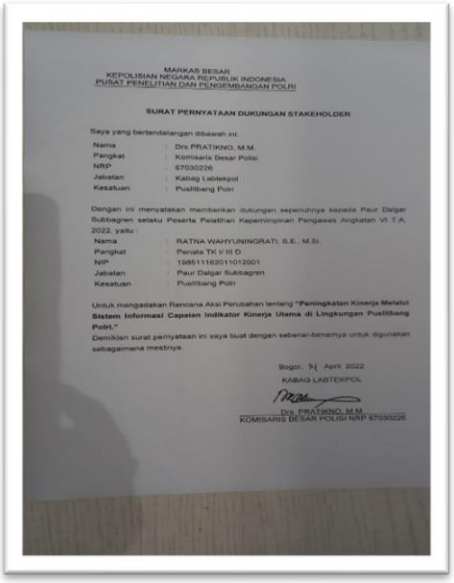
Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya

Bogor, 14 April 2022
KABID RIKWASTU

HARVIN RASLIN, S.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67050667





MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	Drs PRATIKNO, M.M.
Pangkat	:	Komisaris Besar Polisi
NRP	:	67030226
Jabatan	:	Kabag Labtekpol
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Paur Dalgar Subbagren selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI T.A. 2022, yaitu :

Nama	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si.
Pangkat	:	Penata TK.I/ III D
NIP	:	198511162011012001
Jabatan	:	Paur Dalgar Subbagren
Kesatuan	:	Puslitbang Polri

Untuk mengadakan Rencana Aksi Perubahan tentang "**Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya

Bogor, 14 April 2022
KABAG LABTEKPOL

Drs. PRATIKNO, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67030226

Bogor, 14 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 15 April 2022
Waktu : - WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
   Libur Nasional

2. Tujuan Kegiatan
   Libur Nasional

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Libur Nasional

4. Hasil dan Pembahasan
   Libur Nasional

5. Kesimpulan
   Libur Nasional

6. Evidence/Dokumentasi
   -

Bogor, 15 April 2022
PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 16 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-3

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 11 s.d. 16 April 2022

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan laporan harian kegiatan aksi perubahan dilakukan di kediaman/rumah *action leader*

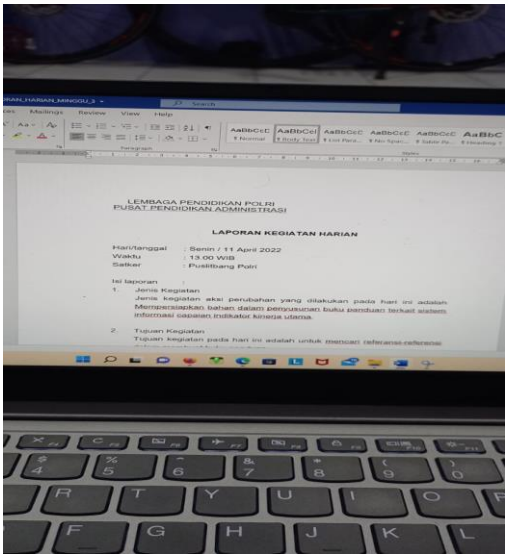
4. Hasil dan Pembahasan

   Tersusunnya laporan minggu ke-3 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung yang akan dilaporkan ke Mentor

5. Kesimpulan

   Terselesaikannya laporan minggu ke-3, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri.

6. Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 11 April 2022
Waktu : 13.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Mempersiapkan bahan dalam penyusunan buku panduan berkait sistem informasi capaian indikator kinerja utama.
2. Tujuan Kegiatan
   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk mencari referensi-referensi

Bogor, 16 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 2022020703066

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4

Nama Peserta : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
Instansi : PUSLITBANG POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 18 April 2022	Membuat rancangan surat legalitas Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	1. Rancangan Surat Keputusan Kapuslitbang 2. Dokumentasi	
2	Selasa 19 April 2022	Membuat spanduk rencana aksi perubahan	1. Bahan Desain spanduk 2. Dokumentasi	
3	Rabu 20 April 2022	Membuat undangan sosialisasi	1. Surat undangan 2. Dokumentasi	
4	Kamis 21 April 2022	Melanjutkan koordinasi pengesahan undangan sosialisasi	1. Surat undangan 2. Dokumentasi	
5	Jumat 22 April 2022	Menyiapkan bahan-bahan sosialisasi	1. Bahan Paparan 2. Dokumentasi	

6	Sabtu 23 April 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-4	Laporan kegiatan Minggu ke-4	

Bogor, 23 April 2022

Mengetahui

MENTOR

KATRINA J RATU, S.Sos
AKBP NRP 70060465

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
PENATA I NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 18 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini yaitu membuat rancangan surat legalitas Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk tersusunnya rancangan surat legalitas Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini dilaksanakan diruangan Subbagren Set Puslitbang Polri.

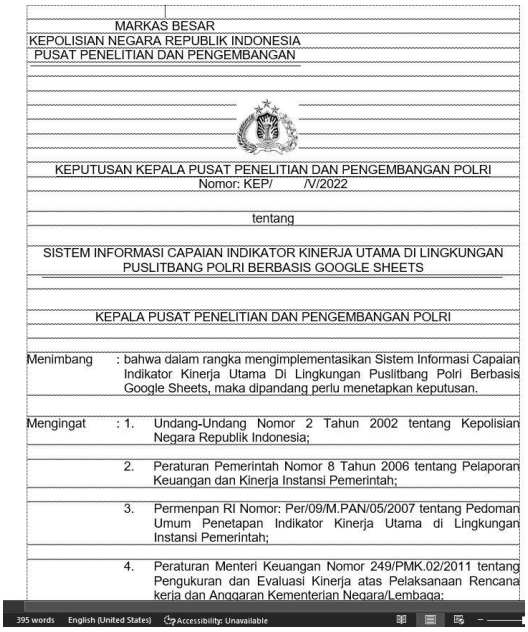
4. Hasil dan Pembahasan

   Hasil kegiatan hari ini yaitu membuat rancangan surat legalitas Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*

5. Kesimpulan

   tersusunnya rancangan surat legalitas Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*

6. Evidence/Dokumentasi



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI
Nomor: KEP/ /V/2022

tentang

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI BERBASIS GOOGLE SHEETS

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

Menimbang : bahwa dalam rangka mengimplementasikan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri Berbasis Google Sheets, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

3. Permenpan RI Nomor: Per/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 249/PMK.02/2011 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja atas Pelaksanaan Rencana kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;

395 words English (United States) Accessibility: Unavailable

Bogor, 18 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 19 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini yaitu membuat spanduk rencana aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk membuat spanduk rencana aksi perubahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Subbagren Set Puslitbang Polri.

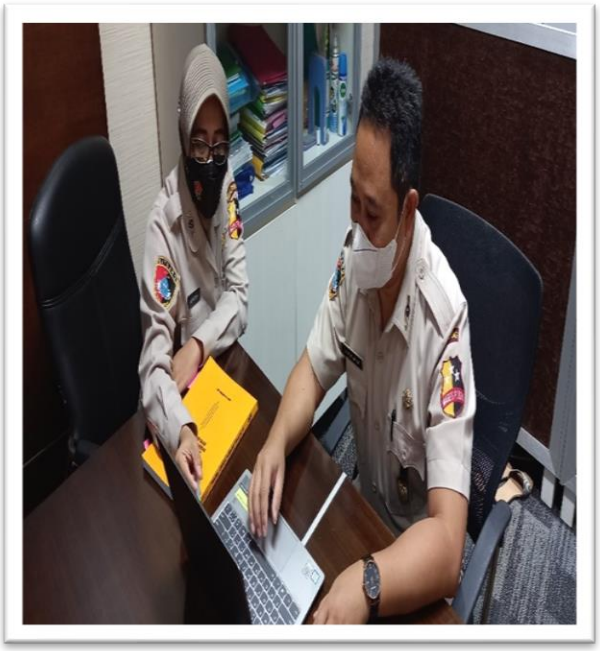
4. Hasil dan Pembahasan

   Hasil kegiatan action leader dengan melibatkan tim teknis membuat spanduk rencana aksi perubahan terkait sistem informasi indikator kinerja utama berbasis *google sheet.*

5. Kesimpulan

   Action leader sudah membuat spanduk rencana aksi perubahan

6. Evidence/Dokumentasi



Bogor, 19 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 20 April 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat undangan sosialisasi.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk membuat undangan sosialisasi dengan melibatkan tim administrasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Subbagren Set Puslitbang Polri.

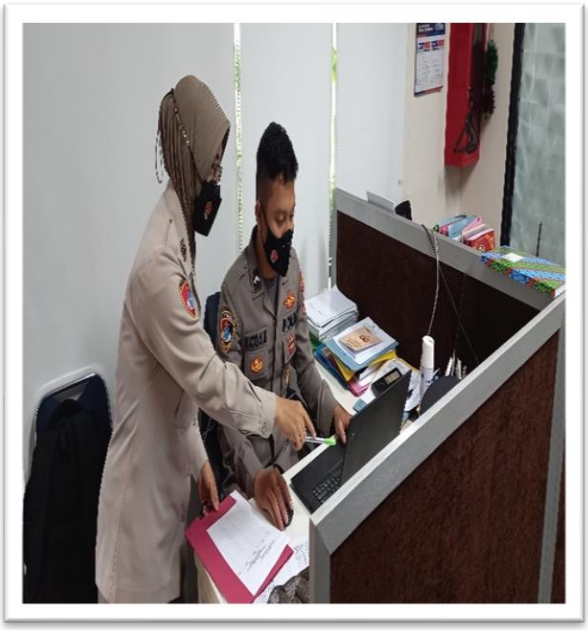
4. Hasil dan Pembahasan

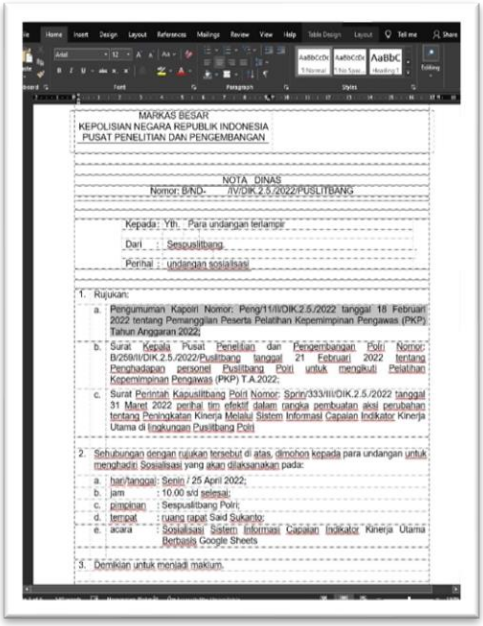
   Hasil dari kegiatan ini adalah action leader bersama tim administrasi membuat undangan sosialisasi terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* dan berkoordinasi dengan Spri Sespuslitbang Polri terkait pengesahan surat.

5. Kesimpulan

   Membuat undangan sosialisasi terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* dengan melibatkan tim teknis.

6. Evidence/Dokumentasi





MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

NOTA DINAS
Nomor: B/ND- /IV/DIK.2.5./2022/PUSLITBANG

Kepada : Yth. Para undangan terlampir
Dari : Sespuslitbang
Perihal : undangan sosialisasi

1. Rujukan:
   a. Pengumuman Kapolri Nomor: Peng/11/II/DIK.2.5./2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022;
   b. Surat Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Polri Nomor: B/258/II/DIK.2.5./2022/Puslitbang tanggal 21 Februari 2022 tentang Penghadapan personel Puslitbang Polri untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A.2022;
   c. Surat Perintah Kapuslitbang Polri Nomor: Sprin/333/III/DIK.2.5./2022 tanggal 31 Maret 2022 perihal tim efektif dalam rangka pembuatan aksi perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dimohon kepada para undangan untuk menghadiri Sosialisasi yang akan dilaksanakan pada:
   a. hari/tanggal: Senin / 25 April 2022;
   b. jam : 10.00 s/d selesai;
   c. pimpinan : Sespuslitbang Polri;
   d. tempat : ruang rapat Said Sukanto;
   e. acara : Sosialisasi Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Berbasis Google Sheets
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, 20 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 21 April 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melanjutkan koordinasi terkait undangan sosialisasi tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* dan dengan Spri Sespuslitbang Polri terkait pengesahan surat.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk melanjutkan koordinasi pengesahan surat terkait undangan sosialisasi

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Sespuslitbang Polri

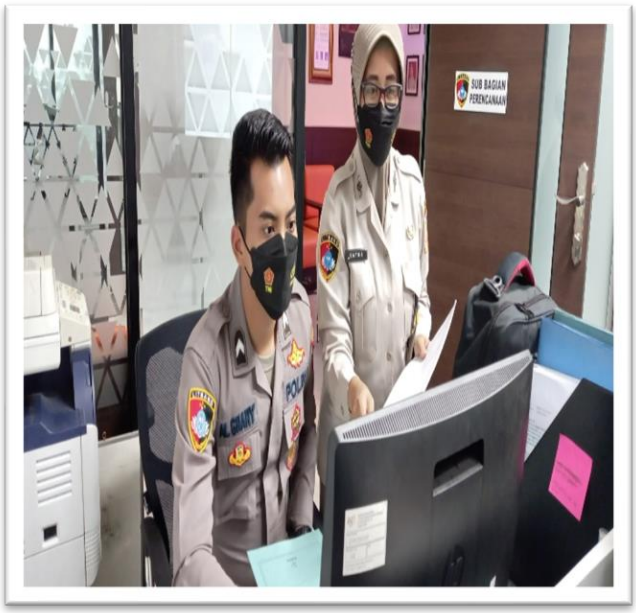
4. Pembahasan

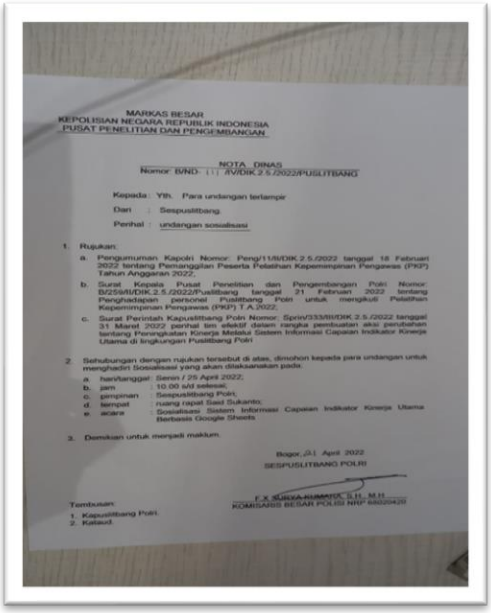
   melanjutkan koordinasi pengesahan surat undangan sosialisasi tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* dan dengan Spri Sespuslitbang Polri.

5. Kesimpulan

   Tersusunnya undangan sosialisasi.

6. Evidence/Dokumentasi





MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

NOTA DINAS
Nomor: B/ND- (1) /IV/DIK.2.5./2022/PUSLITBANG

Kepada : Yth. Para undangan terlampir
Dari : Sespuslitbang.
Perihal : undangan sosialisasi

1. Rujukan:
   a. Pengumuman Kapolri Nomor: Peng/11/II/DIK.2.5./2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2022;
   b. Surat Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Polri Nomor: B/256/II/DIK.2.5./2022/Puslitbang tanggal 21 Februari 2022 tentang Penghadapan personel Puslitbang Polri untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A.2022;
   c. Surat Perintah Kapuslitbang Polri Nomor: Sprin/333/III/DIK.2.5./2022 tanggal 31 Maret 2022 perihal tim efektif dalam rangka pembuatan aksi perubahan tentang Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dimohon kepada para undangan untuk menghadiri Sosialisasi yang akan diaksanakan pada:
   a. hari/tanggal : Senin / 25 April 2022;
   b. jam : 10.00 s/d selesai;
   c. pimpinan : Sespuslitbang Polri;
   d. tempat : ruang rapat Said Sukanto;
   e. acara : Sosialisasi Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Berbasis Google Sheets
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bogor, 21 April 2022
SESPUSLITBANG POLRI

F.X. SUKIYA KUMAIS, S.H., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68020420

Tembusan:
1. Kapuslitbang Polri.
2. Kalaud.

