

LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN

**SAE-DATA KERMA
PADA BAGMONEV ROKERMA KL SOPS POLRI**



OLEH:

**Nama : MARETA SILVANY, S.E.
Nosis : 201803070824**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN TINGKAT IV
ANGKATAN XXXV T.A. 2018**

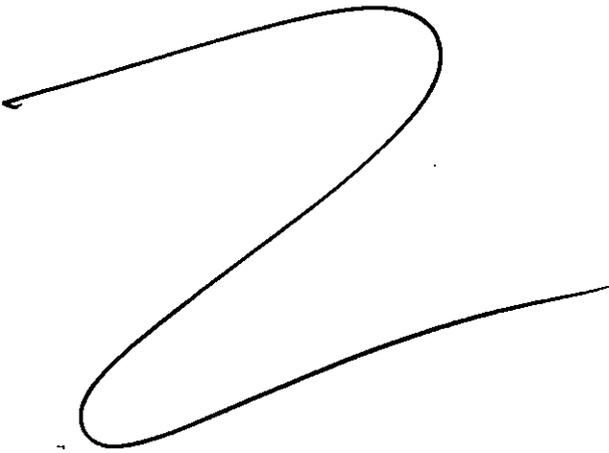
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
BANDUNG
2018**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

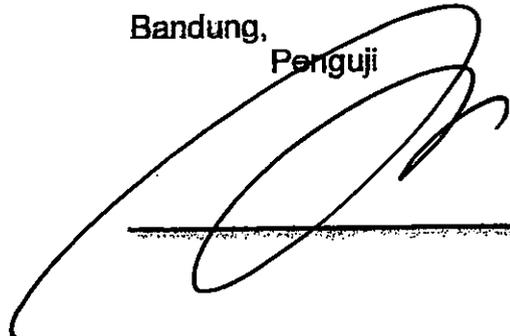
LEMBAR CATATAN PENGUJI

NAMA : Mareta
NOSIS : 02A
JUDUL : SME - AMTA Keruma
.....
.....
.....

Catatan Perbaikan :

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- 

Bandung,
Penguji



**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Diklatpim Tk. IV : MARETA SILVANY, S.E.

Nomor Urut Daftar Hadir : 201803070824

Saya menilai peserta Sangat Mampu /Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Inovasi/ Manajemen Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- Inovasi tercapai
- manfaat dirasakan oleh organisasi
- siap dipertanggungjawabkan.

Bandung, Juli 2018

COACH



GRACE RAHAKBAU, S.IK., M.Si.
AKBP NRP.7610038

**LEMBAR PENGESAHAN/PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR
DALAM RANGKA MENGIKUTI DIKLATPIM TK IV T.A. 2018**

Nama : Mareta Silvany, S.E.
NIP : 198103062009122001
Pangkat/Golongan : Penata/IIIC
Jabatan : Pamin Subbagmon Bagmonev Rokerma KL Sops Polri
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 6 Maret 1981
Nosis : 201803070824
Tanggal Persetujuan : Juni 2018
Judul : SAE-DATA KERMA PADA BAGMONEV ROKERMA KL
SOPS POLRI

Jakarta, Juni 2018

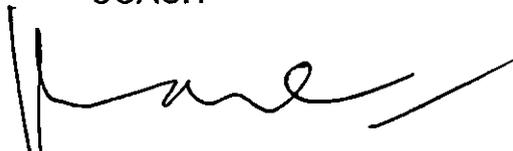
PROJECT LEADER



MARETA SILVANY, S.E.
PENATA NIP. 198103062009122001

Mengetahui,

COACH



GRACE RAHAKBAU, S.IK., M.Si.
AKBP NRP. 7610038

MENTOR



EVA PUJIANI
AKP NRP. 73120053

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan, karena atas berkat dan karuniaNya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan akhir dalam rangka mengikuti Diklatpim Tk.IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 dengan judul proyek perubahan **“SISTEM APLIKASI E-DATA KERMA PADA BAGMONEV ROKERMA KL SOPS POLRI”**.

Keberhasilan dalam penyusunan laporan akhir ini berkat adanya doa dari Orang-orang tercinta, bimbingan dari Mentor, Coach, rekan sejawat (Staf Bagmonev Rokerma KL Sops Polri) dan berbagai Pihak secara moril dan materil. Untuk itu dalam kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Orang tua Penulis mama tercinta PEMMY SIRAIT yang selalu berdoa dan memberikan semangat buat Penulis dalam mengikuti Diklatpim Tk.IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018;
2. Orang tua Penulis papa tercinta MANGATAS PANJAITAN yang selalu berdoa dan mendukung Penulis dalam mengikuti Diklatpim Tk.IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018;
3. Suami Penulis tercinta SAHAT TAUFIK H. SIAHAAN yang selalu berdoa, memberikan semangat, selalu ada disetiap kesempatan, memberikan bantuan dan bekerja sama dalam membesarkan buah hati tercinta terlebih saat Penulis mengikuti Diklatpim Tk.IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018;
4. Anak Penulis tercinta THEODORE OBAJA MARTUA SIAHAAN yang menjadi penyemangat dan selalu memberikan waktunya bagi Penulis untuk menyelesaikan tugas-tugas dalam mengikuti Diklatpim Tk.IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018;
5. Brigjen Pol Drs. HERRY WIBOWO, M.H. selaku Karokerma KL Sops, mendukung Penulis dalam pelaksanaan proyek perubahan;
6. Kombes Pol Prasetyo Wardhono selaku Kabag Monev Rokerma KL Sops Polri, mendukung Penulis serta memberikan masukan dalam pelaksanaan proyek perubahan;

7. AKBP Dra. Euis Widiyanti selaku Kasubbagmon Bagmonev Rokerma KL, mendukung Penulis serta memberikan masukan dalam pelaksanaan proyek perubahan;
8. AKBP Purba Danardana selaku Kasubbaganev Bagmonev Rokerma KL, mendukung Penulis serta memberikan masukan dalam pelaksanaan proyek perubahan;
9. AKBP Grace Rahakbau, S.IK., M.Si. selaku Coach Penulis yang membimbing secara teori dan teknis dalam pelaksanaan proyek perubahan;
10. AKP Eva Pujianti selaku Paur Subbaganev Bagmonev Rokerma KL Sops Polri juga selaku Mentor, mendampingi Penulis dalam pelaksanaan seminar, yang selalu memberi dorongan serta masukan dalam pelaksanaan proyek perubahan;
11. AKP Moraman Sinambela selaku Kaurmin Bagmonev Rokerma KL Sops Polri, mendukung Penulis serta memberikan masukan dalam pelaksanaan proyek perubahan;
12. Rekan-rekan Staf Bagmonev Rokerma KL Sops Polri yaitu Penata Tk.I Hayati, Penda Tk.I Supriyadi, dan Penda Lina Sari Ningsih.

