

LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN

**OPTIMALISASI PENGGUNAAN APLIKASI SASIRANGAN
UNTUK MENINGKATKAN PELAYANAN MASYARAKAT
DI JAJARAN POLDA KALSEL**



Disusun Oleh :

NAMA : SURYAWATI,S.SOS
NOSIS : 201804071034
INSTANSI : BID TI POLRI POLDA KALSEL

Peserta Pelatihan Diklatpim Tingkat IV
Angkatan XXXVI Tahun 2018

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
BANDUNG
2018



LEMBAR PENGESAHAN



LEMBAR PENGESAHAN

**LEMBAR PENGESAHAN / PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR
DALAM RANGKA MENGIKUTI DIKLAT PIM TK. IV TA.2018
ANGKATAN KE - XXXVI**

Nama : Suryawati,S.Sos
NIP : 197209291998032005
Pangkat/Golongan : Penata / III C
Jabatan : Kaur Harkan Subbid Tekkom Bid Ti Polri Polda Kalsel
Tempat/TTL : Banjarmasin / 29 September 1972
Nosis : 201804071034
Tanggal persetujuan : 20 Juli 2018
Judul : **OPTIMALISASI PENGGUNAAN APLIKASI
SASIRANGAN UNTUK MENINGKATKAN
PELAYANAN MASYARAKAT DI JAJARAN POLDA
KALSEL.**

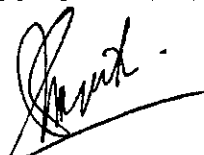
Banjarmasin, Juli 2018

MENTOR



ISPANDI DW
KOMPOL NRP 68120158

PROJECT LEADER



SURYAWATI,S.SOS
PENATA NIP 197209291998032005

COACH

GRACE K RAHAKBAU,SIK,M.SI
AKBP NRP 76110038

**LEMBAR PERSETUJUAN
PROYEK PERUBAHAN**

**OPTIMALISASI PENGGUNAAN APLIKASI SASIRANGAN
UNTUK MENINGKATKAN PELAYANAN MASYARAKAT
DI JAJARAN POLDA KALSEL**

Disusun Oleh :

SURYAWATI,S.SOS
NOSIS : 201804071034

Telah Disetujui Pada Tanggal : **Juli 2018**
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

MENTOR



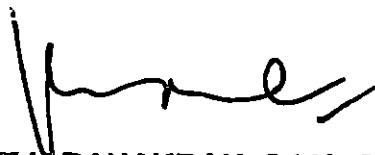
ISPANDI DW
KOMPOL NRP 68120158

PESERTA DIKLATPIM TK IV



SURYAWATI,S.SOS
NOSIS 201804071034

Menyetujui :
COACH



GRACE K RAHAKBAU, S.I.K., M.Si.
AKBP NRP 76110039

**PENJELASAN MENTOR TENTANG
KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN
PROYEK PERUBAHAN**

Nama Peserta Diklatpim Tk. IV : SURYAWATI,S.SOS

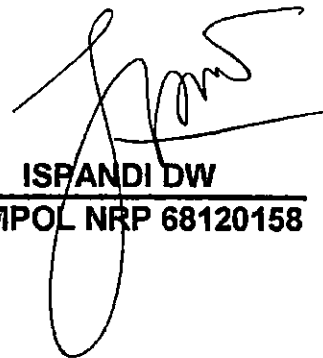
Nomor urut Daftar Hadir : 201804071034

Saya menilai peserta dengan nama SURYAWATI,S.SOS Nomor Siswa 201804071034 Sangat Mampu/ ~~Mampu~~ > Kurang Mampu/ ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Proyek Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut:

*Da didaratnya proyek perubahan ini
dengan membina kinerjanya dalam
Bid. FI pada kalsel*

Banjarmasin, Juli 2018

MENTOR



**ISPANDI DW
KOMPOL NRP 68120158**

**PENJELASAN COACH TENTANG
KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN
PROYEK PERUBAHAN**

Nama Peserta Diklatpim Tk. IV : SURYAWATI,S.SOS

Nomor urut Daftar Hadir : 201804071034

Saya menilai peserta dengan nama SURYAWATI,S.SOS Nomor Siswa 201804071034 Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu melaksanakan Proyek Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut:

- Inovasi tercapai
- tug & manfaat terealisasi
- siap diseminarkan

Bandung, Juli 2018

COACH



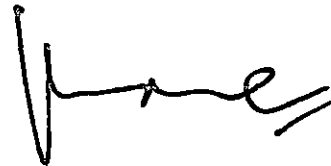
GRACE K RAHAKBAU, S.I.K., M.Si.
AKBP NRP 76110038

PADA TAHAP PROYEK PERUBAHAN

1. Nama Peserta	Suryawati,S.Sos
2. Instansi	Bid TI Polri Polda Kalsel
3. Topik yang dijadikan Proyek Perubahan	Optimalisasi penggunaan Aplikasi Sasirangan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat di jajaran Polda Kalsel.
Catatan terhadap Laporan Akhir Proyek Perubahan yang disampaikan peserta :	
Rekomendasi :	

Bandung, Juli 2018

COACH



GRACE K RAHAKBAU, S.I.K., M.Si.
AKBP NRP 76110038

BERITA ACARA





BERITA ACARA

BERITA ACARA
SERAH TERIMA PROYEK PERUBAHAN
PESERTA DIKLAT PIM TK. IV TAHUN 2018

Pada hari ini Jum'at tanggal dua puluh bulan Juli tahun dua ribu delapan belas bertempat di ruang kerja Kasubbid Tekkom Bid TI Polri Polda Kalsel, yang bertanda tangan di bawah ini : -----

Nama : ISPANDI DW
NRP : 68120158
Pangkat : KOMISARIS POLISI
Jabatan : KASUBBID TEKKOM BIDANG TI POLRI
Kesatuan : POLDA KALSEL

Selaku Mentor proyek perubahan dari peserta Diklat Pim Tk. IV TA. 2018 atas nama : -----

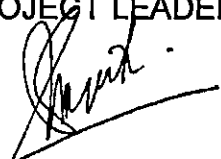

Nama / Nosis : SURYAWATI,S.SOS / 201804071034
NIP : 197209291998032005
Pangkat / Gol : PENATA / III C
Jabatan : KAUR HARKAN SUBBID TEKKOM BID TI POLRI
Kesatuan : POLDA KALSEL

Selaku *Project Leader* proyek perubahan. -----

Telah mengesahkan dan menerima laporan akhir proyek perubahan Diklat Pim Tk. IV TA. 2018.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani di Banjarmasin.

Banjarmasin, Juli 2018

<p>KAUR HARKAN SUBBID TEKKOM SELAKU PROJECT LEADER</p>  <p><u>SURyawATI,S.SOS</u> NOSIS 2018040710340</p>	<p>KASUBBID TEKKOM BID TI POLRI POLDA KALSEL SELAKU MENTOR</p>  <p><u>ISPANDI DW</u> KOMPOL NRP 68120158</p>
--	--



KATA PENGANTAR



KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur *project leader* sampaikan kehadirat Allah SWT, karena Berkat Rahmat dan Kasih Sayang-Nya, sehingga *project leader* dapat menyelesaikan laporan akhir dalam rangka mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Polri TA.2018 dengan judul proyek perubahan “**OPTIMALISASI PENGGUNAAN APLIKASI SASIRANGAN UNTUK MENINGKATKAN PELAYANAN MASYARAKAT DI JAJARAN POLDA KALSEL**”.