Bogor, 21 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 22 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyiapkan bahan-bahan sosialisasi tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk tersusunnya menyiapkan bahan-bahan sosialisasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang kerja Subbagren Set Puslitbang Polri

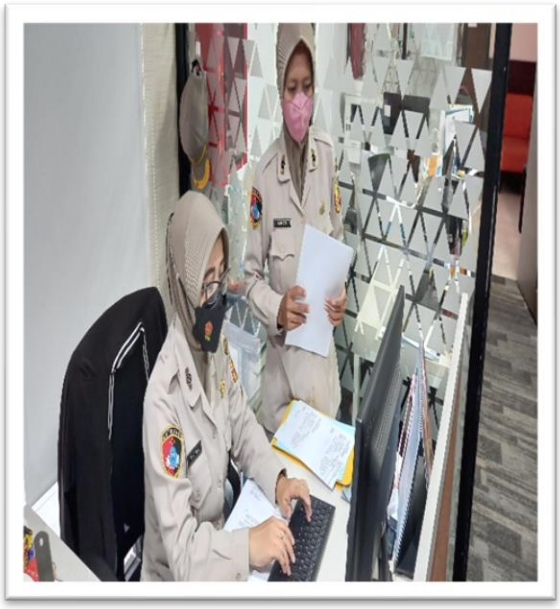
4. Pembahasan

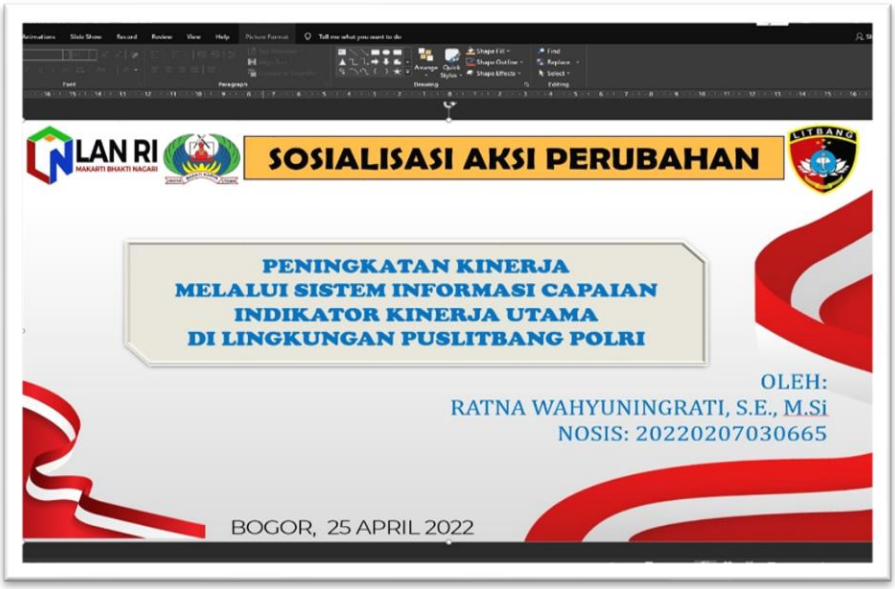
   menyiapkan bahan-bahan sosialisasi tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* dengan mellibatkan tim efektif berupa absen dan paparan Sosialisasi.

5. Kesimpulan

   Tersusunnya bahan-bahan sosialisasi.

6. Evidence/Dokumentasi





Bogor, 22 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 16 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-3

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 11 s.d. 16 April 2022

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan laporan harian kegiatan aksi perubahan dilakukan di kediaman/rumah *action leader*

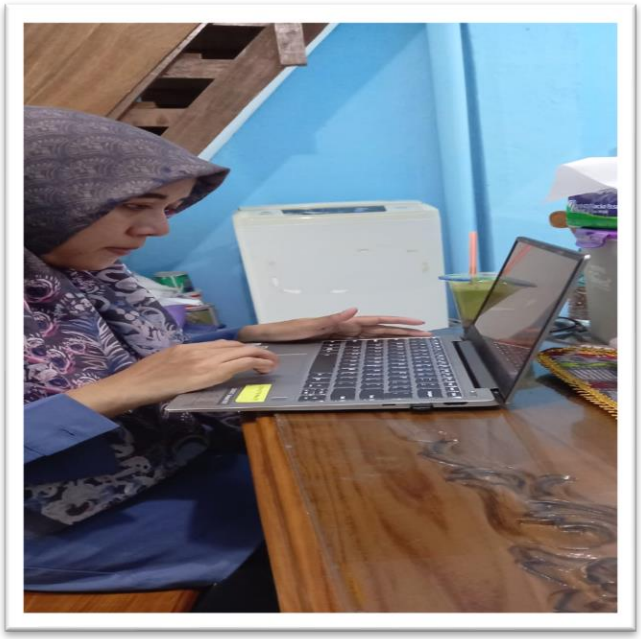
4. Hasil dan Pembahasan

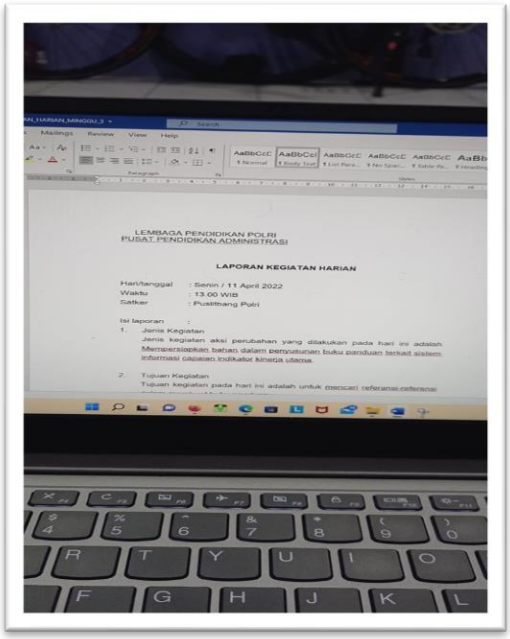
   Tersusunnya laporan minggu ke-3 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung yang akan dilaporkan ke Mentor

5. Kesimpulan

   Terselesaikannya laporan minggu ke-3, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri.

6. Evidence/Dokumentasi





Bogor, 16 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 2022020703066

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5

Nama Peserta : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
Instansi : PUSLITBANG POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 25 April 2022	Sosialisasi Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets	1. Paparan Sosialisasi 2. Undangan 3. Absen 4. Notulen 5. Dokumentasi	
2	Selasa 26 April 2022	Melaporkan hasil kegiatan Sosialisasi kepada Kapuslitbang Polri	1. Notulen rapat 2. Dokumentasi	
3	Rabu 27 April 2022	Pendampingan pada Paur Bidang Opsnal tentang input data capaian bulan Januari dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang	1. Bahan Materi 2. Dokumentasi	

		Polri berbasis google Sheets		
4	Kamis 28 April 2022	Pendampingan pada Kasubbid Bidang Gasbin tentang input data capaian bulan Januari dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets	1. Bahan Materi 2. Dokumentasi	
5	Jumat 29 April 2022	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri		
6	Sabtu 30 April 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-5	Laporan kegiatan Minggu ke-5	

Bogor, 30 April 2022

Mengetahui

MENTOR	PESERTA DIDIK
KATRINA J RATU, S.Sos	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
AKBP NRP 70060465	PENATA I NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 25 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini yaitu Sosialisasi terkait sistem informasi capaian indikator kinerja utama.

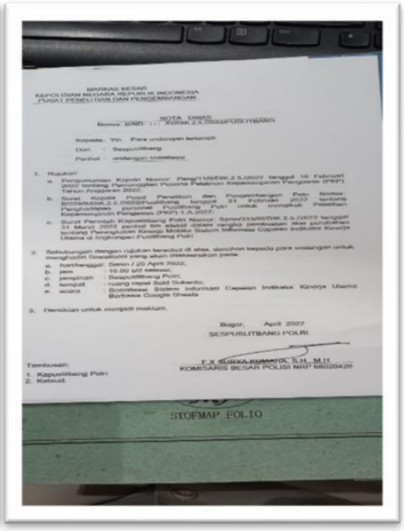
2. Tujuan Kegiatan
   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk sosialisasi Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini dilaksanakan diruangan rapat Said Sukanto Puslitbang Polri.

4. Hasil dan Pembahasan
   Hasil kegiatan hari ini yaitu mempersiapkan bahan atau referensi-referensi dalam membuat buku panduan sehingga dapat tergambarkan dengan jelas apa maksud dan tujuan serta bagaimana tatacara pengisian terkait sistem informasi capaian indikator kinerja utama.

5. Kesimpulan
   Bahan referensi telah disiapkan sebagai acuan dasar sistematika dalam penyusunan buku panduan terkait sistem informasi capaian indikator kinerja utama.

6. Evidence/Dokumentasi



Bogor, 25 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 26 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini yaitu melaporkan hasil kegiatan Sosialisasi kepada Kapuslitbang Polri.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk melaporkan hasil kegiatan Sosialisasi kepada Kapuslitbang Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Kapuslitbang Polri.

4. Pembahasan

   Action leader dengan melibatkan Mentor dan tim teknis menghadap Kapuslitbang Polri untuk melaporkan hasil kegiatan Sosialisasi kepada Kapuslitbang Polri terkait sistem informasi indikator kinerja utama berbasis *google sheets* dan Bapak Kapuslitbang mengapresiasi system informasi capaian agar dapat digunakan sebagai dasar pedoman dalam pelaporan dan sebagai monitoring bapak Kapuslitbang Polri tentang capaian target kinerja pada masing-masing bagian pada Tahun Anggaran 2022.

5. Kesimpulan

Action leader sudah melaporkan hasil kegiatan Sosialisasi kepada Kapuslitbang Polri terkait sistem informasi indikator kinerja utama berbasis *google sheet.*

6. Evidence/Dokumentasi

Bogor, 26 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 27 April 2022
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah pendampingan terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk mengarahkan dan bimbingan mandiri terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Bidang Penugasan dan Operasional Puslitbang Polri.

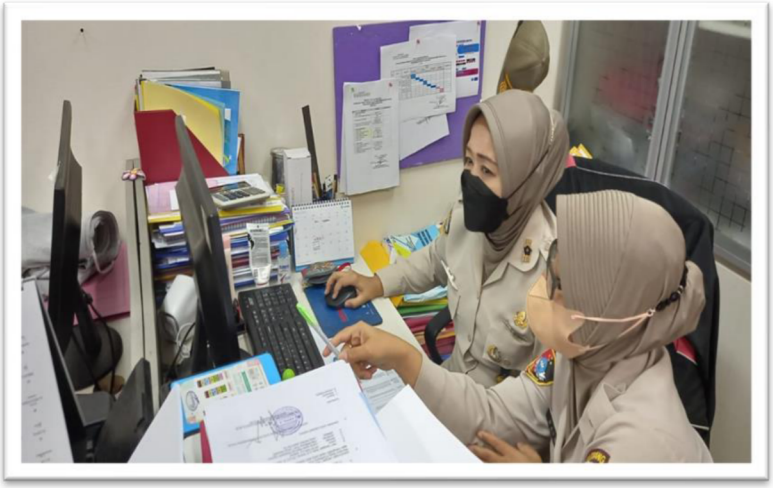
4. Pembahasan

   Hasil pembahasan dari kegiatan ini adalah action leader melaksanakan pendampingan pada Paur Bidang Gas Opsnal tentang input data capaian bulan Januari dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

5. Kesimpulan

   Terlaksananya Pendampingan pada Paur Bidang Opsnal tentang input data capaian bulan Januari dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

6. Evidence/Dokumentasi



Bogor, 27 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 28 April 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah pendampingan terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk mengarahkan dan bimbingan mandiri terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Bidang Penugasan dan Pembinaan Puslitbang Polri.

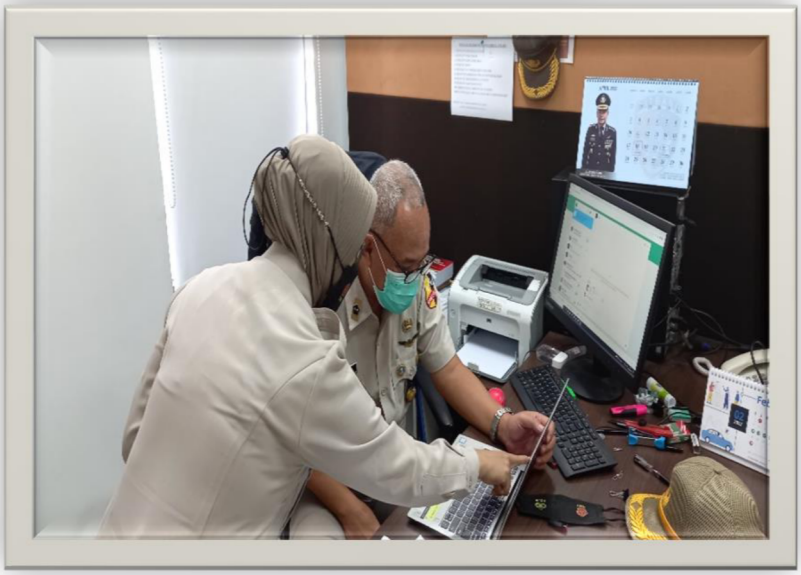
4. Pembahasan

   Hasil pembahasan dari kegiatan ini adalah action leader melaksanakan pendampingan pada Kasubbid Bidang Gasbin tentang input data capaian bulan Januari dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

5. Kesimpulan

   Terlaksananya Pendampingan pada Kasubbid Bidang Penugasan dan Pembinaan tentang input data capaian bulan Januari dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

6. Evidence/Dokumentasi



Bogor, 28 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 29 April 2022
Waktu : - WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri

2. Tujuan Kegiatan
   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri

4. Hasil dan Pembahasan
   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri

5. Kesimpulan
   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri

6. Evidence/Dokumentasi
   -

Bogor, 29 April 2022
PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 30 April 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-5

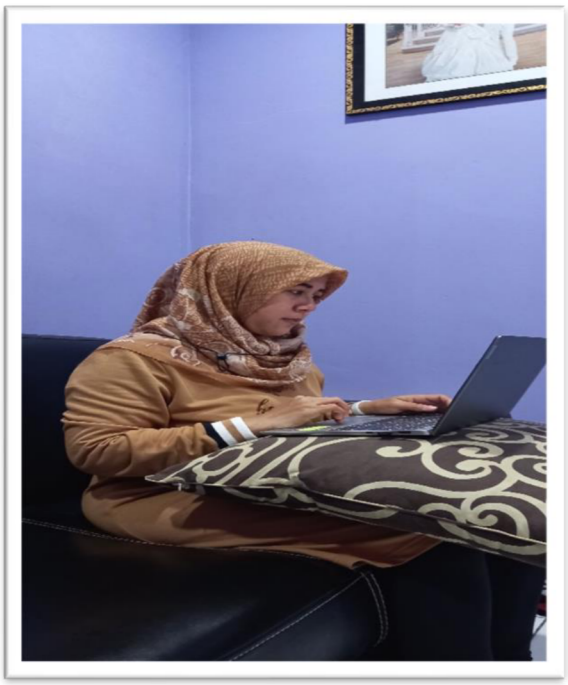
2. Tujuan Kegiatan
   Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 25 s.d. 30 April 2022

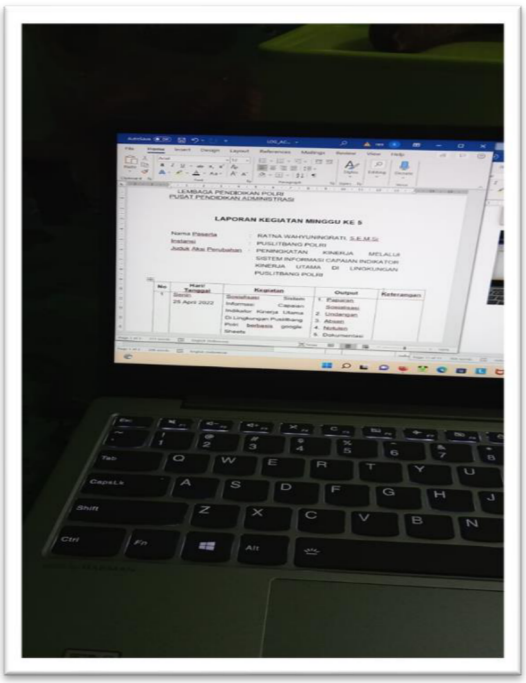
3. Pelaksanaan Kegiatan
   Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan laporan harian kegiatan aksi perubahan dilakukan di kediaman/rumah *action leader*

4. Hasil dan Pembahasan
   Tersusunnya laporan minggu ke-5 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung yang akan dilaporkan ke Mentor

5. Kesimpulan
   Terselesaikannya laporan minggu ke-5, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri.

6. Evidence/Dokumentasi





Bogor, 30 April 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 2022020703066

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6

Nama Peserta : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

Instansi : PUSLITBANG POLRI

Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 2 Mei 2022	Mengevaluasi pendampingan Bid Gas Opsnal	Dokumentasi	
2	Selasa 3 Mei 2022	Mengevaluasi pendampingan Bid Gasbin	Dokumentasi	
3	Rabu 4 Mei 2022	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H	-	
4	Kamis 5 Mei 2022	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H	-	
5	Jumat 6 Mei 2022	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H	-	
6	Sabtu 7 Mei 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-6	Laporan kegiatan Minggu ke-6	

Bogor, 7 Mei 2022

Mengetahui

MENTOR

KATRINA J RATU, S.Sos
AKBP NRP 70060465

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
PENATA I NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 2 Mei 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini yaitu Mengevaluasi pendampingan Bid Gas Opsnal.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk memberikan gambaran sejauhmana hasil dari kegiatan pendampingan Bid Gas Opsnal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini dilaksanakan dilakukan di kediaman/rumah *action leader.*

4. Hasil dan Pembahasan

   Hasil kegiatan hari ini yaitu memberikan gambaran dan evaluasi hasil kegiatan pendampingan dengan Kaurmin Bid Gas Opsnal terkait penginputan sistem informasi capaian indikator kinerja utama berbasis google sheets di bulan Januari Tahun Anggaran 2022.

