

**RANCANGAN AKTUALISASI  
NILAI-NILAI DASAR PROFESI PNS  
AKUNTABILITAS, NASIONALISME, ETIKA PUBLIK,  
KOMITMEN MUTU, ANTI KORUPSI  
DI LAPAS KELAS II A KARAWANG**



Oleh :

**CHEPI BURHANNURDIN**

Nosis : 201806070199

**PESERTA DIKLATSAR KEMENKUMHAM GOL. II POLA BARU  
ANGKATAN 2 TAHUN 2018**

**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
BANDUNG  
2018**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PROFESI PNS  
DI LAPAS KELAS II A KARAWANG**

**Disusun Oleh :**

**Nama** : Chepi Burhannurdin  
**Nosis** : 201806070199  
**Instansi** : Kementerian Hukum dan HAM  
**Jabatan** : Penjaga Tahanan

Bandung, Juli 2018  
Peserta Diklat



Chepi Burhannurdin  
Nosis : 201806070199

**DISETUJUI:**

**Coach**

**Mentor**

Drs. Bobyanto.I.O.R.ADOE  
KBP NRP. 65100562

NIP.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena dengan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan "**Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi ASN (Aparatur Sipil Negara) di Lembaga Pemasyarakatan Klas IIA Karawang – Jawa Barat**".

Dalam penyusunan laporan aktualisasi ini, penulis dibantu oleh berbagai pihak, baik langsung maupun tidak langsung. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Komisariss Besar Polisi Drs. Bobyanto.I.O.R.ADOE selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat POLRI Serta Coach Saya
2. AKBP Dr. Hanjaya Fatah,S.Pd.,M.Mpd, selaku Kepala Bagian Diklat.
3. AKBP Grace K.Rahakbau,SIK,MSI, selaku Kepala Bagian Gadik.
4. AKBP Drs. Kasman Hindriana,M.Mpd, selaku Kepala Bagian Binsis.
5. (Mentor), selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, pengarahan dan sarannya kepada penulis
6. AKP Qurnia Ricky, selaku Perwira Penuntun
7. Seluruh tenaga pendidik serta segenap karyawan di lingkungan Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat POLRI.
8. Rekan-rekan Diklatsar CPNS Kementerian Hukum dan HAM Wilayah Jawa Barat Gelombang II.
9. Kedua Orangtua dan Keluarga yang selalu menjadi motivasi terbesar penulis selama ini.

Akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak. Terima kasih atas bantuannya dan semoga Allah SWT membalasnya. Aamiin Yaa Rabbalalamin

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bandung, Mei 2018  
Penyusun,



Chepi Burhannurdin  
Nosis : 201806070199

## **DAFTAR ISI**

### **LEMBAR PERSETUJUAN**

**KATA PENGANTAR ..... i**

**DAFTAR ISI ..... ii**

### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang ..... 1
- 1.2 Tugas Pokok dan Fungsi ..... 2
- 1.3 Tujuan Aktualisasi ..... 5
- 1.4 Manfaat Sesuai Tujuan ..... 5
- 1.5 Ruang Lingkup.....

### **BAB II. RENCANA AKTUALISASI HABITUASI**

- A. Jenis kegiatan yang akan dilaksanakan ..... 7
- B. Rangkaian kegiatan Aktualisasi Nilai-Nilai dasar Profesi ASN .... 7
  - 1. Berkordinasi dengan pimpinan ..... 7
  - 2. Koordinasi dengan staf keamanan dan ketertiban (KAMTIB)..... 8
  - 3. Menyusun Format lembar kontrol dan pengesahan ..... 9
  - 4. Sosialisasi penggunaan Lembar kontrol kepada rekan kerja ..... 10
  - 5. Uji coba Lembar Kontrol ..... 11
  - 6. Penerapan Lembar Kontrol keliling..... 12
  - 7. Melakukan evaluasi kegiatan ..... 13
- C. Tabel Habituasi..... 15

