

**LAPORAN AKHIR PROJEK PERUBAHAN**

**MANAJEMEN SISPAMOBVITNAS DAN OBJEK TERTENTU**

**SEKTOR INSTALASI PADA DITPAMOBVIT**

**KORSABHARA BAHARKAM POLRI**



Oleh :

ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.

Nosis: 201805070906

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III

Angkatan XX Tahun 2018

**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**

**BANDUNG**

**2018**

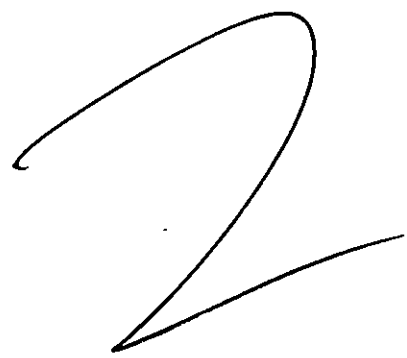
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR CATATAN PENGUJI

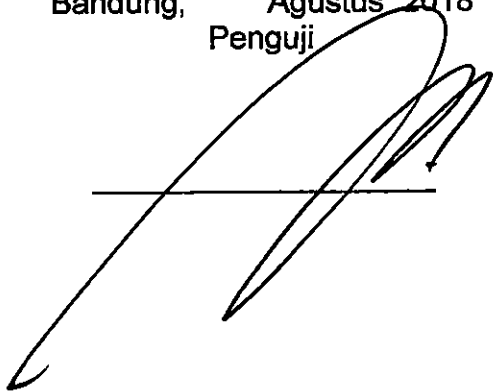
NAMA : Yusef  
NOSIS : 906  
JUDUL : Manajemen Suspensi Obviter

Catatan Perbaikan :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Bandung, Agustus 2018  
Penguji



LEMBAR PERSETUJUAN

**MANAJEMEN SISPAMOBVITNAS DAN OBJEK TERTENTU  
SEKTOR INSTALASI PADA DITPAMOBVIT  
KORSABHARA BAHARKAM POLRI**

ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.

Nosis : 201805070906

Mengetahui,

**COACH**



PARLINDUNGAN, S.E., MT. Ak.  
PENATA TK I NIP 1976051620050011006

**MENTOR**



YUSTIARI, S.H.  
PEMBINA NIP 196902221996032003

## **RINGKASAN PROYEK PERUBAHAN**

Projek perubahan mengenai Manajemen Sistem Manajemen Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit sangat penting untuk dilakukan, dengan harapan bahwa penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sispamobvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi dapat digunakan sebagai pedoman bagi personel Ditpamobvit dilapangan yang akan memberikan efek pada meningkatnya kompetensi dan kinerja yang profesional.

Pada saat Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sispamobvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi sudah diterapkan, maka personel memiliki gambaran yang menjelaskan tentang komponen standar pengamanan, penetapan dan pembinaan area pengamanan, konsep umum pengamanan dan personel pengamanan dalam Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu. Sehingga Pengamanan dapat dilaksanakan secara terpadu bersama pengelola Obvitnas dan Objek Tertentu melalui Sispam sebagai bentuk bantuan bagi pengelola Obvitnas dan Objek Tertentu khususnya pada sektor Instalasi.

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. AHMAD LUMUMBA, S.H.  
Pangkat/NRP : BREIGJEN POL  
Jabatan : DIREKTUR  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAMWASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul "Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan

  
Drs. AHMAD LUMUMBA, S.H.  
BRIGJEN POL

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAROLOP MANIK, S.H.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/63120975  
Jabatan : KASUBDIT PAMWASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAMWASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul “Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri”.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan

  
MAROLOP MANIK, S.H.  
KOMBES POL NRP 63120975

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HARRIES BUDIHARTO, S.Ik.,M.Si.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/68100293  
Jabatan : KASUBDIT AUDIT  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAMWASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul “Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri”.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan

  
HARRIES BUDIHARTO, S.Ik.,M.Si.  
KOMBES POL NRP 68100293

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUTRISNO DEWO GONO MURTI, M.M.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/63070908  
Jabatan : KASUBDIT VIP  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAMWASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul "Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan

  
Drs. SUTRISNO DEWO GONO MURTI, M.M.  
KOMBES POL NRP 63070908



**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. SRI SUHARTONO  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/63010862  
Jabatan : KASUBDIT WISATA  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

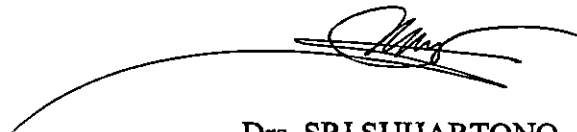
Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAMWASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul "Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



**Drs. SRI SUHARTONO**  
**KOMBES POL NRP 63010862**

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HERI GURITNO  
Pangkat/NRP : AKBP/61080198  
Jabatan : KASI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

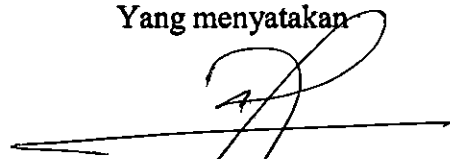
Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul "Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



**HERI GURITNO**  
**AKBP NRP 61080198**

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KASMIYATI, Amd  
Pangkat/NRP : AKBP/62090980  
Jabatan : KASI PAM WAS PERHUB SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

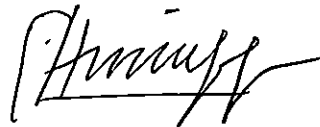
Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul “Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri”.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



KASMIYATI, Amd  
AKBP NRP 62090980

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FAHRIJAN BHAKTI, S.I.P.  
Pangkat/NRP : KOMPOL/63040169  
Jabatan : PS. KASI PAM WAS TAM SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

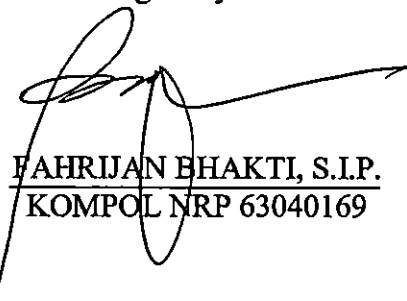
Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul “Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri”.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



**FAHRIJAN BHAKTI, S.I.P.**  
**KOMPOL NRP 63040169**

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRI HARTINI, S.H.  
Pangkat/NRP : KOMPOL/63070239  
Jabatan : PS. KASI PAM WAS IN SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul "Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



**SRI HARTINI, S.H.**  
**KOMPOL NRP 63070239**

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI**  
**DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. ZAINAL ABIDIN  
Pangkat/NIP : PEMBINA TK.I/196503091985031002  
Jabatan : KASI AUDIT SUBDIT AUDIT  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul “Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri”.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



Drs. ZAINAL ABIDIN

PEMBINA TK.I NIP 196503091985031002

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARIF YUNI PURWANTO, S.H.,M.H.  
Pangkat/NRP : AKP/75060678  
Jabatan : KAURTU  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul "Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan

  
ARIF YUNI PURWANTO, S.H.,M.H.  
AKP/NRP 75060678

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANTHONIUS OLIVAINUS  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/196102071985031003  
Jabatan : PAUR II SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

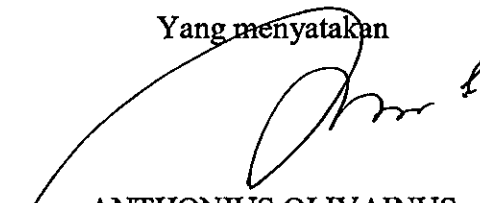
Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul “Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri”.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan

  
**ANTHONIUS OLIVAINUS**  
**PENATA TK. I NIP 196102071985031003**



**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANDI MULYADI, S.E.  
Pangkat/NIP : PENATA/197707072008011001  
Jabatan : PAUR I SI AUDIT SUBDIT AUDIT  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

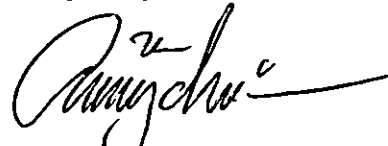
Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul "Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



**ANDI MULYADI, S.E.**  
**PENATA NIP 197707072008011001**

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI**  
**DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAHFUD FAHRUR ROZI, S.E.  
Pangkat/NIP : PENATA/197706052009121001  
Jabatan : PAUR II SI AUDIT SUBDIT AUDIT  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul "Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



MAHFUD FAHRUR ROZI, S.E.  
PENATA NIP 197706052009121001

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZKIANA GITALEONA  
Pangkat/NRP : BRIPKA/81081223  
Jabatan : BAMIN SUBDIT PAMWASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

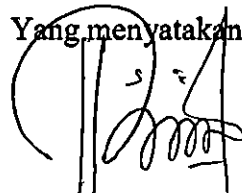
Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul “Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri”.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



**RIZKIANA GITALEONA**  
**BRIPKA NRP 81081223**

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IMAM SAFEI  
Pangkat/NRP : BRIPKA/84070492  
Jabatan : BAMIN SUBDIT PAMWASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