Laporan akhir ini adalah hasil dari pelaksanaan kegiatan selama 3 bulan (90 hari) dari bulan April sampai dengan Juli Tahun 2018 dengan pola dan kurikulum baru yang dilaksanakan di Lemdikpol Pusdikmin Jl. Gede Bage No. 157 Bandung Jawa Barat.

Dalam penyusunan laporan akhir meliputi kegiatan antara lain :

- Tahap I, diagnose kebutuhan perubahan organisasi selama 13 hari.
- Tahap II, *breakthrough 1*, taking ownership selama 5 hari.
- Tahap III, merancang perubahan dan membangun tim selama 17 hari.
- Tahap IV, *breakthrough 2, leadership laboratory* selama 60 hari.
- Tahap V, evaluasi selama 2 hari.

Keberhasilan dalam penyusunan laporan akhir ini berkat adanya bimbingan dari mentor, *coach* dan berbagai pihak secara moril maupun materil. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, *project leader* mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

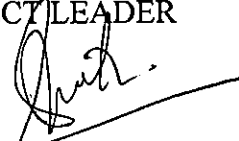
- Sponsor Kepala Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Kalsel AKBP I Nyoman Suparsa yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti Diklat Kepemimpinan TK. IV TA. 2018.
- Mentor Kasubbid Tekkom Bid TI Polri Bid TI Polri Polda Kalsel, Kompol Ispandi DW yang telah memberikan arahan, masukan dan motivasi dalam Diklatpim Tk. IV Polri TA. 2018.
- Para Kaur dan Paur pada Subbid di Bid TI Polri Polda Kalsel yang telah memberikan dukungan dalam implementasi proyek.
- Seluruh staf Bid TI Polri Polda Kalsel yang telah membantu dan berkontribusi selama *Project Leader* melaksanakan kegiatan ini.

- Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Bandung, Komisaris Besar Polisi Drs. Bobbyanto I.O.R.Adoe yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti Diklatpim Tk. IV Polri TA.2018.
- *Coach* AKBP Grace K Rahakbau,Sik,M.Si yang telah memberikan bimbingan dan motivasi untuk melaksanakan proyek perubahan peserta Diklat Pim Tk. IV Polri TA.2018.
- Widyaiswara LAN RI, para Gadik dan Patun di lingkungan Pusdkimin Polri Bandung yang telah memberikan materi dan kesempatan untuk mengikuti Diklatpim Tk. IV Polri TA.2018.
- Serta seluruh keluarga tercinta yang telah mendukung secara moril dan materil untuk mengikuti Diklatpim Tk. IV Polri TA.2018.

Semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi *Project Leader*, *Coach*, Mentor dan Instansi Polri khususnya di lingkungan Bid TI Polri Polda Kalsel.

Banjarmasin, Juli 2018

KAUR HARKAN SUBBID TEKKOM BID TI POLRI
POLDA KALSEL
SELAKU
PROJECT LEADER



SURYAWATI, S.SOS

PENATA NIP 197209291998032005



DAFTAR ISI



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Pengesahan/Persetujuan Laporan Akhir	ii
Berita Acara Serah Terima Proyek Perubahan Peserta DiklatPim Tk. IV Tahun 2018	iii
Penjelasan Mentor Tentang Kemampuan Peserta Dalam Melaksanakan Proyek Perubahan.....	iv
Kata Pengantar	v

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi kondisi umum (<i>Burning Platform</i>)	3
2. Tujuan Proyek Perubahan	3
3. Manfaat Area Perubahan	4
B. Area Proyek Perubahan	5
1. Rasionalitas Pemilihan / Penetapan Area Perubahan	5
2. Keterkaitan Area Perubahan Dengan Isu Strategis Organisasi	5
C. Ruang Lingkup	5
1. Internal	6
a. <i>Output</i>	6
b. <i>Outcomes</i>	6
2. Eksternal.....	6

a. <i>Output</i>	6
b. <i>Outcomes</i>	6
D. Kriteria Keberhasilan	7
1. Indikator keberhasilan	7
2. Faktor kunci keberhasilan	7

BAB II DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

A. Roadmap/Milestone Proyek Perubahan.....	9
1. Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan.....	9
2. Perbandingan Kondisi / Keadaan.....	10
a. Kondisi Awal (Sebelum Proyek Perubahan)	10
b. Kondisi / Harapan / Rencana / Target Yang Di Inginkan	10
c. Realisasi / Capaian Target dan Jenis Produknya	11
B. <i>Stakeholder</i> Proyek Perubahan	
1. Internal	11
2. Eksternal.....	11
3. Peran, pengaruh dan intensitas	12
4. Struktur Tim Kerja dan Tusinya	14
5. Peta Jaringan (Netmap)	16
6. Diagram 4 Kuadran <i>Stakeholder</i>	17
C. Strategi Komunikasi	18

BAB III PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A.	Capaian Proyek Perubahan	19
B.	Kendala Proyek Perubahan.....	20
	1. Internal	20
	2. Eksternal.....	20
C.	Strategi Mengatasi Kendala	
	1. Internal	21
	2. Eksternal.....	21
D.	Instrumen Monitoring Yang Di Gunakan	21

BAB IV PENUTUP

1.	Kesimpulan	22
2.	Rekomendasi.....	23

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

1. Tabel 1 : Area Proyek Perubahan	5
2. Tabel 2 : Kegiatan dan waktu pelaksanaan	9
3. Tabel 3 : Peran, pengaruh dan intensitas	13
4. Struktur Tim Kerja Dan Tugas Serta Fungsinya	14
5. Peta jaringan (netmap)	16
6. Diagram Stakeholder	17
7. Tabel 4 : Capaian Proyek Perubahan	19
8. Grafik Capaian Proyek Perubahan	19
9. Grafik kuisisioner implementasi proyek perubahan	20

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1 : Menghadap Mentor Kompol Ispandi DW, Kasubbid Tekkom Bid TI Polri Polda Kalsel
2. Gambar 2 : Koordinasi Dengan *Stakeholder* Internal
3. Gambar 3 : Koordinasi Dengan *Stakeholder* Eksternal, Kasubbag Renmin SPKT Polda Kalsel
4. Gambar 4 : Koordinasi Dengan Rekan Kerja Bid TI Polri Polda Kalsel
5. Gambar 5 : Sprin Pembentukan Tim Efektif
6. Gambar 6 : Undangan Rapat Koordinasi Tim Efektif
7. Gambar 7 : Rapat Koordinasi Tim Efektif
8. Gambar 8 : Daftar Hadir Rapat Koordinasi Tim Efektif
9. Gambar 9 : Notulen Rapat Koordinasi Tim Efektif
10. Gambar 10 : Penandatanganan Surat Pernyataan Komitmen
11. Gambar 11 : Data Pengaduan *Online* Yang Masuk Di *Website* papua.polri.go.id
12. Gambar 12 : Pembahasan Draf Buku panduan bersama Tim Efektif
13. Gambar 13 : Koordinasi dengan Mentor Mengenai Draf Buku Panduan
14. Gambar 14 : *Finishing And Printing* Buku Panduan Oleh *Project Leader*
15. Gambar 15 : Pencetakan Buku Panduan Oleh *Project Leader*
16. Gambar 16 : Penandatanganan buku panduan oleh Kabid TI Polri Polda Kalsel (Sponsor)
17. Gambar 17 : Sosialisasi Buku Panduan Kepada *Stakeholder* Internal
18. Gambar 18 : Berita acara pelaksanaan sosialisasi
19. Gambar 19 : *Maintenance* Perangkat Pendukung App Sasirangan Polda Kalsel di Ruang Tekinfo Bid Ti Polri Polda Kalsel
20. Gambar 20 : Statistik pengguna dan pemanfaatan app Sasirangan
21. Gambar 21 : Halaman depan App Sasirangan Petugas