### **BAB III. PENUTUP**

- Kesimpulan..... 16
- A. Saran..... 16

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara disebutkan bahwa Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. Selanjutnya yang dimaksud dengan Pegawai Negeri Sipil (PNS) adalah warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan. Sedangkan yang dimaksud Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) adalah warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan. Aparatur Sipil Negara mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Melaksanakan kebijakan publik yang dibuat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas.
3. Mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Pembentukan PNS yang profesional diawali dengan Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ditegaskan dalam Peraturan Kepala LAN Nomor 15 Tahun 2015 untuk membentuk PNS yang profesional yaitu PNS yang karakternya dibentuk oleh nilai-nilai dasar profesi PNS sehingga mampu melaksanakan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan publik.

Nilai-nilai dasar profesi ASN tersebut diangkat sebagai ANEKA, yaitu :

1. Akuntabilitas, yang merupakan kewajiban pertanggungjawaban yang harus dicapai.
2. Nasionalisme, merupakan pandangan tentang rasa cinta yang wajar terhadap Bangsa dan Negara, sekaligus menghormati Bangsa lain.
3. Etika Publik, merupakan refleksi tentang standar atau norma yang menentukan baik atau buruk, benar atau salah suatu perilaku, tindakan dan keputusan untuk mengarahkan kebijakan publik dalam rangka menjalankan tanggung jawab pelayanan publik.
4. Komitmen Mutu, yang merupakan kesadaran untuk memberikan pelayanan publik yang berkualitas.

5. Anti Korupsi, merupakan sikap dan perilaku untuk tidak mendukung adanya upaya untuk merugikan keuangan dan perekonomian Negara.

Dalam proses pembelajaran Diklatsar CPNS ini, terdapat 4 kegiatan yaitu :

1. Merancang aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN.
2. Mempresentasikan rancangan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN.
3. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ditempat tugas atau Unit Pelaksana Teknis (UPT).
4. Melaporkan dan mempresentasikan pelaksanaan aktualisasi nilai dasar.

Aktualisasi nilai dasar merupakan suatu proses untuk menjadikan kelima nilai dasar (ANEKA) menjadi aktual atau nyata terjadi serta sesuai dengan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) di unit kerja, dalam hal ini yaitu Sub Bagian KPLP Lembaga Pemasyarakatan Klas IIA Karawang Jawa Barat. Aktualisasi tersebut disesuaikan dengan nilai dasar ANEKA, tugas pokok dan fungsi serta visi misi unit kerja, modifikasi agar terjadi peningkatan kualitas pelayanan, serta dapat juga berupa inovasi yang sebelumnya belum pernah ada.

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan sebelumnya, maka topik laporan ini berjudul **“Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi ASN di Lemabaga Pemasyarakatan Klas IIA Karawang”**.

#### **1.1.1 Visi dan Misi**

##### **1.1.2 Visi**

Visi tidak lain adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh Instansi Pemerintah. Visi juga dapat diartikan sebagai pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana Instansi Pemerintah harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan dapat eksis, inovatif serta produktif.

Dengan mengacu pada batasan tersebut, Visi Lembaga Pemasyarakatan Klas IIA Karawang adalah **“MEMULIHKAN KESATUAN HUBUNGAN HIDUP DAN PENGHIDUPAN WARGA BINAAN PEMASYARAKATAN SEBAGAI INDIVIDU, ANGGOTA MASYARAKAT DAN MAKHLUK TUHAN YANG MAHA ESA, DENGAN MENINGKATKAN KUALITAS WARGA BINAAN PEMASYARAKATAN”**. Visi yang dirumuskan ini juga menjadi acuan dan penuntun bagi setiap upaya / kegiatan yang akan dikembangkan oleh Lembaga Pemasyarakatan Klas IIA Karawang Jawa Barat kedepannya. Untuk mengetahui makna yang terkandung dalam visi tersebut perlu dijelaskan pengertiannya sebagai berikut :

Meningkatkan kualitas pelayanan atau pembinaan terhadap Warga Binaan Pemasyarakatan (WBP) sehingga dapat menjadikan warga binaan tersebut sebagai manusia seutuhnya, dan sebagai makhluk yang meyakini akan adanya Tuhan Yang Maha Esa.