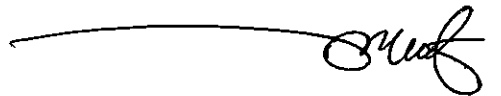
Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul “Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri”.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



**IMAM SAFEI**  
**BRIPKA NRP 84070492**

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SLAMET RIYADI, S.E.  
Pangkat/NIP : PENGATUR TK. I /197709102005011006  
Jabatan : BAMIN SUBDIT PAMWASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

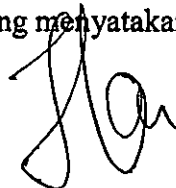
Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul "Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



**SLAMET RIYADI, S.E.**

**PENGATUR TK. I NIP 197709102005011006**

**KORPS SABHARA BAHARKAM POLRI  
DIREKTORAT PAMOBVIT**

---

**SURAT PERNYATAAN *STAKEHOLDER***

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKO SUPRAYITNO  
Pangkat/NRP : BRIPKA/80010635  
Jabatan : BAMIN SUBDIT PAMWASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. III PNS Polri Angkatan XX T.A. 2018 atas nama:

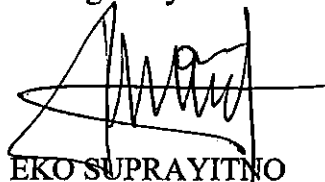
Nama : ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
Pangkat/NIP : PENATA TK. I/197810042008012001  
Jabatan : PAUR I SI PAM WAS INSTAL SUBDIT PAM WASTER  
Kesatuan : DITPAMOBVIT KORSABHARA BAHARKAM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan dengan judul “Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri”.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2018

Yang menyatakan



**EKO SUPRAYITNO**  
**BRIPKA NRP 80010635**

## KATA PENGANTAR

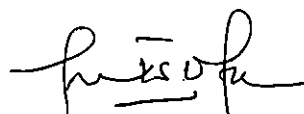
Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan rahmatNya, proyek perubahan ini dapat berhasil dilaksanakan dan menghadirkan inovasi baru pada Direktorat Pamobvit Baharkam Polri dalam rangka meningkatkan kinerja personel Ditpamobvit dengan adanya SOP Manajemen Sisnam Obvitnas dan Objek Tertentu sector Instalasi.

Keberhasilan proyek perubahan ini tidak terlepas dari bimbingan Direktur Pamobvit Baharkam Polri, Mentor, *Coach* dan kerjasama yang baik dari seluruh tim efektif, dukungan dari *stakeholder* internal dan eksternal, keluarga serta pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Untuk itu Penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun materil.

Produk dari Proyek perubahan yang berjudul Manajemen Sisnam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri ini berupa Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sisnam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi yang akan diberikan kepada Organisasi Polri khususnya Direktorat Pamobvit Korsabhara Baharkam Polri sebagai pedoman dalam melaksanakan pembinaan Sisnam Obvitnas dan Objek Tertentu dengan harapan setiap personel Ditpamobvit memiliki acuan standar prosedur operasional yang nantinya akan meningkatkan kinerja para personel di lapangan..

Jakarta, Agustus 2018

PROJECT LEADER



ESAH SUKAESAH, S.Pd.,M.M.  
PENATA NIP 197810042008012001

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dengan terlaksananya Proyek perubahan dan tersusunnya Laporan akhir pelaksanaan proyek perubahan ini, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Direktur Pamobvit Korsabhara Baharkam Polri Brigjen Pol Drs. Ahmad Lumumba, SH. selaku sponsor yang telah memberikan pencerahan dan dukungan penuh terhadap pelaksanaan proyek perubahan;
2. Kasubdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri Kombes Pol Marolop Manik, SH. selaku sponsor yang telah memberikan pencerahan dan dukungan penuh terhadap pelaksanaan proyek perubahan;
3. Penata TK. I Parlindungan Harahap, S.E., MT. Ak., selaku Coach yang telah memberikan bimbingan dalam pelaksanaan proyek perubahan;
4. Para Kasubdit di jajaran Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri selaku *stakeholder* eksternal yang telah memberikan motivasi dan dukungan terhadap pelaksanaan proyek perubahan;
5. Kaurmin Subdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri Pembina Yustiari, SH. selaku mentor yang telah mendukung penulis dalam melaksanakan proyek perubahan;
6. Kasi Pamwas Instalasi AKBP Heri Guritno, AKBP Kasmiyati, Amd., Penata Andy Mulyadi, S.E., Penata Susi Novianti, S.E, Penata Mahfud F. S.E., Bripka Rizkiana Gita Leona, dan Rekan-rekan Staf Subdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri selaku tim efektif yang selalu setia dan telah banyak membantu dalam pelaksanaan proyek perubahan.
7. Keluarga tercinta suami Faisal, S.E. dan anak-anaku Muhammad Rifky Fassa dan Rania Kamila yang telah memberikan support dan rela ditinggalkan untuk meelaksanakan Diklatpim TK. III
8. Rekan-rekan di Ditpamobvit Baharkam Polri yang tidak dapat disebutkan satu persatu;
9. Rekan-rekan siswa Diklat Pim Tingkat III Angkatan XX Tahun 2018.



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
RINGKASAN PROYEK PERUBAHAN .....	ii
LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER .....	iii
KATA PENGANTAR .....	xxi
UCAPAN TERIMAKASIH .....	xxii
DAFTAR ISI .....	xxiii
DAFTAR TABEL .....	xxv
DAFTAR GAMBAR .....	xxvi
DAFTAR DIAGRAM .....	xxvii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xxviii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
1. Deskripsi umum ( <i>burning platform</i> ) .....	1
2. Tujuan .....	2
3. Manfaat .....	2
B. Area Proyek Perubahan .....	4
1. Rasionalisasi Pemilihan atau Penetapan area proyek perubahan ...	4
2. Keterkaitan area perubahan dengan isu strategis organisasi .....	4
C. Ruang Lingkup .....	5
D. Kriteria Keberhasilan .....	5
1. Indikator Keberhasilan .....	5
2. Faktor Kunci Keberhasilan .....	5
BAB II DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN .....	6
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> proyek perubahan .....	6
1. Kegiatan .....	6
2. Waktu Pelaksanaan .....	13
3. Perbandingan kondisi atau keadaan .....	13
a. Kondisi awal (sebelum proyek perubahan) .....	13
b. Kondisi setelah adanya proyek perubahan .....	14

B.	Realisasi atau capaian target dan jenis produknya .....	14
C.	<i>Stakeholder</i> proyek perubahan .....	15
1.	<i>Stakeholder</i> Internal .....	15
2.	<i>Stakeholder</i> Eksternal .....	15
3.	Peta Jejaring ( <i>Net Map</i> ) .....	16
4.	Kuadran <i>stakeholder</i> .....	18
5.	Peran, pengaruh dan intensitas <i>stakeholder</i> .....	19
D.	Struktur tim kerja dan tugas pokok fungsinya .....	22
E.	Strategi Komunikasi .....	27
<b>BAB III PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN</b>		<b>29</b>
A.	Capaian Proyek Perubahan .....	29
B.	Monitoring dan Evaluasi .....	29
C.	Kendala .....	33
1.	Internal .....	33
2.	Eksternal .....	33
D.	Strategi Mengatasi Masalah .....	33
<b>BAB IV PENUTUP</b>		
A.	Simpulan .....	35
B.	Rekomendasi .....	36
<b>LAMPIRAN</b>		

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

##### **1. Deskripsi Umum**

Area perubahan yang penulis pilih yaitu Manajemen Sistem Pengamanan Obvitnas (Sispamobvitnas) dan Objek Tertentu Sektor Instalasi Pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri Langkah-langkah yang diambil dalam rangka mewujudkan Manajemen Sispamobvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi Pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri adalah dengan menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) yang akan digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan Sispam Obvitnas dan objek tertentu pada sektor instalasi.

Penyusunan Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispamobvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi ini mengacu pada Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pemberian Bantuan Pengamanan Pada Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu dan Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri Nomor 4 Tahun 2017 tentang audit sistem pengamanan obyek vital nasional dan obyek tertentu yang telah ditentukan dan menggambarkan kemampuan seseorang dalam aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang relevan untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dipersyaratkan oleh organisasi atau pengguna sehingga diharapkan kegiatan manajemen sispamobvitnas dan objek tertentu dapat dilaksanakan sesuai ketentuan.

Pada akhirnya penerapan SOP Manajemen Sispam Obvitnas dan objek tertentu sektor instalasi diharapkan akan menghasilkan pedoman yang jelas dan mudah dipahami sehingga meningkatkan kepercayaan publik terhadap hasil manajemen Sispam Obvitnas

dan .....

dan Objek Tertentu yang dilaksanakan oleh Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri dan laporan hasil pelaksanaannya dapat digunakan oleh Pimpinan Polri khususnya Pimpinan Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri dalam mengambil kebijakan.