22. Gambar 22 : Halaman depan login layanan masyarakat
23. Gambar 23 : Pembuatan Laporan TO Minggu Ke-5 Oleh *Project Leader*
24. Gambar 24 : *Form* Laporan polisi Model A
25. Gambar 25 : *Form* Laporan kehilangan
26. Gambar 26 : Data jumlah Admin App Sasirangan
27. Gambar 27 : Data pengguna Anggota Polisi dan Masyarakat
28. Gambar 28 : Pembuatan laporan TO minggu ke 6 oleh Project Leader
29. Gambar 29 : Pelayanan SKTLK (Surat keterangan tanda lapor kehilangan)
30. Gambar 30 : Pelayanan SKCK (Surat keterangan catatan kepolisian)
31. Gambar 31 : Buku Register SKTLK (Surat Keterangan Tanda Lapor Kehilangan).
32. Gambar 32 : Buku Register STTLP (Surat Tanda Terima Laporan Polisi).
33. Gambar 33 : Pembuatan Laporan Kegiatan TO Minggu Ke-7 Oleh *Project Leader*.
34. Gambar 34 : Membuat Surat Undangan Rapat Anev
35. Gambar 35 : Supervisi & Monitoring dari Tim Pusdikmin Polri
36. Gambar 36 : Rapat Anev Hasil Pelaksanaan Implementasi Proyek Perubahan
37. Gambar 37 : Daftar Hadir Rapat Anev Proyek Perubahan
38. Gambar 38 : Notulen Rapat Anev Proyek Perubahan
39. Gambar 39 : Pembuatan Laporan Akhir Pelaksanaan Proyek Perubahan
40. Gambar 40 : Pembuatan Presentasi Seminar Akhir DiklatPim Tk. IV.
41. Gambar 41 : Penanda tanganan laporan Akhir Proyek perubahan

LAMPIRAN

1. Kesepakatan Area Perubahan “Optimalisasi Penggunaan Aplikasi Sasirangan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat di jajaran Polda Kalsel”
 - a. Formulir Kegiatan *Taking Ownership (Breakthrough) I*
 - b. Penjelasan Mentor Tentang Kemampuan Peserta Dalam Melaksanakan Rancangan Proyek Perubahan
 - c. Penjelasan *Couch* Tentang Kemampuan Peserta Dalam Melaksanakan Rancangan Proyek Perubahan
2. Proposal Proyek Perubahan “Optimalisasi Penggunaan Aplikasi Sasirangan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat di jajaran Polda Kalsel”
3. Laporan Kegiatan Laboratorium Kepemimpinan (*Taking Ownership/ Breakthrough II*)
 - (1) *Log Activity* Minggu Ke-I
 - (a) Surat Perintah Pembentukan Tim Efektif
 - (b) Undangan Rapat Koordinasi Tim Efektif
 - (2) *Log Activity* Minggu Ke-II
 - (a) Daftar Hadir Rapat Koordinasi Tim Efektif
 - (b) Notulen Rapat Koordinasi Tim Efektif
 - (c) Surat Pernyataan Komitmen Proyek Perubahan
 - (3) *Log Activity* Minggu Ke-III
 - (4) *Log Activity* Minggu Ke-IV
 - (5) *Log Activity* Minggu Ke-V
 - (a) Berita Acara Pelaksanaan Sosialisasi Buku panduan pengoperasian App sasirangan kepada *stakeholder* Internal.
 - (6) *Log Activity* Minggu Ke-VI

(7) *Log Activity* Minggu Ke-VII

(8) *Log Activity* Minggu Ke-VIII

(a) Undangan Rapat Anev Hasil Pelaksanaan Proyek Perubahan

(b) Daftar Hadir Rapat Anev Proyek Perubahan

(c) Notulen Rapat Anev Proyek Perubahan

(9) *Log Activity* Minggu Ke-IX

4. Produk Proyek perubahan

5. Bahan Presentasi



ABSTRAK

КАРТА



ABSTRAK

Proyek perubahan ini dimaksudkan memberikan gambaran mengenai proses tindak lanjut pelayanan online masyarakat, dimana proses sebelum diadakannya perubahan ini dianggap sangat lambat/apatis terhadap setiap pengaduan masyarakat yang ada pada *aplikasi* Sasirangan Polda Kalsel.

Tujuan dilakukan proyek perubahan ini diantaranya adalah untuk mempercepat proses tindak lanjut pelayanan *online* masyarakat, di mana harapan akhir yang ingin dicapai adalah tingkat kepuasan masyarakat atas kinerja Polri terhadap pelayanan public dapat meningkat.

Kata kunci : proses, tindak lanjut, *online*, pelayanan publik, Aplikasi, kinerja



BAB I

BAB I



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Teknologi Informasi (TI) saat ini sudah menjadi kebutuhan yang sangat penting bagi hampir semua organisasi dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja organisasi. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan suatu pengelolaan TI yang baik dan benar agar keberadaan TI mampu untuk menunjang kesuksesan organisasi dalam pencapaian tujuannya. Kesuksesan tata kelola perusahaan (enterprise governance) saat ini mempunyai ketergantungan terhadap sejauh mana tata kelola TI (IT Governance) dilakukan.

Teknologi informasi merupakan sumber daya keempat setelah sumber daya manusia, sumber daya uang, dan sumber daya mesin yang digunakan manajer untuk membentuk dan mengoperasikan sebuah lembaga/institusi. Dengan demikian, teknologi sistem informasi tidak diragukan lagi atas perannya dalam keterkaitan rangkaian beragam aktivitas.

Kecenderungan pemakaian teknologi digital dalam organisasi publik saat ini tidak dapat dihindari lagi. Untuk itu, konsep digital e-government atau yang dikenal dengan istilah e-government harus dipersiapkan secara matang, agar dapat menghindari terjadinya kegagalan dan penurunan kinerja layanan. Penggunaan teknologi internet diharapkan dapat menjadi wahana untuk mempercepat pertukaran informasi, menyediakan sarana layanan dan kegiatan transaksi dengan warga masyarakat (G2C), pelaku bisnis (G2B), dan tentunya dengan pihak pemerintah sendiri (G2G). Dalam hal ini, konsep

transformasi adalah hal utama yang harus diterapkan, bukan sekedar pemakaian teknologinya saja, melainkan pemanfaatan teknologi yang dapat mendukung dalam sistem pembuatan kebijakan dan pelayanan publik ke arah yang lebih baik.