Semoga laporan akhir dalam rangka Diklatpim Tk.IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 dengan judul proyek perubahan **“SISTEM APLIKASI E-DATA KERMA PADA BAGMONEV ROKERMA KL SOPS POLRI”** ini dapat bermanfaat bagi Penulis, bagi Instansi Polri dan khususnya bagi Biro Kerma KL Sops Polri.

Bandung, Juli 2018

PENULIS



MARETA SILVANY, S.E.

PENATA NIP. 198103062009122001

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF OPERASI



BERITA ACARA
SERAH TERIMA APLIKASI E-DATA KERMA ROKERMA KL SOPS POLRI

-----Pada hari ini Jumat, tanggal Dua Puluh Sembilan Juni Dua Ribu Delapan Belas (29/6/2018) pada pukul 10. 00 Wib, saya -----

----- MARETA SILVANY, S.E. -----
-----Pangkat PENATA NIP. 198103062009122001 Jabatan Pamin Subbagmon Bagmonev Rokerma KL Sops Polri, telah menyerahkan aplikasi: -----

1. Aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri -----
2. 1 (SATU) buah Buku Panduan Aplikasi -----

Aplikasi dan Buku Panduan tersebut di atas diserahkan kepada:

Nama : EULIS MULYATI, S.H.
Pangkat/NRP : KOMPOL/66030147
Jabatan : KAURTU ROKERMA KL SOPS POLRI

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh: -----

1. PENATA I SUHASTINI NIP. 196305171984032001 (PAUR SUBBAGPROGTAS BAGKORPROG ROKERMA KL SOPS POLRI) -----
2. PENDA LINA SARI NINGSIH, A.Md. NIP. 198303302008012001 (BHAMIN PENYELIA URTU ROKERMA KL SOPS POLRI) -----

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan penyimpanan dokumen tersebut diatas membubuhkan tandatangannya dibawah ini:

Yang Menyerahkan,

MARETA SILVANY, S.E.
PENATA NIP. 198103062009122001

Yang Menerima,

KAURTU ROKERMA KL SOPS POLRI

EULIS MULYATI, S.H.
KOMPOL NRP.66030147

SAKSI I

SUHASTINI
PENATA I NIP. 196305171984032001

SAKSI II

LINA SARI NINGSIH
PENDA NIP. 198303302008012001

RINGKASAN

Proyek Perubahan dengan judul “**SISTEM APLIKASI E-DATA KERMA PADA BAGMONEV ROKERMA KL SOPS POLRI**” merupakan terobosan yang dibuat oleh Penulis selaku Project Leader Diklatpim Tk.IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 sebagai media komunikasi, koordinasi, penyampaian informasi serta media dalam mengirimkan file dan dokumen yang diperlukan di Satker Mebes Polri dan Kewilayahan, hal ini untuk membantu dalam meminta data yang diperlukan untuk bahan monitoring dan evaluasi maupun permintaan data yang diperlukan oleh Pimpinan Sops Polri.

Pada aplikasi yang dibuat oleh Penulis selaku Project Leader dengan nama “APLIKASI E-DATA KERMA ROKERMA KL SOPS POLRI” yang dapat diakses dengan alamat <http://kemapolri.com>, telah dapat digunakan dengan baik oleh Satker Mabes Polri dan Kewilayahan dengan fitur tambahan yaitu “SEMUA DATA” yang merupakan media berbagai MoU dan Pedoman Kerja Sama (*sharing* data MoU dan Pedoman Kerja Sama) untuk kemudahan dalam mendapatkan informasi secara cepat sehingga pekerjaan menjadi efisien.

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Laporan Akhir

Kata Pengantar

Berita Acara Serah Terima Proyek Perubahan

Ringkasan

Daftar Isi

BAB I	PENDAHULUAN	1
1.	LATAR BELAKANG	1
2.	AREA PROYEK PERUBAHAN	3
3.	RUANG LINGKUP	3
4.	KRITERIA KEBERHASILAN	3
BAB II	DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN	5
1.	PENTAHAPAN (<i>MILESTONE</i>)	5
2.	REALISASI DAN JENIS PRODUK	9
3.	STAKEHOLDER	10
4.	STRUKTUR TIM KERJA DAN TUPOKSINYA	14
5.	STRATEGI KOMUNIKASI	15
BAB III	PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN	17
1.	PELAKSANAAN	17
2.	CAPAIAN	22
3.	KENDALA	23
4.	STRATEGI MENGATASI MASALAH	23
5.	ANGGARAN PROYEK PERUBAHAN	24
6.	MONITORING DAN EVALUASI	24
BAB IV	PENUTUP	27
1.	KESIMPULAN	27
2.	REKOMENDASI	28
LAMPIRAN		
1.	OUT PUT DARI KEGIATAN	
2.	DUKUNGAN STAKE HOLDER	
3.	SPRINT TIM EFEKTIF	
4.	LOG ACTIVITY	
5.	DOKUMENTASI KEGIATAN DAN BUKTI PENDUKUNG LAINNYA	
6.	INSTRUMEN EVALUASI	
LAIN LAIN		
1.	PROPOSAL PROYEK PERUBAHAN	
2.	LAPORAN TAKING OWNERSHIP	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara nomor 13 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV, bahwa Diklatpim Tk. IV diarahkan untuk menghasilkan Pemimpin Perubahan, yaitu Pemimpin yang berhasil membawa perubahan pada unit organisasi (eselon IV) yang dipimpinnya. Selama pembelajaran tahap diagnosa kebutuhan perubahan organisasi, Peserta Diklat telah dibekali dengan kompetensi untuk mendiagnosa unit organisasi yang dipimpinnya dan telah menerapkan kompetensi tersebut selama proses pembelajaran pada tahap diagnosa kebutuhan perubahan organisasi tersebut. Hasilnya adalah identifikasi area organisasi (scoping) yang akan diubah oleh Peserta Diklat.