## 2. Tujuan

Sesuai dengan salah satu visi dan misi Ditpamobvit Baharkam Polri yaitu memberikan bantuan di bidang operasional dan pembinaan terhadap penanggung jawab keamanan Obvitnas sesuai perundang-undangan yang berlaku maka Proyek Perubahan ini memiliki tujuan sebagai berikut :

### a. Tujuan Jangka Pendek

- 1) Melakukan pembinaan pada tingkat Ditpamobvit Polda;
- 2) Memberikan layanan bantuan kepada Obvitnas dan obyekterntu;
- 3) Meningkatkan kinerja personel yang melaksanakan pengamanan pada sektor instalasi;
- 4) Menyusun konfigurasi standar pengamanan dan Standar Kemampuan Pelaksana Pengamanan pada sektor instalasi;
- 5) Peningkatan kompetensi kemampuan personel pengamanan melalui jenjang pendidikan;
- 6) Menyediakan sumber data yang valid dalam rangka pelaksanaan pembinaan teknis (supervisi, asistensi, verifikasi dan audit).

### b. Tujuan Jangka Menengah

- 1) Menyelenggarakan pelatihan bersama personel Ditpamobvit untuk meningkatnya kemampuan personel pengamanan pada sektor instalasi;

2) Pengelola .....

- 2) Pengelola Obvitnas dan obyek tertentu memahami mekanisme manajemen sispamobvitnas;
  - 3) Menyusunperaturan khusus Standar Operasional Prosedur (SOP) Implementasi Manajemen Sistem Pengamanan Obyek Vital Nasional dan obyek tertentu di sektor instalasi
- c. Tujuan Jangka Panjang
- Menyelenggarakan bintehnis (asistensi, supervisi, verifikasi dan audit) pada Obvitnas dan obyek tertentu sektor instalasi sehingga dapat terlaksana dengan baik guna mewujudkan visi dan misi Ditpamobvit.
3. Manfaat

Manfaat Proyek Perubahan ini antara lain :

- a. Manfaat Internal :
  - 1) Sebagai pedoman bagi personel Pamwaster dalam melaksanakan tugas dilapangan yang berkaitan dengan bintehnis pada obvitnas dan obyek tertentu sektor instalasi;
  - 2) Memudahkan personel Ditpamobvit dalam melaksanakan tugas pembinaan bintehnis.
- b. Manfaat Eksternal :
  - 1) Hasil kegiatan di lapangan dapat dijadikan sebagai bahan pengambilan keputusan bagi pimpinan pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri;
  - 2) Terjalin koordinasi yang baik antara Polri dan pengelola Obvitnas dan obyek tertentu terkait pelaksanaan bintehnis padasektor instalasi;
  - 3) Meningkatkan pemahaman terhadap tata cara sistem manajemen sispamobvitnas sehingga mendapatkan pembinaan mengenai sispam yang lebih baik.

## **B. Area Proyek Perubahan**

1. **Rasionalisasi Pemilihan atau penetapan area proyek perubahan.**

Berdasarkan hasil analisa dan identifikasi maka Area perubahan yang penulis pilih yaitu manajemen sistem pengamanan obyek vital nasional (manajemen sispam obvitnas) dan obyek tertentu pada sektor instalasi .Langkah-langkah yang diambil dalam rangka mewujudkan manajemen sispamobvitnas dan Obyek tertentu pada Sektor instalasi adalah dengan menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) yang akan digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan implementasi manajemen pada Obvitnas dan obyek tertentu sektor instalasi.
2. **Keterkaitan area perubahan dengan isu strategis organisasi.**

Isu strategis yang tengah berkembang di Direktorat Pamobvit Baharkam Polri yaitu ditandatanganinya Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pemberian Bantuan Pengamanan Pada Obyek Vital Nasional dan Obyek Tertentu dan Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Polri Nomor 4 Tahun 2017 tentang audit sistem pengamanan obyek vital nasional dan obyek tertentu dimana di dalam Peraturan Kapolri tersebut tercantum bahwa Direktorat Pamobvit melaksanakan salah satu tugas pokoknya yaitu pemberian Bantuan pengamanan pada Obvitnas dan Objek Tertentu, diberikan dalam bentuk jasa pengamanan dan jasa manajemen sistem pengamanan. Dimana pemberian bantuan pengamanan dimaksud dilakukan atas dasar permintaan pengelola Obvitnas atau Objek Tertentu.

**C. Ruang .....**

### **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dalam pelaksanaan proyek perubahan ini difokuskan kepada manajemen sispamobvitnas dan obyek tertentu yaitu dengan membuat produk Standar Operasional Prosedur (SOP) yang nantinya akan digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan pembinaan teknis Sispamobvitnas dan obyek tertentu sektor instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri.

### **D. Kriteria Keberhasilan**

#### **1. Indikator Keberhasilan**

Indikator Keberhasilan dalam pelaksanaan proyek perubahan ini yaitu tersusunnya produk SOP Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi.

#### **2. Faktor Kunci Keberhasilan**

Faktor-faktor yang dianggap menjadi kunci bagi keberhasilan proyek perubahan adalah :

- a. Pemahaman seluruh pihak yang terkait dengan proyek perubahan mengenai tujuan dan manfaat proyek perubahan;
- b. Komitmen semua pihak baik stakeholder internal maupun stakeholder eksternal serta dukungan penuh dari pimpinan dalam pelaksanaan proyek perubahan;
- c. Dukungan penuh dari mentor dan coach;
- d. Terbentuknya tim efektif yang berdedikasi tinggi yang selalu memberikan dukungan, saran, masukan dan ide-ide.
- e. Kemampuan koordinasi dengan stakeholder dalam rangka menciptakan sinergitas;
- f. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan.

**BAB II**  
**DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN**

**A. Roadmap atau Milestone Proyek Perubahan**

1. Kegiatan

II.A.1. Tabel Kegiatan Proyek Perubahan.

TAHAP KEGIATAN	WAKTU
<b>a. Jangka pendek</b>	
1) <i>Planning</i> (perencanaan)	
a) Menyiapkan bahan <i>log activity</i> b) Menghadap mentor, menjelaskan kegiatan <i>on campus</i> dan <i>off campus</i> pada tahap laboratorium kepemimpinan c) Menghadap Kasubditpamwaster sebagai sponsor melaporkan mengenai perencanaan kegiatan proyek perubahan.	Kamis/ 7 Juni 2018
d) Koordinasi dengan stakeholder dalam rangka merancang Proyek Perubahan.	Jum'at/ 8 Juni 2018
e) Mempersiapkan kelengkapan laporan <i>log activity</i> minggu I.	Sabtu/ 9 Juni 2018
f) Membuat laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu I.	Minggu/ 10 Juni 2018

g) Menyiapkan .....



TAHAP KEGIATAN	WAKTU
g) Menyiapkan bahan – bahan berupa data obvitnas dan objek tertentu yang digunakan dalam rangka merancang proyek perubahan	Senin/ 11 Juni 2018
h) Menyiapkan bahan – bahan berupa peraturan peraturan berkaitan dengan sektor instalasi yang digunakan dalam rangka merancang proyek perubahan	Selasa/ 12 Juni 2018
i) Mempersiapkan kelengkapan laporan <i>log activity</i> minggu II.	Rabu/ 13 Juni 2018
j) Libur Hari Raya Idul Fitri	Kamis s.d. Minggu/ 14 s.d. 16 Juni 2018
k) Membuat laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu II.	Minggu/ 17 Juni 2018
2) <i>Organizing (pengorganisasian)</i>	
a) Membentuk Tim Efektif	Senin/ 18 Juni 2018
b) Membuat sprin Tim Efektif	Selasa/ 19 Juni 2018
c) Membuat nota dinas untuk kegiatan rapat persiapan proyek perubahan	Rabu/ 20 Juni 2018

d) Melakukan .....