Seiring dengan berjalannya waktu, peranan teknologi informasi sebagai pendukung baik pada tataran layanan operasional maupun sebagai pendukung dalam rangka pengambil keputusan dirasakan mempunyai peran yang sangat penting. Berkenaan dengan hal tersebut untuk mewujudkan keterbukaan informasi publik sehingga masyarakat mendapat informasi layanan kepolisian yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan, Polda Kalimantan Selatan membuat sebuah sistem layanan SASIRANGAN (Selalu Aktif Dan Siaga, Masyarakat Senang Dan Nyaman).

SASIRANGAN adalah Sistem Informasi Polisi dan Masyarakat terpadu dan terintegrasi hadir untuk memenuhi realisasi Program Prioritas (PROMOTER) Kapolri dengan menyediakan berbagai macam layanan kepolisian yang dapat diakses oleh masyarakat secara daring (online) melalui PC, Laptop, Tablet, dan Smartphone.

Dalam rangka menunjang implementasi aplikasi SASIRANGAN tersebut, Polda Kalimantan Selatan menyiapkan sejumlah perangkat keras dan jaringan komunikasi yang memadai, diantaranya : Komputer Server, Gateway Payment Point, komputer terminal, notebook, jaringan lokal dan internet. Berbagai aset teknologi informasi yang dimiliki oleh Polda Kalsel tersebut

tentunya tidak akan memberikan dampak yang positif dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja organisasi apabila tidak dilaksanakan tata kelola yang baik.

1. Diskripsi Kondisi Umum (*Burning Flatfom / Project Charter*)

Permasalahan yang dihadapi Subbid Tekkom Bid TI Polri Polda Kalsel dalam penanganan tindak lanjut pelayanan masyarakat secara online melalui aplikasi SASIRANGAN adalah sebagai berikut :

- a. Belum adanya Buku Panduan yang jelas mengenai Pengoperasian aplikasi Sasirangan Polda Kalsel.
- b. Jumlah personel yang tidak sesuai dengan DSP sehingga menghasilkan produk yang kurang maksimal atau tidak sesuai dengan hasil yang diharapkan.
- c. Tidak adanya anggaran pemeliharaan perawatan perangkat dan website.
- d. Kurangnya sarana dan prasana untuk mendukung pelayanan yang maksimal.

Dengan adanya permasalahan di atas, dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan public terhadap kinerja Kepolisian khususnya dalam hal respon cepat pengaduan masyarakat akan terganggu.

Dari uraian di maksud maka penanganan pelayanan pengaduan masyarakat secara online perlu diadakan perbaikan dari berbagai aspek yang bertujuan untuk menyelaraskan kesamaan visi dan tanggung jawab dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan tupoksi masing-masing.

2. Tujuan Proyek Perubahan

Secara garis besar tujuan pelaksanaan proyek ini adalah melakukan reformasi sistem kinerja pelayanan publik pada lingkup

tata kelola/prosedur pelayanan publik secara online kepada masyarakat agar pelayanan publik Polda Kalsel menjadi lebih efektif, efisien dan berkualitas, namun dalam penerapannya mempunyai tujuan lain yang dapat di pecah berdasarkan waktu pelaksanaan :

a. Tujuan Jangka Pendek

1. Meningkatkan pemahaman dan kinerja personel Polda Kalsel dalam pengoperasian APP Sasirangan.
2. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam pengoperasian Aplikasi Sasirangan Polda Kalsel.

b. Tujuan Jangka Menengah

Terintegrasinya semua Admin/Operator Aplikasi sasirangan.

c. Tujuan Jangka Panjang

Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas di seluruh tingkatan organisasi melalui sistem teknologi komunikasi dan Informasi yang modern sehingga memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat.

3. Manfaat Proyek Perubahan

a. Internal

1. Mempermudah admin, operator dan fungsi-fungsi terkait dilingkungan Bid TI Polri Polda Kalsel dalam pengoperasian aplikasi Sasirangan Polda Kalsel.
2. Menyeragamkan pelaksanaan pengoperasian aplikasi Sasirangan Polda Kalsel.

b. Eksternal

1. Memberikan layanan ke masyarakat secara cepat, akurat, dan professional sesuai harapan masyarakat.
2. Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja.

B. Area Proyek Perubahan

1. Rasionalitas Pemilihan / Penetapan Area Perubahan

Dalam Pemilihan *scooping* Area Perubahan pada Subbid Tekkom Bid TI Polri Polda Kalsel merupakan hasil diskusi antara peserta dengan atasan langsung dimana area perubahan yang dilaksanakan adalah Buku Panduan pengoperasian aplikasi sasirangan yang belum ada dalam hal pelayanan publik melalui aplikasi SASIRANGAN dan berbagai persoalan lainnya, sehingga menyebabkan operasionalisasi aplikasi SASIRANGAN belum berjalan secara optimal dan efektif.

2. Keterkaitan Area Perubahan Dengan Isu Strategis Organisasi

Keterkaitan secara langsung proyek perubahan terhadap Isu strategis berpengaruh secara signifikan karena merupakan salah satu implementasi dari program reformasi birokrasi Polri dimana salah satu sasarnya adalah percepatan pelayanan *Quick Respon* terhadap masyarakat.

Area Perubahan Terpilih	Pencapaian
1. Tata laksana	1. Tata laksana jelas, efektif dan terukur
2. Pengawasan	2. Penyelenggaraan institusi bersih dan bebas KKN
3. Akuntabilitas	3. Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja
4. Pelayanan Publik	4. Pelayanan prima sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat

Tabel 1. Area Proyek Perubahan

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup proyek perubahan ini difokuskan pada Optimalisasi penggunaan Aplikasi Sasirangan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat di Jajaran Polda Kalsel.

1. Pembuatan Buku panduan pengoperasian aplikasi SASIRANGAN
2. Melakukan sosialisasi Buku Panduan pengoperasian aplikasi sasirangan dan koordinasi dengan stakeholder untuk mendapat dukungan terkait proyek perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Implementasi Buku Panduan pengoperasian aplikasi SASIRANGAN di Polda Kalsel
4. Evaluasi dan monitoring.

Namun secara garis besar tingkat perubahan hanya bisa dilaksanakan apabila para Operator/Admin dapat memahami dan melaksanakan sesuai Buku Panduan sebagai upaya pelaksanaan perubahan atau terobosan yang diharapkan.

1. Internal

- a. *Output*

- Laporan pengaduan masyarakat secara *online* yang masuk melalui aplikasi sasirangan
- Arsip dokumen berkualitas adalah dokumen yang jelas, dapat dibaca tidak dalam keadaan cacat ataupun rusak

- b. *Out Comes*

Keuntungan yang dapat diambil secara tidak langsung dari berjalannya proyek perubahan ini yaitu percepatan pelayanan publik.

2. Eksternal

- a. *Output*

Arsip dokumen berkualitas dan dapat dipertanggung-jawabkan.

- b. *Out Comes*

Nilai tambah yang dapat dihasilkan secara tidak langsung dari proyek perubahan ini yakni percepatan

pelayanan publik yang lebih efektif dan efisien serta produk yang berkualitas.