Peningkatan kualitas pelayanan juga dapat berupa mengaktifkan kembali hasrat warga binaan yang semula sebagai makhluk pelanggar hukum, menjadi makhluk yang sadar dan taat terhadap hukum.

### 1.1.3 Misi

Untuk mewujudkan visi diatas, ditetapkan rumusan Misi Lembaga Pemasyarakatan Klas IIA Karawang sebagai berikut ***“MELAKSANAKAN PERAWATAN TAHANAN, PEMBINAAN DAN PEMBIMBINGAN WARGA BINAAN PEMASYARAKATAN SERTA PENGELOLAAN BENDA SITAAN NEGARA DALAM RANGKA PENEGAKAN HUKUM, PENCEGAHAN DAN PENANGGULANAN KEJAHATAN SERTA PENIPUAN DAN PERLINDUNGAN HAK ASASI MANUSIA.”***

Namun masih banyaknya pandangan masyarakat bahwa di Lembaga Pemasyarakatan itu tempat berkumpulnya penjahat, isu keamanan dan ketertiban lapas yang kurang mempuni adalah sebuah isu yang telah marak terjadi diberbagai lapas maupun rutan. Dari latar belakang di atas yang menjadi isu di Lapas Kelas IIA Karawang adalah ***“Kondisi Keamanan dan Ketertiban didalam Lapas masih kurang optimal ”***, adapun beberapa faktor yang mempengaruhinya:

1. Pengawasan dari petugas masih kurang optimal
2. Sumber daya petugas masih relatif minim
3. Masih minimnya sarana atau fasilitas keamanan

Upaya yang akan dibuat berkaitan dengan penyelesaian untuk mengatasi masalah tersebut adalah ***Membuat lembar kontrol keliling untuk diisi oleh petugas kontrol di setiap area lapas dan mengecek kerusakan inventaris maupun fasilitas saran dan prasarana di blok yang bertujuan untuk meningkatkan prosedur***

**kontrol agar terciptanya kondisi aman dan tertib di area sekitar lapas, sehingga setiap anggota piket akan mengisi data kontrol yang diletakan di area sekitaran lapas, dan diharapkan keamanan dan ketertiban di lapas kelas IIA Karawang dapat di kondisikan.**

## **1.2 Tugas Pokok dan Fungsi**

### **1.2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Karawang**

Berdasarkan yang diamanatkan dalam Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pemasyarakatan, bahwa Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Karawang terhitung pada tanggal 14 Juli 1989 sudah merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis di Jajaran Kementerian Hukum dan HAM Wilayah Jawa Barat, sehingga

Lembaga Pemasyarakatan memiliki Tugas dan Fungsi menyelenggarakan sebagian tugas pokok Kementerian Hukum dan HAM di bidang Pemasyarakatan, Narapidana atau Warga Binaan Pemasyarakatan. Fungsi Lembaga Pemasyarakatan itu sendiri adalah :

1. Melakukan pembinaan terhadap warga binaan pemasyarakatan baik mental/spiritual, fisik, sikap dan prilaku, serta kemandirian
2. Memberikan bimbingan, mempersiapkan sarana dan pengelola hasil kerja.
3. Melakukan bimbingan sosial atau kerohanian warga binaan pemasyarakatan.
4. Melakukan pemeliharaan keamanan dan tata tertib lembaga pemasyarakatan.
5. Melakukan urusan tata usaha dan rumah tangga.