Hasil analisa Penulis terhadap identifikasi organisasi sesuai scoping dalam tugas Penulis sebagai Pamin Subbagmon Bagmonev Rokerma KL Sops Polri, maka didapati kondisi perubahan yang semestinya diterapkan oleh Penulis dalam memenuhi tugas sebagai seorang Pemimpin di dalam wilayah yang menjadi tanggung jawab Penulis yaitu:

1. Data pelaksanaan kerja sama MoU dan Pedoman Kerja Sama Polri dengan Kementerian Lembaga belum terhimpun dengan baik;
2. Satker Mabes Polri dan Kewilayahan tidak mengetahui *update* data MoU dan Pedoman Kerja Sama;
3. Pendistribusian dokumen MoU dan Pedoman Kerja Sama kepada Satker Mabes Polri dan kewilayahan kurang optimal;
4. MoU yang sudah dibuat tidak ditindaklanjuti dengan penyusunan Pedoman Kerja Sama;

5. MoU dan Pedoman Kerja Sama yang sudah habis masa berlakunya tidak segera ditindaklanjuti oleh Satker Mabes Polri dan Kewilayahan.

Tujuan dari menghimpun data kerja sama (MoU dan Pedoman Kerja Sama) Polri dengan Kementerian Lembaga yang *valid* dengan Sistem Aplikasi E-Data Kerma Pada Bagmonev Rokerma KL Sops Polri, yaitu sebagai berikut:

1. Jangka Pendek:

- a. Mempercepat pengupdatean data MoU dan Pedoman Kerja Sama Polri dengan Kementerian dan Lembaga dengan lebih cepat dan otomatis;
- b. Mempercepat pendistribusian dokumen data MoU dan Pedoman Kerja Sama Polri dengan Kementerian Lembaga secara *online*;
- c. Mempermudah dalam mendapatkan data MoU dan Pedoman Kerja Sama yang telah habis masa berlakunya secara *online*.

2. Jangka Panjang:

- a. Meningkatkan pelayanan data kerja sama (MoU dan Pedoman Kerja Sama) Polri dengan Kementerian Lembaga pada Satker Mabes Polri dan Kewilayahan;
- b. Meningkatnya kerja sama antara Polri dengan Kementerian Lembaga.

Manfaat yang dapat diperoleh dari proyek perubahan ini adalah:

1. Mempermudah dalam mendapatkan akses data MoU dan Pedoman Kerja Sama yang telah dilaksanakan oleh Satker Mabes Polri dan Kewilayahan;
2. Mempermudah dalam mendapatkan dokumen MoU dan Pedoman Kerja Sama;
3. Mempermudah dalam membuat laporan pelaksanaan kerja sama Polri dengan Kementerian Lembaga;

B. Area Proyek Perubahan

1. Pemilihan/penetapan area proyek perubahan dengan judul **“SISTEM APLIKASI E-DATA KERMA PADA BAGMONEV ROKERMA KL SOPS POLRI”** untuk menghimpun data pelaksanaan MoU dan Pedoman Kerja Sama yang dibuat oleh Satker Mabes Polri dan Kewilayahan;
2. Keterkaitan area perubahan juga membantu dalam *pengupdatean* data, pendistribusian dokumen, dan mendapatkan data MoU dan Pedoman Kerja Sama yang telah habis masa berlakunya secara *online* sebagai bahan untuk analisa Pimpinan dalam mengambil kebijakan dan menentukan langkah dalam rencana kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerja sama Polri dengan Kementerian Lembaga.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup proyek perubahan ini difokuskan pada pembuatan “Sistem Aplikasi E-Data Kerma” untuk menghimpun data MoU dan Pedoman Kerja Sama Polri dengan Kementerian Lembaga di Bagmonev Rokerma KL Sops Polri.

D. Kriteria Keberhasilan

Faktor kunci keberhasilan dalam pelaksanaan proyek perubahan ini antara lain:

1. Penyusunan aplikasi E-Data Kerma yang mencakup sistem pencarian MoU dan Pedoman Kerja secara otomatis, sistem pencetakan dokumen MoU dan Pedoman Kerja Sama, pencatatan *database* Pengembangan fungsi kerma di Satker Mabes Polri dan Kewilayahan, sistem tahun pembuatan MoU dan Pedoman Kerja Sama, sistem MoU dan Pedoman Kerja Sama yang sudah habis masa berlakunya;

2. Pembuatan buku panduan Sistem Aplikasi E-Data Kerma yaitu acuan untuk Admin/Operator untuk menggunakan aplikasi tersebut;
3. Sosialisasi, Para Pengemban fungsi kerma di Satker Mabes Polri dan Kewilayahan mengetahui bahwa data kerja sama antara Polri dengan Kementerian Lembaga sudah menggunakan Aplikasi E-Data Kerma.

BAB II

DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

A. Pentahapan (*Milestone*) Proyek Perubahan

1. Kegiatan

a) Tahap Perencanaan

Minggu I (Bulan Mei 2018):

- 1) Laporan dengan Mentor tentang rencana proyek perubahan yang akan dilaksanakan;
- 2) Pembentukan Tim Efektif proyek perubahan;
- 3) Pembuatan Sprin Tim Efektif proyek perubahan;
- 4) Rapat koordinasi dengan Stakeholder untuk perencanaan proyek perubahan;
- 5) Perencanaan pembuatan Sistem Aplikasi E-Data Kerma Pada Bagmonev Rokerma KL Sops Polri;
- 6) Pengarahan kepada Tim Efektif tentang rancangan Sistem Aplikasi E-Data Kerma Pada Bagmonev Rokerma KL Sops Polri.

b) Tahap Pelaksanaan

Minggu II (Bulan Mei 2018):

- 1) Pendataan MoU dan Pedoman Kerja Sama yang ada di Bagmonev Rokerma KL Sops Polri oleh Tim Efektif;
- 2) Pengklasifikasian MoU dan Pedoman Kerja Sama yang ada di Bagmonev Rokerma KL Sops Polri oleh Tim Efektif;

- 3) Pengolahan data;
 - 4) Rapat pembahasan hasil dengan Tim Efektif.
- c) Tahap Penyusunan Aplikasi