D. Kriteria Keberhasilan

1. Indikator Keberhasilan

Kriteria untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan proyek perubahan adalah sebagai berikut :

- a. Terbentuknya tim efektif yang konsisten dan berintegritas tinggi.
- b. Tersusunnya Buku Panduan pengoperasian aplikasi SASIRANGAN untuk mempermudah admin, operator dan fungsi-fungsi terkait serta fungsi pengawasan dalam menyeragamkan penanganan tindak lanjut pengaduan masyarakat secara *online* pada aplikasi sasirangan Polda Kalsel.
- c. Pelaksanaan sosialisasi secara tepat waktu untuk memperkenalkan proyek perubahan kepada *Stakeholder*.
- d. Terpenuhinya target *timeline* berdasarkan tahapan-tahapan yang telah ditentukan.
- e. Tingkat kepuasan pelayanan publik meningkat

2. Faktor Kunci Keberhasilan

Faktor – faktor yang mendukung keberhasilan pelaksanaan proyek perubahan adalah sebagai berikut :

- a. Dukungan dari Kasatker (Kepala Bidang Teknologi Informasi) dan seluruh staf dibawah lingkup Satker Bid TI Polri Polda Kalsel.
- b. Adanya dukungan dan komitmen penuh dari semua stakeholder.

- c. Dukungan dan konsistensi tim efektif dalam melaksanakan proyek perubahan.
- d. Monitoring dan evaluasi.

BAB II



BAB II



BAB II
DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

A. Road Map / Mile Stone Proyek Perubahan

1. Kegiatan dan waktu pelaksanaan.

No.	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
A	JANGKA PENDEK	3 BULAN
1.	PERENCANAAN 1) Laporan tentang pelaksanaan Diklat Pim Tk IV Tahap III kepada Mentor 2) Koordinasi dengan staf/rekan kerja 3) Koordinasi dengan <i>Stakeholder</i> internal dan eksternal 4) Membuat Sprin dan undangan rapat Tim Efektif	Minggu 1 (24 Mei s/d 30 Mei 2018)
2.	PENGORGANISASIAN 1) Pembentukan Tim Efektif 2) Pembahasan rencana produk proyek perubahan 3) Pembuatan pernyataan komitmen 1) Pembuatan dan pencetakan Buku Panduan 2) Sosialisasi Buku Panduan kepada <i>Stakeholder</i> internal 3) <i>Maintenance</i> perangkat pendukung	Minggu ke 2 (31 s/d 6 Juni 2018) Minggu ke-3 (07 s/d 13 Juni 2018) Minggu ke-4 (14 s/d 20 Juni 2018)
3	PELAKSANAAN / IMPLEMENTASI Implementasi proyek perubahan Implementasi proyek perubahan Implementasi proyek perubahan	Minggu ke-5 (21 s/d 27 Juni 2018) Minggu ke-6 (28 Juni s/d 04 Juli 2018) Minggu ke-7 (05 s/d 11 Juli 2018)

4.	MONITORING DAN EVALUASI 1) Monitoring 2) Rapat koordinasi dengan Tim Efektif 3) Evaluasi hasil pelaksanaan 4) Pembuatan laporan akhir proyek perubahan	Minggu ke-8 12 s/d 20 Juli 2018
B	JANGKA MENENGAH	6 BULAN
	Terintegrasinya semua Admin/Operator Aplikasi sasisirangan	
C	JANGKA PANJANG	1 TAHUN
	Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas di seluruh tingkatan organisasi melalui sistem teknologi komunikasi dan Informasi yang modern sehingga memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat	

Tabel 2. Kegiatan dan waktu Pelaksanaan

2. Perbandingan Kondisi / Keadaan.

a. Kondisi awal (sebelum proyek perubahan)

- Belum adanya buku panduan Pengoperasian aplikasi sasisirangan Polda Kalsel.
- Kurangnya koordinasi di antara *stakeholder* baik internal maupun eksternal dalam memahami mekanisme pelaporan pengaduan *online* masyarakat.

b. Kondisi saat ini (setelah Proyek Perubahan)

- Tersusunnya Buku Panduan tentang pengoperasian Aplikasi sasisirangan Polda Kalsel.

- Menjadikan tindak lanjut pelayanan masyarakat secara online ini sebagai tolak ukur atas kinerja Polri khususnya Polda Kalsel dimana sesuai program Promoter Polri tentang pelayanan publik berbasis teknologi informasi untuk meningkatkan kepercayaan publik.
 - Adanya keselarasan, kesamaan visi dan tanggung jawab dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan tupoksi masing-masing.
- c. Realisasi / Capaian Target dan Jenis Produknya.
- Dalam pelaksanaan proyek perubahan dalam Tahap Laboratorium Kepemimpinan terdapat beberapa hasil positif yang berhasil dicapai antara lain :
- Peningkatan kemampuan personel khususnya Staf Bid TI Polri Polda Kalsel terhadap penggunaan perangkat teknologi informasi.
 - Percepatan pelayanan publik yang bersifat *quick respon*.
 - Memunculkan rasa toleransi dan kerja sama tim dalam mewujudkan tujuan perubahan yang telah disepakati.
 - Jenis Produk yang dihasilkan berupa Buku Panduan pengoperasian Aplikasi Sasirangan Polda Kalsel

B. Stakeholders Proyek Perubahan

1. Internal
 - Kepala Bidang Teknologi Informasi Polda Kalsel
 - Subbid Tekinfo/Tekkom
 - Subbag Renmin
2. Eksternal

Satker eksternal diluar Bid TI Polri yang secara langsung melaksanakan proyek namun tidak terlibat secara langsung dalam

team work, yaitu Para operator/Admin Aplikasi sasirangan Satker Jajaran Polda Kalsel.

3. Peran, pengaruh dan Intensitas

No.	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
A. INTERNAL				
1	Kabid TI Polri Polda Kalsel sebagai <i>Project Sponsor</i> memberikan dukungan yang bersifat sistemik (AKBP NYOMAN SUPARSA)	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	9
2.	Kasubbid Tekkom Bid Ti Polda Kalsel sebagai <i>Mentor</i> memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan (KOMPOL ISPANDI DW).	Sangat Mendukung (Promoters) +++	Tinggi	8
3.	Kasubbagrenmin Bid TI Polda Kalsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.	Mendukung (Defenders) ++	Sedang	7
4.	Para Kaur Subbid Tekkom memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.	Mendukung (Defenders) ++	Sedang	7
5.	Para Kaur Subbid Tekinfo memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.	Mendukung (Defenders) ++	Sedang	7
6.	Para Paur & Pamin pada Subbid	Mendukung	Sedang	6

	Tekkom dan Subbid Tekinfo Bid Ti Polda Kalsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan.	(Defenders) ++		
B. EKSTERNAL				
1	Para Operator Satker/wil Jajaran Polda Kalsel memiliki peran yang membantu dalam kesuksesan proyek perubahan.	Mendukung (Defenders) ++	Sedang	6
2	Pengadu/Masyarakat sebagai penerima manfaat dari Proyek Perubahan.	Netral (Latens) +/-	Rendah	5

Tabel 3. Peran, pengaruh dan Intensitas

Keterangan :