### **1.2.3 Tugas Pokok dan Fungsi Peserta**

Tugas pokok dan fungsi peserta sebagai fungsional umum di Sub Bagian KPLP adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan penjagaan dan pengawasan terhadap tahanan atau narapidana
- b. Melakukan pemeliharaan keamanan dan ketertiban di lingkungan lembaga
- c. Melakukan pengawasan, penerimaan, penempatan, dan pengeluaran narapidana atau tahanan
- d. Melakukan deteksi dini terhadap potensi gangguan keamanan dan ketertiban di lingkungan lembaga pemasyarakatan



- e. Mengambil tindakan dan berkoordinasi dengan komandan jaga dalam penanggulangan gangguan keamanan dan ketertiban di lingkungan lembaga pemasyarakatan
- f. Membuat laporan pelaksanaan tugas dan berita acara pengamanan

#### **1.2.4 Landasan Teori**

Terdapat 5 (lima) nilai dasar profesi ASN yang disingkat dengan ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi). Nilai-nilai dasar ANEKA tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

#### **1.2.5 Akuntabilitas**

Akuntabilitas kerap dihubungkan dengan perilaku yang bertanggung jawab. ASN dituntut untuk berani bertanggung jawab dalam menjalankan tugas dan kewajibannya. Nilai dasar akuntabilitas dalam dipecah dalam beberapa nilai, yaitu : Nilai Kepemimpinan, Transparansi, Integritas, Tanggung Jawab, Keadilan, Kepercayaan, Keseimbangan, Kejelasan, dan Konsistensi.

#### **1.2.6 Nasionalisme**

Nasionalisme seringkali dihubungkan dengan rasa cinta tanah air. ASN sebagai pelaksana kebijakan publik dituntut untuk memiliki rasa nasionalisme yang tinggi. ASN harus senantiasa mengamalkan nilai-nilai Pancasila dan menempatkan persatuan kesatuan, kepentingan dan keselamatan Bangsa dan Negara diatas kepentingan pribadi dan / atau golongan.

#### **1.2.7 Etika Publik**

Etika publik merupakan refleksi tentang standar / norma yang menentukan baik atau buruknya dan benar atau salahnya perilaku. Etika merupakan sistem penilaian perilaku serta keyakinan untuk menentukan perbuatan yang pantas guna menjamin adanya perlindungan hak-hak individu.

Dengan mengaktualisasikan nilai-nilai etika publik, diharapkan ASN sebagai pelaksana kebijakan publik dapat memiliki sensitifitas terkait dengan etika dan terhindar dari perilaku yang tercela.

#### **1.2.8 Komitmen Mutu**

Orientasi pelayanan harus diubah dari orientasi kepada produk menjadi orientasi atas kepuasan masyarakat dalam menerima layanan. Pelayanan yang prima dalam penyelenggaraan pemerintahan akan meningkatkan kepercayaan publik. Aspek utama

yang menjadi tujuan dalam komitmen mutu antara lain bekerja secara efektif, efisien, inovatif, dan kinerja yang berorientasi mutu.

### **1.2.9 Anti Korupsi**

Penerapan nilai arti korupsi adalah untuk membentuk kesadaran atas dampak dari korupsi sehingga terbentuk sebuah kemauan dan semangat tinggi untuk terhindar dari perilaku dan tindak pidana korupsi. Diharapkan bahwa ASN dapat mengajak dan membangun lingkungan yang berintegritas dan bebas dari korupsi.

### **1.3 Tujuan Aktualisasi**

Untuk mengatasi masalah keamanan dan ketertiban di lapas kelas IIA Karawang agar terciptanya kenyamanan dalam proses pembinaan dan pembimbingan kepada warga binaan pemasyarakatan.