Minggu III (Bulan Mei 2018)

- 1) Merancang Sistem Aplikasi E-Data Kerma Pada Bagmonev Rokerma KL Sops Polri;
- 2) Pembuatan sistem pencarian data MoU dan Pedoman Kerja Sama secara otomatis;
- 3) Pembuatan sistem pencetakan dokumen MoU dan Pedoman Kerja Sama;
- 4) Pembuatan sistem *database* Pengemban fungsi kerma di Satker Mabes Polri dan Kewilayahan;
- 5) Pembuatan sistem tahun pembuatan MoU dan Pedoman Kerja Sama;
- 6) Pembuatan sistem data MoU dan Pedoman Kerja Sama yang sudah habis masa berlakunya;
- 7) Ekspose internal hasil penyusunan Sistem Aplikasi E-Data Kerma Pada Bagmonev Rokerma KL Sops Polri;
- 8) Entri data MoU dan Pedoman Kerja Sama yang ada di Bagmonev Rokerma KL Sops Polri ke dalam Sistem Aplikasi E-Data Kerma Pada Bagmonev Rokerma KL Sops Polri.

Minggu IV (Bulan Mei 2018):

- 1) Koordinasi dengan Stakeholder eksternal untuk dukungan Sistem Aplikasi E-Data Kerma Pada Bagmonev Rokerma KL Sops Polri;

- 2) Koordinasi dengan Stakeholder internal untuk dukungan Sistem Aplikasi E-Data Kerma Pada Bagmonev Rokerma KL Sops Polri.

d) Tahap Sosialisasi Aplikasi

Minggu V (Bulan Mei 2018):

- 1) Rapat persiapan sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- 2) Koordinasi awal dengan Subbag yang ada di Biro Kerma KL Sops Polri untuk sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- 3) Sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Subbag Biro Kerma KL Sops Polri;
- 4) Koordinasi lanjutan dengan Satker Mabes Polri untuk sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- 5) Sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Satker Mabes Polri.

Minggu VI (Bulan Juni 2018):

- 1) Koordinasi lanjutan dengan Kewilayahan (sample 1 Polda) untuk sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- 2) Sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Kewilayahan (sample 1 Polda);
- 3) Penyusunan laporan sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Subbag Rokerma KL Sops Polri, Satker Mabes Polri, dan Kewilayahan (sample 1 Polda).

e) Tahap Monitoring dan Evaluasi

Minggu VII (Bulan Juni 2018)

Monitoring dan evaluasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma.

f) Tahap Penyusunan Laporan Akhir Proyek Perubahan

Minggu VIII (Bulan Juni 2018)

Menyusun laporan akhir proyek perubahan yang telah dilaksanakan.

Minggu IX (Bulan Juni 2018)

Supervisi dan monitoring Diklatpim Tk. IV Angkatan XXXV T.A. 2018 dari Pusdikmin Polri.

2. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan proyek perubahan dilakukan dalam waktu 60 (enam puluh) hari atau selama 2 bulan.

3. Perbandingan Kondisi/Keadaan

a) Kondisi awal (sebelum proyek perubahan)

- 1) Data pelaksanaan kerja sama MoU dan Pedoman Kerja Sama Polri dengan Kementerian Lembaga belum terhimpun dengan baik;
- 2) Satker Mabes Polri dan Kewilayahan tidak mengetahui *update* data MoU dan Pedoman Kerja Sama;

- 3) Pendistribusian dokumen MoU dan Pedoman Kerja Sama kepada Satker Mabes Polri dan kewilayahan kurang optimal;
 - 4) MoU yang sudah dibuat tidak ditindaklanjuti dengan penyusunan Pedoman Kerja Sama;
 - 5) MoU dan Pedoman Kerja Sama yang sudah habis masa berlakunya tidak segera ditindaklanjuti oleh Satker Mabes Polri dan Kewilayahan.
- b) Kondisi/harapan/rencana target yang diinginkan
- 1) Terhimpunnya data kerja sama Polri (MoU dan Pedoman Kerja Sama) dengan Kementerian Lembaga secara otomatis;
 - 2) *Terupdatenya* data kerja sama Polri (MoU dan Pedoman Kerja Sama) dengan Kementerian Lembaga pada Satker Mabes Polri dan kewilayahan;
 - 3) Terdistribusinya dokumen MoU dan Pedoman Kerja Sama secara *online*;
 - 4) Ditindaklanjutinya MoU yang sudah dibuat dengan penyusunan Pedoman Kerja Sama;
 - 5) MoU dan Pedoman Kerja Sama yang sudah habis masa berlakunya segera ditindaklanjuti oleh Satker Mabes Polri dan Kewilayahan.

B. Realisasi/Capaian Target dan Jenis Produknya

Tersedianya Sistem Aplikasi E-Data Kerma dengan nama “ E-DATA KERMA ROKERMA KL SOPS POLRI” yang dapat diakses dengan alamat <http://kemapolri.com>.