5. Kesimpulan

   Terlaksananya kegiatan pendampingan dan hasil penginputan sistem informasi capaian indikator kinerja utama berbasis google sheets di bulan Januari Tahun Anggaran 2022.

6. Evidence/Dokumentasi

Bogor, 2 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 3 Mei 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini yaitu Mengevaluasi pendampingan Bid Gasbin.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk memberikan gambaran sejauhmana hasil dari kegiatan pendampingan Bid Gasbin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini dilaksanakan dilakukan di kediaman/rumah *action leader.*

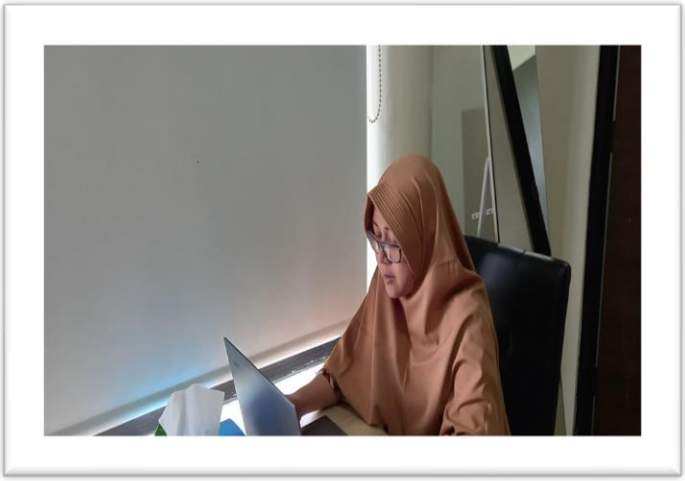
4. Hasil dan Pembahasan

   Hasil kegiatan hari ini yaitu memberikan gambaran dan evaluasi hasil kegiatan pendampingan dengan Kasubbid Bid Gasbin terkait penginputan sistem informasi capaian indikator kinerja utama berbasis google sheets di bulan Januari Tahun Anggaran 2022.

5. Kesimpulan

   Terlaksananya kegiatan pendampingan dan hasil penginputan sistem informasi capaian indikator kinerja utama berbasis google sheets di bulan Januari Tahun Anggaran 2022.

6. Evidence/Dokumentasi



Bogor, 3 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 4 Mei 2022
Waktu : - WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

2. Tujuan Kegiatan
   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

4. Pembahasan
   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

5. Kesimpulan
   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

6. Evidence/Dokumentasi

Bogor, 4 Mei 2022
PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 5 Mei 2022

Waktu : - WIB

Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

2. Tujuan Kegiatan

   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

4. Pembahasan

   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

5. Kesimpulan

   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

6. Evidence/Dokumentasi

Bogor, 5 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 6 Mei 2022

Waktu : - WIB

Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

2. Tujuan Kegiatan

   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

4. Hasil dan Pembahasan

   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

5. Kesimpulan

   Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1443H

6. Evidence/Dokumentasi

   -

Bogor, 6 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 7 Mei 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-6

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 2 s.d. 6 Mei 2022

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan laporan harian kegiatan aksi perubahan dilakukan di kediaman/rumah *action leader*

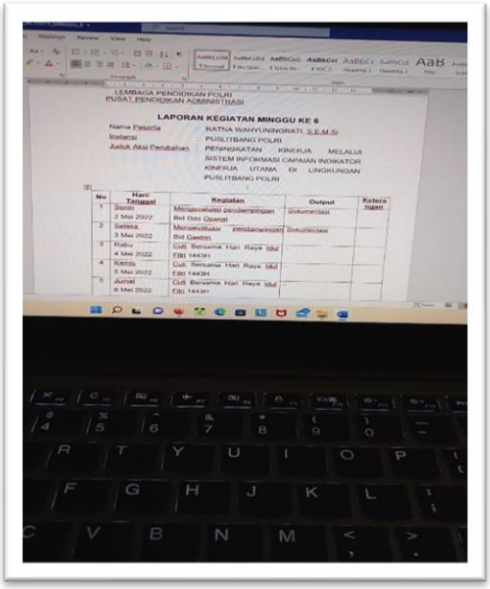
4. Hasil dan Pembahasan

   Tersusunnya laporan minggu ke-6 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung yang akan dilaporkan ke Mentor

5. Kesimpulan

   Terselesaikannya laporan minggu ke-6, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri.

6. Evidence/Dokumentasi



Bogor, 6 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 2022020703066

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7

Nama Peserta : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

Instansi : PUSLITBANG POLRI

Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 9 Mei 2022	Pengesahan Surat Keputusan Sistem Informasi	a. Surat KEP b. Dokumentasi	
2	Selasa 10 Mei 2022	Pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Sumda	Dokumentasi	
3	Rabu 11 Mei 2022	Pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Kerma	Dokumentasi	
4	Kamis 12 Mei 2022	Pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Dokinfo dan Urkeu	Dokumentasi	
5	Jumat 13 Mei 2022	Penyebaran kuesioner	a. Kuesioner b. dokumentasi	
6	Sabtu 14 Mei 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-7	Laporan kegiatan Minggu ke-7	

Bogor, 14 Mei 2022

Mengetahui

MENTOR

KATRINA J RATU, S.Sos
AKBP NRP 70060465

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
PENATA I NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 9 Mei 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah pengesahan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk mendapat legalitas terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri.berbasis *google sheets*

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Kapuslitbang Polri.

4. Pembahasan

   Hasil pembahasan dari kegiatan ini bahwa action leader menghadap Kapuslitbang Polri terkait pengesahan legalitas tentang input data capaian bulanan dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets berupa Surat Keputusan Kapuslitbang Polri sehingga para Kaurmin, Paur dan Pamin dapat dengan konsisten dalam pelaporan capaian indikator kinerja utama setiap bulannya. Selain itu, action leader juga meminta ijin untuk menginformasikan Sistem Informasi IKU kedalam Whashapp group Puslitbang Polri agar para Stakeholder dapat melaporkan secara digital.

5. Kesimpulan

Tercapainya Surat Keputusan Kapuslitbang Polri tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

6. Evidence/Dokumentasi

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI
Nomor: KEP/ 61 /V/2022

tentang

SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI BERBASIS GOOGLE SHEETS

KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

Menimbang : bahwa dalam rangka mengimplementasikan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri Berbasis Google Sheets, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Permenpan RI Nomor: Per/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 249/PMK.02/2011 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja atas Pelaksanaan Rencana kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
5. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang perubahan atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2012 tentang Penyusunan Penetapan Kinerja di Lingkungan Polri;
6. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2012 tanggal 26 Juli 2012 Tentang Sistem Perencanaan Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia;

7. Peraturan.....

7. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2012 tanggal 30 Oktober 2012 tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Polri;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
9. Lampiran "XXIII" Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017, tanggal 6 April 2017, tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Puslitbang;
10. Keputusan Kapuslitbang Polri Nomor: KEP/20/VI/2020 tanggal 30 Juni 2020 tentang Rencana Strategis Puslitbang Polri Tahun 2020-2024.

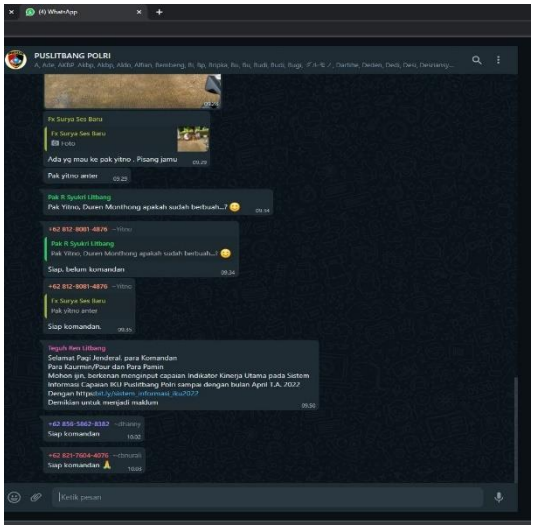
Memperhatikan: saran dan pertimbangan staf Puslitbang Polri.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:
1. Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri Berbasis Google Sheets sebagaimana yang tercantum dalam keputusan ini, sebagai Pelaporan Digital Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun Anggaran 2022;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dengan keputusan sendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Bogor
pada tanggal: 9 Mei 2022
KEPALA PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN POLRI

Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si.
BRIGADIR JENDERAL POLISI



Bogor, 9 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 10 Mei 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah pendampingan terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk mengarahkan dan bimbingan mandiri terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Subbag Sumda Set Puslitbang Polri.

4. Pembahasan

   Hasil pembahasan dari kegiatan ini adalah action leader melaksanakan pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Sumda tentang input data capaian bulanan dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

5. Kesimpulan

Terlaksananya Pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Sumda tentang input data capaian bulanan dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

6. Evidence/Dokumentasi

4	Profesionalisme SDM Puslitbang Polri	Persentase SDM Litbang Polri yang telah mengikuti Pelatihan/ Sertifikasi	%	82	SUMDA	90	Terlaksana
		Jumlah Peneliti / Laboran Litbang Polri yang Mempunyai Sertifikasi	Jumlah	1	SUMDA	1	Terlaksana

Bogor, 10 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 11 Mei 2022
Waktu : 09.45 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah pendampingan terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk mengarahkan dan bimbingan mandiri terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Subbag Kerma Set Puslitbang Polri.

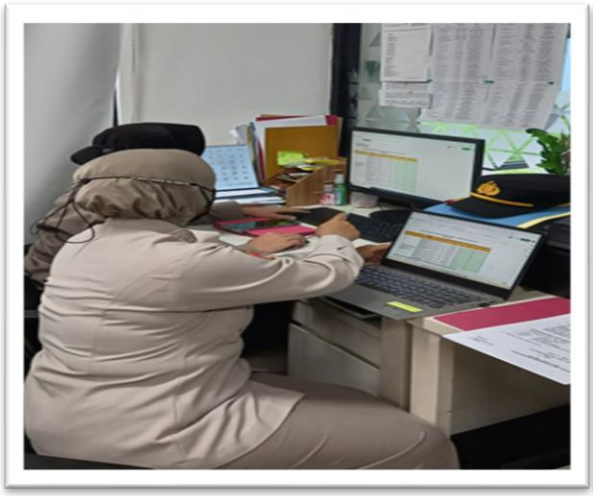
4. Pembahasan

   Hasil pembahasan dari kegiatan ini adalah action leader melaksanakan pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Kerma tentang input data capaian bulanan dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

5. Kesimpulan

Terlaksananya Pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Kerma tentang input data capaian bulanan dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

6. Evidence/Dokumentasi



Jumlah Jejaring dan Kemitraan Litbang Polri	Jumlah	4	KERMA	0	masih proses tahap rapat pembahasan draf PKS dgn PT. Pindad dan draf PKS dgn BRIN

Bogor, 11 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 12 Mei 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah pendampingan terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk mengarahkan dan bimbingan mandiri terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Subbag Dokinfo dan Urkeu Puslitbang Polri.

4. Pembahasan

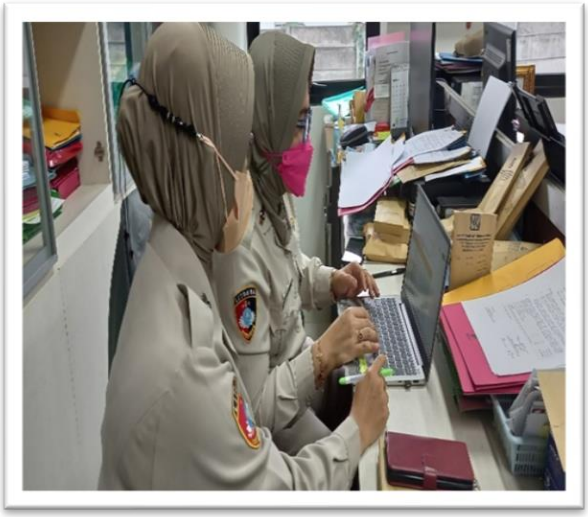
   Hasil pembahasan dari kegiatan ini adalah action leader melaksanakan pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Dokinfo dan Urkeu tentang input data capaian bulanan dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

5. Kesimpulan

   Terlaksananya Pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Dokinfo dan Urkeu tentang input data capaian bulanan dengan menggunakan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

6. Evidence/Dokumentasi

2	Terwujudnya hasil litbang Polri yang termanfaatkan	Jumlah Publikasi ilmiah Polri (*e-journal*)	Jumlah	**15**	DOKINFO	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah publikasi non ilmiah (majalah Tekpol)	Jumlah	**12**	DOKINFO	0	dalam proses pelaksanaan
		Jumlah Pengunjung Yang Mengakses informasi data Puslitbang Polri	Jumlah	**9600**	DOKINFO	150	sudah mengakses
					BID GASBIN		



5	Terwujudnya tata kelola Puslitbang Polri yang bersih dan terbuka	Tingkat RB Puslitbang Polri	Jumlah	**84**	REN	0	Karena belum dilaksanakan tahap penyusunan
		Nilai Kinerja Anggaran Puslitbang Polri	Jumlah	**95.8**	URKEU	0	Karena belum dilaksanakan tahap penyusunan

Bogor, 12 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si

NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 13 Mei 2022
Waktu : 08.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah penyebaran kuesioner terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk mengetahui sejauhmana pendapat dari Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Subbagren Puslitbang Polri.