### **1.4 Manfaat Sesuai Tujuan**

- Memberikan rasa nyaman kepada warga binaan pemasyarakatan maupun kepada petugas
- Menciptakan keadaan menjadi aman dan kondusif

### **1.5 Ruang Lingkup**

Tugas yang diberikan kepada penulis dari pusdikmin polri ini adalah membuat sebuah Rancangan Aktualisasi yang akan di implementasikan di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Karawang. Dengan adanya rancangan aktualisasi tersebut diharapkan penulis mampu mengimplementasikan rancangan aktualisasi dengan baik dan sesuai dengan tujuan dan dapat membantu dalam peningkatan keamanan dan ketertiban petugas dalam melaksanakan kontrol di area Lapas Kelas IIA Karawang

## **BAB II**

### **RENCANA AKTUALISASI HABITUASI**

Dalam kegiatan Aktualisasi Nilai –Nilai dasar Profesi PNS di tempat tugas, saya akan melaksanakan beberapa jenis kegiatan, yaitu:

#### **2.5 Jenis kegiatan yang akan dilaksanakan:**

1. Berkordinasi dengan pimpinan
2. Koordinasi dengan staf keamanan dan ketertiban (KAMTIB)
3. Menyusun Format lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja dan pengesahan
4. Sosialisasi penggunaan Lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja kepada rekan kerja
5. Uji coba Lembar Kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja
6. Penerapan Lembar Kontrol keliling dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja
7. Melakukan evaluasi kegiatan lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja

#### **2.6 Berkordinasi dengan pimpinan**

##### **A. Tahapan Kegiatan**

- 1) Menemui pimpinan dan meminta pendapat tentang inovasi yang akan dibuat di Lapas Kelas IIA Karawang
- 2) Meminta arahan hal-hal apa saja yang perlu dilakukan
- 3) Meminta persetujuan dengan pimpinan

##### **B. Nilai-nilai Dasar PNS**

- a. Akuntabilitas : Bertanggung jawab kepada pimpinan atas aktualisasi inovasi yang saya akan berikan untuk organisasi.
- b. Nasionalisme : Melakukan musyawarah dan menghormati pimpinan dengan melakukan koordinasi terlebih dahulu.
- c. Etika Publik : Berprilaku dengan ramah dan sopan juga berkomunikasi dengan baik..

**C. Keterkaitan dengan mata diklat (WOG, ASN, YAN PUBLIK)**

Adanya kerjasama pimpinan dan bawahan juga bisa dijadikan sebagai penilaian kinerja oleh pimpinan terhadap bawahan.

**D. Keterkaitan dengan Visi, Misi Organisasi**

Melakukan koordinasi dan mengusulkan rancangan aktualisasi menunjang visi, misi lapas kelas IIA Karawang yaitu kesatuan hubungan antara bawahan dan pimpinan

**E. Kontribusi terhadap nilai-nilai Organisasi**

Mewujudkan nilai profesionalisme karena pimpinan memberikan petunjuk dan arahan dan bawahan melaksanakannya.

**F. Output**

Mendapat petunjuk arahan yang mengarah kepada pembuatan lembar kontrol dan format pendataan pengecekan inventaris yang bertujuan untuk menciptakan kedisiplinan pegawai.

**2.7 Koordinasi dengan staf keamanan dan ketertiban (KAMTIB)**

**A. Tahapan kegiatan**

- a. Menyusun tahapan prosedur dalam pembuatan lembar kontrol dan di kordinasikan
- b. Menyiapkan alat dan bahan dan data yang diperlukan untuk pembuatan lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja
- c. Melaporkan hasil tahapan kepada pimpinan.

**B. Nilai-nilai Dasar PNS**

- a. Akuntabilitas : Dapat mempertanggungjawabkan rancangan pembuatan prosedur penggeledahan tahanan.
- b. Nasionalisme : Melakukan musyawarah dengan rekan kerja maupun staf untuk menyusun prosedur lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja.
- c. Komitmen Mutu: Mempersiapkan segala sesuatu dengan efektif dan efisien.