C. Stakeholder Proyek Perubahan

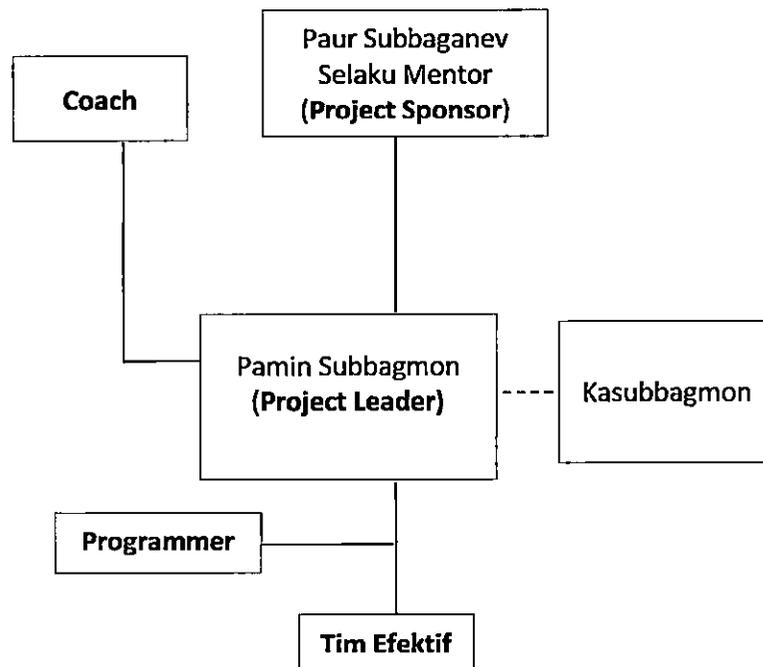
No.	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
A. INTERNAL STAKEHOLDER				
1.	Paur Subbaganev Bagmonev Rokerma KL Sops Polri, sebagai Project Sponsor memberikan dukungan yang bersifat sistemik. (AKP Eva Pujianti).	Mendukung (Promoters)	Tinggi	9
2.	Kabag Monev Rokerma KL Sops Polri, memiliki salah satu fungsi pelaksanaan kebijakan sebagai Pimpinan tertinggi dilingkup Bagmonev Rokerma KL memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan (KBP Prasetyo Wardhono).	Mendukung (defenders)	Tinggi	8
3.	Kasubbagmon Bagmonev Rokerma KL Sops Polri memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. (AKBP Dra. Euis Widiyanti).	Mendukung (defenders)	Tinggi	8
4.	Kasubbaganev Bagmonev Rokerma KL Sops Polri memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan (AKBP Purba Danardana).	Mendukung (defenders)	Tinggi	8

5.	Kaurmin Bagmonev Rokerma KL Sops Polri yang memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan (AKP Moraman Sinambela).	Mendukung (Apathetics)	Sedang	6
6.	Paur Subbagmon Bagmonev Rokerma KL Sops Polri memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan (Penata Tk.I Hayati).	Mendukung (Apathetics)	Sedang	6
7.	Kabag Pakatkerma Rokerma KL Sops Polri mempunyai fungsi menyelenggarakan kerja sama Kementerian Lembaga, memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan (KBP Drs. Umardani, M.Si.).	Mendukung (Apathetics)	Sedang	5

8.	Kabag Koorprog Rokerma KL Sops Polri mempunyai fungsi kerja sama dengan Pengemban program prioritas maupun program khusus Pemerintah, memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan (KBP Drs. Sofyan Nugroho, S.H., M.Si.).	Mendukung (Apathetics)	Sedang	5
9.	Tim Efektif yang mengelola kegiatan dan memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan (Pamin Subbaganev, Pamin Subbagkelem, Pamin Subbagprogsus, dan Pamin Urtu).	Mendukung (Latents)	Tinggi	8
B. Eksternal Stakeholder				
1.	Para Pengemban fungsi kerma Mabes Polri (Itwasum Polri, Baintelkam Polri, Baharkam Polri, Bareskrim Polri, Lemdiklat Polri, STIK Lemdiklat Polri, Srena Polri, SSDM Polri, Slog Polri, Divpropam Polri, Divkum Polri, Divhumas Polri, Divhubinter Polri, Div TIK Polri, Korlantas Polri, Korbrimob Polri, Densus 88 AT Polri, Puslitbang Polri, Puskeu Polri, Pusedokkes Polri, Setum Polri, dan Yanma Polri).	Mendukung (Defenders)	Sedang	5

2.	Para Pengemban fungsi kerma Kewilayahan (Polda Aceh, Polda Sumut, Polda Sumbar, Polda Jambi, Polda Riau, Polda Kepri, Polda Babel, Polda Sumsel, Polda Bengkulu, Polda Lampung, Polda Metro Jaya, Polda Jabar, Polda Banten, Polda Jateng, Polda DIY, Polda Jatim, Polda Bali, Polda NTB, Polda NTT, Polda Kalbar, Polda Kalteng, Polda Kaltim, Polda Kaltara, Polda Kalsel, Polda Sulut, Polda Gorontalo, Polda Sulteng, Polda Sultra, Polda Sulsel, Polda Sulbar, Polda Maluku, Polda Malut, Polda Papua Barat, dan Polda Papua).	Mendukung (Latents)	Sedang	5
----	---	------------------------	--------	---

D. Struktur Tim Kerja dan Tugas Pokok Fungsinya



1. **Project Sponsor** (Paur Subbaganev):

- a) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh kegiatan;
- b) Memberikan dukungan yang bersifat sistemik.

2. **Project Leader** (Pamin Subbagmon):

- a) Mengelola Tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- b) Mengkoordinir agar seluruh Tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap proyek perubahan;
- c) Memotivasi seluruh Tim agar bekerja sesuai harapan.

3. Tim Efektif:

- a) Bekerja secara bersama sesuai dengan keahlian;
- b) Komit untuk mewujudkan proyek perubahan sesuai dengan yang diharapkan.

4. Coach:

- a) Membantu untuk mengoptimalkan *resources* untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
- b) Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan proyek perubahan;
- c) Memberikan motivasi.

5. Programmer:

Sebagai Pengarah dan Pengawas program aplikasi.

E. Strategi Komunikasi**1. Terbuka**

Kunci pertama untuk menciptakan komunikasi yang efektif adalah transparansi, yaitu informatif dan jujur dalam berkomunikasi, menyampaikan kepada Paur Subbaganev Bagmonev Rokerma KL Sops Polri rencana pelaksanaan proyek perubahan.

2. Terstruktur

Komunikasi yang terstruktur dapat dipresentasikan dalam cara yang menarik agar mudah dimengerti oleh *audience* ketika menyampaikan sosialisasi, maksud tujuan dan capaian proyek perubahan di Rokerma KL Sops Polri.

3. Bersemangat

Komunikasi harus dikemas dengan nuansa yang bersemangat untuk memastikan *audience* segera bertindak setelah sosialisasi dan monitoring proyek perubahan yang dilaksanakan.

4. Seimbang

Untuk menciptakan komunikasi yang efektif, diatur waktu penyampaian kepada Programmer dan Staf Bagmonev Rokerma KL Sops Polri dimana komunikasi yang dilakukan tidak terlalu sedikit dan tidak terlalu sering.

5. Profesional

Menyampaikan keinginan yang dicapai dalam proyek perubahan dengan komunikasi secara profesional.

6. *Wording*

Pemilihan kata yang tepat akan menjadikan komunikasi lebih efektif dan efisien.