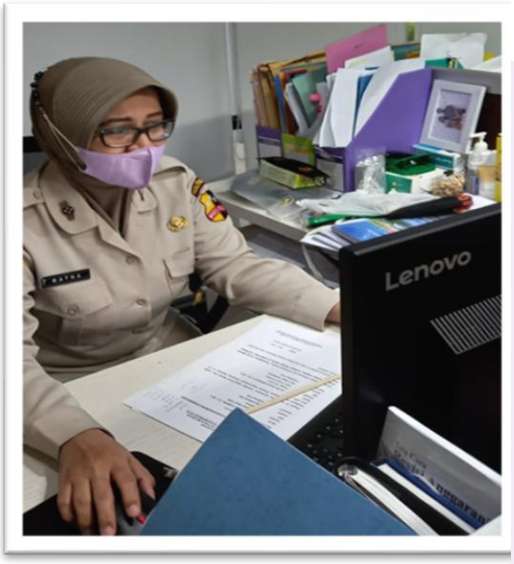
4. Pembahasan

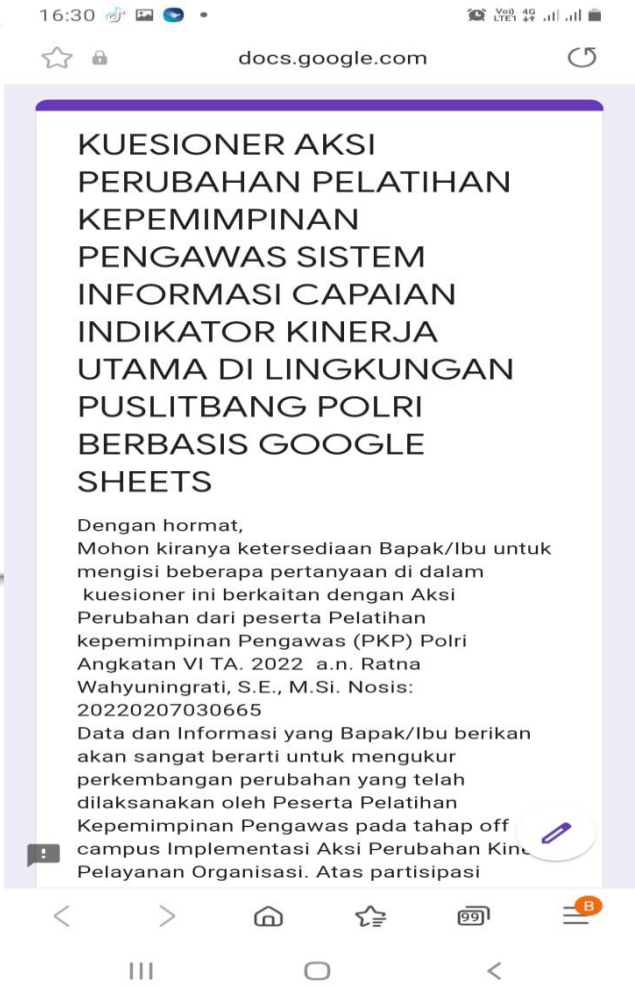
   Pembahasan dari kegiatan ini adalah action leader membuat dan penyebar kuesioner untuk mengetahui sejauhmana pendapat para user tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

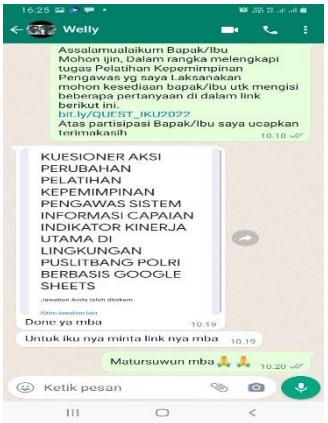
5. Kesimpulan

   Terlaksananya kuesioner dari Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

6. Evidence/Dokumentasi







Bogor, 13 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 14 Mei 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-7

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 9 s.d. 13 Mei 2022

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan laporan harian kegiatan aksi perubahan dilakukan di kediaman/rumah *action leader*

4. Hasil dan Pembahasan

   Tersusunnya laporan minggu ke-7 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung yang akan dilaporkan ke Mentor

5. Kesimpulan

   Terselesaikannya laporan minggu ke-7, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri.

6. Evidence/Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7

Nama Peserta	:	RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
Instansi	:	PUSLITBANG POLRI
Juduk Aksi Perubahan	:	PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 9 Mei 2022	Pengesahan Sistem Informasi	Dokumentasi	
2	Selasa 10 Mei 2022	Pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Sumda	Dokumentasi	
3	Rabu 11 Mei 2022	Pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Kerma	Dokumentasi	
4	Kamis 12 Mei 2022	Pendampingan pada Paur dan Pamin Subbag Dokinfo	Dokumentasi	
5	Jumat 13 Mei 2022	Pendampingan pada Pamin Urkeu	Dokumentasi	
6	Sabtu 14 Mei 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-7	Laporan kegiatan Minggu ke-7	

Bogor, 14 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 2022020703066

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8

Nama Peserta : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si

Instansi : PUSLITBANG POLRI

Juduk Aksi Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin 16 Mei 2022	Membuat Laporan Aksi Perubahan	a. Laporan IAP b. Dokumentasi	
2	Selasa 17 Mei 2022	Membuat berita acara penyerahan aksi perubahan	a. Berita Acara b. Dokumentasi	
3	Rabu 18 Mei 2022	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	a. Laporan IAP b. Dokumentasi	
4	Kamis 19 Mei 2022	Membuat video aksi perubahan	a. Video b. Dokumentasi	
5	Jumat 20 Mei 2022	Menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Mentor	a. Laporan IAP b. Dokumentasi	
6	Sabtu 21 Mei 2022	Pembuatan laporan aksi perubahan Minggu ke-8	Laporan kegiatan Minggu ke-8	

Bogor, 21 Mei 2022

Mengetahui

MENTOR

KATRINA J RATU, S.Sos
AKBP NRP 70060465

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
PENATA TK I NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 16 Mei 2022
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat laporan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk penyusunan laporan akhir aksi perubahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat dikediaman action leader.

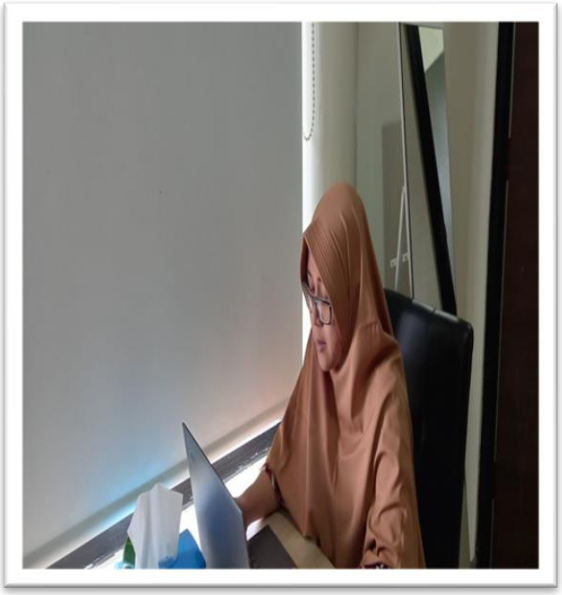
4. Pembahasan

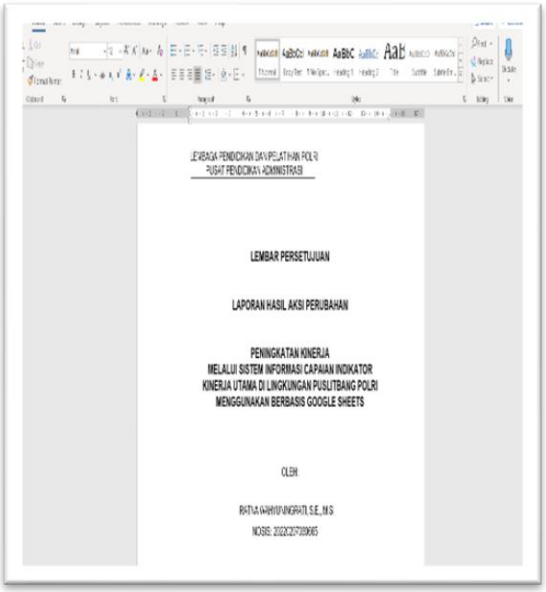
   Hasil pembahasan dari kegiatan ini adalah action leader membuat laporan aksi perubahan terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*

5. Kesimpulan

   Tersusunnya laporan aksi perubahan terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*

6. Evidence/Dokumentasi





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN KINERJA
MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR
KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI
MENGGUNAKAN BERBASIS GOOGLE SHEETS

OLEH

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.S
NOSIS: 20220207030665

Bogor, 16 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 17 Mei 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat berita acara.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk tersusunnya berita acara serah terima Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Subbag ren Set Puslitbang Polri.

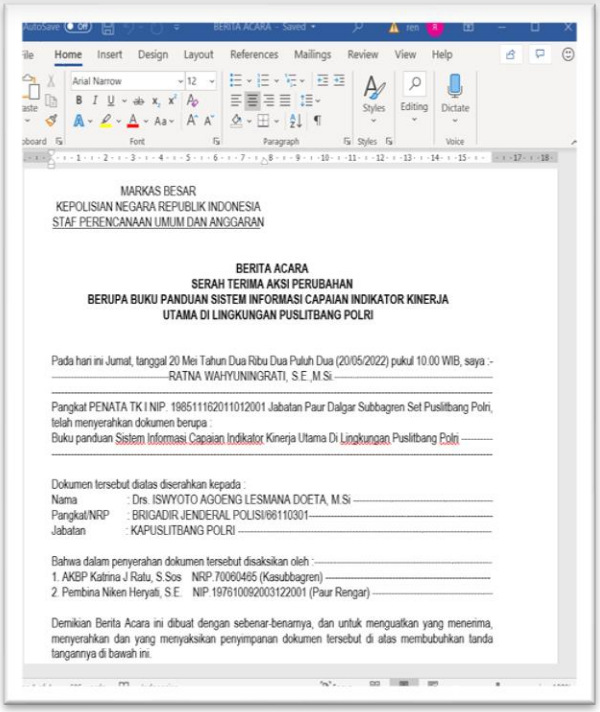
4. Pembahasan

   Hasil pembahasan dari kegiatan ini adalah action leader bersama tim administrasi membuat berita acara serah terima Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets kepada Mentor.

5. Kesimpulan

   Tersusunnya berita acara serah terima Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets kepada Mentor

6. Evidence/Dokumentasi



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
BERUPA BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA
UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

Pada hari ini Jumat, tanggal 20 Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (20/05/2022) pukul 10.00 WIB, saya :-
RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.,M.Si.

Pangkat PENATA TK I NIP. 198511162011012001 Jabatan Paur Dalgar Subbagren Set Puslitbang Polri, telah menyerahkan dokumen berupa :
Buku panduan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri

Dokumen tersebut diatas diserahkan kepada :
Nama : Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si
Pangkat/NRP : BRIGADIR JENDERAL POLISI/66110301
Jabatan : KAPUSLITBANG POLRI

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :-
1. AKBP Katrina J Ratu, S.Sos NRP.70060465 (Kasubbagren)
2. Pembina Niken Heryati, S.E. NIP.197610092003122001 (Paur Rengar)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.

Bogor, 17 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 18 Mei 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheets*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Subbagren Set Puslitbang Polri

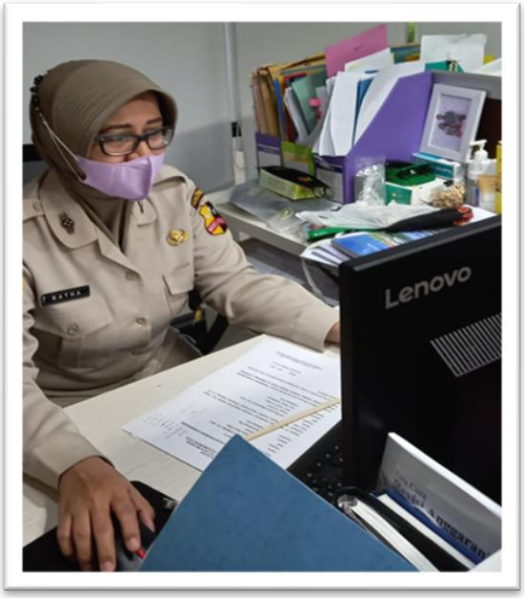
4. Pembahasan

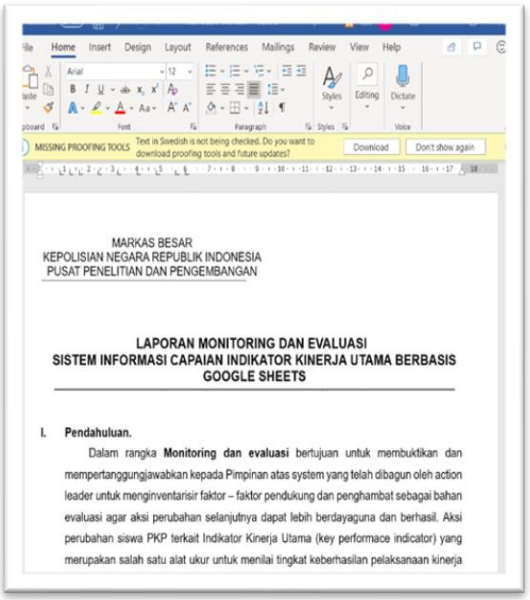
   Hasil pembahasan dari kegiatan ini adalah action leader melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

5. Kesimpulan

   Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

6. Evidence/Dokumentasi





MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA BERBASIS GOOGLE SHEETS

I. **Pendahuluan.**

Dalam rangka **Monitoring dan evaluasi** bertujuan untuk membuktikan dan mempertanggungjawabkan kepada Pimpinan atas system yang telah dibagun oleh action leader untuk menginventarisir faktor – faktor pendukung dan penghambat sebagai bahan evaluasi agar aksi perubahan selanjutnya dapat lebih berdayaguna dan berhasil. Aksi perubahan siswa PKP terkait Indikator Kinerja Utama (key performace indicator) yang merupakan salah satu alat ukur untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kinerja

Bogor, 18 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 19 Mei 2022
Waktu : 09.30 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat video aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk menjelaskan secara visual tentang aksi perbahan action leader.

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Subbagren Set Puslitbang Polri.

4. Pembahasan

   Hasil pembahasan dari kegiatan ini adalah action leader dibantu oleh tim efektif membuat video aksi perubahan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

5. Kesimpulan

   Terbentuknya video aksi perubahan tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

6. Evidence/Dokumentasi

Bogor, 19 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 20 Mei 2022
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Mentor.

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Mentor

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat diruang kerja Subbagren Set Puslitbang Polri.

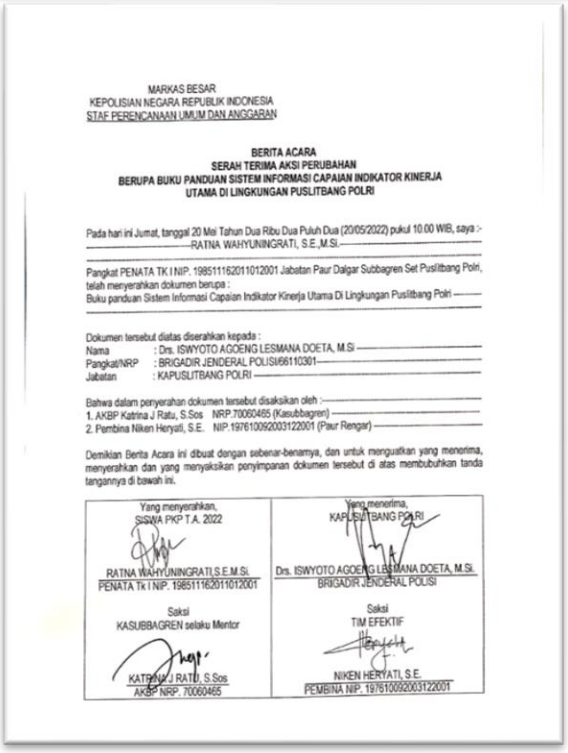
4. Pembahasan

   Hasil menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Mentor tentang Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

5. Kesimpulan

   Terlaksananya serah terima Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis google Sheets.

6. Evidence/Dokumentasi



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
BERUPA BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA
UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI

Pada hari ini Jumat, tanggal 20 Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (20/05/2022) pukul 10.00 WIB, saya :-
RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.,M.Si.

Pangkat PENATA TK I NIP. 198511162011012001 Jabatan Paur Dalgar Subbagren Set Puslitbang Polri, telah menyerahkan dokumen berupa :
Buku panduan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri

Dokumen tersebut diatas diserahkan kepada :
Nama : Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si
Pangkat/NRP : BRIGADIR JENDERAL POLISI/66110301
Jabatan : KAPUSLITBANG POLRI

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :-
1. AKBP Katrina J Ratu, S.Sos NRP.70060465 (Kasubbagren)
2. Pembina Niken Heryati, S.E. NIP.197610092003122001 (Paur Rengar)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan yang menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan,	Yang menerima,
SISWA PKP T.A. 2022	KAPUSLITBANG POLRI
RATNA WAHYUNINGRATI,S.E.M.Si.	Drs. ISWYOTO AGOENG LESMANA DOETA, M.Si.
PENATA Tk I NIP. 198511162011012001	BRIGADIR JENDERAL POLISI
Saksi	Saksi
KASUBBAGREN selaku Mentor	TIM EFEKTIF
KATRINA J RATU, S.Sos	NIKEN HERYATI, S.E.
AKBP NRP. 70060465	PEMBINA NIP. 197610092003122001

Bogor, 20 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 20220207030665

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 21 Mei 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-7

2. Tujuan Kegiatan

   Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 16 s.d. 21 Mei 2022

3. Pelaksanaan Kegiatan

   Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan laporan harian kegiatan aksi perubahan dilakukan di kediaman/rumah *action leader*

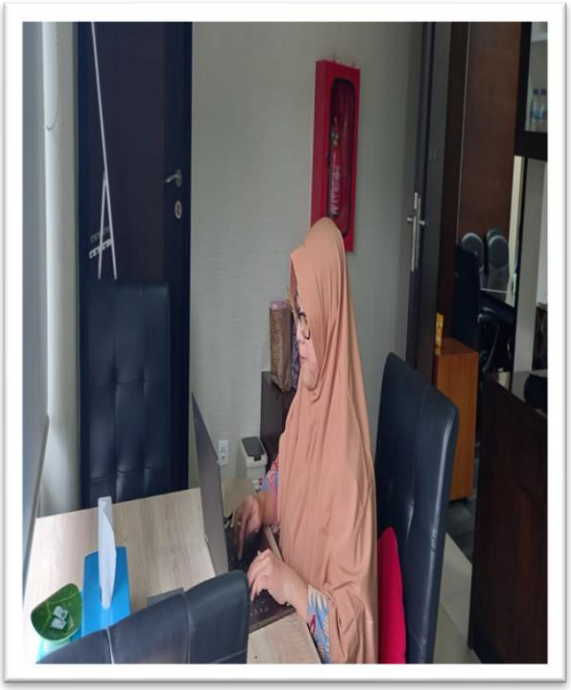
4. Hasil dan Pembahasan

   Tersusunnya laporan minggu ke-8 kegiatan aksi perubahan/log activity dan data dukung yang akan dilaporkan ke Mentor

5. Kesimpulan

   Terselesaikannya laporan minggu ke-8, tahapan rencana aksi kegiatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di lingkungan Puslitbang Polri.

6. Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 21 Mei 2022
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Puslitbang Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan
   Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-7

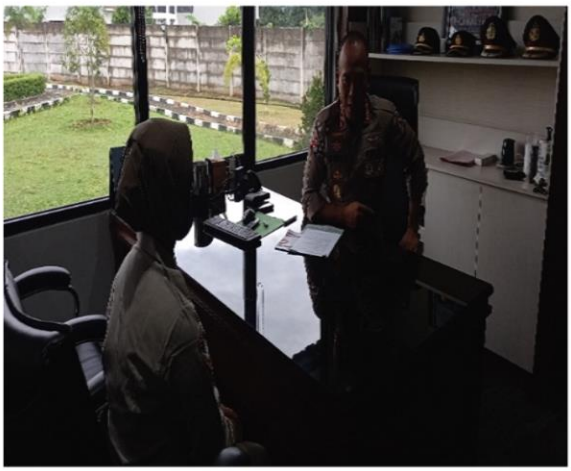
2. Tujuan Kegiatan
   Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 16 s.d. 21 Mei 2022

3. Pelaksanaan Kegiatan
   Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan laporan harian kegiatan aksi perubahan dilakukan di kediaman/rumah *action leader*

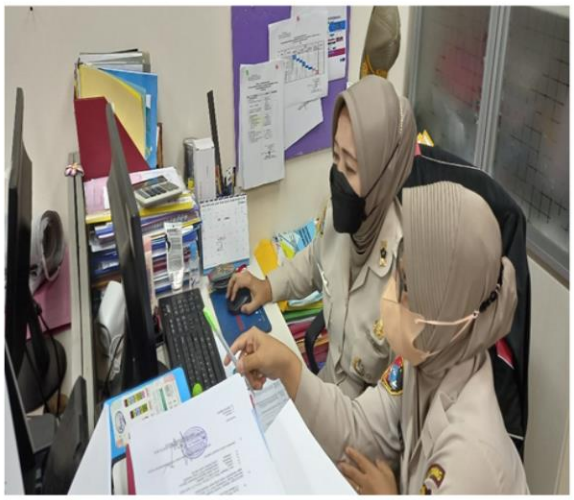
Bogor, 21 Mei 2022

PESERTA DIDIK

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.M.Si
NOSIS 2022020703066



PROYEK PERUBAHAN
PKP ANGKATAN VI T.A. 2022
RATNA WARTUNINGRAHU, S.E., M.M
PENINGKATAN KINERJA
MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR
KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN POLRITABAG
POLRI BERBASIS GOOGLE SHEETS



Lenovo

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI MENGGUNAKAN APLIKASI GOOGLE SHEETS

Oleh :

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si
Nosis : 20220207030665

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN VI T.A. 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI MENGGUNAKAN APLIKASI GOOGLE SHEETS

.

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN VI T.A. 2022

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si

NOSIS: 20220207030665

Telah disetujui pada tanggal, 21 Maret 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH	MENTOR
Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si	KATRINA J RATU, S.Sos.
PEMBINA I NIP. 196512262005012001	AKBP NRP 70060465

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *COACH*

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si
Nosis 20220207030665

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu / Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- masalah di unit kerja ada
- inovasi sebagai upaya peningkatan kinerja ada
- tahapan rencana perubahan ada
- pemanfaatan sumber daya ada

Bandung, 21 Maret 2022

COACH

Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M,Si.
PEMBINA I NIP. 196512262005012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.Si
Nosis 20220207030665

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Bandung, Maret 2022

MENTOR

KATRINA J RATU, S.Sos.
AKBP NRP 70060465

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan taufik-Nya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan dengan lokasi di lingkungan Satker Puslitbang Polri.

Rencana Aksi Perubahan (RAP) Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ini disusun dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2022 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Bandung.

Tujuan penyusunan Rencana Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ini adalah untuk mengelola perubahan pada pengukuran capaian indikator kinerja utama sehingga dapat diimplementasikan dan diharapkan akan membawa perbaikan dan perubahan serta inovasi baru dalam meningkatkan kinerja di lingkungan Puslitbang Polri

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan penyusunan laporan ini. Semoga Rencana Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi semua pihak yang memerlukan.

Bandung, Maret 2022

Penyusun

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.,M.Si

NOSIS 2022020703665

Daftar Isi

Halaman Judul i
Lembar Persetujuan ii
Penjelasan *Coach* Tentang Kemampuan Peserta iii
Penjelasan Mentor Tentang Kemampuan Peserta iv
Kata Pengantar… v
Daftar Isi vi
Daftar Tabel vii
Daftar Bagan viii
1. Pendahuluan 1
   a. Latar Belakang 1
   b. Tujuan 6
   c. Manfaat 7
   d. Ruang Lingkup 7
2. Inovasi dan *Output* Rencana Aksi 8
   a. Inovasi 8
   b. *Output* Rencana Aksi 8
3. Tata Kelola Sumber Daya 9
   a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia 9
   b. Anggaran 11
   c. Sarana dan Prasarana 11
   d. Metode 12
4. Stakeholders 12
   a. Identifikasi *Stakeholder* 13
   b. Peta Jejaring 16
   c. Kuadran Stakeholders 17
5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan 18
6. Manajemen Resiko 23
7. Penutup 24

Daftar Tabel

Tabel 1.1 Matrik Pemecahan Masalah Metode USG.....5
Tabel 1.2 Rincian Kebutuhan Anggaran.....11
Tabel 1.3 Identifikasi *Stakeholders* 13
Tabel 1.4 Pentahapan Rencana Aksi.....18 - 22

Daftar Bagan

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Puslitbang Polri 2
Bagan 1.2 Struktur Organisasi Subbagren Set Puslitbang Polri 3
Bagan 1.3 Struktur Tata Kelola 9
Bagan 1.4 Peta Jejaring.....16
Bagan 1.5 Kuadran *Stakeholders* 17

1. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia bahwa Puslitbang Polri adalah merupakan unsur pendukung yang berada dibawah Kapolri yang dipimpin oleh Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Polri yang bertugas menyelenggarakan fungsi perencanaan dan penyusunan program penelitian, pengkajian dan pengembangan di bidang penegakan hukum, pemeliharaan Kamtibmas, perlindungan, pengayoman dan pelayanan masyarakat; melaksanakan pengawasan uji materiil, fasilitas dan jasa oleh satuan pembina fungsi yang bersangkutan guna menjamin mutu materiil, fasilitas dan jasa; melakukan inovasi dan rekayasa materiil serta fasilitas laboratorium teknologi kepolisian; melaksanakan kerjasama dengan unsur pelaksana Litbang dilingkungan Polri maupun instansi atau lembaga.

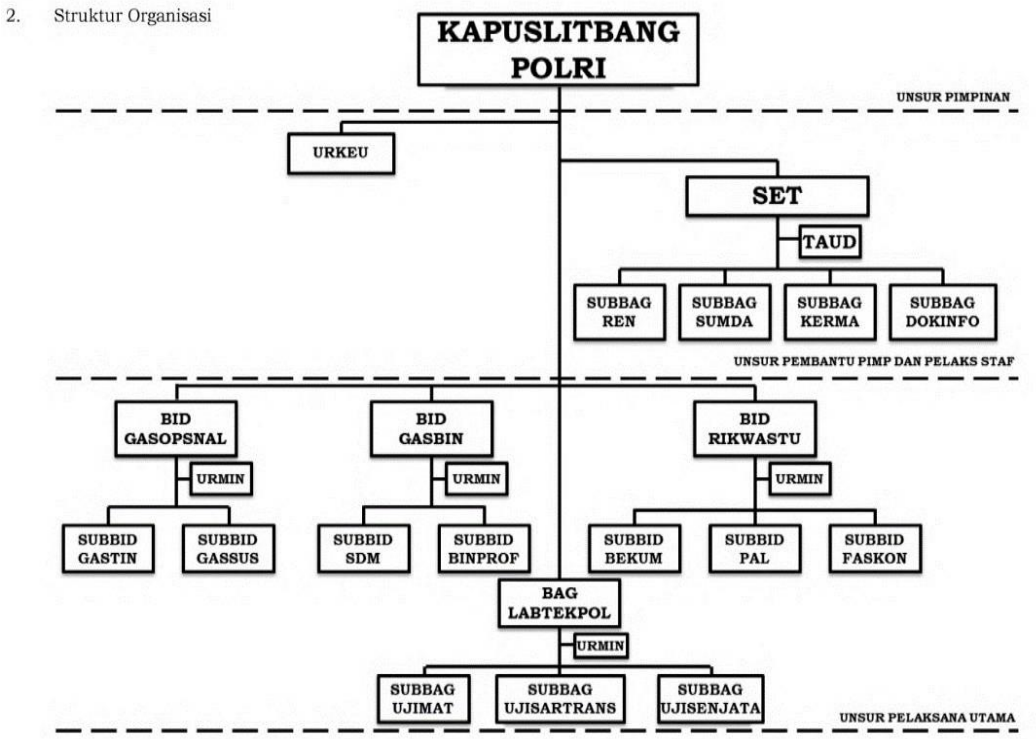
Salah satu unsur pembantu Pimpinan dan Pelaksana staf pada Puslitbang Polri yang berada di bawah Kapuslitbang Polri adalah Subbagren yang menyelenggarakan tugas sebagai berikut:

1) menyusun dan merumuskan dokumen perencanaan antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, Penetapan Kinerja, RKA-KL, DIPA, TOR atau KAK, RAB, LKIP, dan pelaksanaan RBP Satker serta menghimpun usulan rencana kegiatan dan rencana kebutuhan anggaran dalam lingkungan Puslitbang Polri;

2) mengarahkan, mengawasi penggunaan dan pelaksanaan anggaran sesuai Renja dan anggaran Puslitbang Polri serta menyusun laporan realisasi penyerapan anggaran, SMAP;

3) membuat laporan kegiatan dan menganalisis serta mengevaluasi pelaksanaan program dan anggaran

Bagan 1.1
Struktur Organisasi Puslitbang Polri

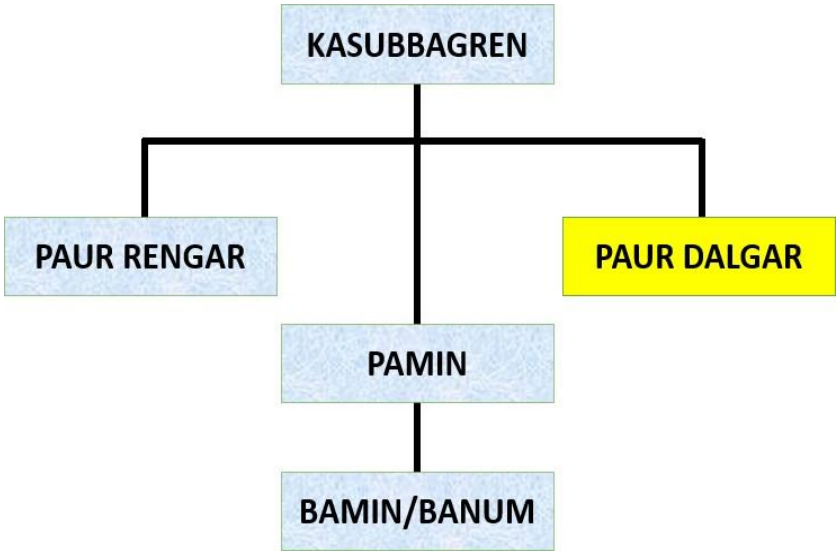


Gambar 1. Susunan Organisasi Tata Kelola Puslitbang Polri Dalam

melaksanakan tugas, Kasubbagren Set Puslitbang Polri dibantu oleh Paur Rengar yang bertugas membantu menyusun dan merumuskan dokumen perencanaan antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-KL, DIPA, TOR atau KAK dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) serta menghimpun usulan rencana kegiatan dan rencana kebutuhan anggaran dalam lingkungan Puslitbang Polri. Paur Dalgar bertugas membantu menyusun dan merumuskan dokumen pengendalian antara lain Penetapan Kinerja, Laporan Instansi Pemerintah (LKIP) dan

pelaksanaan RBP Satker serta laporan realisasi kinerja dan anggaran Satker Puslitbang Polri. Pamin subbagren bertugas membantu kelancaran administrasi dan membantu tugas yang diberikan oleh Pimpinan serta Bamin bertugas menyelenggarakan administrasi surat menyurat di lingkungan Subbagren Set Puslitbang Polri.

Bagan 1.2
Struktur Organisasi Subbagren Set Puslitbang Polri



Adapun tugas fungsi Perwira Urusan Pengendalian Anggaran pada Subbagren Set Puslitbang Polri adalah sebagai berikut:

1) membantu menyusun dan merumuskan dokumen pengendalian anggaran dan kinerja;
2) menyusun laporan Instansi Pemerintah (LKIP) dan pelaksanaan RBP Satker serta
3) menyusun laporan realisasi kinerja dan anggaran Satker Puslitbang Polri.

Dalam rangka menuju Polri yang prediktif, responsibilitas, transparansi, berkeadilan (PRESISI) menjadikan Puslitbang Polri sebagai pusat riset dan teknologi kepolisian". Untuk itu kinerja Puslitbang harus dilaksanakan sesuai dengan target yang telah dituangkan dalam Renstra Puslitbang tahun 2020-2024 sehingga dapat meningkatkan nilai kinerja dan manfaat dari capaian indikator kinerja utama dapat dirasakan dan digunakan sebagai

saran masukan Pimpinan dalam mengambil keputusan/kebijakan.

Kinerja Puslitbang inilah yang selayaknya dipandang sebagai indikator kinerja utama, sehingga akan terwujud anggaran berbasis kinerja. Anggaran yang dihitung dan disusun berdasarkan perencanaan kinerja atau dengan kata lain dihitung dan disusun berdasarkan kebutuhan untuk menghasilkan output dan outcome yang diinginkan. Indikator kinerja utama (*Key Performance Indicators*) merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Puslitbang. Indikator Kinerja Utama (IKU) Puslitbang Polri meliputi Indikator Kinerja Keluaran *(Output*) dan hasil (*Outcome*).

Indikator Kinerja Utama (key performace indicator) merupakan salah satu alat ukur untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kinerja setiap unit kerja yang ada di lingkungan Puslitbang Polri serta sebagai alat untuk mengukur pencapaian sasaran dan tujuan. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 249/PMK.02/2011 tentang Pengukuran dan EvaluasiKinerja atas Pelaksanaan Rencana kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentangPerubahan atas Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2012 tanggal 30 Oktober 2012 tentangPenyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Polri.