1. Jenis Posisi :

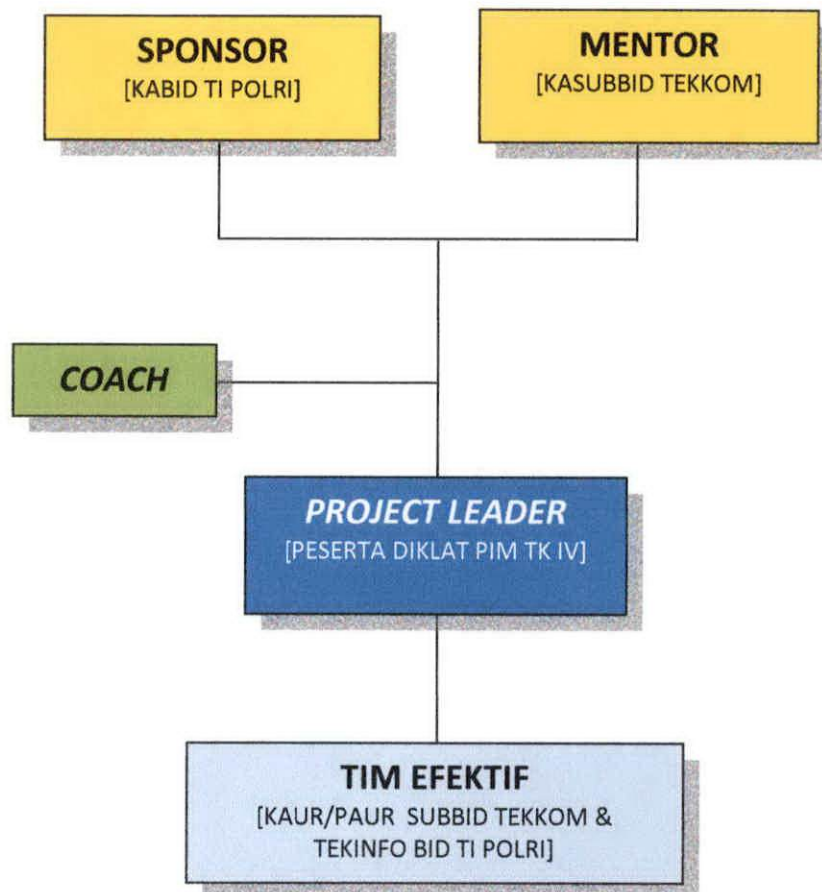
- a. Sangat Mendukung = +++
- b. Mendukung = ++
- c. Netral = +/-
- d. Menentang = -

2. Pengaruh :

- a. Tinggi = 8 – 10
- b. Sedang = 5 – 7
- c. Rendah = 1 – 4

Promoters : Pengaruh tinggi peran tinggi
 Defenders : Pengaruh kurang peran tinggi
 Latens : Pengaruh tinggi peran kurang
 Apothetic : Pengaruh rendah peran kurang

4. Struktur Tim Kerja dan Tugas serta Fungsinya



Struktur tim kerja dan tugas serta fungsinya

Deskripsi

a. Sponsor/Mentor

Sponsor/Mentor merupakan atasan langsung (Kabid TI Polri Polda Kalsel) yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas pada Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Kalsel bertugas dalam tim memberikan bantuan baik secara moril dan materil serta pelaksanaan koordinasi dengan *stackholder* untuk keberhasilan pelaksanaan proyek.

b. Coach

Coach merupakan pejabat yang ditunjuk dalam hal ini Gadik pada Pusdikmin Polri yang bertugas untuk memberikan masukan dan bimbingan dalam penyusunan proyek perubahan.

c. *Project Leader*

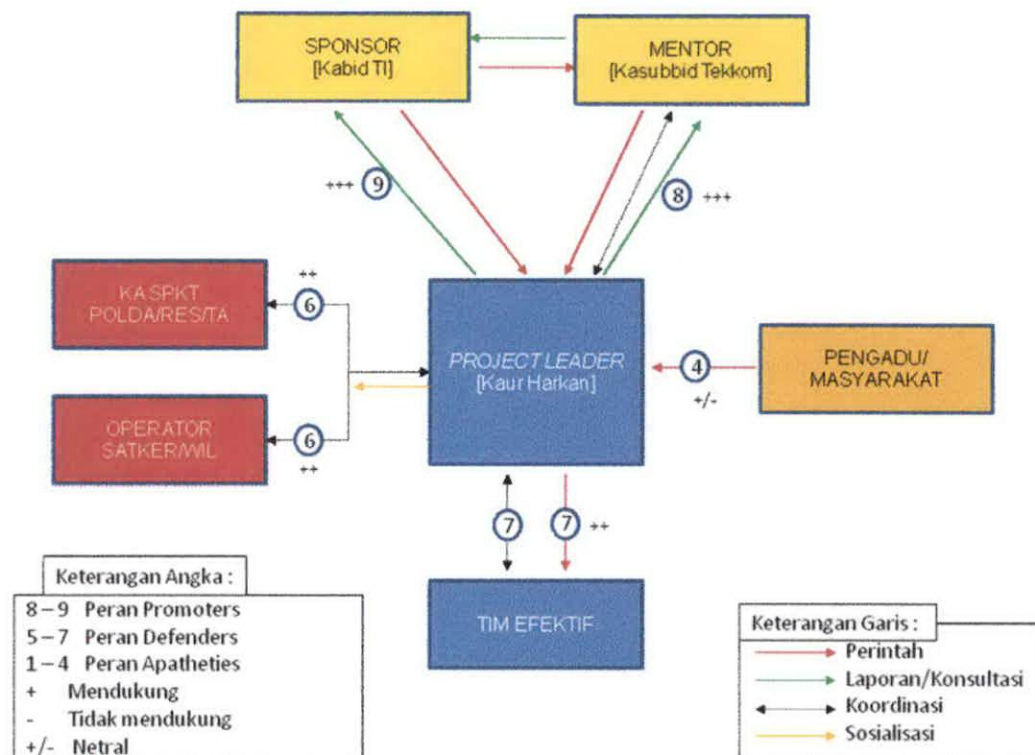
Adalah pemimpin pelaksana proyek perubahan (peserta/ Kaur Harkan Subbid Tekkom) untuk melaksanakan penuh implementasi proyeknya serta menunjuk tim yang dianggap mampu dan berkompeten dalam menjalankan tugas

d. Tim Efektif

Tim Efektif merupakan tim yang dibentuk oleh *Project Leader* yang bertugas melaksanakan implementasi proyek dilapangan yang terdiri dari Kaur/Paur Subbid Tekkom & Tekinfo Bid TI Polda Kalsel sehingga hasil *output* yang dihasilkan diharapkan merupakan tujuan dari pelaksanaan proyek dimaksud.

