

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN HUMAS POLRI**



**LUTPI PARIDI, S.H.**  
**NOSIS: 20240307030616**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN IX T.A. 2024**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**

**APLIKASI PERENCANAN PELATIHAN  
HUMAS POLRI**

Peserta Pelatihan :

**LUTPI PARIDI, S.H.**

**NOSIS: 20240307030616**

Telah disetujui pada tanggal Juli 2024

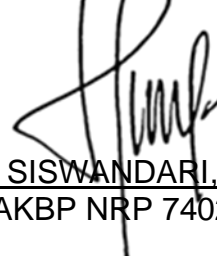
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



ENDANG SRIYANI, SH,MAP  
AKBP NRP 74070790

Mentor



NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : LUTPI PARIDI, S.H  
Nosis : 20240307030616

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ (Mampu) ~~Kurang Mampu / Tidak Mampu~~  
melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki rumusan masalah yang dilengkapi dengan data dan teknik analisis isu yang jelas
2. Memiliki inovasi yang jelas
3. Memiliki Stakeholder yang jelas
4. Siap diseminarkan

Bandung, Juli 2024  
Coach



ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P  
AKBP NRP 74070790

PENJELASAN *MENTOR*  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : LUTPI PARIDI, S.H  
Nosis : 20240307030616

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu~~ (Mampu) / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut

1. Peserta dapat mengangkat isu penting dalam Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.
2. Mampu melihat dan memanfaatkan peluang yang ada serta memperdayakan sumber daya yang tersedia.

Bandung, Juli 2024

MENTOR



NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

## ABSTRAK

Dengan disahkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 6 tahun 2023 tanggal 30 Oktober 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia dalam pasal 7 angkat (1) fungsi humas harus memiliki kompetensi dasar kehumasan minimal meliputi 11 Kompetensi antara lain, kompetensi juru bicara (public speaking), kompetensi editor (konten kreator), kompetensi, pembuat berita (jurnalis), kompetensi juru foto (fotografer), kompetensi juru rekam (videografer), kompetensi operator layanan informasi terpadu, kompetensi operator pemantauan, kompetensi analisis media, kompetensi operator media sosial, kompetensi, operator pengelola opini publik, kompetensi operator drone kehumasan, hal tersebut menjadi tantangan tersendiri untuk Divhumas Polri dan humas kewilayahan untuk meningkatkan pemerataan kompetensi Sumber daya manusia dalam bentuk pelatihan/workshop/sertifikasi kehumasan yang terpadu.

Implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan adalah berupa aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri yang komprehensif dan terpadu dari proses perencanaan, Pelaksanaan, monitoring dan pertanggung jawaban. Aplikasi yang memudahkan pendataan dan pengarsipan baik dari sisi pelaksana dan peserta kegiatan

Kata kunci: aplikasi perencanaan pelatihan, humas, kompetensi

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan judul **APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN HUMAS POLRI**.

Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan dan masukan dari berbagai pihak, yang kami ingin haturkan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL Drs. S. ERLANGGA selaku Kabagrenmin Divhumas Polri yang telah menjadi Sponsor penulis dalam mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2024;
2. KOMBES POL. Drs. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. sebagai Kapusdikmin Lemdiklat Polri beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdiklat Polri;
3. AKBP ENDANG SRIYANI, SH, MAP selaku coach yang telah memberikan arahan, saran, kritik, dan bimbingannya sehingga rencana aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik;
4. AKBP NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si selaku Sponsor maupun Mentor;
5. AKBP Drs. SONNY SETIAWAN Selaku pemberi data – data terkait rencana aksi perubahan;
6. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan V T.A. 2024 beserta perangkat kompi Diklat PKP T.A. 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga laporan hasil akhir aksi perubahan dapat selesai dengan lancar;
7. Orang tua dan Istri tercinta Herliana Hastuti, SKM. serta seluruh anggota keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa kepada penulis dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan V TA 2024;
8. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Penulis mengucapkan terimakasih atas segala bentuk dukungan dan bantuan yang telah diberikan selama pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini berlangsung. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kekeliruan dalam penulisan Laporan Aksi Perubahan ini, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran agar dapat memperbaiki Laporan Aksi Perubahan ini menjadi lebih baik lagi.

Bandung, Juli 2024

Penulis



LUTPI PARIDI, S.H  
NOSIS 20240307030616

## DAFTAR ISI

COVER	
LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PENJELASAN COACH	
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	
KATA PENGANTAR	
Daftar Isi .....	viii
Daftar Gambar .....	ix
Daftar Diagram .....	x
Daftar Tabel .....	xi
I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
1 Gambaran Umum .....	1
2 Struktur Organisasi .....	4
3 Masalah aktual .....	5
4 Rumusan Masalah .....	10
B. Tujuan .....	11
1. Tujuan Jangka Pendek .....	11
2. Tujuan Jangka Menengah .....	12
3. Tujuan Jangka Panjang.....	12
C. Nilai Tambah Bagi Organisasi.....	12
D. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	12
1. Manfaat Internal .....	13
2. Manfaat Eksternal .....	13
3. Ruang Lingkup .....	13
E. Inovasi dan Output Rencana aksi .....	14
F. Ruang lingkup .....	14
II. DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....	12
A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan .....	15
1. Kegiatan .....	15
2. Waktu pelaksanaan .....	16
3. Tahapan Rencana aksi .....	17

B. Stakeholder Aksi Perubahan .....	21
C. Strategi Komunikasi .....	27
III. PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	12
A. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia .....	30
B. Pengelolaan Anggaran .....	32
C. Sarana Prasarana .....	32
D. Stakeholder .....	33
E. Kuadran Stakeholder Seteah Aksi perubahan .....	35
F. Capaian Aksi Perubahan .....	37
IV. PENUTUP .....	73
A. Simpulan .....	73
B. Rekomendasi .....	73

## DAFTAR GAMBAR

Tabel 1.1.	Struktur organisasi Divhumas Polri .....	4
Tabel 1.2.	Struktur Organisasi Bagrenmin Divhumas Polri .....	5
Tabel 2.6.	Kuadran Stakeholder .....	27
Tabel 2.7.	Pengorganisasian aksi perubahan .....	30
Tabel 2.8.	Anggaran aksi perubahan .....	11
Tabel 2.9.	Stakeholder.....	32
Tabel 3.4.	Menghadap Mentor .....	41
Tabel 3.5.	Menghadap Sponsor .....	42
Tabel 3.6.	Dukungan stakeholder Internal Sponsor .....	43
Tabel 3.7.	Dukungan stakeholder Internal Mentor ..	43
Tabel 3.8.	Dukungan stakeholder Internal Kasubbagfung ..	44
Tabel 3.9.	Dukungan stakeholder Internal Sumda..	44
Tabel 4.0.	Dukungan stakeholder Internal Banum .....	45
Tabel 4.1.	Dukungan stakeholder Internal Banum .....	46
Tabel 4.2.	Dukungan stakeholder Internal Banum .....	46
Tabel 4.3.	Dukungan stakeholder Internal Banum .....	47
Tabel 4.4.	Dukungan stakeholder Kaurmin pada PID .....	47
Tabel 4.5.	Dukungan stakeholder Kaurmin pada Penmas .....	48
Tabel 4.6.	Dukungan stakeholder Kaurmin pada Multimedia .....	48
Tabel 4.7.	Dukungan stakeholder Kaurmin Programer .....	49
Tabel 4.8.	Rapat Tim Efektif .....	49
Tabel 4.9.	Rapat Tim Efektif .....	49
Tabel 5.0.	Dukungan stakeholder Kaurmin Programer .....	49
Tabel 5.1.	Rapat terbentuknya tim Efektif .....	51
Tabel 5.2.	Workflow pendaftaran online secara menyeluruh .....	52
Tabel 5.3.	Workflow pendaftaran online admin .....	53
Tabel 5.4.	Workflow admin .....	53
Tabel 5.5.	Workflow user .....	53
Tabel 5.6.	Kebutuhan aplikasi database dan aplikasi .....	54
Tabel 5.7.	Site map Aplikasi .....	55
Tabel 5.8.	Dashboard aplikasi administrator .....	55
Tabel 5.9.	Dashboard aplikasi peserta .....	56
Tabel 6.0.	Dasboard aplikasi administrator .....	57

Tabel 6.1.	Bimtek aplikasi kepada user .....	58
Tabel 6.2.	Bimtek aplikasi kepada user .....	58
Tabel 6.3.	Pelatihan aplikasi kepada user .....	59
Tabel 6.4.	Pelatihan aplikasi kepada kaurmin .....	59
Tabel 6.5.	Imput pelatihan yang sudah masuk .....	61
Tabel 6.6.	Hasil input pendaftaran online .....	62
Tabel 6.7.	Survei aksi perubahan .....	64
Tabel 6.9.	Tanda tangan serah terima aplikasi dan buku manual.....	67
Tabel 7.2.	Sertifikat Resiliensi diri .....	69
Tabel 7.3.	Sertifikat keterampilan digital dalam sun kebijakan .....	68
Tabel 7.4.	Sertifikat gender Equality disability & sosial inclusion .....	68