**C. Keterkaitan dengan mata diklat (WOG, ASN, YAN PUBLIK)**

Adanyasuatu persiapan yang berhubungan dengan organisasi yang bersangkutan dengan mempersiapkan suatu hal yang berkaitan dengan inovasi .

**D. Keterkaitan dengan Visi, Misi Organisasi**

Lapas Kelas IIA Karawang yaitu Melakukan bimbingan mempersiapkan sarana dan pengelolaan hasil kerja.

**E. Kontribusi terhadap nilai-nilai Organisasi**

Mewujudkan terciptanya suatu inovasi dalam meningkatkan keamanan dan ketertiban di area Lapas kelas IIA Karawang.

**F. Output**

Mendapatkan hasil tahapan-tahapan dalam pembuatan inovasi yaitu lembar kontrol dan pendataan pemeliharaan inventaris untuk lebih menunjang prosedur kontrol keliling

**2.8 Menyusun Format lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja dan pengesahan**

**A. Tahapan kegiatan**

- 1) Mempersiapkan alat dan bahan yang diperlukan
- 2) Membuat format lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja sesuai rencana atau inovasi yang diinginkan
- 3) Mencetak dan membuat format lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja
- 4) Koordinasi kepada atasan untuk pengajuan pengesahan

**B. Nilai-nilai Dasar PNS**

- 1) Akuntabel : Mempersiapkan segala hal yang kita rencanakan merupakan suatu kewajiban kita sebagai petugas, untuk merealisasikan inovasi yang menunjang peningkatan di lingkungan lapas.
- 2) Komitmen mutu : Yaitu membuat sebuah laporan pada lembar kontrol keliling merupakan inovasi untuk tetap menjaga ketertiban dan kelancaran sebuah organisasi.
- 3) Anti Korupsi : Dalam penyusunan format kegiatan habituasi petugas tidak korupsi dalam hal biaya pembuatan.

**C. Keterkaitan dengan mata diklat (WOG, ASN, YAN PUBLIK)**

Membangun kelembagaan yang profesional dengan berlandaskan pada akuntabilitas dan transparansi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masyarakatan

**D. Keterkaitan dengan visi dan misi organisasi**

Membuat inovasi merupakan suatu hal yang mendorong dalam visi, misi Lapas kelas IIA Karawang yaitu meningkatkan kualitas keamanan dan pembinaan maupun pembimbingan.

**E. Kontribusi terhadap nilai-nilai Organisasi**

Berupaya meningkatkan kualitas kontrol yang lebih baik dan menjaga keamanan dan ketertiban

**F. Output**

Mendapatkan hasil pembuatan inovasi lembar kontrol dan pendataan pemeliharaan inventaris untuk mewujudkan kondisi aman dan tertib

**2.9 Sosialisasi penggunaan Lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja kepada rekan kerja**

**A. Tahapan kegiatan**

- 1) Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan sosialisasi lembar kontrol dan pendataan pemeliharaan inventaris untuk petugas pengamanan
- 2) Menyiapkan susunan acara kegiatan sosialisasi
- 3) Pelaksanaan sosialisasi kepada semua petugas
- 4) Melaporkan hasil sosialisasi kepada pimpinan

**B. Nilai-nilai Dasar PNS**

1) Akuntabilitas :

Bertanggung jawab atas inovasi yang telah dibuat terhadap rekan kerja untuk menunjang prosedur yang lebih baik

2) Komitmen mutu :

Dengan kita sosialisai dengan rekan kerja adalah merupakan bagian dari komitmen mutu yaitu bertanggung jawab pada orang lain untuk menjaga mutu kinerja pegawai

**C. Keterkaitan dengan mata diklat (WOG, ASN, YAN PUBLIK)**

Adanya suatu kegiatan sosialisasi yaitu menjunjung persatuan kepada rekan kerja agar terjalin hubungan yang baik antar individu