TAHAP KEGIATAN	WAKTU
d) Melakukan kegiatan rapat perumusan projek perubahan	Kamis/ 21 Juni 2018
e) Pembagian tugas tim efektif	Jum'at/ 22 Juni 2018
f) Membuat laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu III	Sabtu/ 23 Juni 2018
g) Membuat laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu III.	Minggu/ 24 Juni 2018
3) <i>Actuating</i> (pelaksanaan)	
a) Menyusun Draft pembuatan SOP Manajemen Sispam Obvitnas dan obyek tertentu bidang instalasi.	Senin/ 25 Juni 2018
b) Bersama tim efektif melanjutkan penyusunan draf pembuatan SOP Manajemen Sispam Obvitnas dan obyek tertentu bidang instalasi.	Selasa/ 26 Juni 2018
c) Tim efektif mempersiapkan rapat dengan para stakeholder, guna mendiskusikan bersama tim efektif melanjutkan penyusunan draf pembuatan SOP Manajemen Sispam Obvitnas dan obyek tertentu sektor instalasi yang sudah disusun.	Rabu/ dan Kamis 27 dan 28 Juni 2018

TAHAP KEGIATAN	WAKTU
d) Rapat bersama tim efektif dan <i>stakeholder</i> tentang penyusunan draf SOP Manajemen Sispam Obvitnas dan obyek tertentu bidang instalasi. (Tim Pokja Penyusun SOP).	Jum'at/ 29 Juni 2018
e) Membuat laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu IV	Sabtu/ 30 Juni 2018
f) Mengirimkan laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu IV	Minggu/ 1 Juli 2018
g) Rapat lanjutan pembahasan Draft SOP Manajemen Sispam Obvitnas dan obyek tertentu sektor instalasi	Senin dan Selasa 2 dan 3 Juli 2018
h) Penetapan SOP Manajemen Sispam Obvitnas dan obyek tertentu sektor instalasi	Rabu/ 4 Juli 2018
i) Sosialisasi SOP Manajemen Sispam Obvitnas dan obyek tertentu sektor Instalasi	Kamis/ 5 Juli 2018
j) Sosialisasi SOP Manajemen Sispam Obvitnas dan obyek tertentu sektor Instalasi	Jum'at/ 6 Juli 2018
k) Membuat laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu V	Sabtu/ 7 Juli 2018

l) Mengirimkan .....

TAHAP KEGIATAN	WAKTU
l) Mengirimkan laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu V	Minggu/ 8 Juli 2018
m) Implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sistem Pengamanan Objek Vital Nasional dan Objek Tertentu Sektor Instalasi.	Senin s.d. Jum'at 9 s.d. 13 Juli 2018
n) Membuat laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu VI.	Sabtu/ 14 Juli 2018
o) Mengirimkan laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu VI	Minggu/ 15 Juli 2018
p) Implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sistem Pengamanan Objek Vital Nasional dan Objek Tertentu Sektor Instalasi.	Senin s.d. Jum'at 16 s.d. 20 Juli 2018
q) Membuat laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu VII.	Sabtu/ 21 Juli 2018
r) Mengirimkan laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu VII	Minggu/ 22 Juli 2018
4) <i>Controlling</i> (Monev)	
a) Rapat Anev Implementasi Standar Operasional Prosedur	Senin/ 23 Juli 2018

(SOP) .....

TAHAP KEGIATAN	WAKTU
(SOP) Manajemen Sispam Obvitnas dan obyek tertentu sektor instalasi sebagai pedoman.	
b) Menyusun kuesioner perihal proyek perubahan. c) Mendistribusikan kuesioner kepada <i>stakeholder</i> .	Selasa/ 24 Juli 2018
d) Melaksanakan rapat anev pelaksanaan proyek perubahan berupa tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sispam Obvitnas dan obyek tertentu sektor instalasi sebagai pedoman.	Rabu/ 25 Juli 2018
e) Kegiatan monitoring dan evaluasi dari Pusdikmin Lemdiklat Polri	Kamis/ 26 Juli 2018
f) Menyusun draf Laporan Akhir Proyek Perubahan.	Jum'at/ 27 Juli 2018
g) Membuat laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu VIII.	Sabtu/ 28 Juli 2018
h) Mengirimkan laporan hasil kegiatan <i>log activity</i> minggu VIII	Minggu/ 29 Juli 2018

b. Jangka .....

TAHAP KEGIATAN	WAKTU
<b>b. Jangka menengah</b>	
1) Melanjutkan Implementasi Manajemen Sispam Obvitnas dan objek tertentu sektor instalasi sebagai pedoman.	Minggu II Agustus 2018 s.d. Minggu IV Oktober 2018
2) Melaksanakan review, Anev dan membandingkan hasil kinerja antara personel Ditpamobit sebelum dan sesudah adanya pedoman pelaksanaan tugas berupa SOP sispamobvitnas dan objek tertentu sektor instalasi.	Minggu V Oktober 2018
<b>c. Jangka panjang</b>	
1) Melanjutkan Implementasi manajemen sispamobvitnas dengan menerapkan SOP manajemen sispamobvitnas dan objek tertentu sektor instalasi sebagai pedoman.	Minggu I November 2018
2) Melaksanakan Monev kegiatan penerapn SOP Manajemen Obvitnas dan Objek tertentu sektor instalasi.	Minggu V Juni 2019

2. Waktu .....

2. Waktu pelaksanaan

Adapun waktu pelaksanaan proyek perubahan, yaitu :

a. Jangka Pendek

Pelaksanaan proyek perubahan dalam jangka pendek mulai dari tahap perencanaan sampai dengan tahap monitoring dan evaluasi serta pelaporan hasil yaitu pada tanggal 7 Juni 2018 sampai dengan 2 Agustus 2018.

b. Jangka Menengah

Pelaksanaan proyek perubahan dalam jangka menengah dalam rangka keberlanjutan proyek perubahan agar manfaat yang diperoleh organisasi tidak berhenti meskipun pelaksanaan Diklatpim Tk.III sudah selesai yaitu mulai pada minggu II bulan Agustus sampai dengan Minggu IV bulan Oktober 2018.

c. Jangka Panjang

Dalam jangka panjang dari implementasi SOP Sisparam Obvitnas dan Objek Tertentu sektor instalasi dapat dikembangkan menyesuaikan dengan kondisi dan perkembangan sistem pengamanan pada Obvitnas dan Objek Tertentu, yang perlu untuk terus ditingkatkan sehingga diperlukan keberlanjutan proyek perubahan dalam jangka panjang yang dimulai pada minggu I bulan November 2018 sampai dengan minggu ke V bulan Juni 2018.

3. Perbandingan kondisi atau keadaan.

a. Kondisi awal (sebelum adanya proyek perubahan)

- 1) Belum adanya pedoman bagi personel di lapangan;
- 2) Belum adanya alat penilaian bagi personel Ditpamobvit dalam pelaksanaan tugas
- 3) Belum memahaminya secara rinci peranan dan tanggung jawab dari personel Ditpamobvit terhadap Obvitnas dan Objek tertentu khususnya sektor Instalasi;

4) Adanya .....

- 4) Adanya kesulitan dari pengelola obvitnas dan objek tertentu terhadap permintaan bantuan pengamanan.
- b. Kondisi setelah adanya proyek perubahan.
- 1) Ditpamobvit Baharkam Polri telah memiliki Produk Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu yang dijadikan sebagai pedoman;
  - 2) Memberikan arahan kepada pelaksana bagaimana mengimplementasikan sistem tersebut;
  - 3) Menciptakan ukuran standar kinerja bagi personel Ditpamobvit dalam hal pelaksanaan manajemen sispamobvitnas dan objek tertentu;
  - 4) Mengurangi tingkat kesalahan yang mungkin dilakukan dalam kegiatan Sispamobvitnas dan objek tertentu.
  - 5) Meningkatkan efisensi dan efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
  - 6) Memastikan pelaksanaan tugas penyelenggaraan pengamanan pada Obvitnas dan objek tertentu.

#### **B. Realisasi atau capaian target dan jenis produknya**

Hasil proyek perubahan yang berhasil dicapai, yaitu tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri sebagai standar/patokan dalam pelaksanaan tugas yang akan memberikan efek pada meningkatnya kompetensi dan kinerja personel Ditpamobvit Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri. Namun pelaksanaan implementasi manajemen Sispamobvitnas dan Objek tertentu sektor instalasi sudah dilaksanakan membutuhkan waktu yang agak lama karena kegiatan tersebut dilaksanakan di Obvitnas dan Objek tertentu menunggu anggaran DIPA Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri.