BAB III

PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. Pelaksanaan Proyek Perubahan

1. Kegiatan Minggu Pertama

- a) Koordinasi dan konsultasi dengan Mentor terkait kegiatan yang akan dilaksanakan, inovasi yang akan dibuat, serta mendapatkan ijin dalam rangka pelaksanaan proyek perubahan;
- b) Membentuk Tim Efektif yang akan mendukung proyek perubahan yang akan dilaksanakan;
- c) Membuat Sprin Tim Efektif guna mendukung dan membantu dalam pelaksanaan pembuatan proyek perubahan;
- d) Mengadakan rapat koordinasi dengan Stakeholder untuk mendapatkan dukungan terhadap proyek perubahan;
- e) Merencanakan tahapan pembuatan dan format layout Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- f) Memberikan pengarahan kepada Tim Efektif dalam mempersiapkan kerangka dan tahapan-tahapan yang akan dilaksanakan serta pembagian tugas masing-masing Personil Tim Efektif;
- g) Membuat laporan dan administrasi proyek perubahan yaitu laporan log activity Minggu I tanggal 3 s.d. 5 Mei 2018.

2. Kegiatan Minggu kedua

- a) Mengumpulkan data MoU dan Pedoman Kerja Sama antara Polri dan Kementerian/Lembaga yang terbaru (Pendataan MoU dan Pedoman Kerja Sama);

- b) Mengelompokkan data MoU yang sudah memiliki Pedoman Kerja Sama dan MoU yang belum ditindaklanjuti dengan Pedoman Kerja Sama (Pengklasifikasian MoU dan Pedoman Kerja Sama);
- c) Melakukan pengolahan data yaitu mendapatkan data MoU dan Pedoman Kerja Sama yang masih berlaku dan yang sudah habis masa berlakunya;
- d) Mengadakan rapat pembahasan hasil untuk mengevaluasi hasil pengumpulan data MoU dan Pedoman Kerja Sama yang terbaru baik yang sudah ditindaklanjuti dengan Pedoman Kerja Sama maupun yang belum, serta data MoU dan Pedoman Kerja Sama yang masih berlaku untuk mendapatkan data yang *valid*;
- e) Membuat laporan dan administrasi proyek perubahan yaitu laporan log activity Minggu II tanggal 7 s.d. 12 Mei 2018.

3. Kegiatan Minggu Ketiga

- a) Merancang Sistem Aplikasi E-Data Kerma untuk menentukan alur pentahapan pada Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- b) Membuat sistem pencarian data MoU dan Pedoman Kerja Sama pada sistem aplikasi yaitu berdasarkan nama Kementerian/ Lembaga;
- c) Membuat sistem pencetakan dokumen data MoU dan Pedoman Kerja Sama (dapat dicetak dimasing-masing data MoU dan Pedoman Kerja Sama);
- d) Membuat sistem *database* pengembangan fungsi kerma di Satker Mabes Polri dan Kewilayahan (*User*);
- e) Membuat sistem tahun pembuatan MoU dan Pedoman Kerja Sama yaitu berdasarkan tanggal penandatanganan MoU dan Pedoman Kerja Sama;

- f) Membuat sistem data MoU dan Pedoman Kerja Sama habis masa berlakunya, dalam hal ini sistem akan memberikan peringatan sebelum MoU dan Pedoman Kerja Sama habis masa berlakunya;
- g) Melakukan ekspose internal hasil penyusunan Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- h) Menginput data MoU dan Pedoman Kerja Sama ke dalam sistem aplikasi;
- i) Membuat laporan dan administrasi proyek perubahan yaitu laporan log activity Minggu III tanggal 14 s.d. 19 Mei 2018.

4. Kegiatan Minggu keempat

- a) Koordinasi dengan Kewilayahan (membuat TR ke Kewilayahan, sample 1 Polda) untuk sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- b) Mengadakan rapat persiapan sosialisasi aplikasi dan membuat buku panduan Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- c) Koordinasi dengan Subbag yang ada di Biro Kerma KL Sops Polri (membuat nota dinas) untuk sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- d) Sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Kewilayahan (sample 1 Polda);
- e) Sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Subbag yang ada di Biro Kerma KL Sops Polri;
- f) Membuat laporan dan administrasi proyek perubahan yaitu laporan log activity Minggu IV tanggal 21 s.d. 26 Mei 2018.

5. Kegiatan Minggu Kelima

- a) Koordinasi dengan Stakeholder eksternal untuk mendapatkan dukungan Sistem Aplikasi E-Data Kerma;

- b) Koordinasi dengan Stakeholder internal untuk mendapatkan dukungan Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- c) Koordinasi lanjutan dengan Stakeholder internal untuk mendapatkan dukungan Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- d) Membuat laporan dan administrasi proyek perubahan yaitu laporan log activity Minggu V tanggal 28 Mei s.d. 2 Juni 2018.

6. Kegiatan Minggu Keenam

- a) Koordinasi dengan Satker Mabes Polri (membuat surat undangan) untuk sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- b) Membuat administrasi dokumen proyek perubahan, yaitu pembuatan kuesioner;
- c) Sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Satker Mabes Polri;
- d) Mengadakan pengisian kuesioner terhadap Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Satker Mabes Polri;
- e) Membuat hasil pelaksanaan sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Subbag Rokerma KL Sops Polri;
- f) Mengadakan pengisian kuesioner terhadap Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Subbag Rokerma KL Sops Polri;
- g) Membuat hasil pelaksanaan sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Satker Mabes Polri;
- h) Membuat hasil pelaksanaan sosialisasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma di Kewilayahan (sample 1 Polda);
- i) Membuat laporan dan administrasi proyek perubahan yaitu laporan log activity Minggu VI tanggal 4 s.d. 9 Juni 2018.

7. Kegiatan Minggu Ketujuh

- a) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- b) Melanjutkan Monitoring dan evaluasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma;
- c) Membuat administrasi dokumen proyek perubahan untuk melengkapi dokumen-dokumen proyek perubahan perubahan;
- d) Membuat laporan dan administrasi proyek perubahan yaitu laporan log activity Minggu VII tanggal 11 s.d. 16 Juni 2018.