**D. Keterkaitan dengan visi dan misi organisasi**

Mensosialisasikan inovasi kepada rekan kerja merupakan suatu hal yang mendorong dalam visi, misi Lapas kelas IIA Karawang yaitu kesatuan kehidupan antar rekan kerja

E. Kontribusi terhadap nilai Organisasi

Menciptakan suatu keharmonisan mencegah terjadinya kesalah fahaman antar rekan kerja dalam mengembangkan suatu inovasi

F. Output

Mendapatkan masukan dan saran dari apa yang kita sosialisasikan kepada rekan kerja

### **3.1 Uji coba lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja**

A. Tahapan kegiatan

- 1) Mencari tempat strategis untuk meletakkan kegiatan habituasi aktualisasi
- 2) Meletakkan kegiatan habituasi aktualisasi sesuai dengan tempat yang di rencanakan untuk menjamin keamanan dan ketertiban
- 3) Melakukan penyuluhan untuk pengisian kegiatan habituasi aktualisasi di area lapas

B. Nilai-nilai dasar PNS

1) Akuntabilitas:

Melaksanakan kegiatan tersebut merupakan tanggung jawab kita sebagai petugas untuk meningkatkan keamanan dan ketertiban di dalam lapas

2) Nasionalisme :

Melaksanakan tugas dan tanggung jawab merupakan sebuah kepercayaan dan kebanggaan kepada bangsa dan Negara dalam menjalankan tugas pengamanan

3) Komitmen mutu :

Meletakkan inovasi kegiatan habituasi aktualisasi dengan melaksanakan pada kualitas yang baik dan bermutu

C. Keterkaitan dengan mata diklat (WOG, ASN, YAN PUBLIK)

Dengan adanya pemasangan kegiatan habituasi aktualisasi diharapkan petugas akan sadar terhadap pentingnya memelihara keamanan dan ketertiban sehingga di lingkungan lapas selalu terjaga dengan baik

**D. Keterkaitan dan visi, misi Organisasi**

Berkontribusi dalam memelihara jaminan perlindungan hak asasi manusia terhadap warga binaan pemasyarakatan selama menjalani pidana dan perawatan terhadap warga binaan

**E. Kontribusi terhadap nilai-nilai Organisasi**

Melakukan kontribusi terhadap peningkatan dalam melakukan kegiatan pelaporan kontrol

**F. Output**

Menjamin keamanan dan ketertiban area lapas dan juga warga binaan pemasyarakatan

**3.2 Penerapan kegiatan habituasi aktualisasi**

**A. Tahapan kegiatan**

- 1) Melakukan kontrol keliling rutin di setiap area lapas untuk mengetahui keadaan area sekitar lapas
- 2) Memastikan kondisi area sekitaran lapas aman dan kondusif
- 3) Mengisi lembar kontrol data pemeliharaan gedung sesuai jam kontrol yang di tentukan
- 4) Melaporkan situasi dan kondisi keamanan dan ketertiban area lapas

**B. Nilai-nilai dasar PNS**

1) Anti korupsi :

Tidak melakukan pengurangan waktu dalam melaksanakan kegiatan kontrol keliling demi menciptakan kondisi aman dan tertib

2) Etika publik :

Dalam melaksanakan kontrol kita selalu bersikap baik terhadap warga binaan maupun rekan kerja dan tidak membuat kegaduhaan

3) Akuntabilitas :

Petugas melaporkan sesuatu yang terjadi di sekitaran blok dan melakukan pelaporan bukan hanya dengan lisan tetapi dengan adanya lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung



**C. Keterkaitan dengan mata diklat ( WOG, ASN, YAN PUBLIK)**

Kontrol di area lapas berkaitan erat dengan manajemen ASN tentang kode etika karena disana kita berbaur dengan orang-orang yang pernah melakukan kesalahan sebagai petugas kita tidak boleh terjerumus seperti mereka justru kita sebagai pengayom mereka harus memastikan mereka sudah mendapatkan haknya.