Dari peraturan tersebut penulis atau *action leader* telah menjabat sebagai Paur Dalgar Subbagren yang adapun salah satu tupoksinya adalah melaporkan, memonitoring dan mengevaluasi capaian output indikator kinerja utama. Untuk menghasilkan output dan outcome yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi maka sebagai Paur Dalgar harus memonitor dan mengevaluasi untuk dapat dilaporkan kepada Pimpinan, namun persoalannya hasil capaian indikator kinerja utama (IKU) di masing-masing *Stakeholder* pada laporan LKIP Puslitbang Polri tahun 2021 terdapat beberapa capaian yang tidak atau kurang terealisasi seperti pada indikator kinerja jumlah inovasi yang diusulkan ke HKI

nilai capaian sebesar 0%, kemudian indikator kinerja publikasi jurnal ilmiah yang nilai capaiannya sebesar 50%, namun ada juga yang nilai capaian indikator kinerja melebihi dari 100%. Untuk itu *action leader* perlu menyusun aksi perubahan yang dapat membantu capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri sesuai dengan aturan yang ditetapkan.

Berdasarkan analisa situasi tersebut di atas maka dapat dirumuskan beberapa permasalahan terpilih yang kemudian ditentukan prioritas permasalahan. Dalam penentuan prioritas masalah dilakukan dengan melihat aspek ketersegeraan pemecahan masalah, keparahan masalah dan perkembangan masalah jika kondisi tersebut tidak diselesaikan.

Tabel 1.1. Matriks Pemecahan Masalah Metode *USG*

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1.	Belum adanya Sistem informasi Digital yang mengatur tentang pengukuran capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri	5	4	4	13	1
2.	Terbatasnya personel yang bertugas di Subbagren sehingga mengalami hambatan dalam penyelesaian pekerjaan.	3	4	4	11	2
3.	Kurangnya pemahaman personel stakeholder tentang laporan capaian output indikator kinerja utama	3	4	2	9	3

Keterangan :

U : *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S : *Seriuosness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.

G : *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan analisa tersebut di atas dengan menggunakan metode USG diketahui bahwa masalah pokok yang dominan adalah “Belum adanya Sistem Informasi yang mengatur tentang bagaimana pelaporan capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri”. Untuk itu *Action Leader* dalam rancangan aksi perubahan mengajukan inovasi dalam rangka menjawab masalah tersebut di atas.

b. Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam rencana pelaksanaan aksi perubahan ini adalah:

1) Tahap off campus selama 60 hari, yaitu:
   a) Meningkatnya koordinasi antara Subbagren dan Sub Satker terkait dengan laporan capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.
   b) Terbentuknya sistem informasi dan tersusunnya buku panduan serta Surat Keputusan Kapuslitbang tentang sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.
   c) Adanya persamaan persepsi dalam pelaporan capaian indikator kinerja utama sehingga stakeholder dapat memahami dan mengimplementasikan sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri.
   d) Terlaksananya sosialisasi sistem informasi dan buku panduan tentang laporan capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.
   e) Terimplementasikan sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.

2) Tahap Pasca Pelatihan.

a) Terwujudnya pengembangan sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.

b) Tersedianya Standar Operasional Prosedur sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.

c) Meningkatnya pelayanan bidang capaian indikator kinerja utama pada Subbagren Set Puslitbang Polri.

c. Manfaat

Apabila tujuan tersebut tercapai maka manfaat dari Rencana aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1) Efesiensi dalam penggunaan anggaran karena dengan menggunakan sistem digital.
2) memudahkan staf Subbagren dan Stakeholder dalam proses pelaporan kinerja perbulan, triwulan dan tahunan secara efektif dan efisien dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan Tupoksi.
3) meningkatnya kemampuan personel dalam pelaporan kinerja capaian indikator kinerja utama di Lingkungan PuslitbangPolri.
4) memudahkan Pimpinan dalam melakukan monitoring dan evaluasi terkait hasil capaian indikator kinerja utama.
5) sebagai alat untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kinerja dan mengukur pencapaian sasaran dan tujuan pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan Puslitbang Polri.

d. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari implementasi Aksi Perubahan ini adalah Pembuatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri melalui sistem *google sheet* menggunakan aplikasi google sheet yang berisikan tentang pelaporan kinerja para stakeholder dalam pelaksanaan capaian indikator kinerja utama selama satu tahun anggaran sehingga

dapat terukur hasil capaian indikator kinerja utama tersebut dan dapat dilaporkan kepada Pimpinan sebagai pencapaian sasaran dan tujuan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Satker Puslitbang Polri.

2. Inovasi dan *Output* Rencana Aksi

a. Inovasi

Berdasarkan tujuan tersebut pada **PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI BERBASIS GOOGLE SHEET**,

dengan membuat:

1) terwujudnya sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri sehingga dapat dipedomani dalam pelaksanaan pelaporan capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.
2) membuat Keputusan Kapuslitbang Polri tentang penetapan Peraturan Kapuslitbang Polri dalam pelaporan capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri secara online (*google sheet)*

b. *Output* Rencana Aksi

Melalui inovasi rencana aksi perubahan ini dibuat, maka *output* yang diharapkan pada rencana aksi ini ada:

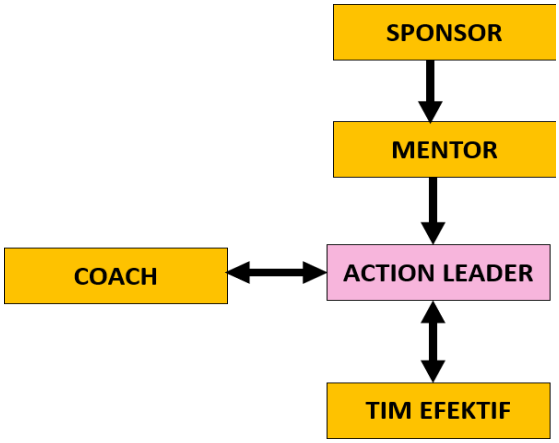
1) terbentuknya sistem informasi capaian indikator kinerja utama Puslitbang Polri melalui sistem *google sheet* dengan bentuk *Microsoft Office Excel* yang menginputannya harus dilakukan secara online dan sesuai tugas pokok fungsinya serta realisasi kinerja yang sedang atau sudah dilaksanakan.
2) Buku panduan tentang tata cara pelaporan capaian indikator kinerja utama.
3) Surat Keputusan Kapuslitbang Polri terkait legalitas Sistem Informasi Indikator Kinerja Utama secara Digital.

3. Tata Kelola Sumber Daya

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

1) Struktur Tata Kelola

Bagan 1.3 Struktur Tata Kelola



Gambar 2. Struktur organisasi sumber daya

2) Deskripsi

a) Sponsor (KOMBES POL F.X. Surya Kumara, S.H., M.H. selaku Sespuslitbang Polri) sebagai pendukung pelaksanaan proyek perubahan.

b) Mentor (AKBP Katrina J. Ratu, S.Sos selaku Kasubbagren Set Puslitbang Polri)

(1) bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *Action Leader.*

(2) memberikan dukungan penuh atas seluruh aksi perubahan;

(3) membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;

(4) memonitor *progress* pelaksanaan aksi perubahan;

(5) menyetujui rencana aksi perubahan.

c) *Coach* (Pembina Tk I Dr. Dra. Kristiana Lusiati, M.Si pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung)

(1) memberikan arahan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan;

(2) memonitor seluruh kegiatan melalui konsultasi dengan sarana komunikasi;

(3) memastikan kemampuan perserta diklat dalam menyusun Rencana Aksi Perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.

d) *Action Leader* (Penata Tk I Ratna Wahyuningrati, S.E., M.Si) selaku Paur Dalgar Subbagren Set Puslitbang Polri)

(1) Penanggungjawab terhadap pelaksanaanRencana Aksi Perubahan;

(2) Mengkoordinir dan memotivasi tim dalam pencapaian kinerja serta menidaklanjuti kemajuan aksi perubahan;

(3) Melaporkan dan melakukan diskusi dengan mentor dan *coach* serta menindaklanjuti arahan yang diberikan;

(4) Melakukan kerjasama dan koordinasi sertoa konsultasi dengan *stakeholders* terkait baik internal maupun eksternal;

(5) Menyusun Laporan Aksi Perubahan kepada penyelenggara PKP T.A. 2022.

e) Tim Efektif (Paur Rengar, Pamin dan Para Bamin/Banum pada Subbagren Set Puslitbang Polri)

(1) Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Rencana Aksi Perubahan agar hasil sesuai dengan harapan;

(2) Bertugas menyiapkan administrasi pada setiap pelaksanaan proyek aksi perubahan.

(3) Bertugas membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *Stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;

(4) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;

(5) Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;

(6) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan; Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

b. Anggaran

Dalam rangka mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan dibutuhkan dukungan anggaran, walaupun dalam pelaksanaan menggunakan anggaran swadaya *Action Leaders.* Anggaran yang dibutuhakan dalam pelaksanaan rencana Aksi ini sebesar Rp.2.420.000.-, dengan rincian kebutuhan sebagai berikut:

Tabel 1.2 Rincian kebutuhan Anggaran

NO	KEGIATAN	RINCIAN					JUMLAH
A	Alat Tulis Kantor Penyusunan Sistem Informasi						Rp 945.000
1	Kertas	3	Rim	X	Rp 20.000	=	Rp 60.000
2	Tinta Printer Warna	1	Set	X	Rp250.000	=	Rp 250.000
3	Foto copy	400	Lmbr	X	Rp 200	=	Rp 80.000
4	Spanduk	1	Buah	X	Rp200.000	=	Rp 200.000
5	Cetak Buku Panduan	10	Buku	X	Rp 25.000	=	Rp 250.000
6	Cetak Laporan Akhir	3	Buku	X	Rp 35.000	=	Rp 105.000
B	Akomodasi Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi						Rp1.475.000
1	Biaya rapat pembahasan tentang Tim Efektif	5	Orang	X	Rp 35.000	=	Rp 175.000
2	Biaya rapat penyusunan Sistem Informasi	5	Orang	X	Rp 35.000	=	Rp 175.000
3	Biaya Sosialisasi Sistem Informasi	20	Orang	X	Rp 35.000	=	Rp 700.000
4	Biaya pembuatan video	1	Giat	X	Rp250.000	=	Rp 250.000
5	Biaya rapat analisa dan evaluasi pelaksanaan	5	Orang	X	Rp 35.000	=	Rp 175.000
JUMLAH						**=**	**Rp2.420.000**

c. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini sebagai berikut:

1) Laptop/Komputer
2) Printer
3) Hp Android
4) Alat Tulis Kantor
5) Infocus dan Layar (screen)
6) Ruang rapat / Sosialisasi

Pemenuhan sarana dan prasarana tersebut di atas, dengan cara mengoptimalkan Sarana dan prasarana yang ada pada ruang kerja Subbagren Set Puslitbang Polri.

d. Metode

Metode yang digunakan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini diutamakan dengan menggali informasi yang ada pada staf subbagren Set Puslitbang Polri. Adapun metode yang digunakan yakni dengan berkomunikasi langsung melalui tatap muka, rapat koordinasi dengan tim efektif dan monitoring/pemantauan dengan tetap menerapkan protokol Kesehatan serta kerjasama membangun sistem informasi dengan tim teknis, sedangkan metode tidak langsung yakni melakukan komunikasi tidak langsung dengan menggunakan fasilitas telepon, media sosial, baik *stakeholder* internal maupun *stakeholders* eksternal.

4. Stakeholder

a. Identifikasi *Stakeholders*

Identifikasi *stakeholder* yang berperan terhadap rencana aksi perubahan baik *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal serta perannya mendukung aksi perubahan, sebagai berikut:

1) *Stakeholders* Internal

a) Kasubbagren;

b) Paur Rengar Subbagren;

c) Pamin Subbagren;

d) Para Bamin/Banum pada Subbagren.

2) *Stakeholder* eksternal

a) Sespuslitbang;

b) Para Kabid dan Kabag;

c) Kataud;

d) Kaurkeu;

e) Kaurmin bidang Gasopsnal;

f) Kaurmin bidang Gasbin;

g) Kaurmin bidang Rikwastu;

h) Kaurmin bagian Labtekpol;

i) Paur Subbag Sumda;

j) Paur Subbag Kerma;

k) Paur Subbag Dokinfo;

l) Paur Subbag Sumda;

m) Paur Pamin;

n) Staf Satker Puslitbang Polri.

Tabel 1.3 Identifikasi *Stakeholder*

IDENTIFIKASI STAKEHOLDER										
No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defender	Apathetics	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Internal										
1	Kapuslitbang Polri				√	(+++) 9				Informasi
2	Sespuslitbang		√				(++) 7			Informasi
3	Kabid/Kabag			√			(++) 5			Persuasif
4	Kasubbagren (Mentor)		√			(+++) 9				Persuasif

5	Paur Rengar	√	√					(++) 7		Persuasif
6	Pamin Ren	√	√					(++) 5		Instruktif
7	Bamin/Banum Ren	√	√					(++) 5		Instruktif
Ekseternal										
8	Kataud			√			(++) 5			Persuasif
9	Kaurkeu			√				(++) 5		Persuasif
10	Para Kaurmin			√				(++) 5		Persuasif
11	Para Paur			√					(++) 5	Persuasif
12	Para Pamin			√					(++) 2	Persuasif
13	Para Staf		√						(+/-) 5	Persuasif

<u>Keterangan:</u>

1) Jenis *Stakeholders*

a) Primer : Penerima Manfaat / Target dari Upaya

b) Sekunder : Mereka yang langsung terlibat dengan/ bertanggung jawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;

c) Utama : Pejabat dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, mensahkan, dan menjalankan hukum dan peraturan yang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

2) Kelompok *Stakeholders*

a) Promoters : Ketertarikan tinggi, Pengaruh tinggi

b) Defenders : Ketertarikan tinggi, Pengaruh rendah

c) Latents : Ketertarikan rendah, Pengaruh tinggi

d) Apathetics : Ketertarikan rendah, Pengaruh rendah.

3) Pemetaan posisi dari setiap stakeholder :

a) Positif (+);(++);(+++) : Cukup Mendukung; mendukung; Sangat mendukung.

b) Negatif (-) : Menentang.

c) Positif/Negatif(+/-) : Netral.

4) Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, maka makin tinggi kewenangannya:

a) Rendah : 1 – 2;

b) Sedang : 3 – 5;

c) Tinggi : 6 – 8;

d) Sangat Tinggi : 9 <.....

5) Strategi komunikasi:

a) Canalizing yaitu ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak.

b) Informatif yaitu memepengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan.

c) Persuasif yaitu mempengaruhi dengan tidak terlalu kritis.

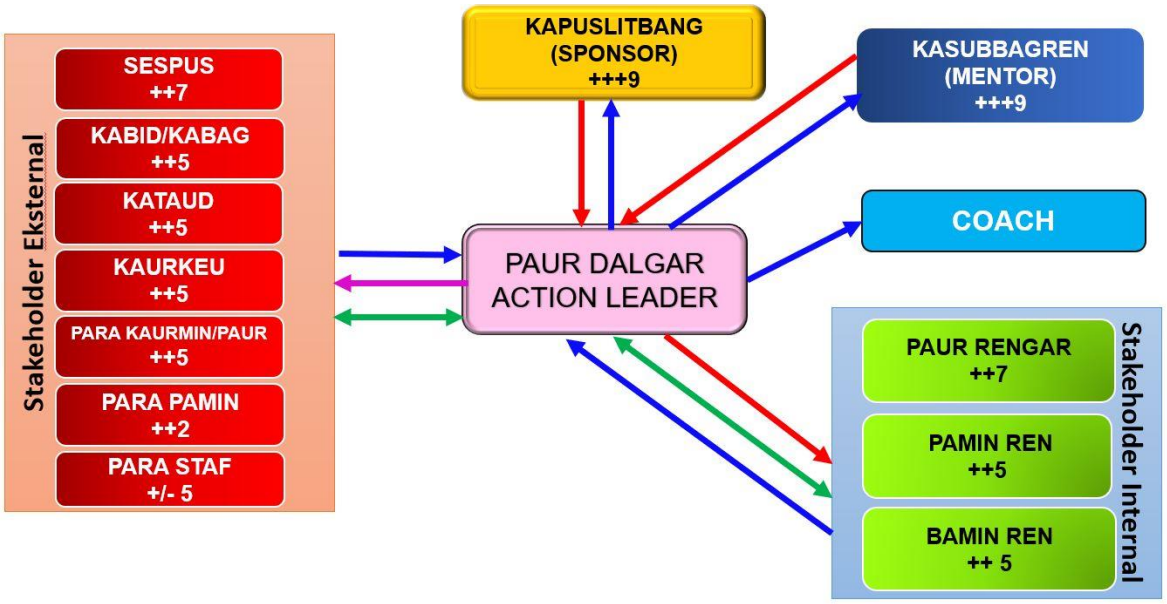
d) Koersif Edukatif yaitu adanya paksaan, pendapat juga ancaman pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan.