## DAFTAR DIAGRAM

Tabel 3.0.	Diagram kuadran sebelum aksi perubahan .....	36
Tabel 3.1.	Diagram kuadran sesudah aksi perubahan .....	36

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.3.	Rekapitulasi pelatihan 2022-2024.....	6
Tabel 1.4.	Rekapitulasi pelatihan hasil kerjasama .....	6
Tabel 1.5.	Rekapitulasi jumlah personel yang belum mengikuti pelatihan .....	8
Tabel 1.6.	Rekapitulasi pelatihan sederhana .....	9
Tabel 1.7.	Jumlah personel yang mengikuti pelatihan .....	9
Tabel 1.8.	Sarana dan Prasarana Divhumas Polri .....	9
Tabel 1.9.	Kondisi yang diharapkan .....	10
Tabel 2.0.	USG Prioritas masalah .....	11
Tabel 2.1.	Nilai tambah organisasi .....	12
Tabel 2.2.	Tabel Milestone .....	17
Tabel 2.3.	Pengaruh Stakeholder .....	23
Tabel 2.4.	Pengelompokan Stakeholder .....	24
Tabel 2.5.	Tabel pengelompokan stakeholder.....	26
Tabel 2.8.	Anggaran aksi perubahan .....	28
Tabel 3.2.	Kesesuaian antara miles stone dan aksi perubahan .....	37
Tabel 3.3.	Capaian aksi perubahan .....	40
Tabel 6.8.	Survei aksi perubahan .....	66



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar belakang**

##### 1. Gambaran Umum

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Divisi Humas Polri merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang berada di bawah Kapolri. Dalam melaksanakan tugasnya Divisi Humas Polri dibantu oleh tiga biro antara lain Biro Penerangan Masyarakat, Biro Multimedia dan Biro Pengelola Informasi dan Dokumentasi. Bagrenmin sendiri adalah unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf yang bertugas menyusun perencanaan organisasi, manajemen logistik, personalia, kinerja, serta mengelola dan melaksanakan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam lingkungan Divhumas Polri dalam pelaksanaan tugas bagrenmin menyelenggarakan fungsi antara lain:

- a. Penyusunan dokumen perencanaan dan dokumen anggaran antara lain renstra, Renja, RKA-KL, DIPA, Perjanjian Kinerja, SMAP, IKU dan IKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan bidang organisasi kegiatan dan anggaran;
- b. Pelaksanaan pemeliharaan, perawatan, dan administrasi serta pelatihan personel;
- c. Pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
- d. Penyusunan LRA dan pembuatan laporan akuntabilitas kinerja Satker dalam bentuk LKIP meliputi analisis target pencapaian pelaksanaan kinerja, program dan anggaran;
- e. Pembinaan fungsi yang meliputi pembinaan organisasi, perumusan dan pengembangan sistem dan metode, pembinaan fungsi teknis humas serta pengelolaan informasi dan dokumentasi (PID) dan pelayanan administrasi ketatausahaan;
- f. Pelayanan administrasi ketatausahaan dan urusan dalam.

Dalam melaksanakan tugas, bagrenmin di bantu oleh beberapa pelaksana subbag subbagren bertugas:

- a. Menyelenggarakan, menyusun dan menyiapkan perencanaan program dan anggaran Divhumas Polri termasuk analisis dan evaluasi pelaksanaan;
- b. Menyusun dan merumuskan dokumen perencanaan antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, Perjanjian Kinerja, RKA-KL, DIPA, TOR atau KAK, RAB, dan LKIP serta menghimpun usulan rencana kegiatan dan rencana kebutuhan anggaran dilingkungan Divhumas Polri;
- c. Mengarahkan, mengawasi penggunaan dan pelaksanaan anggaran sesuai Renja dan anggaran Divhumas Polri serta menyusun laporan realisasi penyerapan anggaran melalui aplikasi SMAP;
- d. Membuat laporan kegiatan dan menganalisis serta mengevaluasi pelaksanaan program dan anggaran;

Subbagsumda yang bertugas :

- a. Menyelenggarakan administrasi dan perawatan personil serata material logistik dilingkungan Divhumas Polri;
- b. Melaksanakan pembinaan dan perawatan administrasi personel terdiri dari mutasi jabatan, penempatan, cuti serta kelengkapan administrasi lainnya antara lain KTA, KPI/KPS untuk anggota Polri, Karis/Karsu untuk PNS Polri, kartu kesehatan, Karpeg serta pembinaan jasmani dan rohani;
- c. Melaksanakan personel meliputi hak -hak dan kesejahteraan anggota Polri dan PNS dalam bentuk pembinaan karier bagi Polri dan PNS meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, tanda jasa atau penghargaan, ganjaran, hukuman, mutasi jabatan, pendidikan dan pelatihan, penyesuaian ijasah dan peninjauan masa kerja;
- d. Penyusunan data personel meliputi CB, pembuatan DUP PNS dan penyiapan Sistim Manajemen Kinerja (SMK) Polri dan Peninjauan Prestasi Kerja (PPK) PNS Polri;
- e. Melaksanakan perencanaan material meliputi penyusunan rencana kebutuhan material sesuai skala prioritas untuk mengusulkan dalam RKAKL Divhumas Polri;

- f. Pengelolaan dan inventarisasi barang milik Negara sesuai SIMAK-BMN dan pemeliharaan material;
- g. Penetapan standar dan mutu pengadaan, penerimaan, pendistribusian, pencocokan, inventarisasi dan usulan penghapusan.

Subbagbinfung bertugas:

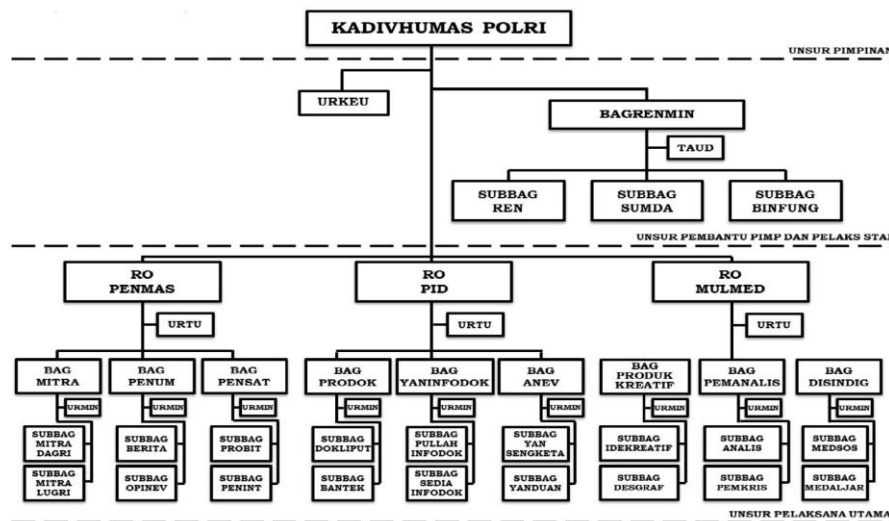
- a. Merumuskan mengembangkan sistim metode termasuk rencana penyusunan peraturan berkaitan dengan tugas Divhumas Polri;
- b. Mengumpulkan, pengolahan, penyajian informasi dan dokumentasi (PID) yang berkaitan dengan sumber daya dan pelaksanaan tugas Divhumas;
- c. Menganalisis dan mengevaluasi seluruh data dan laporan yang masuk dari biro dan abagian serta dari satwil dalam pelaksanaan tugas Divhumas Polri;
- d. Menyusun laporan mingguan, bulanan triwulan dan semester terkait kegiatan yang dilakukan oleh seluruh bagian dan biro dilingkungan Divhumas polri dan satuan kewilayahan;
- e. Membantu penyelenggaran program supervisi Divhumas Polri;
- f. Melaksanakan RBP dan sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP) Satker;
- g. Menyusun dan merumuskan Organisasi Dan Tata Kerja (OTK), standar prosedur kerja, standar laporan fungsi humas pusat dan wilayah, analisa jabatan dan analisa beban kerja serta standarisasi kompetensi.

Urkeu bertugas menyelenggarakan pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta mempertanggungjawaban keuangan.

Taud bertugas menyelenggarakan administrasi ketatausahaan dan urusan dalam membantu penyelenggaraan kebutuhann surat penyurat dan pengarsipan.