5. Peta Jaringan (Netmap)

Dalam merencanakan suatu proyek perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *Stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *netmap* yang bertujuan memetakan *Stakeholders* yang terkait dengan perubahan tersebut. Dari *netmap* itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholders* terhadap proyek perubahan ini :



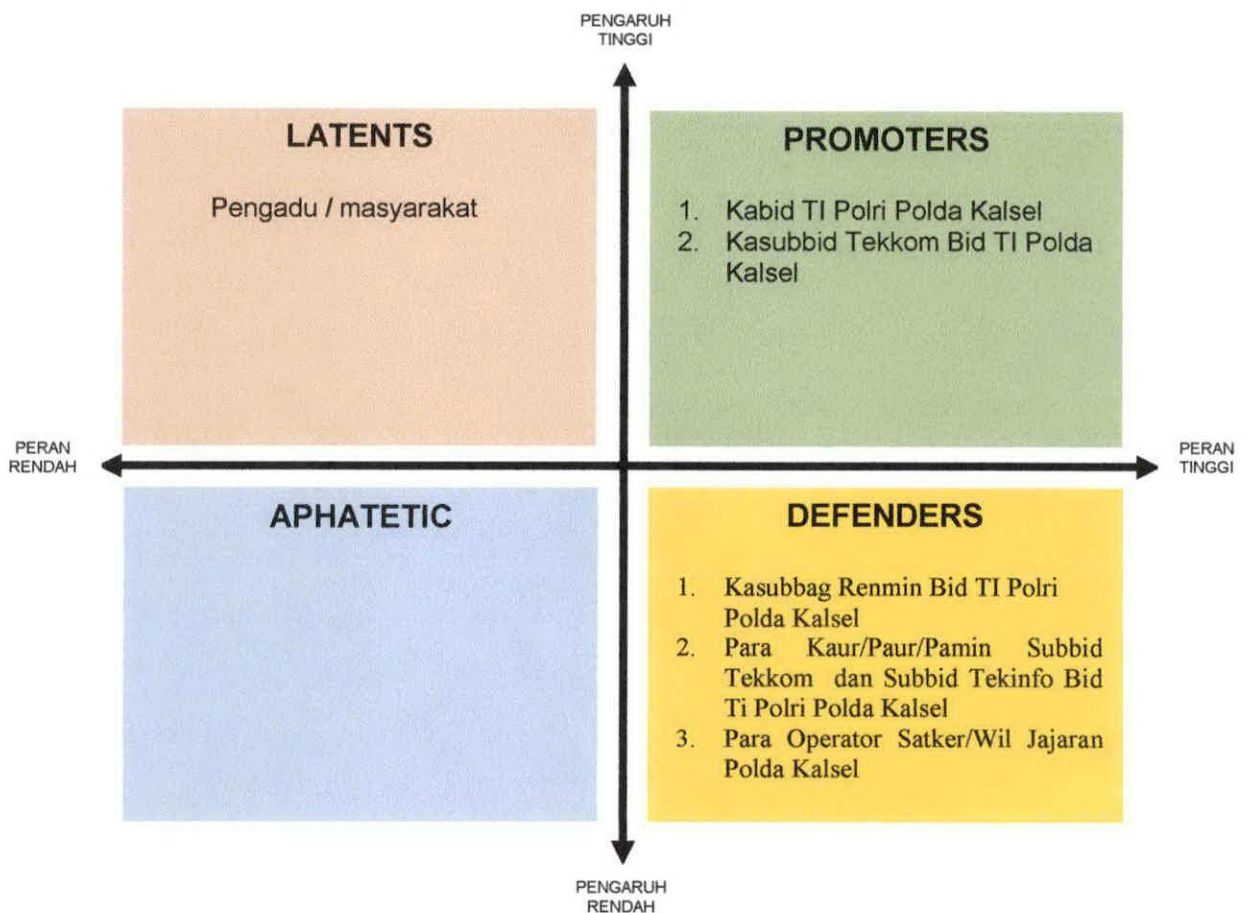
Peta Jaringan (Netmap)

Keterangan :

1. *Project Leader* melakukan laporan dan konsultasi kepada *Sponsor* tentang hasil pelaksanaan Diklatpim TK IV.
2. Berdasarkan laporan *Project Leader* tentang Proyek perubahan, selanjutnya *Mentor* memberikan masukan dan arahan untuk menindak lanjutinya dan membuat rancangan surat perintah tentang pembentukan tim efektif.
3. *Mentor* dan *Project Leader* melakukan laporan dan konsultasi dengan *Sponsor* tentang proyek perubahan yang akan dilaksanakan.
4. *Sponsor* menyetujui dan memerintahkan *Project Leader* untuk melanjutkan pelaksanaan proyek perubahan.
5. *Project Leader* berkoordinasi dengan *Tim Efektif* tentang pelaksanaan proyek perubahan.
6. *Project Leader* berkoordinasi dengan *Stakeholder* Eksternal (Ka SPKT Satker/Wil dan Para Operator Satker/wil) tentang pelaksanaan proyek perubahan.

7. *Project Leader* bersama tim efektif menyusun format dan *draf* Standar Operasional Prosedur (SOP) / Buku Panduan tentang pengoperasian Aplikasi Sasirangan Polda Kalsel.
8. *Project Leader* mensosialisasikan hasil proyek perubahan kepada *Stakeholder* internal tentang pengoperasian aplikasi Sasirangan Polda Kalsel.
9. Hasil tindak lanjut / respon pengaduan diterima oleh pengadu/masyarakat.

6. Diagram 4 Kuadran *Stakeholder*



C. Strategi Komunikasi

1. Komunikasi Kepada Stakeholders yang Mendukung

Strategi komunikasi yang digunakan adalah strategi komunikasi berstruktur yaitu memanfaatkan pesan-pesan verbal secara tertulis maupun lisan guna memantapkan perintah atau keinginan yang harus dilaksanakan, penjadwalan tugas dan pekerjaan, serta struktur organisasi.

Strategi komunikasi dua arah juga diterapkan dalam proyek perubahan ini karena setiap *stakeholders* dapat mengungkapkan gagasan atau pendapat dalam suasana yang dibuat informal sehingga memungkinkan setiap *stakeholders* mencapai pemahaman dan kesepakatan yang sama terhadap output proyek perubahan ini.

2. Komunikasi Kepada Stakeholders yang Netral

Kepada *stakeholders* yang bersifat netral, dilakukan komunikasi dinamis adalah gaya komunikasi yang cenderung agresif, karena *project leader* memiliki tujuan untuk menstimulasi atau merangsang *stakeholders* untuk melakukan suatu tindakan sesuai dengan yang diinginkan.



BAB III



BAB III

BAB III

PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

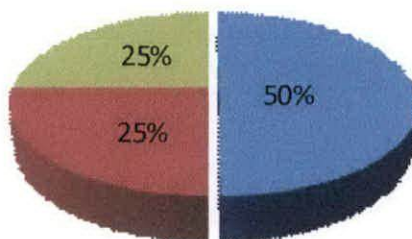
A. Capaian Proyek Perubahan

PROYEK PERUBAHAN	% TARGET CAPAIAN
Kriteria keberhasilan dari proyek perubahan sebagai berikut :	
a) Telah dibuatnya SOP/Buku Panduan pengoperasian Aplikasi SASIRANGAN.	25 %
b) Terlaksananya kegiatan sosialisasi SOP/ Buku Panduan pengoperasian Aplikasi SASIRANGAN.	25 %
c) Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas di seluruh tingkatan organisasi melalui sistem teknologi komunikasi dan Informasi yang modern sehingga memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat.	50 %