8. Kegiatan Minggu Kedelapan

- a) Memulai membuat laporan akhir proyek perubahan yaitu membuat BAB I pada laporan akhir proyek perubahan Diklatpim Tk. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018;
- b) Melanjutkan membuat laporan akhir proyek perubahan yaitu membuat BAB II pada laporan akhir proyek perubahan Diklatpim Tk. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018;
- c) Melanjutkan membuat laporan akhir proyek perubahan yaitu membuat BAB III pada laporan akhir proyek perubahan Diklatpim Tk. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018;
- d) Melanjutkan membuat laporan akhir proyek perubahan yaitu membuat BAB IV pada laporan akhir proyek perubahan Diklatpim Tk. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018;
- e) Membuat administrasi dokumen proyek perubahan untuk melengkapi dokumen-dokumen proyek perubahan perubahan;
- f) Membuat laporan dan administrasi proyek perubahan yaitu laporan log activity Minggu VIII tanggal 18 s.d. 23 Juni 2018.

9. Kegiatan Minggu Kesembilan
 - a) Konsultasi dengan Mentor terkait laporan tugas akhir proyek perubahan;
 - b) Melaksanakan supervisi dan monitoring dari Pusdikmin Polri tentang implementasi proyek perubahan;
 - c) Melanjutkan supervisi dan monitoring dari Pusdikmin Polri tentang implementasi proyek perubahan;
 - d) Membuat administrasi dokumen proyek perubahan;
 - e) Membuat Berita Acara Serah Terima Aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri;
 - f) Membuat laporan dan administrasi proyek perubahan yaitu laporan log activity Minggu IX tanggal 25 s.d. 30 Juni 2018

B. Capaian Proyek Perubahan

1. Jadwal pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (Breaktrough II) Peserta Diklatpim Tk. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 dalam 60 (enam puluh) hari dapat melaksanakan proyek perubahan dengan target pertama tersedianya "**Sistem Aplikasi E-Data Kerma Pada Bagmonev Rokerma KL Sops Polri**", adalah tujuan capaian proyek perubahan, hal ini sudah tercapai dan dalam pelaksanaan koordinasi serta *sharing file*/dokumen dapat lebih cepat kepada Pengemban fungsi kerma di Satker Mabes Polri dan Kewilayahan;
2. Aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri sudah dapat di akses dengan alamat <http://kemapolri.com> sehingga Pengemban fungsi kerma di Satker Mabes Polri dan Kewilayahan dapat menggunakannya.

C. Kendala

1. Internal

Beban kerja yang rangkap keseharian di kantor yang disebabkan oleh SDM yang kurang akan menjadi kendala dalam pelaksanaan proyek perubahan.

2. Eksternal

- a) Programmer yang digunakan untuk membuat Sistem Aplikasi E-Data Kerma masih mempunyai pekerjaan yang lain sehingga sebagian pembuatan aplikasi dibuat sendiri oleh Project Leader;
- b) Waktu pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (Breakthrough II) bertepatan dengan perayaan hari raya Idul Fitri serta hari libur lainnya.

D. Strategi Mengatasi Masalah

1. Memanfaatkan waktu semaksimal mungkin saat di kantor, disela-sela kesibukan pekerjaan sehari-hari serta memanfaatkan waktu ketika di rumah dan disaat hari libur kerja;
2. Mencari referensi dari buku dan media internet dalam membuat Sistem Aplikasi E-Data Kerma berbasis web;
3. Waktu pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (Breakthrough II) bertepatan dengan hari raya Idul Fitri, memanfaatkan waktu libur lebaran dengan membuat laporan akhir pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (Breakthrough II).

E. Anggaran Proyek Perubahan

Dalam pelaksanaan proyek perubahan menghabiskan anggaran sebesar Rp. 5.500.000,- dengan rincian sebagai berikut:

ANGGARAN	
Jumlah	Deskripsi
Rp. 250.000,-	- Rapat koordinasi
Rp. 4.000.000,-	- Biaya program aplikasi
Rp. 1.000.000,-	- ATK dan cetak buku panduan
Rp. 250.000,-	- Sosialisasi
Rp. 5.500.000,-	TOTAL

F. Monitoring dan Evaluasi

1. Alat monitoring

Monitoring dan evaluasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri menggunakan kuesioner dengan 5 (empat) pertanyaan yaitu dengan menggunakan jawaban **YA** dan **TIDAK** dan 2 (dua) pertanyaan menggunakan jawaban **tertulis (isian)**.

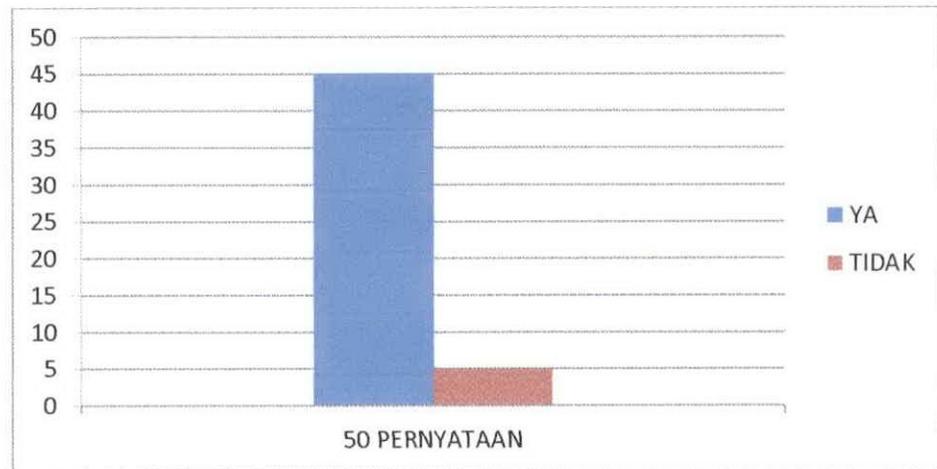
NO.	PERNYATAAN	YA	TIDAK
1	2	3	4
1.	Penggunaan aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri mudah digunakan oleh pengguna (user)?		
2.	Apakah aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri bermanfaat dalam pelaporan data MoU dan Pedoman Kerja Sama?		
3.	Apakah aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri bermanfaat dalam mendapatkan informasi data MoU dan Pedoman Kerja Sama?		
4.	Apakah adanya aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri yang dilaksanakan saat ini telah sesuai dengan harapan saudara?		
5.	Apakah tampilan dan template aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri saat ini telah sesuai dengan harapan saudara?		