#### ***C. Stakeholder***



### C. *Stakeholder* Proyek Perubahan

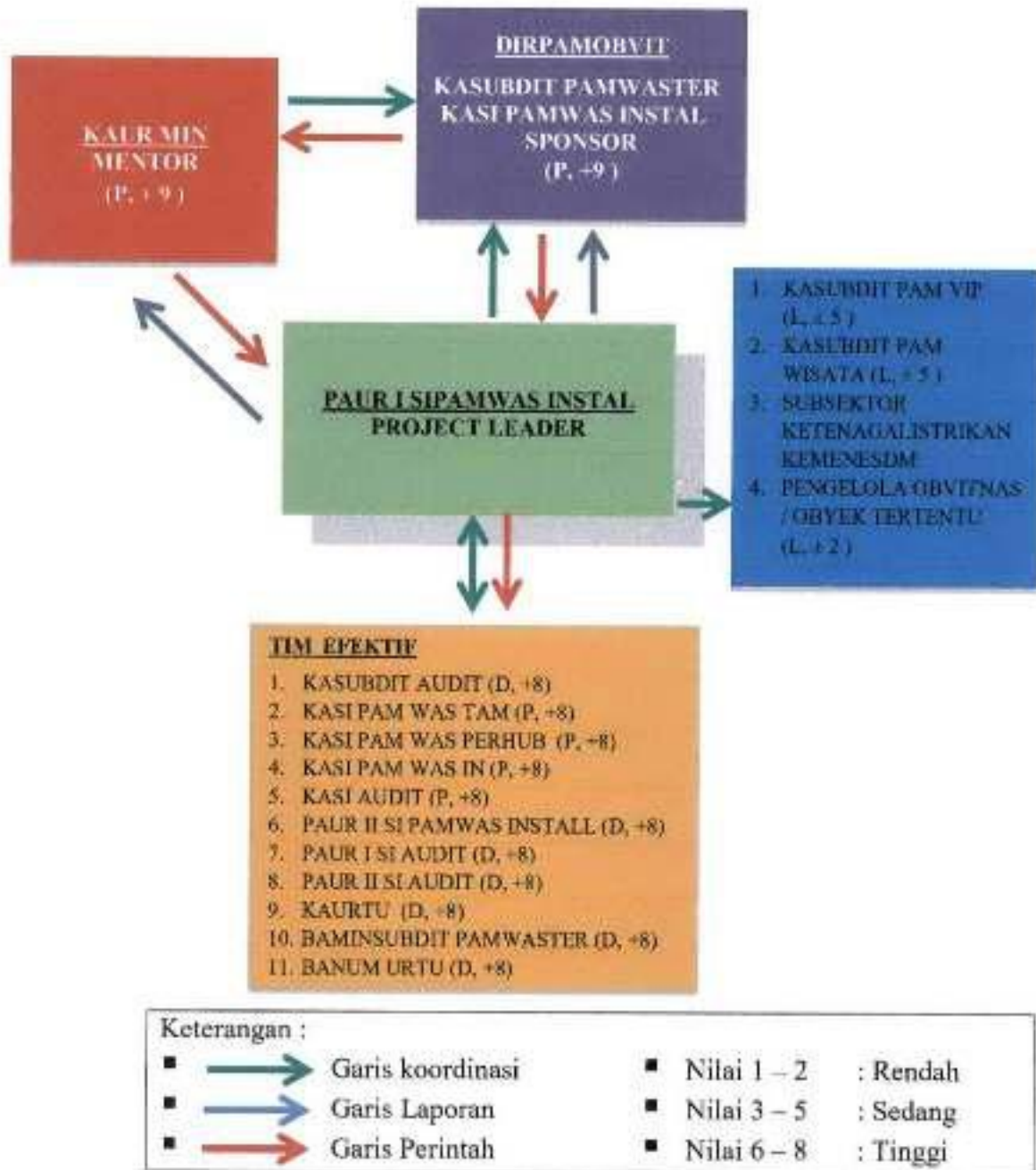
#### 1. *Stakeholder* Internal

- a. Dirpamobvit Korsabhara Baharkam Polri
- b. Kasubdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri
- c. Kasi PamWasInstalasi Subdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri
- d. Kasi Pamwas Tam Subdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri
- e. KaurminSubdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri
- f. Paur II Si Pamwasinstal
- g. Bamin/Subdit Pamwaster

#### 2. *Stakeholder* Eksternal

- a. Kasubdit audit Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri
- b. Kasubdit Pam VIP Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri
- c. Kasubdit Pam Wisata Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri
- d. Kasi Audit Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri
- e. Kasi Pam Was Perhub Subdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri
- f. Kasi Pam Wasin Subdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri
- g. Paur I Si Audit
- h. Paur II Si Audit
- i. Kaurtu (Defender)
- j. Banum Urtu(Defender)
- k. Subsektor Ketenagalistrikan Kementerian ESDM
- l. Pengelola Obvitnas dan Obyek Tertentu

3. Peta Jejaring (Net Map)



II. C. 3. Gambar Peta Jejaring (Net Map)

KETERANGAN .....

## KETERANGAN NET MAP :

- a. Project leader melaporkan kepada Mentor perihal proyek perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Project leader dan Kaurmin Subdit Pamwaster selaku Mentor berkoordinasi dengan Dirpamobvit Selaku Kasatker, perihal area perubahan yang akan dibuat menjadi Proyek Perubahan;
- c. Dirpamobvit Selaku Kasatker memberikan perintah kepada Kaurmin subdit Pamwaster untuk menjadi mentor Proyek perubahan yang akan dibuat oleh Peserta Diklat Pim Tk.III yang bertindak sebagai *Project Leader*;
- d. *Project Leader* berkoordinasi dan memerintahkan kepada anggota Tim Efektif untuk dapat mengerjakan Proyek Perubahan yang sedang dibuat oleh *Project Leader*;
- e. *Project Leader* berkoordinasi kepada *coach* dan memberikan laporan tentang Proyek Perubahan yang telah disepakati dengan mentor sejak awal hingga laporan proyek Perubahan telah diimplementasikan di Satker peserta DiklatPim Tk.III;
- f. *Project Leader* menentukan para *Stakeholder* internal maupun eksternal dan berkoordinasi dengan para *stakeholder*;
- g. Dirpamobvit memerintahkan *stakeholder* internal untuk mendukung pelaksanaan proyek perubahan yang sedang dilaksanakan oleh *Project Leader* dan saling berkoordinasi;
- h. *Project leader* dan tim efektif berkoordinasi dengan *stakeholder eksternal* guna mendukung project perubahan yang dilaksanakan yaitu penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu sektor Instalasi;
- i. *Project* .....

- i. *Project leader* melaporkan kepada Mentor mengenai hasil koordinasi dengan stakeholder eksternal;
- j. *Project leader* melaporkan kepada Dirpamobvit bahwa Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sisnam Obvitnas dan Objek Tertentu sektor Instalasi telah selesai disusun;
- k. Tim efektif berkoordinasi dengan *stakeholder* internal guna melaksanakan sosialisasi kepada stakeholder internal perihal Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sisnam Obvitnas dan Objek Tertentu sektor Instalasi;
- l. Dirpamobvit berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal yaitu Obvitnas dan Objek tertentu mengenai pelaksanaan implementasi manajemen Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Sisnam Obvitnas dan Objek Tertentu sektor Instalasi.

#### 4. Kuadran *stakeholder*



II. C. 4. Gambar Kuadran *Stakeholder*

5. Peran, pengaruh dan intensitas *stakeholder*
- a. **Dirpamobvit Korsabhara Baharkam Polri (Promoter)** selaku sponsor, penasehat dan pelindung dalam pelaksanaan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang sangat tinggi dengan nilai + 9.
  - b. **Kasubdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri (Promoter)** selaku sponsor, penasehat dan pelindung dalam pelaksanaan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang sangat tinggi dengan nilai + 9.
  - c. **Kasubdit Audit Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri (Defender)** selaku mitra kerja memiliki peran yang cukup signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang tinggi dengan nilai +8.
  - d. **Kasubdit Pam VIP Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri (Latens)** selaku mitra kerja Tidak memiliki kepentingan khusus, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi proyek perubahan, memiliki nilai ±5.
  - e. **Kasubdit Pam Wisata Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri (Latens)** selaku mitra kerja Tidak memiliki kepentingan khusus, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi proyek perubahan, memiliki nilai ±5.
  - f. **Kasi Pam Was Instalasi Subdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri (Promoter)** selaku sponsor, penasehat dan pelindung dalam pelaksanaan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang sangat tinggi dengan nilai + 9.

g. Kaurmin .....

- g. **Kaurmin Subdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri (Promoter)** selaku mentor, mendukung proyek perubahan dan memberikan nasehat, masukan serta saran terhadap proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang sangat tinggi dengan nilai+9.
- h. **Kasi Pamwas Tam Subdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri (Defender)** selaku mitra kerja memiliki peran yang cukup signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang tinggi dengan nilai+8.
- i. **Kasi Audit Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri (Defender)** selaku mitra kerja memiliki peran yang cukup signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang tinggi dengan nilai+8.
- j. **Kasi Pam Was Perhub Subdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri (Defender)** selaku mitra kerja memiliki peran yang cukup signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang tinggi dengan nilai+8.
- k. **Kasi Pam Wasin Subdit Pamwaster Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri (Defender)** selaku mitra kerja memiliki peran yang cukup signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang tinggi dengan nilai+8.