**D. Keterkaitan dengan visi, misi Organisasi**

Berkordinasi dalam melakukan kontrol dengan cara melaporkan situasi sekita lapas mendorong visi, misi lapas untuk mewujudkan keadan aman dan kondusif

**E. Kontribusi terhadap nilai-nilai Organisasi**

Dalam melaksanakan pengisian kegiatan habituasi aktualisasi disitu kita sudah berkontribusi melalui kontrol yang benar tidak hanya melaporkan dengan lisan tetapi dengan bukti lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung

**F. Output Kegiatan**

Dapat menciptakan kondisi lapas yang terjamin keamanan dan ketertiban untuk steiap petugas, warga binaan pemasyarakatan maupun dengan pengunjung

**3.3 Melakukan evaluasi kegiatan habituasi aktualisasi**

**A. Tahapan kegiatan**

- 1) Mengumpulkan hasil dari kegiatan lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja
- 2) Mengecek lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja tersebut untuk di evaluasi apakah sudah maksimal dan terisi dengan baik
- 3) Mengarsipkan kedalam buku laporan kegiatan

**B. Nilai-nilai dasar PNS**

**1) Akuntabilitas :**

Dalam pelaksanaan evaluasi kegiatan mengenai tugas yang harus dilaksanakan yaitu kontrol keliling merupakan bentuk tanggung jawab sebagai petugas

## 2) Etika publik

Melaksanakan tugas harus tetap menjaga integritas dan bekerja dengan baik sesuai dengan tupoksi nya oleh karena itu mengevaluasi hasil kerja sangat penting sekali

## 3) Manajemen ASN :

Melakukan evaluasi dengan memilih kualitas yang bagus dari hasil lembar kontrol tersebut

### C. Keterkaitan dengan mata diklat (WOG, ASN, YAN PUBLIK

Pelaksanaan evaluasi berkaitan erat dengan kode etik pegawai yaitu selalu bertanggung

jawab dengan hasil yang telah dikerjakan

### D. Keterkaitan dengan visi dan misi Organisasi

Dilihat dari fungsi dan manfaat evaluasi kegiatan sangat berguna bagi visi, misi LAPAS yaitu meningkatkan kualitas keamanan dan ketertiban

### E. Kontribusi terhadap nilai-nilai Organisasi

Adanya evaluasi setiap kegiatan, membiasakan petugas untuk tertib dalam keadministrasian dan pelaporan guna mewujudkan ketertiban di area lapas.

### F. Out Put Kegiatan

Memahami hasil inovasi lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja yang di buat apakah sudah baik atau belum dan dapat memberikan kontribusi kepada Lapas Kelas IIA Karawang.

## 3.4

Tabel Penjadwalan

No	Kegiatan	Pekan													
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	Habitulasi ke Organisasi	■													
2.	Berkordinasi dengan pimpinan		■												
3.	Koordinasi dengan staf keamanan dan ketertiban (KAMTIB)			■											
4.	Menyusun Format lembar control dan pendataan pemeliharaan gedung serta inventaris kerja dan pengesahan				■										
5.	Sosialisasi penggunaan lembar kontrol dan pendataan pemeliharaan gedung serta inventaris kerja kepada rekan kerja					■									
6.	Uji coba lembar kontrol dan data pemeliharaan gedung serta inventaris kerja						■								
7.	Penerapan Lembar Kontrol dan pendataan pemeliharaan gedung serta inventaris kerja keliling								■						
8.	Melakukan evaluasi kegiatan										■			EVALUASI	

## **B. SARAN**

Diharapkan dalam pelaksanaan aktualisasi di tempat kerja nanti tidak ada halangan yang dapat menggagalkan rancangan aktualisasi saya dan nilai – nilai dasar ANEKA, Whole Of Government, Pelayanan publik dan Manajemen ASN dapat diterapkan sesuai dengan yang telah di rencanakan.