6.	<p>Dalam rangka peningkatan kualitas aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri dimasa yang akan datang, apa pendapat saudara tentang kualitas aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri pada:</p> <p>a) Aplikasi</p> <p>b) Penggunaan</p> <p>c) Sistem</p>
7.	<p>Apa saran saudara terhadap perkembangan dan pemberdayaan aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri dalam mendukung pekerjaan?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

2. Hasil monitoring

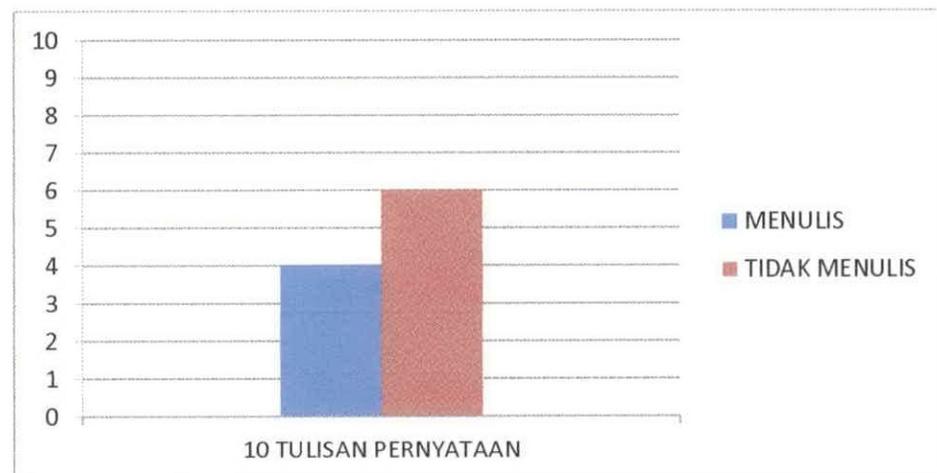
Hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi Sistem Aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri menggunakan kuesioner kepada 10 (sepuluh) orang pengguna sebagai berikut:

- a) Terdapat 5 (lima) pertanyaan menggunakan jawaban Ya dan TIDAK dari 10 (sepuluh) orang pengguna yaitu 50 (lima puluh) pernyataan. 45 (empat puluh lima) menyatakan YA dan 5 (lima) menyatakan TIDAK.



Analisis monitoring, bahwa dalam pelaksanaan sosialisasi dan penggunaan Sistem Aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri dapat dimengerti oleh Pengguna.

- b) Terdapat 2 (dua) pernyataan menggunakan tertulis (isian). 4 (empat) menulis pernyataan dan 6 (enam) tidak menulis pernyataan.



Analisis monitoring, bahwa masih diperlukan perbaikan dalam tampilan dan pengembangan sistem pada aplikasi agar lebih baik lagi.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan proyek perubahan Peserta Diklatpim Tk. IV Angkatan XXXV T.A. 2018 membuat inovasi yang menjadi masalah organisasi yaitu sulitnya menghimpun, mengupdate, mendistribusikan, menindaklanjuti, dan mendapatkan data pelaksanaan kerja sama MoU dan Pedoman Kerja Sama Polri dengan Kementerian Lembaga dari pada Para Pengemban fungsi kerma baik di Satker Mabes Polri maupun Kewilayahan. Sehingga Peserta Diklatpim Tk. IV Angkatan XXXV T.A. 2018 membuat inovasi media sarana untuk menghimpun, mengupdate, mendistribusikan, menindaklanjuti, dan mendapatkan data pelaksanaan kerja sama MoU dan Pedoman Kerja Sama Polri dengan Kementerian Lembaga dari pada Para Pengemban fungsi kerma baik di Satker Mabes Polri maupun Kewilayahan.

“APLIKASI E-DATA KERMA ROKERMA KL SOPS POLRI” merupakan pilihan Project Leader dalam pelaksanaan proyek perubahan sebagai inovasi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut di atas.

“APLIKASI E-DATA KERMA ROKERMA KL SOPS POLRI” yang telah dibuat oleh Project Leader telah digunakan dengan baik dan lancar sehingga bermanfaat untuk organisasi, hal ini telah dirasakan oleh Pengguna, sebagai contoh yaitu pendistribusian data MoU dan Pedoman Kerja Sama yang dapat langsung didownload dari fitur **“Semua Data”** yang ada di aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri.

Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri adalah masih kurangnya beberapa User yang memanfaatkan aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri, sehingga dalam menghimpun, mengupdate, mendistribusikan, menindaklanjuti, dan mendapatkan data pelaksanaan kerja sama MoU dan Pedoman Kerja Sama Polri dengan Kementerian Lembaga masih belum maksimal.

Strategi dalam menyelesaikan kendala yang dihadapi yaitu menyampaikan pemberitahuan kepada Para Pengemban fungsi kerma di Satker Mabes Polri dan Kewilayahan untuk dapat menggunakan aplikasi E-Data Kerma Rokerma KL Sops Polri sebagai media untuk menghimpun, mengupdate, mendistribusikan, menindaklanjuti, dan mendapatkan data pelaksanaan kerja sama MoU dan Pedoman Kerja Sama Polri dengan Kementerian Lembaga yang dibutuhkan oleh Rokerma KL Sops Polri.

B. Rekomendasi

1. **“APLIKASI E-DATA KERMA ROKERMA KL SOPS POLRI”** dapat dipatenkan sebagai aplikasi resmi yang digunakan Bagmonev Rokerma KL Sops Polri, adapun perkembangan dan perubahan dalam penggunaannya dikemudian hari maka dapat disesuaikan dengan kebutuhan;
2. Pengembangan aplikasi ini dapat diterapkan dalam bentuk aplikasi lain dengan penggunaan prinsip-prinsip kerja dan tata organisasi yang ada, sehingga bagi anggota Biro Kerma KL Sops Polri yang nantinya akan mengikuti Diklatpim Tk. IV dapat memanfaatkan sepenuhnya prinsip-prinsip dasar aplikasi ini;

3. Laporan akhir ini dapat dimanfaatkan sepenuhnya untuk kebaikan Instansi Polri pada umumnya dan untuk Bagmonev Rokerma KL Sops Polri pada khususnya baik sebagai perbandingan atau sebagai acuan pembuatan aplikasi-aplikasi lain berbasis IT.