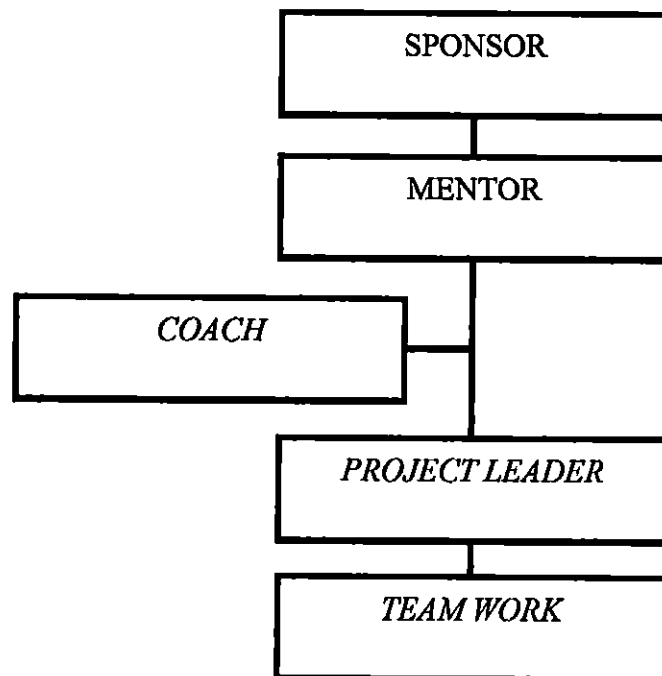
- l. Paur II Si Pamwasinstal (Defender)** selaku mitra kerja memiliki peran yang cukup signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang tinggi dengan nilai+8.
- m. Paur I Si Audit (Defender)** selaku mitra kerja memiliki peran yang cukup signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang tinggi dengan nilai+8.
- n. Paur II Si Audit (Defender)** selaku mitra kerja memiliki peran yang cukup signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang tinggi dengan nilai+8.
- o. Kaurtu (Defender)** selaku mitra kerja memiliki peran yang cukup signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang tinggi dengan nilai +8.
- p. Bamin/Subdit Pamwaster (Defender)** selaku mitra kerja memiliki peran yang cukup signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang tinggi dengan nilai+8.
- q. Banum Urtu (Defender)** selaku mitra kerja memiliki peran yang cukup signifikan dalam membantu kesuksesan proyek perubahan. Memiliki kepentingan pada proyek perubahan dan pengaruh yang tinggi dengan nilai +8.
- r. Subsektor Ketenagalistrikan Kementerian ESDM** bersifat netral dan merupakan stakeholder yang secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan proyek perubahan namun tidak terlibat dalam tim, kontribusi rendah terhadap Proyek Perubahan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya proyek perubahan dan tidak memiliki pengaruh memiliki nilai  $\pm 2$ .

**s. Pengelola .....**

- s. **Pengelola Obvitas dan Obyek Tertentu** bersifat netral dan merupakan stakeholder yang secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan proyek perubahan namun tidak terlibat dalam tim, kontribusi rendah terhadap Proyek Perubahan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya proyek perubahan dan tidak memiliki pengaruh memiliki nilai  $\neq 2$ .

**D. Tata Kelola, Struktur tim kerja dan tugas pokok fungsinya**

Tata Kelola, struktur tim kerja dan tugas pokok fungsinya dapat digambarkan sebagai berikut :



**II.D. Gambar Struktur Tim Kerja**

Beberapa komponen yang berperan serta dalam proyek perubahan ini adalah :

1. Sponsor : Dirpamobvit Korsabhara Baharkam Polri, Kasubdit Pamwasterdan Kasi Pam Was Insatal, memberikan persetujuan, dukungan dan arahan adanya proyek perubahan.

2. Mentor .....



2. **Mentor** : mentor (Kaurmin) sebagai pengarah dan pengawas projek perubahan.
3. **Project Leader** : Peserta Diklat Pim TK III sebagai pemimpin pelaksanaan Projek Perubahan.
4. **Coach** : Coach sebagai pembimbing dalam pelaksanaan projek perubahan.
5. **Working team** : Team Work terdiri dari Kasi Pam Was Tam, Kasi Pam Was Perhub, Kasi Pam Wasin, Kasi Audit, Paur II Sipamwas Instal, Paur I Si Audit, Paur II Si Audit, Kaurtu, Bamin Subdit Pamwaster, Bamum Urtu sebagai pelaksana projek perubahan.

Beberapa komponen yang berperan serta dalam proyek perubahan ini adalah :

6. **Sponsor** : - Dirpamobvit Baharkam Polri Brigjen Pol Drs. Ahmad Lumumba, S.H.,  
 - Kasubdit Pam Wsater kombes Pol Marolop Manik, S.H  
 - Kasi Pam Was Instalasi AKBP Heri Guritno
  - a. memberikan persetujuan pelaksanaan projek perubahan.
  - b. memberikan dukungan terhadap pelaksanaan projek perubahan.
7. **Mentor** : Pembina Yustiari S.H.  
 Kaurmin Subdit Pamwaster Ditpamobvit korsabhara Baharkam Polri
  - a. Mengarahkan peserta.
  - b. Mengawasi projek perubahan.

8. *Project Leader* : Peserta Diklat Pim TK III Esah Sukaesah, S.Pd.,M.M.
- a. Melakukan identifikasi permasalahan terhadap proyek yang akan dijadikan proyek perubahan.
  - b. melakukan dialog dengan mentor dan *coach* membahas tentang proyek perubahan.
  - c. mengarahkan seluruh tim kerja efektif.
  - d. melakukan monitoring dan perekaman terhadap setiap progress yang dihasilkan.
  - e. membuat laporan hasil proyek perubahan.
9. *Coach* : *Coach* dari Pusdikmin Polri yaitu Penata TK. I Parlindungan,S.E.,MT.Ak..
- a. Melakukan monitoring terhadap kegiatan *Project Leader*.
  - b. Memberikan *feedback* terhadap laporan progress implementasi Proyek Perubahan.
  - c. Melakukan bimbingan dan pengawasan kepada peserta.
  - d. Memberikan dukungan penuh kepada Peserta Diklat.
  - e. Sebagai Inspirator *Project Leader*.
10. *Working team* : sebagai pelaksana proyek perubahan.
- a. AKBP Kasmiyati (Kasi Pam Was Perhub)
    - 1) Membantu menyusun SOP Manajemen sispamobvitnas dan Objek tertentu Sektor Instalasi
    - 2) Membantu komunikasi dengan pihak Kementerian dan pengelola Obvitnas;

b. Kp Sri Hartini S.H .....

- b. Kp Sri Hartini S.H. (Ps. Kasi Pam Was Industri)
  - 3) Membantu menyusun SOP Manajemen sispamobvitnas dan Objek tertentu Sektor Instalasi
  - 4) Membantu komunikasi dengan pihak Kementerian dan pengelola Obvitnas;
- c. Kp Fahrijan S.H. (Ps. Kasi Pam Was Tam)
  - 5) Membantu menyusun SOP Manajemen sispamobvitnas dan Objek tertentu Sektor Instalasi
  - 6) Membantu komunikasi dengan pihak Kementerian dan pengelola Obvitnas;
- d. Drs. Zaenal Abidin (Kasi Audit)
  - 1) Membantu menyusun SOP Manajemen sispamobvitnas dan Objek tertentu Sektor Instalasi
  - 2) Membantu persiapan kegiatan Bintehnis;
- e. AKP Arif Yuni (Kaurtu Ditpamobvit)
  - 1) Membantu Jukminu penyusunan SOP Manajemen sispamobvitnas dan Objek tertentu Sektor Instalasi
  - 2) Membantu persiapan kegiatan Bintehnis;
- f. Penata TK.I Anonius Olivianus (Paur II Si Pamwas instal)
  - 1) Membantu mengkonsep Sprin tim efektif;
  - 2) Membantu menyusun jadwal rapat dan sosialisasi;

3) Membantu .....

- 3) Membantu menyiapkan sumber data dan peraturan- peraturan yang berhubungan dengan Ketenaga listrikan)
  - 4) Membantu mengkonsep SOP Manajemen Sispamobvitnas dan Objek tertentu.
- g. Penata Andi Mulyadi, S.E ( Paur I Si Audit)
- 1) Membantu mengkonsep Sprin tim efektif;
  - 2) Membantu menyiapkan sumber data dan peraturan - peraturan
  - 3) Membantu mencari definisi yang berhubungan dengan manajemen sispamobvitnas
  - 4) Membantu mengkonsep SOP Manajemen Sispamobvitnas dan Objek tertentu.
- h. Penata Mahfud, S.E. ( Paur II Si Audit)
- 1) Membantu menyiapkan sumber data dan peraturan - peraturan
  - 2) Membantu mencari definisi yang berhubungan dengan manajemen sispamobvitnas
  - 3) Membantu persiapan kegiatan bintechnis
  - 4) Membantu mengkonsep SOP Manajemen Sispamobvitnas dan Objek tertentu.

i. Staff .....

- i. Staff Subdit Pamwaster (Bripka Eko Suprayitno, Bripka Rizqiana Gita Leona, Bripka Imam Safei)
  - 1) Membantu pengetikan administrasi surat-surat;
  - 2) Membantu persiapan rapat-rapat;
  - 3) Membantu menyiapkan sumber data yang berkaitan dengan penyusunan SOP manajemen sisipamobvitnas.
- j. Pengatur Selamat Riyadi (Banum Urtu)
  - 1) Membantu penomoran surat-surat
  - 2) Membantu pendistribusian surat-surat
  - 3) Membantu mengarsipkan surat-surat dan data-data yang berkaitan dengan;
  - 4) Membantu persiapan rapat-rapat;

#### E. Strategi Komunikasi

Pada proses pelaksanaan proyek perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian ide proyek perubahan serta proses implementasinya kepada para pihak yang terlibat, baik tim efektif maupun para *stakeholder* tak luput dari penggunaan strategi komunikasi.