Tabel 4. Capaian Proyek Perubahan

Grafik Capaian Proyek Perubahan

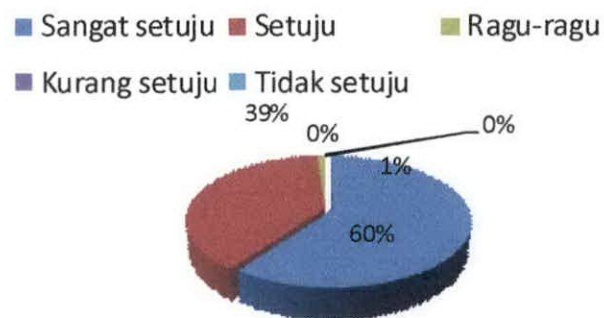
- Kelancaran pelaks tugas
- Sosialisasi SOP/Buku panduan
- Pembuatan Sop/Buku Panduan



Grafik Capaian Proyek Perubahan

Tingkat kepuasan Stakeholder Internal & eksternal dapat dilihat pada Grafik dibawah ini :

Grafik Kuisisioner Implementasi Proyek Perubahan



Grafik Kuisisioner Impelemntasi Proyek Perubahan

B. Kendala Proyek Perubahan

1. Internal
 - a. Keterbatasan sarana dan prasarana pendukung.
 - b. Kurangnya dukungan anggaran yang dibutuhkan untuk pelaksanaan proyek perubahan.
2. Eksternal
 - a. Masih kurangnya kesadaran dan pemahaman akan pentingnya quick respon pelayanan publik.
 - b. Tidak adanya regenerasi sebagai admin pengaduan *online* masyarakat.

C. Strategi Mengatasi Masalah

1. Internal

- a. Melakukan koordinasi dengan para *Stakeholder* Internal dengan menggunakan strategi komunikasi.
 - b. Mempergunakan sarana dan prasarana pendukung yang ada sehingga proyek perubahan dapat terlaksana dengan baik.
 - c. Untuk dukungan anggaran dalam pelaksanaan proyek perubahan agar berkoordinasi dengan Kaur Keu Subbagrenmin Bid TI Polri Polda Kalsel agar diusulkan dalam DIPA pada tahun berikutnya.
2. Eksternal
- a. Melakukan pendekatan, koordinasi, pemberitahuan informasi melalui sosialisasi atau surat kepada *stakeholder* eksternal dengan menggunakan strategi komunikasi.
 - b. Menggunakan sarana komunikasi (Telepon, Fax, HP, Internet, email) tanpa menjadikan lokasi sebagai penghalang dalam melaksanakan proyek perubahan.

D. Instrumen Monitoring Yang Digunakan

Dalam hal memonitoring pelaksanaan kegiatan disusun tahapan dan jadwal pelaksanaan kegiatan yang akan dijadikan acuan dalam melaksanakan kegiatan pada pelaksanaan proyek perubahan serta pelaporan secara rutin kepada Kabid TI Polri Polda Kalsel selaku penanggung jawab proyek.

Fungsi pengawasan dalam mendukung kegiatan monitoring tersebut juga melibatkan Pusdikmin Polri selaku penyelenggara kegiatan Diklatpim TK IV dengan mengirimkan laporan mingguan secara rutin sehingga kegiatan bisa terkontrol dengan baik oleh penyelenggara kegiatan.

BAB IV





BAR IV

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

SASIRANGAN merupakan Sistem Informasi Polisi dan Masyarakat terpadu dan terintegrasi hadir untuk memenuhi realisasi Program Prioritas (PROMOTER) Kapolri dengan menyediakan berbagai macam layanan kepolisian yang dapat diakses oleh masyarakat secara daring (online) melalui PC, Laptop, Tablet, dan Smartphone.

Permasalahan yang dihadapi Subbid Tekkom Bid TI Polri Polda Kalsel dalam penanganan tindak lanjut pelayanan masyarakat secara online melalui aplikasi SASIRANGAN adalah *Pertama*; Belum adanya Buku Panduan yang jelas mengenai Pengoperasian aplikasi Sasirangan Polda Kalsel. *Kedua*; Jumlah personel yang tidak sesuai dengan DSP sehingga menghasilkan produk yang kurang maksimal atau tidak sesuai dengan hasil yang diharapkan. *Ketiga*, Tidak adanya anggaran pemeliharaan perawatan perangkat dan website. *Keempat*, Kurangnya sarana dan prasana untuk mendukung pelayanan yang maksimal.

Kriteria keberhasilan dari proyek perubahan meliputi *Pertama* ; Telah dibuatnya SOP/Buku Panduan pengoperasian Aplikasi SASIRANGAN. *Kedua*; Terlaksananya kegiatan sosialisasi SOP/ Buku Panduan pengoperasian Aplikasi SASIRANGAN . *Ketiga*; Terwujudnya kelancaran pelaksanaan tugas di seluruh tingkatan organisasi melalui sistem teknologi

komunikasi dan Informasi yang modern sehingga memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat.

Kendala proyek perubahan meliputi faktor internal dan faktor eksternal. Faktor internal berkaitan dengan Keterbatasan sarana dan prasarana pendukung serta Kurangnya dukungan anggaran yang dibutuhkan untuk pelaksanaan proyek perubahan. Sedangkan faktor eksternal berkaitan dengan masih kurangnya kesadaran dan pemahaman akan pentingnya quick respon pelayanan publik.

Strategi mengatasi masalah dilakukan melalui koordinasi kepada para *Stakeholder*, Mempergunakan sarana dan prasarana pendukung yang ada sehingga proyek perubahan dapat terlaksana dengan baik dan untuk dukungan anggaran dalam pelaksanaan proyek perubahan berkoordinasi dengan Kaur Keu Subbagrenmin Bid TI Polri Polda Kalsel agar diusulkan dalam DIPA pada tahun berikutnya.

B. Rekomendasi

Perlu merumuskan dan membuat kebijakan dengan menyusun rencana strategis dan dasar hukum berupa peraturan Kapolda Kalsel untuk mendukung pengembangan dan implementasi aplikasi SASIRANGAN.

Perlu menyediakan anggaran untuk mengembangkan infrastruktur jaringan komunikasi dan informasi, anggaran untuk pemeliharaan perawatan perangkat dan website, serta anggaran untuk peningkatan kemampuan dan keahlian SDM Personil BID TI Polri Polda Kalsel yang memadai.

Menambah jumlah personel yang sesuai dengan DSP sehingga menghasilkan produk yang maksimal dengan hasil yang diharapkan serta meningkatkan kualitas SDM melalui pelatihan-pelatihan atau diklat dibidang Teknologi informasi dan Komunikasi (TIK) untuk mengoptimalkan pelayanan public melalui aplikasi SASIRANGAN.

Meningkatkan koordinasi di antara *stakeholder* baik internal maupun eksternal dalam memahami mekanisme pelaporan pengaduan *online* masyarakat melalui aplikasi SASIRANGAN sehingga tercipta keselarasan, kesamaan visi dan tanggung jawab dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan tupoksi masing-masing

Banjarmasin, 20 Juli 2018

PESERTA DIKLAT PIM TK. IV



SURYAWATI, S.SOS

NOSIS : 201804071034

Mengetahui

KASUBBID TEKKOM BID TI POLRI POLDA KALSEL

SELAKU

MENTOR



ISPANDIDW

KOMPOL NRP 68120158