## 2. Struktur Organisasi

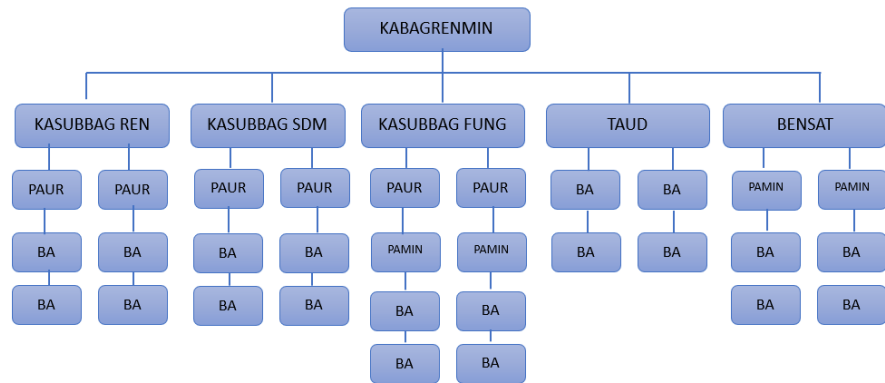
Struktur organisasi Divisi humas Polri sesuai dengan Peraturan Kepolisian Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) adalah sebagai berikut:



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Divhumas Polri

*Action Leader* sendiri dalam tugasnya sehari-hari penulis menduduki sebagai pelaksana Paur Progar Subbagren Bagrenmin Divhumas Polri yang bertugas antara lain:

- Menyusun dan menyiapkan perencanaan program dan anggaran Divhumas Polri dari pagu kebutuhan sampai dengan pagu alokasi termasuk analisis dan evaluasi pelaksanaan;
- Berkordinasi dengan kaurmin masing – masing biro untuk memastikan bahwa ajuan sesuai dengan dokumen Renstra, Renja Divhumas dan memastikan Rincian Output (RO) dan Klasifikasi Rincian Output (KRO) untuk selanjutnya dibuatkan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ kelembagaan RKA-KL
- Memastikan setiap ajuan sesuai dengan kaidah dan peraturan PMK dengan prinsip -prinsip keuangan negara



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Bagrenmin Divhumas Polri

### 3. Masalah aktual

Pentingnya sumber daya manusia dalam suatu organisasi, menuntut setiap organisasi mendapatkan pegawai yang berkualitas dan produktif untuk menjalankan organisasi. Oleh karena itu diperlukan Manajemen perencanaan yang baik menangani sumber daya manusia yang berkaitan dengan perekrutan, pengembangan, pemeliharaan dan pemberhentian sumber daya manusia dalam organisasi. Peningkatan sumber daya manusia sejalan dengan prioritas Kapolri dalam Renstra Polri 2020 -2024 antara lain: **1) Mewujudkan SDM yang unggul;** 2) Pemantapan Harkamtibmas; 3) Penguatan penegakkan hukum yang professional dan berkeadilan; 4) Pemantapan manajemen media; 5) Penguatan sinergi polisional; 6) Penataan Kelembagaan 7) Penguatan pengawasan untuk mewujudkan Indonesia aman dan tertib menuju Indonesia maju dan arah bijak rencana kerja Divhumas (Renja) Meningkatkan database yang mampu menyajikan layanan informasi dan dokumentasi tentang kinerja Polri kepada internal maupun eksternal Polri

Dengan dasar tersebut diatas *Action Leader* yang menduduki sebagai pelaksana Paur Progar Subbagren Bagrenmin Divhumas Polri telah mengajukan pelatihan Program Profesionalisme SDM Polri kepada Lemdiklat Polri sebagai penanggung jawab program seperti tabel dibawah ini:

NO	TAHUN PELATIHAN	ANGGARAN	JENIS PELATIHAN	JUMLAH PESERTA	KET
1	2	3	4	5	6
1	2022	596,000,000	Jurnalisme Di Era Humas Kekinian	35	DIPA DIVHUMAS
<b>TOTAL PESERTA 2022</b>			<b>1 JENIS PELATIHAN</b>	<b>35</b>	
2	2023	1,596,400,000	Pelatihan Manajemen Krisis	35	Dilaksanakan
			Pelatihan Cyber Jurnalissm	35	DIPA DIVHUMAS
			Pelatihan Jurnalistik	35	DIPA DIVHUMAS
<b>TOTAL PESERTA 2023</b>			<b>3 JENIS PELATIHAN</b>	<b>105</b>	
3	2024	1,596,400,000	Pelatihan Drone	35	Belum dilaksanakan
			Pelatihan Pemantauan analisa Rekomendasi	35	Belum dilaksanakan
			Pelatihan Presenter	35	Belum dilaksanakan
<b>TOTAL PESERTA 2024</b>			<b>3 JENIS PELATIHAN</b>	<b>105</b>	

Tabel 1.3 Tabel Rekapitulasi pelatihan 2022-2024

Jika dilihat dari tabel diatas dari tahun 2022-2024 sudah teranggarkan dalam DIPA total keseluruhan **Rp. 3,788,800,000,-** adapun rinciannya sebagai berikut :

- sudah terlaksana** sebesar **Rp. 2,192,400,000,-** dengan jumlah personel **140 orang** (tahun 2022-2023)
- belum terlaksana** sebesar **Rp. 1,596,400,000** dengan jumlah personel **105 orang** (akan dilaksanakan tahun 2024).

Sedangkan untuk pelatihan dari diluar DIPA (hasil kerjasama) dengan instansi lain sering kali tidak terdata dengan baik

NO	TAHUN PELATIHAN	ANGGARAN	JENIS PELATIHAN	JUMLAH PESERTA	KET
1	2	3	4	5	6
1	2022		Menulis Berita Daring	35	Kerjasama
			Public Speaking	18	Kerjasama
			Konten Media Sosial	72	Kerjasama
			Dikbangspes Pama	26	DIPA Lemdiklat
<b>TOTAL PESERTA 2022</b>			<b>5 JENIS PELATIHAN</b>	<b>151</b>	
2	2023		Sertifikat Manajemen Resiko Di Lingkungan Polri	1	Kerjasama
			Kat Puan Pencerahan	5	Kerjasama
			Dikbangspes Pama/ Pns Gol Iii Humas	30	DIPA Lemdiklat
<b>TOTAL PESERTA 2023</b>			<b>6 JENIS PELATIHAN &amp; SERTIFIKASI</b>	<b>36</b>	
3	2024		Pelatihan Drone	35	Belum dilaksanakan
			Pelatihan Pemantauan analisa Rekomendasi	35	Belum dilaksanakan
			Pelatihan Presenter	35	Belum dilaksanakan
<b>TOTAL PESERTA 2024</b>			<b>3 JENIS PELATIHAN</b>	<b>105</b>	

Tabel 1.4 Tabel Rekapitulasi pelatihan hasil kerjasama Tahun 2022-2024

Jika dilihat dari tabel diatas sudah lebih **292 personel** yang datanya masih sulit untuk di cari ini karena tidak ada pendataan yang baik pada Bagrenmin sebagai pembina fungsi perencanaan, pelaksanaan terutama terkait dengan pelatihan humas baik Divhumas sendiri maupun kewilayahan.

Dengan disahkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tanggal 30 Oktober 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia dalam pasal 7 angkat (1) fungsi humas harus memiliki kompetensi kehumasan minimal meliputi :

- a. kompetensi juru bicara (public speaking);
- b. kompetensi editor (konten kreator);
- c. kompetensi pembuat berita (jurnalis);
- d. kompetensi juru foto (fotografer);
- e. kompetensi juru rekam (videografer);
- f. kompetensi operator layanan informasi terpadu;
- g. kompetensi operator pemantauan;
- h. kompetensi analis media;
- i. kompetensi operator media sosial;
- j. kompetensi operator pengelola opini publik;
- k. kompetensi operator drone kehumasan.

Total personel Polri yang mengemban fungsi humas sejumlah **4.806 orang** personel yang terdiri dari **236 pada tingkat Mabes Polri** dan **4.570 pada tingkat Polda** dengan latar belakang pendidikan yang berbeda- beda. Jumlah ini hanya kurang lebih 1% dari total riil anggota Polri yang 4.570 pada tingkat Polda berjumlah 478.145 personel jika di ambil dari jumlah pelatihan

NO	PERSONEL HUMAS		TOTAL PERSONEL	YANG MENGIKUTI PLATIHAN	KEKURANGAN
	MABES	KEWILAYAHAN			
1	2	3	4	5	6
1	236	4570	4806	245	4561

Tabel 1.5 rekapitulasi jumlah personel yang belum mengikuti pelatihan/kompetensi

Terkait hal tersebut diatas maka eksistensi Divisi Humas Polri memiliki tantangan yang berat dalam **memberikan pemerataan dalam perencanaan pelatihan dan kompetensi** untuk setiap tahunnya baik dari perencanaan maupun pelaksanaan.

Dalam menjalankan tugas sehari-hari sebagai jabatan PS. Paur Progar Subbagren Bagrenmin Divhumas Polri, *Action Leader* menemukan beberapa permasalahan sebagai berikut :

- a. Perencanaan pelatihan yang masih dilakukan secara manual  
 Dari beberapa pelaksanaan pelatihan/workshop/sertifikasi yang telah dilaksanakan tiap tahun oleh Bagrenmin tidak terdokumentasi/tersiapkan dengan baik hanya mengadakan buku register dan excel sederhana sehingga kesulitan mengidentifikasi mana anggaran yang bersumber dari DIPA Divhumas, DIPA satker lain atau hasil dari kerjasama pihak luar, tidak teridentifikasi identitas/profile personel humas yang sudah atau pernah mengikuti dari pelatihan/workshop/sertifikasi sehingga ketika pelaksanaan tiap tahunnya **kemungkinan orang yang sama**, tidak terdokumentasikan/tersiapkan dengan jelas seperti belanja anggaran seperti jenis pelatihan, anggaran pelatihan, personel pelatihan, pelaksana anggaran, baik yang dikeluarkan oleh Divhumas atau lembaga hasil sertifikasi dari luar lembaga sertifikasi .