Metode penyampaian yang digunakan dalam proses pelaksanaan proyek perubahan ini adalah metode *canalizing*. Project Leader berusaha mempengaruhi tim efektif yang terlibat secara langsung dan para *stakeholder* untuk menerima gagasan/ide mengenai rencana aksi proyek perubahan yang akan dilaksanakan serta untuk selanjutnya turut serta dalam proses pelaksanaannya. Maksud dari mempengaruhi disini adalah dalam hal positif, yaitu *Project Leader* menjelaskan dan menyakinkan seluruh pihak mengenai rencana aksi yang akan dilaksanakan, tujuan serta manfaat dari proyek perubahan tersebut.

Selain .....

Selain itu, *Project Leader* juga menggunakan metode edukatif untuk menunjang keberhasilan proyek perubahan secara maksimal. *Project Leader* memberikan ide kepada seluruh pihak berdasarkan fakta-fakta yang ada, pendapat dan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan. Dengan penggunaan metode edukatif tersebut, diharapkan seluruh pihak terutama tim efektif mau ikut serta secara aktif.

Teknik berkomunikasi yang digunakan oleh *Project Leader* untuk menyampaikan rencana aksi proyek perubahan kepada tim efektif dan para *stakeholder* adalah dengan komunikasi tatap muka. Hal tersebut dilakukan karena sifatnya lebih persuasif, sehingga tim efektif maupun para stakeholder dapat lebih menerima serta memahami apa yang disampaikan oleh *Project Leader*.

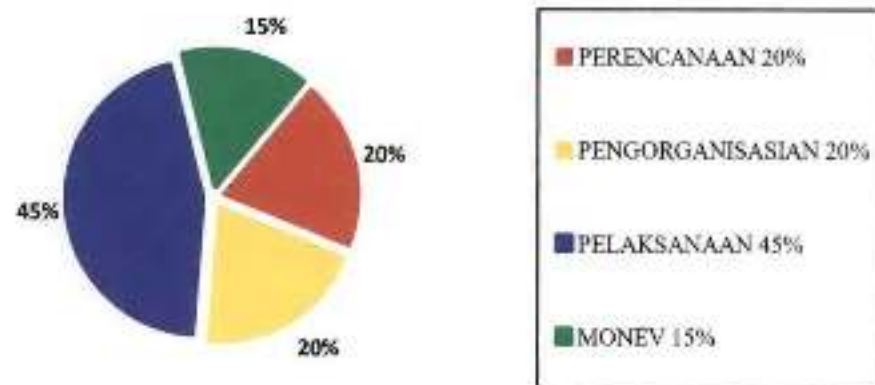
### BAB III PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

#### A. Capaian Proyek perubahan

Capaian yang dihasilkan dari pelaksanaan proyek perubahan ini yaitu :

1. Tersusunnya Produk Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi;
2. Terlaksananya kegiatan manajemen sispamobvitnas dan Objek tertentu padan sektor instalasi;
3. Terwujudnya peningkatan kinerja personel Ditpaomobvit terkait Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek tertentu Sektor Instalasi pada Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri yang lebih berkompeten dan profesional.

Diagram ketercapaian proyek perubahan, dapat digambarkan sebagai berikut :



III.A.1. Diagram Ketercapaian Proyek Perubahan.

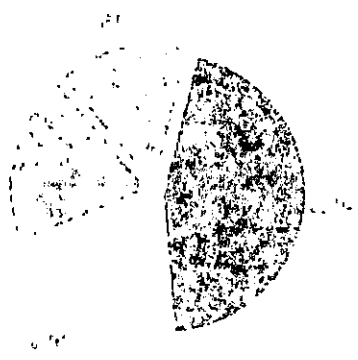
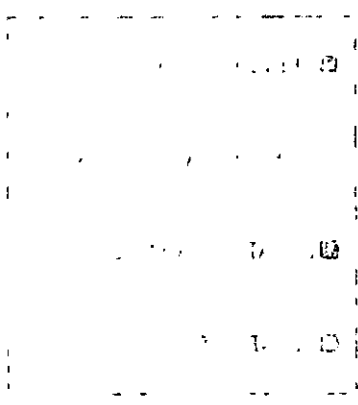
#### B. Monitoring dan evaluasi

Guna memonitoring manfaat dari pelaksanaan proyek perubahan dengan judul "Manajemen Sispamobvitnas dan Objek Tertentu sektor Instalasi" penulis membuat kuesioner yang berisi tujuh buah pertanyaan dan diberikan kepada 10 responden calon auditor, hasil jawaban dari keseluruhan responden dijabarkan sebagai berikut :

1. Apakah .....

**THE**  
**PROBABILITY OF A**  
**RECURRING EVENT**

The probability of a recurring event is a function of the number of trials and the probability of the event occurring in any one trial. It is a function of the number of trials and the probability of the event occurring in any one trial. It is a function of the number of trials and the probability of the event occurring in any one trial.

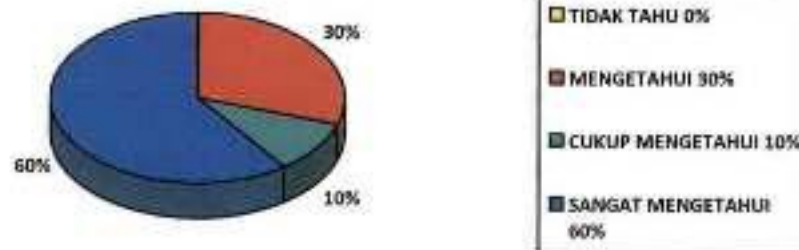


The probability of a recurring event is a function of the number of trials and the probability of the event occurring in any one trial. It is a function of the number of trials and the probability of the event occurring in any one trial. It is a function of the number of trials and the probability of the event occurring in any one trial.



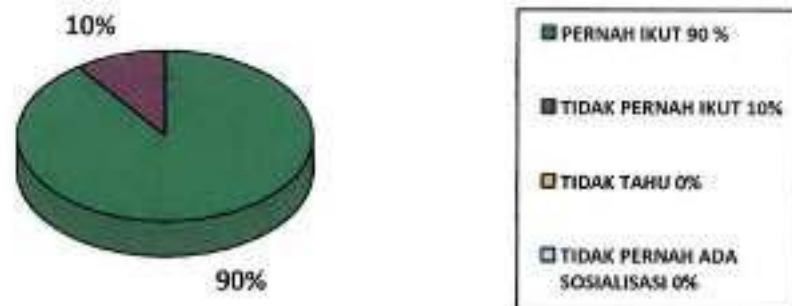
1. Apakah saudara mengetahui tentang Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi ?

Jawaban :



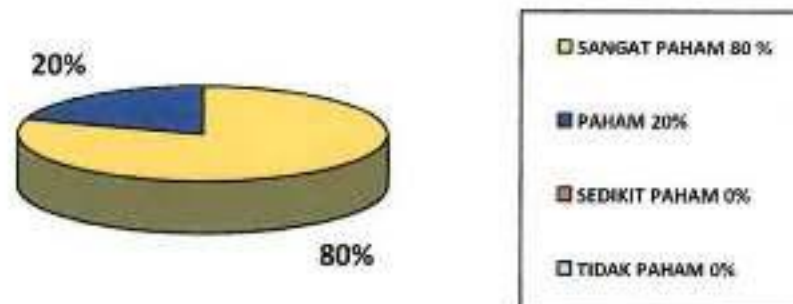
III.B.1. Diagram Jawaban pertanyaan kuesioner nomor 1.

2. Apakah saudara pernah ikut dalam kegiatan sosialisasi tentang Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi ?



III.B.2. Diagram Jawaban pertanyaan kuesioner nomor 2.

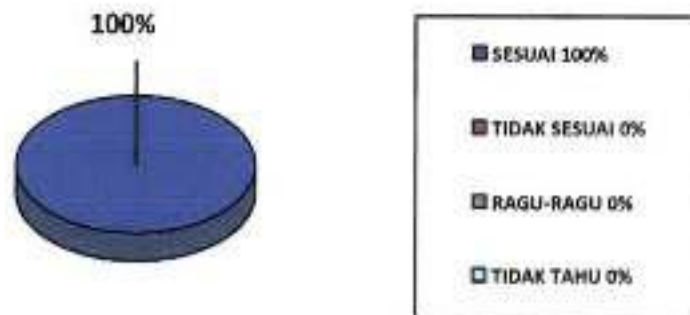
3. Apakah saudara memahami tentang Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi ?



III.B.3. Diagram Jawaban pertanyaan kuesioner nomor 3.