Untuk melangkah lebih jauh maka perlu diketahui *Stakeholder* mana yang akan mendukung, netral dan menolak serta untuk mengetahui stakeholder saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap proyek perubahan ini.

b. Peta jejaring

Dalam upaya mensinergikan seluruh potensi kekuatan stakeholder dan mengatasi kendala-kendala yang muncul maka perlu dirumuskan strategi dalam melakukan komunikasi.

Peta jejaring Bagan 1.4
Gambar 1.4. Peta Jejaring (*Net Map)*



Keterangan:

= Perintah/Instruksi

= Konsolidasi/Koordinasi

= Laporan

= Sosialisasi

1) *Action Leader* melakukan laporan kepada mentor tentang kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan meliputi Rencana Aksi Perubahan, pembentukkan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* Internal dan Eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan tersebut;
2) Mentor memberikan paraf persetujuan surat perintah/surat keputusan tentang pembentukan tim efektif (tim *work*) yang telah ditandatangani oleh Pimpinan/Sponsor;
3) Mentor dan *Action Leader* melakukan Rencana Aksi Perubahan Identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;

4) *Action Leader* berkoordinasi dengan stakeholder Internal dan Eksternal tentang pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;

5) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim efektif untuk membuat Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri dan buku panduan;

6) *Action Leader* mensosialisasikan hasil Rencana Aksi Perubahan kepada *Stakeholder* Eksternal tentang Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri dan buku panduan;

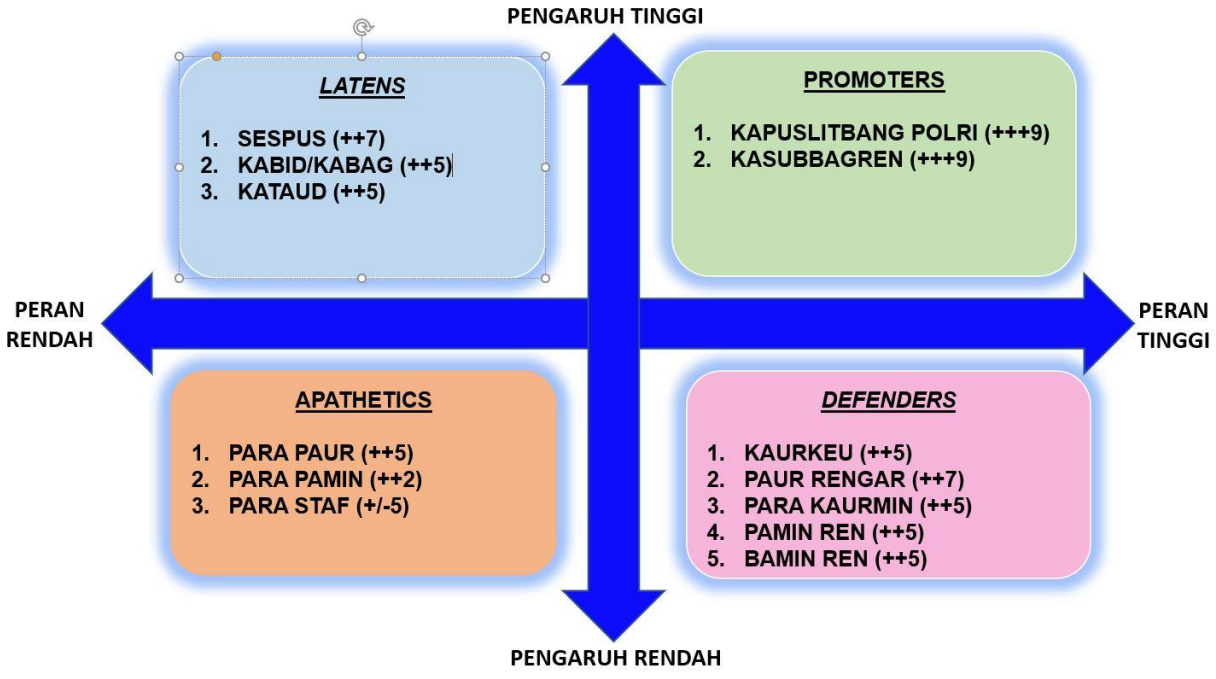
7) *Action Leader* melakukan laporan kepada mentor dan *coach* serta Pimpinan (sponsor) mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.

8) *Output* dari Rencana Aksi Perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader* adalah Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri dan buku panduan

c. Kuadran *Stakeholders*

Pemetaan *Stakeholders*

Bagan 1.5. Kuadaran *Stakeholder*



Pertimbangan penempatan masing-masing kepentingan *stakeholder* ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan memperhatikan ciri-ciri ke empat kelompok *stakeholder*, sebagai berikut:

1) ***Promoters*** memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau menggagalkan tergantung dengan sikap *stakeholder* yang mendukung atau menentang.
2) ***Defenders*** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.
3) ***Latents*** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik.
4) ***Apathetics*** kurang memilki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone)*

Tabel 1.4. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone*)

No	PENTAHAPAN UTAMA	*OUTPUT/ EVIDENCE*	WAKTU
1	2	3	*4*
A.	**WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI**		
1.	**Tahap Perencanaan (*Planning*)**		
	a. Menghadap dan Laporan Kepada Mentor dan Sponsor tentang aksi perubahan	Dokumentasi	Minggu ke 1 (28 s.d. 29 Maret 2022)
	b. Mempersiapkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan	Dokumentasi	Minggu ke 1 (30 Maret 2022)

	c. Membuat Sprin tim efektif dan Menyusun tugas dan peran tim efektif	a. Sprin Tim efektif dan b. Tugas tim efektif	Minggu ke 1 (31 Maret 2022)
	d. Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif untuk menjabarkan tupoksi tim efektif	a. Undangan Rapat b. Daftar Hadir c. Notulen Rapat d. Dokumentasi	Minggu ke 1 (1 April 2022)
2	**Tahap Pengorganisasian (organizing)**		
	a. Menyusun konsep surat pernyataan stakeholder internal dan eksternal mengenai rencana aksi perubahan.	a. Dokumentasi dan b. Dukungan Stakeholder	Minggu ke 2 (4 April 2022)
	b. Persiapan pengumpulan bahan, data dan informasi tentang pembuatan sistem informasi berbasis google sheet	a. Bahan materi b. Dokumentasi	Minggu ke 2 (5 s.d. 7 April 2022)
	c. Melaksanakan rapat finalisasi pembuatan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet.*	a. Format spreadsheet. b. Absen c. Dokumentasi Laporan rapat	Minggu ke 2 (8 April 2022)

3.	**Tahap pelaksanaan (*Actuating*)**		
	a. Mempersiapkan bahan dalam penyusunan buku panduan terkait sistem informasi capaian indikator kinerja utama.	Dokumentasi	Minggu ke 3 (11 April 2022)
	b. Merancang buku panduan terkait sistem informasi indikator kinerja utama dengan melibatkan tim teknis.	a. Bahan materi b. Dokumentasi	Minggu ke 3 (12 s.d. 14 April 2022)
	c. Melakukan rapat finalisasi buku panduan terkait Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* dengan Tim Efektif	a. Draft buku panduan b. Undangan rapat c. Absen d. Laporan rapat e. Dokumentasi	Minggu ke 3 (15 April 2022)
	d. Menyiapkan bahan giat sosialisasi	a. Rancangan Surat Keputusan Kapuslitbang b. Spanduk c. Undangan d. paparan e. Dokumentasi	Minggu ke 4 (18 s.d. 22 April 2022)
	e. Sosialisasi Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	a. Undangan b. Paparan c. Absen d. Notulen e. Dokumentasi	Minggu ke 4 (25 April 2022)

	f. Menyusun surat pernyataan stakeholder internal dan eksternal mengenai rencana aksi perubahan.	a. Surat dukungan b. dokumentasi	Minggu ke 5 (26 April 2022)
	g. Pendampingan penginputan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* oleh para Stakeholder	a. Dokumen penginputan b. Dokumentasi	Minggu ke 5 (27 s.d. 29 April 2022)
	h. Pendampingan lanjutan penginputan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet* oleh para Stakeholder.	a. Dokumen penginputan b. Dokumentasi	Minggu ke 6 (2 s.d. 6 Mei 2022)
	i. Pengesahan Surat Keputusan Kapuslitbang Polri tentang Sistem Informasi	a. Surat Keputusan b. Dokumentasi	Minggu ke 7 (9 Mei 2022)
	j. Mengevaluasi penginputan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama berbasis *google sheet*	a. Dokumen penginputa b. Dokumentasi	Minggu ke 7 (10 s.d. 13 Mei 2022)
4.	**Tahap pengawasan (*Controlling*)**		
	a. Membuat angket tentang pelaksanaan aksi perubahan	a. Kuesioner b. Dokumentasi	Minggu ke 8 (16 Mei 2022)
	b. Melakukan penyebaran angket kepada user	a. Kuesioner b. Dokumentasi	Minggu ke 8 (16 Mei 2022)
	c. Mengolah data hasil monitoring dan evaluasi	a. Kuesioner b. dokumentasi	Minggu ke 8 (17 Mei 2022)
	d. Membuat laporan akhir aksi perubahan	a. Laporan hasil Aksi perubahan. b. dokumentasi	Minggu ke 8 (18 Mei 2022)

	e. Membuat berita acara penyerahan aksi perubahan	a. Berita Acara. b. Dokumentasi	Minggu ke 8 (16 Mei 2022)
	f. Membuat video	a. Laporan hasil Aksi perubahan. b. Dokumentasi	Minggu ke 8 (16 Mei 2022)
	g. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	a. Laporan hasil Aksi perubahan. b. Dokumentasi	Minggu ke 8 (16 Mei 2022)
	h. Menyerahkan hasil aksi perubahan kepada mentor	a. Berita Acara b. Buku Panduan c. Rekap Laporan sistem informasi bulan Januari s.d. April 2022 d. Dokumentasi	Minggu ke 8 (16 Mei 2022)
B	**PASCA PELATIHAN**		
1.	**Jangka Pendek (6 Bulan pasca Pendidikan)** Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri.		
2.	**Jangka panjang (1 Tahun pasca Pendidikan)** Melakukan kajian kembali terhadap Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri untuk dikembangkan lagi menyesuaikan dengan sistem aplikasi yang lebih modern dan kekinian.		

6. Manajemen Resiko

a. Potensi Masalah

1) *Action Leader*, tim efektif dan *stakeholders* dibebani dengan tugas rutin sehingga kesulitan dalam pembagian waktu pekerjaan antara pelaksanaan tugas pokok rutin dan rencana aksi perubahan.

2) Kurang maksimalnya pemahanan dari *stakeholders* dalam tugas pokok dan fungsinya sehingga belum berperan aktif dalam pelaporan capaian indikator kinera utama.

b. Resiko

1) Pelaksanaan tahapan aksi perubahan ini tidak sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

2) Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari.

c. Strategi mengatasi masalah

1) membuat jadwal kegiatan yang fleksibel dengan tetap melakukan antisipasi dengan cara mengoptimalkan komunikasi dan berkoordinasi yang inten dengan semua tim dan stakeholder.

2) Melaksanakan komunikasi dan koordinasi baik dengan tim efektif maupun *stakeholder* internal dan eksternal terkait pembagian waktu dengan melakukan penjadwalan waktu dengan menyesuaikan antara perubahan rencana aksi dan pekerjaan rutin sehari-hari.

7. Penutup

Demikian rancangan rencana aksi perubahan dengan Judul "Peningkatan Kinerja Melalui Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama Di Lingkungan Puslitbang Polri berbasis *Google sheet*". Dengan Inovasi dalam rencana aksi perubahan ini adalah

a. Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Puslitbang Polri melalui *"google sheet".*

b. Buku panduan tentang tata cara pelaporan capaian indikator kinerja utama.

c. Surat Keputusan Kapuslitbang Polri terkait legalitas Sistem Informasi Indikator Kinerja Utama secara Digital