NO	SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Perencanaan pelatihan yang masih dilakukan secara manual	Digitalisasi Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri
2.	Personel yang memiliki kompetensi yang ada dikehumasan masih terbatas	Pemerataan kompetensi pelatihan kehumasan agar lebih optimal
3	Kurangnya sarana dan prasarana pendukung bagi yanag sudah melakukan pelatihan	Tersedianya sarana dan prasarana dasar pada satker mabes dan kewilayahan seperti kamera video dan kamera foto

Tabel 1.9 Kondisi yang diharapkan

#### 4. Rumusan masalah

Dari ketiga isu strategis diatas maka akan ditentukan satu isu strategis yang akan diangkat permasalahannya dalam laporan hasil aksi perubahan melalui metode pemilihan isu strategis menggunakan metode USG (urgency, seriousness, dan growth). Metode USG dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Urgency, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi;
- b. Seriousness, atau seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan;

- c. Growth, artinya seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan

NO	ISU/STRATEGIS/MASALAH	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1	Perencanaan pelatihan yang masih dilakukan secara manual	4	4	4	12	I
2	Personel yang memiliki kompetensi yang ada dikehumasan masih terbatas	3	2	2	7	II
3	Kurangnya sarana dan prasarana pendukung bagi sudah melakukan pelatihan	4	3	3	10	III

Tabel 2.0 USG Prioritas Masalah

Keterangan skala nilai :

- 1 : sangat kecil
- 2 : kecil
- 3 : sedang
- 4 : besar

Berdasarkan tabel USG diatas dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang paling dominan untuk diselesaikan dalam kurun waktu 2 bulan ini adalah “**Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri**”.

## B. Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai aksi perubahan yang akan di capai dalam dua tahap yaitu tahap *off campus* selama 60 hari dan tahap pasca pelatihan.

1. Jangka Pendek (2 bulan)
  - a. Terwujudnya Aplikasi perencanaan pelatihan personel humas Polri;
  - b. Tersusunnya Buku Panduan Aplikasi Perencanaan Pelatihan personel humas Polri.
  - c. Tersosialisasikannya aplikasi perencanaan pelatihan bagi personil humas

2. Jangka Menengah (3 sd 9 bulan).
  - a. Terpeliharanya aplikasi secara berkelanjutan dengan fitur yang diharapkan oleh stakeholder;
  - b. Terdapat fitur pendaftaran pelatihan secara online pelatihan yang diadakan oleh Divhumas;
  - c. Terinputan data pelatihan tahun 2024.
3. Jangka Panjang (12 bulan)
  - a. Menambahkan fitur – fitur yang dibutuhkan dari masukan para biro dan pengembangan fungsi humas seluruh jajaran
  - b. Terwujudnya Standard Operation Prosedure (SOP) untuk Aplikasi perencanaan Pelatihan Humas Polri
  - c. Dibuatkan mobile version baik android dan IOS untuk seluruh jajaran Divhumas
  - d. Terintegrasinya subdomain dengan alamat <https://pelatihan.humas.polri.go.id>

### C. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Dampak dari digitalisasi layanan tersebut dapat digambarkan sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	SAAT INI	YANG AKAN DICAPAI	KET
1	Penyajian data pelatihan/workshop/sertifikasi	Waktu yang di perlukan 120 Menit	Waktu yang di perlukan 5 Menit	Efisiensi waktu selama 115 Menit
2	ATK	16.600.000/Tahun	14.075.000/Tahun	Efisiensi Anggaran 2.525.000/Tahun

Tabel 2.1 nilai tambah organisasi

### D. Kemanfaatan

Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri bagi personel dibidang kehumasan sangat berdampak terhadap efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas sehari-hari di humas Polri, hal tersebut sangat erat kaitannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang telah diprogramkan oleh pemerintah, khususnya pada program ketiga, yaitu

Digitalisasi Administrasi Pelayanan Publik. Adapun rencana aksi aksi perubahan terhadap stakeholder internal dan eksternal adalah sebagai berikut:

1. Manfaat internal :

- a. Membantu mempermudah pekerjaan seluruh dan tertib administrasi jajaran Bagremin dari proses perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban;
- b. Termonitoringnya pelaksanaan Pelatihan/Workshop/Sertifikasi dari jenis, sumber anggaran, identitas siswa pelatihan, nomer sertifikat dalam bentuk form dan dashboard;
- c. Mempermudah pencarian data dan mengklasifikasikan yang sudah atau belum melaksanakan Pelatihan/Workshop/Sertifikasi;
- d. Terciptanya dalam satu database yang terintegrasi dalam bentuk webbase yang mudah di akses kapan pun dan dimanapun sehingga meminimalisir hilangnya data;
- e. Mampu menciptakan pemerataan Pelatihan/Workshop/Sertifikasi kompetensi baik Divhumas pusat dan kewilayahan sesuai pasal 7 ayat (1) Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tanggal 30 Oktober 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

2. Manfaat Eksternal:

- a. Mendukung dan memperkuat tata kelola berbasis teknologi informasi dalam sektor pemerintahan sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
- b. Mendukung Strategis Polri dalam Renstra Polri 2020 - 2024 antara lain Modernisasi Teknologi Kepolisian Republik Indonesia;
- c. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada peserta Pelatihan/Workshop/Sertifikasi humas pusat dan kewilayahan.

## **E. Inovasi dan Output Rencana Aksi**

### **1. Inovasi**

Inovasi yang akan dibuat dalam aksi perubahan ini adalah Membuat Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri;

### **2. Output**

Output yang diharapkan dari rencana aksi perubahan ini adalah

- a. Terbentuknya Aplikasi perencanaan Pelatihan Humas Polri;
- b. Tersusunannya buku panduan Aplikasi perencanaan Pelatihan Humas Polri;
- c. Terbentuknya tim Efektif.

## **F. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dari Rencana Aksi Perubahan di fokuskan kepada pembuatan Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri dan Buku Panduan Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri, diharapkan dapat terwujudnya pemerataan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam bidang Perencanaan Pelatihan/Workshop/Sertifikasi kehumasan.

## BAB II

### DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

#### A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

*Roadmap* merupakan rencana pekerjaan yang menggambarkan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Langkah kegiatan yang harus dilaksanakan tahap demi tahap dan dituangkan dalam tabel tahapan aksi perubahan dengan waktu pelaksanaan pengerjaan proyek perubahan dibedakan menjadi 4 bagian besar yaitu:

##### 1. Kegiatan

###### a. Tahap Perencanaan (*Planing*)

- 1) Melaporkan tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada Mentor (atasan langsung) dan Sponsor tentang pentingnya aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri;
- 2) Koordinasi *stakeholders Internal* tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
- 3) Koordinasi *stakeholders Eksternal* tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
- 4) Pengumpulan bahan data dan informasi serta digunakan dalam laporan hasil aksi perubahan.

###### b. Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)

- 1) Rapat pembentukan tim efektif;
- 2) Pembuatan surat perintah bagi tim efektif;
- 3) Rapt penbagian tugas;
- 4) Persiapan pembuatan Aplikasi.

###### c. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

- 1) Membuat *Flowchart* aplikasi Perencanaan pelatihan humas Polri;
- 2) Membuat *Sitemap* aplikasi Perencanaan pelatihan humas Polri;;
- 3) Membuat buku panduan aplikasi Perencanaan pelatihan humas Polri;;
- 4) Finalisasi pembuatan buku panduan aplikasi Perencanaan pelatihan humas Polri;

- 5) Pengesahan buku panduan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri;
- 6) Bimbingan teknis (bimtek) dan sosialisasi aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri;
- 7) Masukan fitur – fitur dan mencoba beberapa aplikasi aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri;
- 8) Implementasi penggunaan aplikasi Perencanaan pelatihan humas Polri;

d. Tahap Monitoring dan Evaluasi

- 1) Membuat daftar pelatihan – pelatihan yang akan dimulai untuk tahun 2024;
- 2) Membuat Survei tentang pelaksanaan implementasi aksi perubahan;
- 3) Penyebaran angket kepada user;
- 4) Mengolah data dari angket yang telah disebar;
- 5) Membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai dari tanggal 6 Mei s.d. 28 Juni 2024 yang dibagi menjadi beberapa tahapan, yaitu:

- a. Waktu Perencanaan (*Planing*) aksi perubahan dari tanggal 06 Mei s.d. 9 Mei 2024;
- b. Waktu Pengorganisasian (*Organizing*) aksi perubahan dari tanggal 13 Mei s.d. 17 Mei 2024;
- c. Waktu Pelaksanaan (*Actuating*) aksi perubahan dari tanggal 20 Mei s.d. 21 Juni 2024;
- d. Waktu pengawasan (*Controlling*) aksi perubahan dari tanggal 24 Juni s.d. 28 Juni 2024;