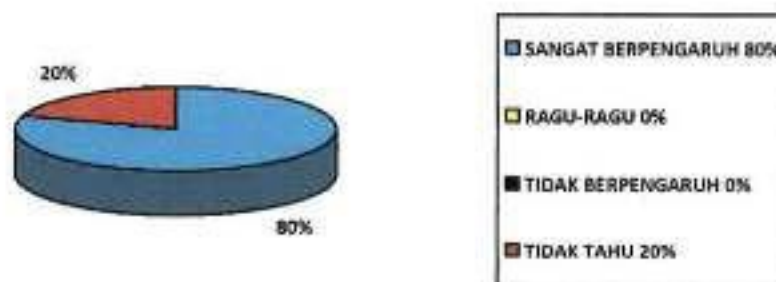
4. Apakah .....

4. Apakah menurut saudara Proyek Perubahan mengenai Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan kebutuhan Organisasi (Ditpamobvit Korsabhara Baharkam Polri) pada saat ini ?



III.B.4. Diagram Jawaban pertanyaan kuesioner nomor 4.

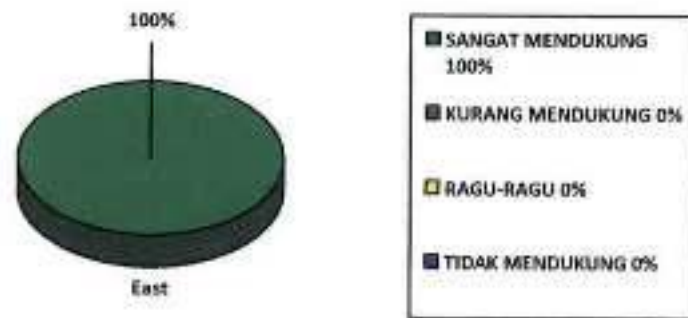
5. Menurut saudara apakah Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi akan berpengaruh kepada peningkatan kinerja personel Ditpamobvit dalam pelaksanaan pada Obvitnas dan Objek Tertentu ?



III.B.5. Diagram Jawaban pertanyaan kuesioner nomor 5.

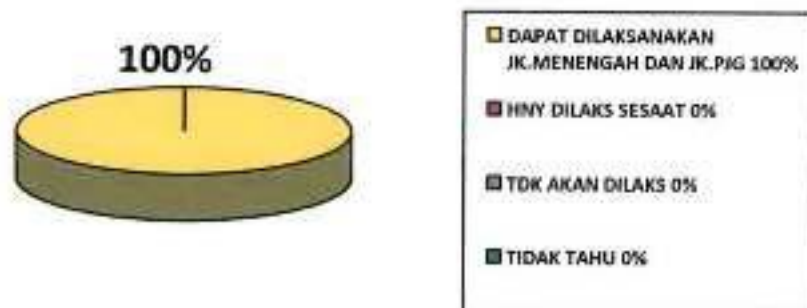
6. Apakah .....

6. Apakah saudara mendukung Proyek Perubahan mengenai Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas bagi personel Ditpamobvit ?



III.B.6. Diagram Jawaban pertanyaan kuesioner nomor 6.

7. Menurut saudara apakah Proyek Perubahan mengenai Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu Sektor Instalasi sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas bintehnis pada Obvitnas dan Objek Tertentu khususnya sektor Instalasi dapat terus dilaksanakan secara berkesinambungan dalam jangka menengah dan jangka panjang ?



III.B.7. Diagram Jawaban pertanyaan kuesioner nomor 7.

Ditinjau dari hasil pengolahan data jawaban kuesioner dapat diambil kesimpulan sementara yaitu bahwa Proyek Perubahan mengenai manajemen Sispam dengan penyusunan produk Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu sektor Instalasi sebagai pedoman memberikan manfaat bagi organisasi Ditpamobvit dan dapat dilanjutkan pelaksanaannya dalam waktu jangka menengah dan jangka panjang.

### C. Kendala

1. Internal
  - a. Rasa jenuh dalam membuat *log activity* dan kegiatan harian;
  - b. Konsentrasi *Project Leader* terbagi antara mengerjakan tupoksi rutin dengan melaksanakan aksi proyek perubahan.
2. Eksternal
  - a. Keterbatasan sarana dan prasarana yang dapat mengakibatkan pelaksanaan proyek tidak maksimal;
  - b. *Stakeholder* eksternal memiliki banyak tugas sehingga *project leader* kesulitan untuk mengatur waktu berkoordinasi dalam pelaksanaan proyek perubahan;
  - c. Banyaknya kegiatan - kegiatan pada Ditpamobvit seperti adanya kegiatan pengamanan;
  - d. Terbatasnya anggaran pelaksanaan proyek perubahan;
  - e. Terbatasnya waktu pelaksanaan proyek perubahan.

### D. Strategi mengatasi masalah

1. Dalam mengatasi kendala-kendala yang dihadapi, baik kendala internal maupun eksternal, *Project Leader* menggunakan beberapa strategi untuk mengatasi kendala tersebut, yaitu Membagi waktu secara efektif dan efisien, sehingga tupoksi rutin dan pelaksanaan proyek perubahan dapat dikerjakan secara beriringan serta tidak saling mengganggu/menghambat.

2. Turut .....

2. Turut serta dan ikut membantu staf/tim efektif dalam proses pelaksanaan proyek perubahan.
3. Menggunakan anggaran swadaya atau mencari sponsor.
4. Memberikan pemahaman secara pelan – pelan dan intensif kepada stakeholder dan rekan kerja
5. Mempergunakan sarana dan prasarana yang ada semaksimal mungkin.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Penyusunan Proyek perubahan ini secara umum dilatar belakangi oleh permasalahan banyaknya jumlah Obvitnas dan Objek Tertentu sektor instansi sedangkan belum adanya SOP yang mengatur tentang manajemen sispamobvitnas dan objek tertentu.

Oleh karena itu, proyek perubahan mengenai penyusunan Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek tertentu sangat penting untuk dilakukan, dengan harapan bahwa penyusunan SOP tersebut dapat digunakan sebagai acuan dan menciptakan ukuran standar kinerja bagi personel Ditpamobvit dalam hal pelaksanaan manajemen sispamobvitnas dan objek tertentu yang akan memberikan efek pada meningkatnya kompetensi dan kinerja personel Ditpamobvit.

Adapun waktu pelaksanaan proyek perubahan terbagi dalam 3 tahap. Tahap jangka pendek selama kurang lebih 60 hari dilaksanakan mulai tanggal 7 Juni sampai dengan 2 Agustus 2018. Selama tahap jangka pendek ini proyek perubahan telah berhasil mewujudkan inovasi berupa penyusunan produk Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu yang disusun bersama dengan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal. Sehingga diharapkan dengan adanya SOP personel Ditpamobvit dapat melaksanakan tugasnya secara mudah dan profesional serta mengurangi tingkat kesalahan yang mungkin dilakukan dalam kegiatan manajemen sispamobvitnas dan objek tertentu dalam hal ini kegiatan bintechnis.

Dalam jangka menengah (minggu II Agustus 2018 s.d. Minggu V Oktober 2018) dan jangka panjang (mulai minggu I November 2018 s.d. minggu ke V Juni 2019) proyek perubahan akan terus dilaksanakan guna melanjutkan implementasi Manajemen Sispamobvitnas dan Objek Tertentu dengan menggunakan Standar Operasional Prosedur (SOP)

Manajemen.....

Manajemen Sispam Obvitnas dan Objek Tertentu sektor instalasi sebagai pedoman. Serta akan dilaksanakan review dan Anev guna membandingkan hasil kinerja bagi personel Ditpamobvit sebelum diterapkannya SOP dan setelah adanya SOP sebagai pedoman pelaksanaan tugas.

Selain hal tersebut di atas, yang menjadi kunci dalam keberhasilan proyek perubahan ini yaitu tidak terlepas dari perencanaan yang matang, kerjasama tim efektif, dukungan dari para stakeholder serta dukungan dari Kasatker, Mentor dan *coach*.

## B. Rekomendasi

1. Perlu dilaksanakan analisa dan evaluasi secara berkesinambungan guna mengendalikan dan mengembangkan kegiatan manajemen sispamobvitnas dalam hal ini kegiatan bintechnis pada Obvitnas dan ojekt tertentu khususnya sektor instalasi;
2. Standar Operasional Prosedur Manajemen Sispam Obvitnas Dan Objek Tertentu Sektor Instalasi dapat dikembangkan dan disempurnakan sesuai dengan kebutuhan organisasi dan perkembangan Sispam Obvitnas.
3. Sekiranya pimpinan dapat mendukung keberlangsungan proyek perubahan dalam jangka menengah dan jangka panjang.

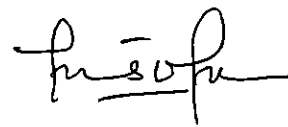
**MENTOR**



YUSTIARI, S.H.

PEMBINA NIP 196902221996032003

**PESERTA DIKLAT PIM TK III**

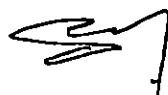


ESAH SUKAESAH, S.Pd., M.M.

NOSIS 201805070906

Mengetahui,

**COACH**



PARLINDUNGAN, S.E., MT. Ak.

PENATA TK. INIP 1976051620050011006