Bandung, Maret 2022

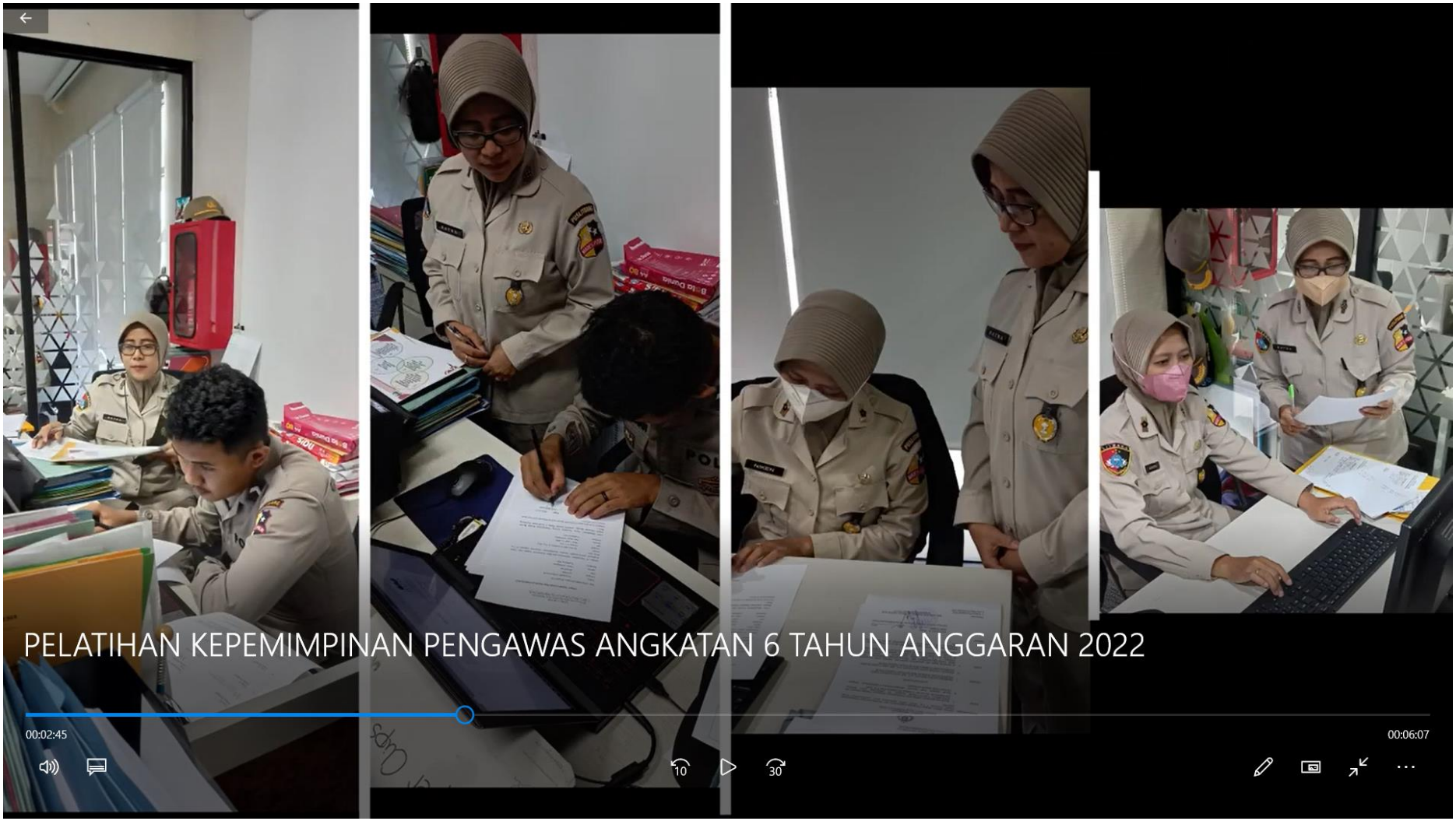
PESERTA PKP T.A. 2022

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E.,M.Si
NOSIS 2022020703665

WIDYA
BHAKTI KARYA
UTAMA
PUSDIKMIN
00:00:11
00:08:41

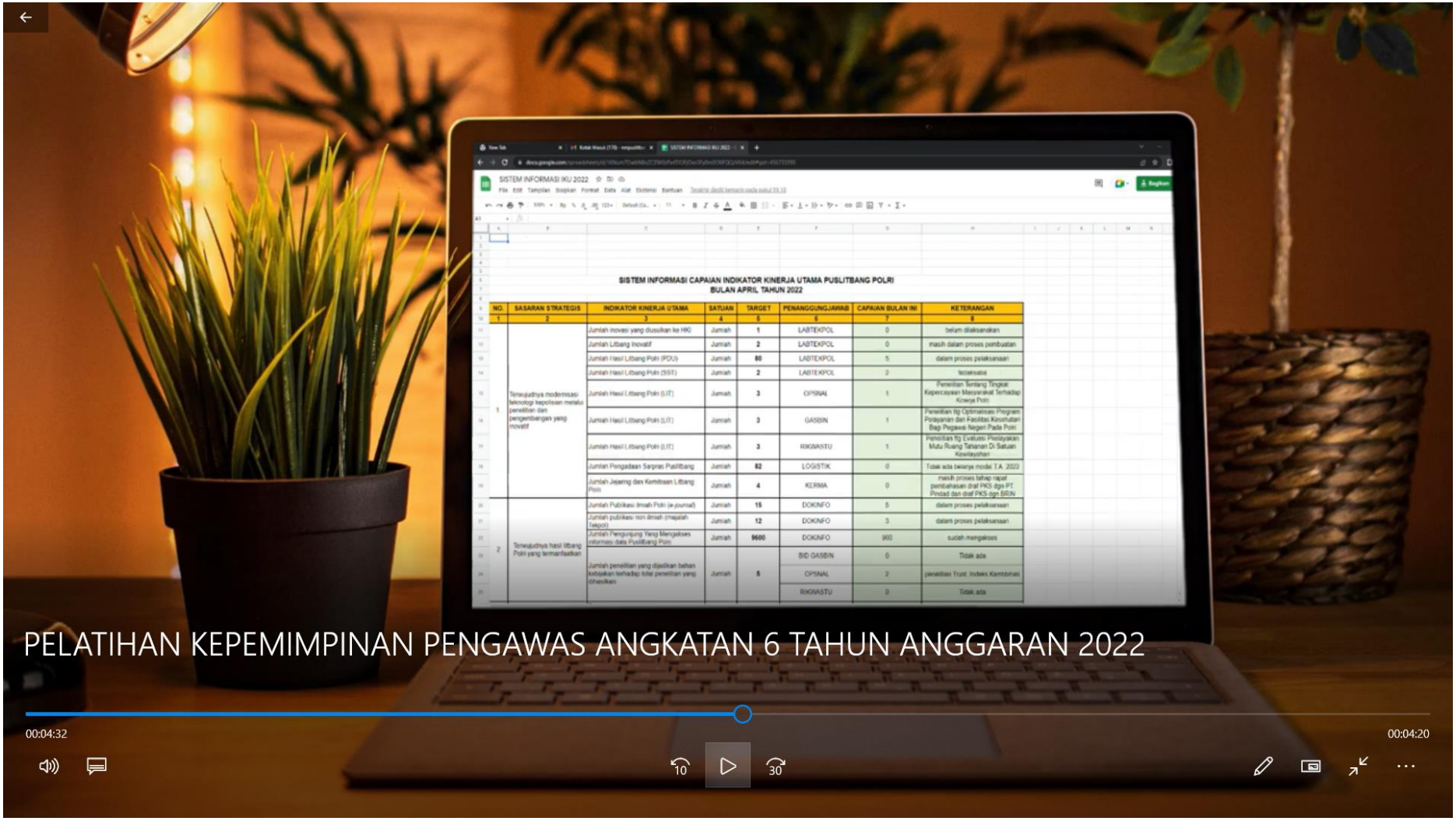
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN 6 TAHUN ANGGARAN 2022

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN 6 TAHUN ANGGARAN 2022
00:02:42
00:06:10


PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN 6 TAHUN ANGGARAN 2022
00:02:45
00:06:07

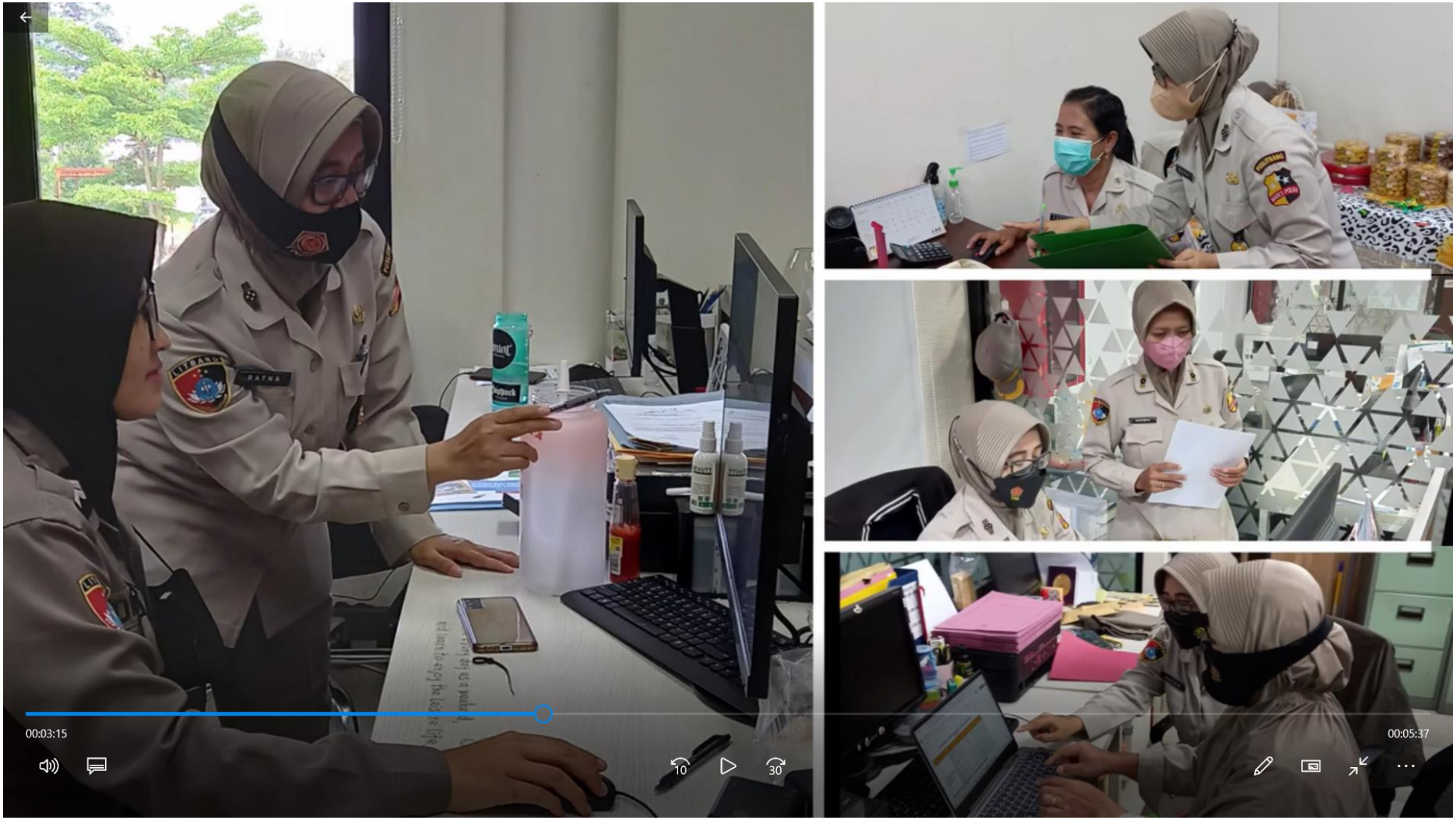
Google
Sheets
PENINGKATAN KINERJA
MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR
KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBA
POLRI BERBASIS GOOGLE SHEETS
23 FEBRUARI s.d. 29 MEI 2022
POLRI
00:02:52
00:06:00
10
30

RATNA WAHYUNINGRATI, S.E., M.SI
Google Sheets
PENINGKATAN KINERJA
MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR
KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBA
POLRI BERBASIS GOOGLE SHEETS
23 FEBRUARI s.d. 29 MEI 2022
POLRI
00:03:01
00:05:51


SISTEM INFORMASI IKU 2022
SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PUSLITBANG POLRI
BULAN APRIL TAHUN 2022
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN 6 TAHUN ANGGARAN 2022
00:04:32
00:04:20

BUKU
PANDUAN
SISTEM INFORMASI CAPAIAN
INDIKATOR KERJA UTAMA
BERBASIS GOOGLE SHEETS
Bogor, Mei 2022
00:03:23
00:05:29
15:24
27/05/2022

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN 6 TAHUN ANGGARAN 2022
00:03:11
00:05:41


RATNA
00:03:15
10
30
00:05:37

AGOENG
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN 6 TAHUN ANGGARAN 2022
Seek
00:05:04
00:03:48
10
30

SEMINAR AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN PUSLITBANG POLRI BERBASIS GOOGLE SHEET

Ratna Wahyuningrati, S.E.,M.Si
NOSIS 2022020703665

BANDUNG, 27 Mei 2022

LATAR BELAKANG

GAMBARAN UMUM

Indikator Kinerja Utama merupakan salah satu alat ukur untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan kinerja setiap unit kerja yang ada di lingkungan Puslitbang Polri dalam pencapaian sasaran dan tujuan. Mekanisme pelaporan capaian kinera Puslitbang Polri yang disajikan saat ini masih bersifat konvensional sehingga perubahan data yang disampaikan tidak akurat. Untuk menjawab tantangan tersebut, *action leader* membuat inovasi sebagai solusi

TUPOKSI ACTION LEADER

Sebagai Paur Dalgar, salah satu tupoksi yang terkait inovasi yaitu Menyusun laporan Instansi Pemerintah (LKIP) dan menyusun laporan realisasi kinerja dan anggaran Satker Puslitbang Polri

KONDISI SAAT INI

MASALAH

KURANG MAKSIMALNYA NILAI CAPAIAN IKU

PENYEBAB

SISTEM LAPORAN MASIH KONVENSIONAL

SOLUSI

MEMBUAT INOVASI TTG SISTEM INFORMASI CAPAIAN IKU BERBASIS GOOGLE SHEETS

KONDISI YANG DIHARAPKAN

PELAPORAN KINERJA SECARA DIGITAL AKAN MEMBANTU MENINGKATKAN NILAI CAPAIAN IKU YG MENGUKUR ANTARA TARGET DENGAN REALISASI KINERJANYA

TUJUAN DAN MANFAAT

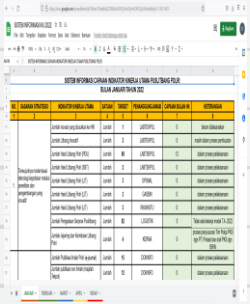
TUJUAN

1. MENINGKATAN NILAI CAPAIAN IKU
2. TERJALINNYA KOORDINASI ANTARA SUBBAGREN DGN STAKEHORLDER
3. PERSAMAAN PERSEPSI DLM PELAPORAN CAPAIAN IKU

MANFAAT

1. MEMPERMUDAH PELAPORAN KINERJA PERBULAN, TRIWULAN DAN TAHUNAN SECARA EFEKTIF DAN EFISIEN
2. KNOWLEDGE PERSONEL DALAM PELAPORAN KINERJA CAPAIAN IKU
3. MONEV HASIL CAPAIAN IKU
4. ALAT UTK MENILAI TINGKAT KEBERHASILAN PELAKSANAAN KINERJA PD SETIAP UNIT KERJA

INOVASI

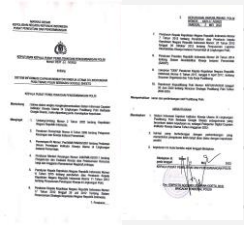


1

Terbentuknya Sistem Informasi Capaian IKU melalui *google sheet*

2

Buku Panduan tentang Tata Cara Penggunaan Sistem Informasi Capaian Indikator Kinerja Utama



3

Surat Keputusan Kapuslitbang Polri terkait legalitas Sistem Informasi Indikator Kinerja Utama secara Digital

OUTPUT

1 TIM EFEKTIF

2 PRODUK

3 SOSIALISASI

4 IMPLEMENTASI

5 MONEV

CAPAIAN IAP

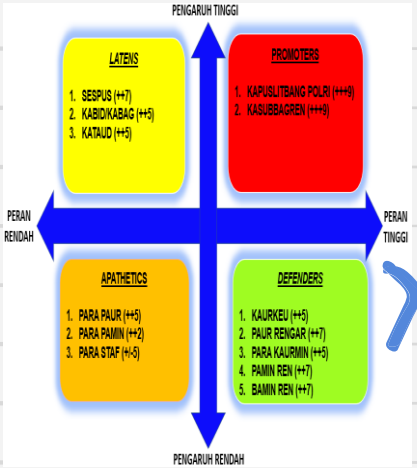
NO	KEGIATAN	BOBOT
a	Koordinasi dengan Kasubbagren selaku Mentor.	5%
b	Koordinasi dengan Kapuslitbang Polri selaku Sponsor	5%
c	Pembentukan tim efektif	5%
d	Rapat koordinasi Tim Efektif	5%
e	Terbentuknya Sistem Informasi Digital	5%
f	Tersusunnya Buku Panduan	5%
g	Tersosialisasikannya Aksi Perubahan	10%
h	Pengesahan Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri Menggunakan *Google Sheets* melalui Surat Keputusan Kapuslitbang Polri	10%
I	Implementasi Aksi Perubahan	20%
J	Dukungan Stakeholder Internal dan Eksternal	10%
k	Melakukan Evaluasi Aksi Perubahan	10%
l.	Penyerahan Sistem informasi capaian indikator kinerja utama di lingkungan Puslitbang Polri Menggunakan *Google Sheets* kepada Kapuslitbang Polri	10%
	JUMLAH	**100%**

Milestones

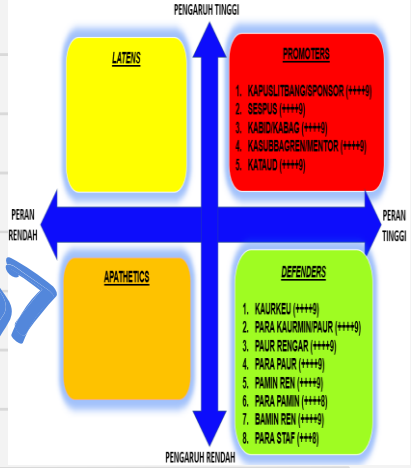
- PLANNING — MINGGU KE-I
- ORGANIZING — MINGGU KE-II
- ACTUATING — MINGGU KE III sd VII
- CONTROLING — MINGGU KE VIII

PERUBAHAN STAKEHOLDER

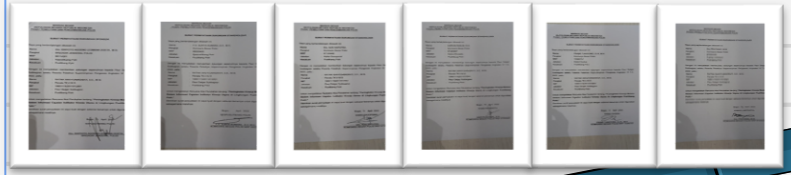
RENCANA AKSI PERUBAHAN



IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN



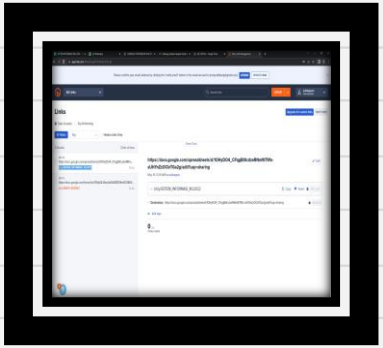
DUKUNGAN STAKE HOLDER



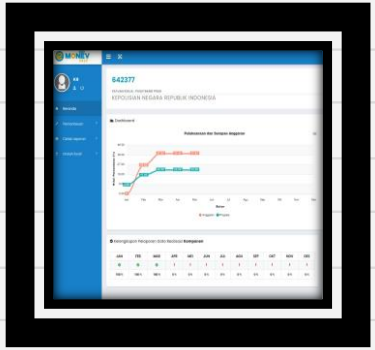
KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

1. SUMBER DATA LAPORAN CAPAIAN KINERJA
2. MONEV HASIL CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
3. MEMBUAT SOP TTG SISTEM INFORMASI CAPAIAN IKU
4. MELAKUKAN KAJIAN UNTUK PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

SmArt
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan



e-MONEV PP 39



testimoni

SEKIAN DAN TERIMA KASIH