## 3. Tahapan rencana aksi perubahan.

Kegiatan yang harus dilaksanakan pada tahapan aksi perubahan dengan waktu pelaksanaan yang dibedakan menjadi 4 bagian besar yaitu:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT/ EVIDENCE
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>TAHAP OFF CAMPUS</b>		
<b>1</b>	<b>PLANING (PERENCANAAN)</b>		
	Penyampaian Surat dari Lemdiklat Polri dan Rancangan Aksi Perubahan kepada mentor dan meminta arahan. mengenai Rencana aksi perubahan	Minggu I 06- Mei- 2024	- Dokumentasi - Laporan Kegiatan
	Koordinasi dengan stakeholder internal Divhumas Polri	Minggu I 07 – Mei - 2024	- Dokumentasi - Laporan Kegiatan Surat dukungan Internal
	Koordinasi <i>stakeholders Eksternal</i> tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 08 – Mei - 2024	
	Pengumpulan bahan data dan informasi serta digunakan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan	Minggu I 09 – Mei -2024	- Dokumentasi - Laporan Kegiatan
<b>2</b>	<b>ORGANIZING (PENGORGANISASIAN)</b>		
	Rapat pembentukan Tim Efektif	Minggu II 13- Mei- 2024	- Dokumentasi - Laporan - Daftar Hadir -
	Pembuatan Surat Perintah bagi Tim Efektif	Minggu II 14- Mei- 2024	- Surat perintah
	Rapat pembagian tugas	Minggu II 15- Mei- 2024	- Surat Undangan - Daftar hadir - Dokumentasi
	Pengumpulan bahan data dan informasi serta digunakan dalam Hasil Aksi Perubahan	Minggu II 16- Mei- 2024	Data dukung yang berkaitan dengan aplikasi - Pembuatan Subdomain - Pembuatan Mindmaps - Aplikasi -
	Pengumpulan bahan data dan informasi serta	Minggu II 17- Mei- 2024	Data dukung yang berkaitan dengan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT/ EVIDENCE
1	2	3	4
	digunakan dalam Hasil Aksi Perubahan		aplikasi - Pembelian domain dan hosting
<b>3</b>	<b>ACTUATING (PELAKSANAAN)</b>		
	Membuat <i>Flowchart</i>	Minggu III 20-Mei-2024	<i>Flowchart</i>
	Melanjutkan pembuatan <i>Flowchart</i>	Minggu III 21-Mei-2024	<i>Flowchart untuk backend dan frontend</i>
	Membuat site map modul dan perubahan serta Koordinasi dengan Programmer aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Minggu III 22-Mei-2024	<i>Site map</i> Modul dari aplikasi
	Pembuatan Cover dan konsep kata pengantar untuk cover depan buku panduan .	Minggu IV 27-Mei-2024	Buku panduan
	Melanjutkan pembuatan Draft Buku Panduan dengan capture yang sudah di kumpulkan.	Minggu IV 28-Mei-2024	Buku panduan
	Proses penginputan data sementara pada aplikasi untuk contoh capture buku panduan	Minggu IV 29-Mei-2024	Buku panduan
	Finalisasi Buku Panduan	Minggu IV 30-Mei-2024)	Buku panduan
	Legalisasi buku panduan	Minggu IV 31-Mei-2024	Buku panduan
	Bimbingan teknis (Bimtek) dan sosialisasi kepada pengguna tentang aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Minggu V 3 Juni 2024	- Surat undangan - Notulen - Daftar Absensi Peserta - Dokumentasi
	Lanjutan Bimbingan teknis (Bimtek) dan sosialisasi kepada pengguna tentang aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Minggu V 4 Juni 2024	- Surat undangan - Notulen - Daftar Absensi Peserta - Dokumentasi
	Sosialisasi aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Minggu V 5 Juni 2024)	- Surat undangan - Notulen - Daftar Absensi Peserta

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT/ EVIDENCE
1	2	3	4
			Dokumentasi
	Mengumpulkan beberapa hasil masukan fitur dari pasca pelatihan	Minggu V 6 Juni 2024	Penambahan fitur link pendaftaran di buat lebih pendek dengan menggunakan short link <a href="https://short.ampedu.web.id/dashboard">https://short.ampedu.web.id/dashboard</a>
	Bimbingan teknis (Bimtek) dan sosialisasi kepada pengguna tentang aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Minggu V 7 Juni 2024	Tampilan hasil fitur dari pengguna
	Input personel dan yang sudah pernah melakukan pelatihan	Minggu VI 10 Juni 2024	Data pelatihan yang akan di input
	Membuat username untuk admin	Minggu VI 11 Juni 2024	Pemintaan data email data untuk admin
	Input personel pelatihan untuk PPJB	Minggu VI 12 Juni 2024	Data Personel Pelatihan Pengadaan barang dan Jasa (PPBJ) dalam aplikasi
	Input personel pelatihan Dikbangspers Humas 2024	Minggu VI 13 Juni 2024	Input Data Personel Dikbangspers Humas 2024 dalam aplikasi
	Sosialisasi kepada pengguna bahwa data sudah masuk dan dapat di lihat report nya	Minggu VI 14 Juni 2024	Hasil report input data dalam aplikasi secara online
	Persiapan pendaftaran Pelatihan Pusat Analisa dan Pemantauan Media Integrasi T.A 2024	Minggu VII 19 Juni 2024	- Draft Sprin daftar peserta pelatihan - Pembuatan link pendaftaran
	Pembuatan pendaftaran Pelatihan Pemantauan Analisa dan Rekomendasi	Minggu VII 20 Juni 2024	- Surat permintaan data kepada Humas Kewilayahan - Pembuatan Link pendaftaran Online
	Pembuatan pendaftaran Pelatihan Presenter Humas	Minggu VII 21 Juni 2024	- Surat permintaan data kepada

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT/ EVIDENCE
1	2	3	4
	Polri T.A 2024		Humas Kewilayahan Pembuatan Link pendaftaran Online
	Persiapan pendaftaran Pelatihan Penggunaan Drone	Minggu VIII 24 Juni 2024	- Sprin daftar peserta pelatihan - Pembuatan link pendaftaran
	Membuat survei dengan google Form tentang pelaksanaan implementasi aksi perubahan dan fitur aplikasi yang di harapkan kedepannya	Minggu VIII 25 Juni 2024	- Daftar pertanyaan - Link survei google form
	Penyebaran Survei kepada pelaksana kegiatan	Minggu VIII 26 Juni 2024	Hasil survei
	Mengelola data dari angket yang telah disebar	Minggu VIII 27 Juni 2024	- Hasil survei - Di pilih untuk bagian fitur aplikasi dan bagian pelaksanaan kegiatan
	Membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan	Minggu VIII 28 Juni 2024	Laporan hasil Pelaksanaan Aksi perubahan
<b>4</b>	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>		
	Melihat hasil aplikasi monitoring pendaftaran	Minggu VIII 24 Juni 2024	Hasil peserta yang sudah mendaftar
	Membuat survei dengan google Form tentang pelaksanaan implementasi aksi perubahan dan fitur aplikasi yang di harapkan kedepannya	Minggu VIII 25 Juni 2024	- Daftar pertanyaan - Link survei google form
	Penyebaran Survei kepada pelaksana kegiatan	Minggu VIII 26 Juni 2024	Hasil survei
	Mengelola data dari angket yang telah disebar	Minggu VIII 27 Juni 2024	- Hasil survei - Di pilih untuk bagian fitur aplikasi dan bagian pelaksanaan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT/ EVIDENCE
1	2	3	4
			kegiatan
	Membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan	Minggu VIII 28 Juni 2024	Laporan hasil Pelaksanaan Aksi perubahan
<b>B</b>	<b>PASCA PELATIHAN</b>		
	Terpeliharanya aplikasi secara berkelanjutan dengan fitur yang diharapkan oleh stakeholder	Selesai diklat s.d. 5 Bulan yang akan datang	
	Terdapat fitur pendaftaran pelatihan secara online pelatihan yang diadakan oleh Divhumas		
	Tersosialisasikan dan dimulainya penginputan data pelatihan tahun 2024		
	Menambahkan fitur – fitur yang dibutuhkan dari masukan para biro dan pengemban fungsi humas seluruh jajaran	12 Bulan yang akan datang / tahun 2025	
	Terwujudnya Standard Operation Prosedure (SOP) untuk aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri		
	Dibuatkan mobile version baik android dan IOS untuk seluruh jajaran Divhumas		
	Terintegrasinya subdomain dengan alamat <a href="https://pelatihan.humas.polri.go.id">https://pelatihan.humas.polri.go.id</a>		

Tabel 2.2 Milesstone

## B. Stakeholder Aksi Perubahan

*Stakeholders* dalam rencana aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung pada rencana aksi perubahan. Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal.

Stakeholder yang terlibat dalam Aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal. Kedua jenis stakeholder tersebut dapat

bersifat mendukung, tidak mendukung atau netral. Selain itu juga dapat dipetakan berdasarkan ketertarikan dan pengaruhnya. Secara rinci sebagai berikut :

1. Stakeholder Internal:

- a. Kabagrenmin Divhumas Polri
- b. Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri
- c. Kasubbag binfung
- d. Kasubbag Sumda
- e. Banum Bagrenmin

2. Stakeholder eksternal:

- a. Kaurmin Biro PID,
- b. Kaurmin Penmas
- c. Kaurmin Multimedia
- d. Programer

3. Peran, pengaruh dan intensitas

Pada pelaksanaan aksi perubahan ini *stakeholder* dikelompokkan menjadi 3 jenis, sebagai berikut:

a. Stakeholder utama/kunci

Stakeholder utama/kunci adalah stakeholder yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut

b. *Stakeholder* primer

Stakeholder primer adalah stakeholder yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.

c. *Stakeholder* sekunder

Stakeholder sekunder adalah stakeholder yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.

Kemudian setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi *stakeholders* sebagai berikut:

- a. *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- b. *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;

- c. *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- d. *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Peran, pengaruh serta intensitas masing-masing stakeholder terhadap aksi perubahan dapat tergambar pada tabel di bawah ini:

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
<b>1. STAKEHOLDER INTERNAL</b>				
a	Kabagrenmin Divhumas Polri	Mendukung (Promoters) +++++	Tinggi	9
b	Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri	Mendukung (Latent) +++++	Tinggi	7
c	Kasubbag binfung	Mendukung (Latent) +++++	Tinggi	7
d	Kasubbag Sumda	Mendukung (Latent) +++++	Tinggi	7
e.	Banum Bagrenmin	Mendukung (Apatetic) +++	Tinggi	4

<b>2. STAKEHOLDER EXTERNAL</b>				
a	Kaurmin Biro PID,	Mendukung (Defender) +++++	Tinggi	6
b	Kaurmin Penmas	Mendukung (Defender) +++++	Tinggi	6

c	Kaurmin Multimedia	Mendukung (Defender) ++++	Tinggi	6
d	Programer	Mendukung (Defender) +++	Tinggi	4

Tabel 2.3 pengaruh Stakeholder

Keterangan :

a) Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder* :

- 1) Sangat Mendukung : +++++
- 2) Mendukung : +++
- 3) Cukup Mendukung : ++
- 4) Netral : +/-

b) Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, maka makin tinggi Toweranya:

- 1) Rendah : 1 – 2;
- 2) Sedang : 3 – 5;
- 3) Tinggi : 6 – 8;
- 4) Sangat Tinggi : 9 <.....

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A. INTERNAL</b>										
1	Kabagrenmin Divhumas Polri				√	+++ (9)				Canalizing
2	Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri		√				+++ (7)			Canalizing
3	Kasubbag binfung		√				+++ (7)			Canalizing
4	Kasubbag Sumda		√				+++ (7)			Canalizing
5	Banum Bagrenmin	√							+++ (4)	Canalizing
<b>B. EKSTERNAL</b>										
1	Kaurmin Bagyaninfodok Biro PID,	√						+++ (6)		Persuasif

2	Kaurmin Bagpenum Biro Penmas	√						+++ (6)		Persuasif
3	Kaurmin Bag PA Biro Multimedia	√						+++ 6		Persuasif
4	Programer	√							+++ (4)	Persuasif

Tabel 2.4 Tabel pengelompokan stakeholder

Keterangan :

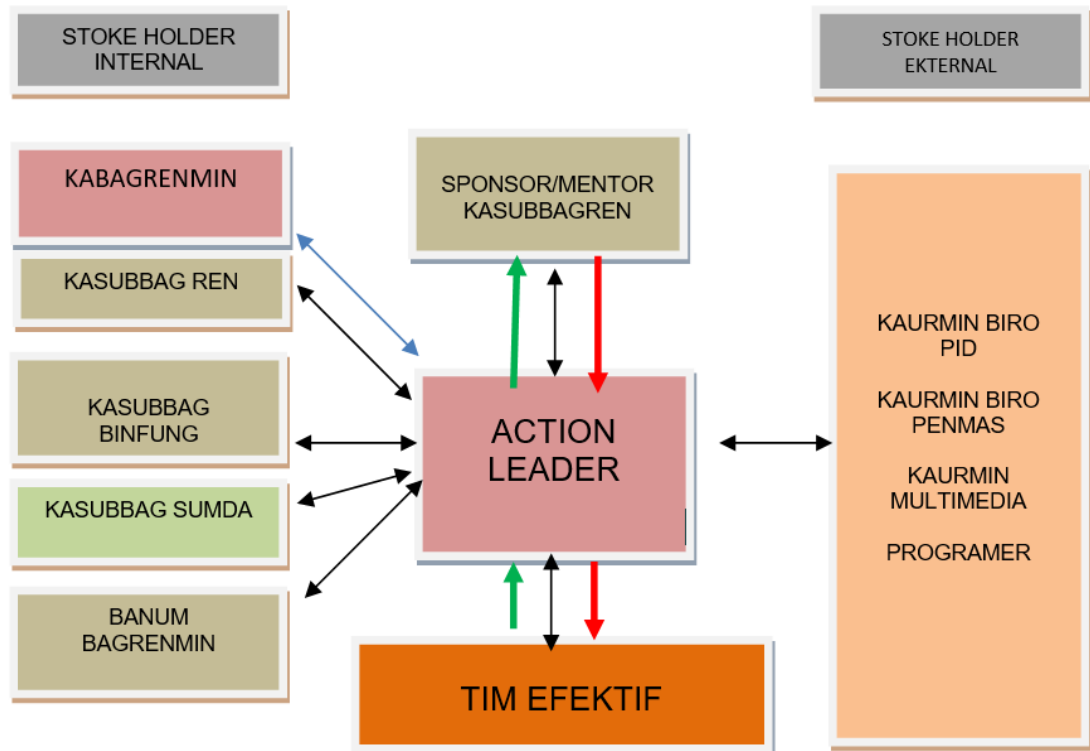
a) Jenis Stakeholder

- Primer : Penerima Manfaat / Target dari Upaya;
- Sekunder : Mereka yang langsung terlibat dengan/bertanggung jawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- Utama : Pejabat dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, mensahkan, dan menjalankan hukum dan peraturanyang bisa memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bisa mempengaruhi pihaklain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil Upaya

b) Kelompok Stakeholder

- 1) Promoters : Ketertarikan tinggi, Pengaruh tinggi
- 2) Defenders : Ketertarikan tinggi, Pengaruh rendah
- 3) Latents : Ketertarikan rendah, Pengaruh tinggi
- 4) Apathetics : Ketertarikan rendah, Pengaruh rendah.

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan (Net Map) yang bertujuan untuk memetakan stakeholder yang terkait dengan aksi perubahan, serta sebagai instrument/metode yang dipergunakan dalam mengidentifikasi dan menganalisis kompleksitas pengaruh stakeholder terhadap aksi perubahan tersebut.



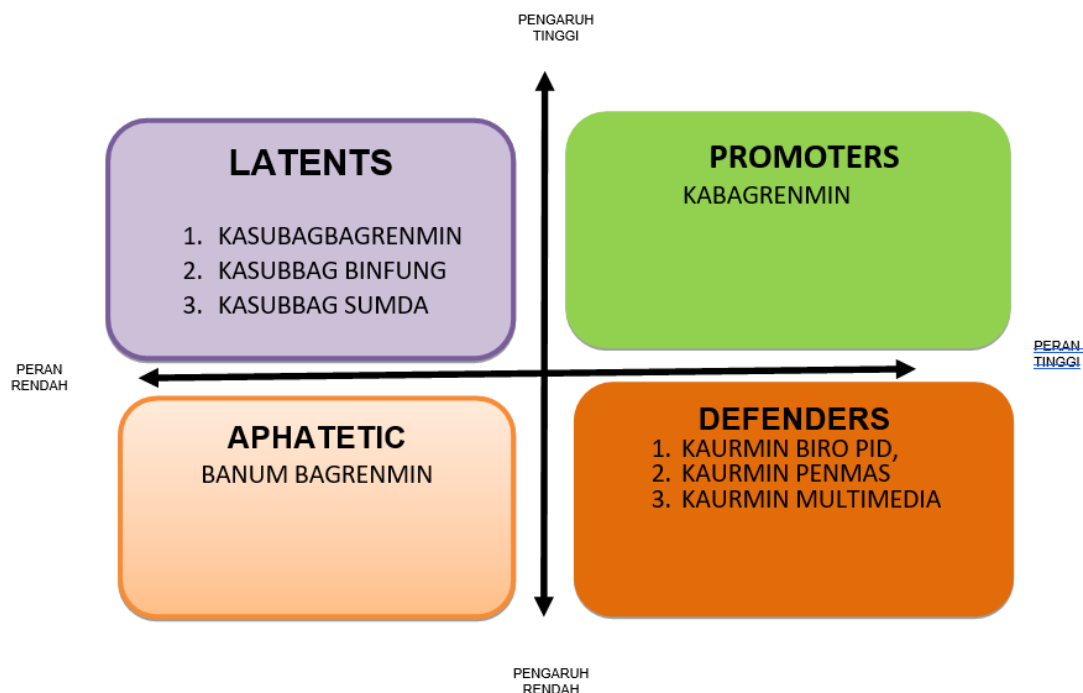
Tabel 2.5 Tabel pengelompokan stakeholder

Keterangan :

- a) *Action Leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada Mentor tentang rancangan aksi perubahan
- b) *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada Sponsor guna melaporkan progres aksi perubahan serta meminta tandatangan sprin tim efektif
- c) Sponsor memerintahkan *action leader* untuk melaksanakan aksi perubahan
- d) Sponsor memerintahkan Mentor untuk mengawal pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*
- e) Mentor memerintahkan *action leader* untuk segera melaksanakan kegiatan aksi perubahan
- f) *Action leader* berkordinasi dengan tim efektif untuk memulai aksi perubahan serta memberikan arahan sesuai tugas dan fungsi anggota tim efektif

- g) *Action leader* melakukan Kordinasi dan sosialisasi dengan Stakeholder eksternal terkait rancangan aksi perubahan
- h) *Action leader* melakukan sosialisasi aksi perubahan dengan Stakeholder eksternal (mitra kerja) tentang rancangan aksi perubahan.

Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan stakeholder, maka stakeholder dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran dalam rangka aksi perubahan sekaligus penyampaian strategi komunikasi efektif yang dilihat pada gambar berikut.



Gambar 2.6 Kuadran Stakeholder

### C. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah menggunakan 2 strategi yaitu strategi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder dan strategi komunikasi:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder
  - a. *Manage Closely* : Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*).

- b. *Keep Informed* : Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam aksi perubahan, bagi stakeholder yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*).
- c. *Keep Satisfied* : Stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan stakeholder dengan strategi keep satisfied biasanya diperuntukkan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latens*)
- d. *Monitor* : diperuntukkan bagi stakeholder dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*)

## 2. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

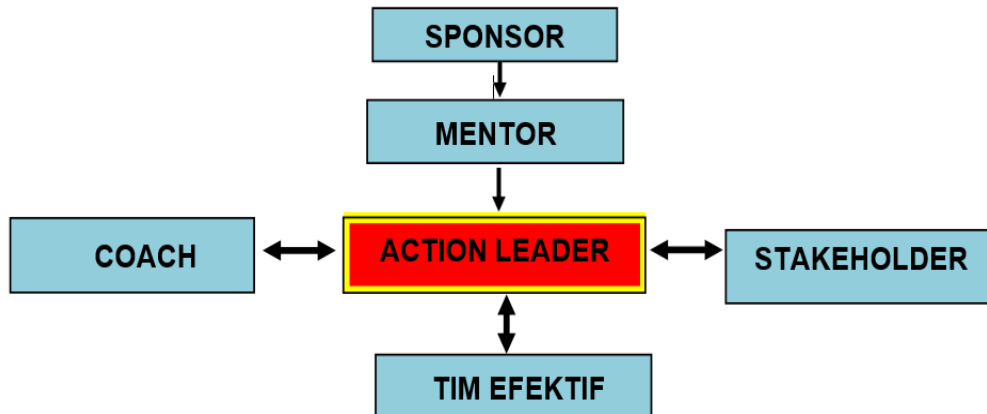
- a. Redundancy (Repetition). Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada Stakeholder.
- b. Canalizing. Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau Stakeholder.
- c. Informatif. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.
- d. Persuasif. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini Stakeholder digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
- e. Edukatif. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman.
- f. Koersif. Teknik koersif adalah mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.
- g. Instruktif. Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan

dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan

### BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

#### A. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia

Tata kelola atau pengorganisasian sumber daya manusia yang dilakukan oleh action leader dalam melaksanakan aksi perubahan dapat dilihat seperti pada gambar berikut:



Gambar 2.7 Pengorganisasian aksi perubahan

Tugas dan fungsi dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Sponsor / Mentor NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.
  - a. Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program Rencana Aksi Perubahan;
  - b. Memberikan dukungan yang bersifat sistematis;
  - c. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
  - d. Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan.
2. Sponsor / Mentor AKBP ENDANG SRIYANI, SH, MAP
  - a. Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;
  - b. Memberikan bimbingan jarak jauh melalui WA, Zoom Meeting, kepada peserta Diklat PKP;

- c. Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan Rencana Aksi perubahan;
  - d. Melakukan intervensi bila Pemimpin perubahan mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach.
3. Action Leader PENATA LUTPI PARIDI, S.H
- a. Melaporkan temun masalah dan rumusan inovasi kepada mentor.
  - b. Melaporkan temuan masalah dan rumusan inovasi kepada mentor.
  - c. Merumuskan program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah.
  - d. Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait Rencana Aksi perubahan sebelum bertemu mentor dan coach;
  - e. Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan;
  - f. Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan stakeholders baik eksternal maupun internal;
  - g. Melaksanakan tahapan rencana aksi perubahan;
  - h. Membuat laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara.
4. Tim Efektif
- a. Membantu/mendukung action leader untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
  - b. Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
  - c. Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
  - d. Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan;
  - e. Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan

implementasi aksi perubahan;

- f. Melakukan pembuatan yang dibutuhkan untuk pembuatan aplikasi

## B. Pengelolaan Anggaran

Anggaran aksi perubahan ini tidak didukung oleh anggaran Divhumas Polri, melainkan menggunakan swadaya Action Leader, sehingga perlu koordinasi yang baik terutama kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi rubahan.

NO	URAIAN KEGIATAN/DETIL	PERHITUNGAN			KET
		VOLUME	HARGA SAT	JUMLAH	
	<b>KEGIATAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN INOVASI APLIKASI MONITORING PELATIHAN DIVHUMAS POLRI</b>			Rp. 5.810.000	
1.	<b>RAPAT PEMBENTUKAN &amp; PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF</b>			<b>500.000</b>	
	>> <b>BIAYA RAPAT</b>			<b>500.000</b>	
	- Makan Rapat 10 Org x 1 Keg	10 OK	35.000	350.000	
	- Snack Rapat 10 Org x 1 Keg	10 OK	15.000	150.000	
2.	<b>PEMBUATAN APLIKASI e-PPID DIVHUMAS POLRI</b>			<b>4 000.000</b>	
	- Jasa pembuatan aplikasi 1 Pkt x 1 Keg	1 OK	3.000.000	3.000.000	
	- Biaya hosting dan domain 1 Pkt x 1 Keg	1 OK	1.000.000	1.000.000	
3.	<b>PENYUSUNAN BUKU PANDUAN APLIKASI MONITORING PELATIHAN DIVHUMAS POLRI</b>			<b>280.000</b>	
	>> <b>BIAYA RAPAT</b>			<b>35.000</b>	
	- Snack Rapat 3 Org x 1 Keg	3 OK	15.000	35.000	
	>> <b>BIAYA CETAK MANUAL BOOK</b>			<b>245.000</b>	
	- Kertas A4 80 GRAM 2 Rim	2 Rim	60.000	120.000	
	- Biaya Cetak Buku 5 Buku	5 Buku	25.000	125.000	
4.	<b>SOSIALISASI APLIKASI e-PPID DIVHUMAS</b>			<b>450.000</b>	
	>> <b>BIAYA RAPAT SOSIALISASI</b>			<b>150.000</b>	
	- Snack Rapat 10 Org x 1 Keg	10 OK	15.000	150.000	
5.	<b>KEBUTUHAN ATK UMUM</b>			<b>580.000</b>	
	>> <b>KEBUTUHAN ADMINISTRASI</b>			<b>580.000</b>	
	- Kertas A4 80 GRAM 4 Rim	4 RIM	60.000	240.000	
	- Tinta Printer 4 Warna 8 Botol	8 Botol	35.000	280.000	
	- Paperclip 2 Dus	2 Dus	15.000	30.000	
	- Stabilo 2 Dus	2 Dus	15.000	30.000	
	<b>JUMLAH TOTAL</b>			<b>Rp. 5.810.000</b>	

Tabel 2.8 anggaran aksi perubahan

## C. Sarana dan Prasarana

Sarana dan dan prasarana yang diperlukan untuk mendukung terlaksananya Rencana Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:

1. Laptop/ Komputer

2. Ruang Rapat offline dan virtual
3. Alat tulis
4. Jaringan internet
5. Domain dan hosting

#### **D. Stakeholder**

Stakeholder yang terlibat dalam laporan hasil Aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal. Kedua jenis stakeholder tersebut dapat bersifat mendukung, tidak mendukung atau netral. Selain itu juga dapat dipetakan berdasarkan ketertarikan dan pengaruhnya. Secara rinci sebagai berikut :

1. Stakeholder Internal:
  - a. Kabagrenmin Divhumas Polri
  - b. Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri
  - c. Kasubbag binfung
  - d. Kasubbag Sumda
  - e. Banum Bagrenmin
2. Stakeholder eksternal:
  - a. Kaurmin Biro PID,
  - b. Kaurmin Penmas
  - c. Kaurmin Multimedia
  - d. Programmer

Kerja sama tim pada stakeholder internal dalam pelaksanaan tugas rutin dan juga mendukung action leader dalam aksi perubahan dapat berjalan dengan baik, dan untuk stakeholder eksternal dalam aksi perubahan setelah kegiatan sosialisasi dan implementasi mengalami pergeseran sebagai berikut:

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
<b>1. STAKEHOLDER INTERNAL</b>				
a	Kabagrenmin Divhumas Polri	Mendukung (Promoters) ++++	Tinggi	9
b	Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri	Mendukung (Promoters) ++++	Tinggi	9
c	Kasubbag binfung	Mendukung (Promoters) ++++	Tinggi	9
d	Kasubbag Sumda	Mendukung (Promoters) ++++	Tinggi	9
e.	Banum Bagrenmin	Mendukung (Defender) ++++	Tinggi	8

<b>2. STAKEHOLDER EXTERNAL</b>				
a	Kaurmin Biro PID,	Mendukung (Defender) ++++	Tinggi	8
b	Kaurmin Penmas	Mendukung (Defender) ++++	Tinggi	8
c	Kaurmin Multimedia	Mendukung (Defender) ++++	Tinggi	8
d	Programer	Mendukung (Defender) +++	Tinggi	8

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A. INTERNAL</b>										
1	Kabagrenmin Divhumas Polri				√	+++ (9)				Canalizing
2	Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri		√			+++ (9)				Canalizing
3	Kasubbag binfung		√			+++ (9)				Canalizing
4	Kasubbag Sumda		√			+++ (9)				Canalizing
5	Banum Bagrenmin	√						+++ (8)		Canalizing
<b>B. EKSTERNAL</b>										
1	Kaurmin Bagyaninfodok Biro PID,	√						+++ (8)		Persuasif
2	Kaurmin Bagpenum Biro Penmas	√						+++ (8)		Persuasif
3	Kaurmin Bag PA Biro Multimedia	√						+++ (8)		Persuasif
4	Programer	√						+++ (8)		Persuasif

Gambar 2.9 Tabel Stakeholder

### E. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi

Kuadran *stakeholder* adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik *stakeholder* internal maupun eksternal, setelah aksi perubahan ini ada beberapa perubahan dalam kuadran *stakeholder*

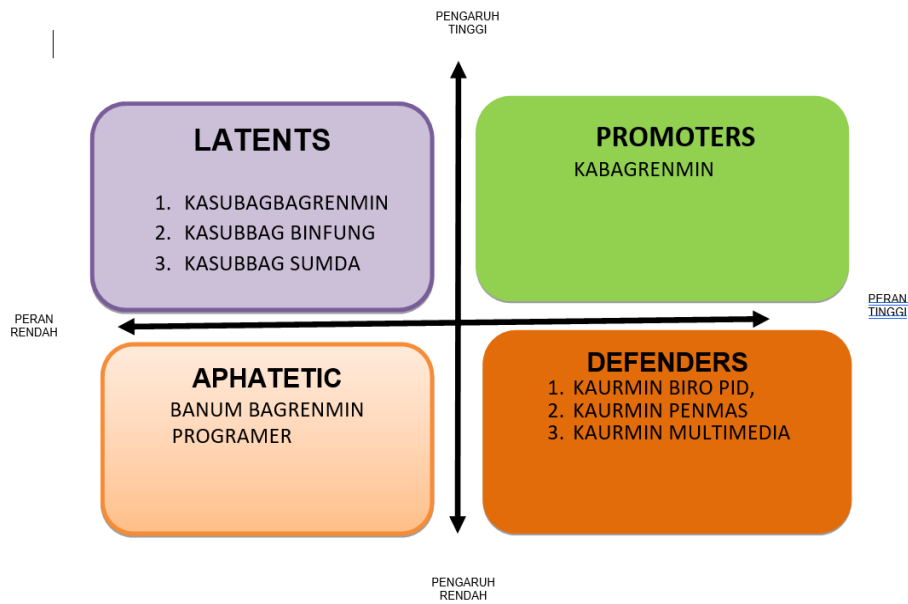


Diagram 3.0 Kuadran stakeholder sebelum aksi perubahan

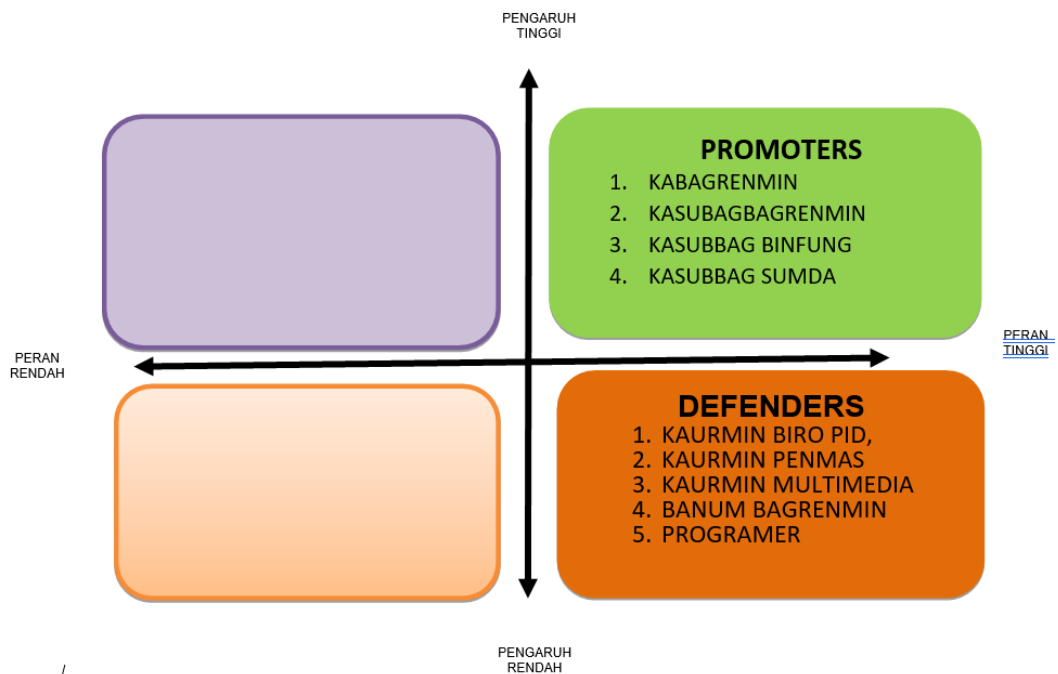


Diagram 3.1 Kuadran stakeholder sesudah aksi perubahan

Dari gambar diatas menunjukkan bahwa stakeholder pada kuadran Latens bergeser ke Promoters, Aphetetic bergeser ke Defender yang ditandai dengan memberikan dukungan terhadap aksi perubahan yang dilakukan oleh action

leader melalui pernyataan surat dukungan ditandatangani oleh masing-masing stakeholder.

#### F. Capaian Aksi Perubahan;

1. Kesesuaian antara *Milesstone* dan implementasi aksi perubahan yaitu pada setiap minggu ada kesesuaian antara milestone dengan aksi perubahan dimana setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI	KET
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>TAHAP OFF CAMPUS</b>			
<b>1</b>	<b>PLANING (PERENCANAAN)</b>			
	Penyampaian Surat dari Lemdiklat Polri dan Rancangan Aksi Perubahan kepada mentor dan meminta arahan. mengenai Rencana aksi perubahan	Minggu I 06- Mei- 2024	Minggu I 06- Mei- 2024	Sesuai jadwal
	Koordinasi dengan stakeholder internal Divhumas Polri	Minggu I 07 – Mei - 2024	Minggu I 07 – Mei - 2024	Sesuai jadwal
	Koordinasi <i>stakeholders Eksternal</i> tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 08 – Mei - 2024	Minggu I 08 – Mei - 2024	Sesuai jadwal
	Pengumpulan bahan data dan informasi serta digunakan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan	Minggu I 09 – Mei -2024	Minggu I 09 – Mei -2024	Sesuai jadwal
<b>2</b>	<b>ORGANIZING (PENGORGANISASIAN)</b>			
	Rapat pembentukan Tim Efektif	Minggu II 13- Mei- 2024	Minggu II 13- Mei- 2024	Sesuai jadwal
	Pembuatan Surat Perintah bagi Tim Efektif	Minggu II 14- Mei- 2024	Minggu II 14- Mei- 2024	Sesuai jadwal
	Rapat pembagian tugas	Minggu II 15- Mei- 2024	Minggu II 15- Mei- 2024	Sesuai jadwal
	Pengumpulan bahan data dan informasi serta digunakan dalam Hasil Aksi Perubahan	Minggu II 16- Mei- 2024	Minggu II 16- Mei- 2024	Sesuai jadwal
	Pengumpulan bahan data dan informasi serta digunakan dalam Hasil Aksi Perubahan	Minggu II 17- Mei- 2024	Minggu II 17- Mei- 2024	Sesuai jadwal
<b>3</b>	<b>ACTUATING (PELAKSANAAN)</b>			
	Membuat <i>Flowchart</i>	Minggu III 20-Mei-2024	Minggu III 20-Mei-2024	Sesuai jadwal
	Membuat <i>Flowchart</i>	Minggu III 21-Mei-2024	Minggu III 21-Mei-2024	Sesuai jadwal
	Membuat site map modul dan perubajan serta Koordinasi dengan Programer aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Minggu III 22-Mei-2024	Minggu III 22-Mei-2024	Sesuai jadwal
	Pembuatan Cover dan konsep kata pengantar untuk cover depan buku panduan .	Minggu IV 27-Mei-2024	Minggu IV 27-Mei-2024	Sesuai jadwal
	Melanjutkan pembuatan Draft	Minggu IV	Minggu IV	Sesuai jadwal

<b>NO</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>	<b>RENCANA</b>	<b>IMPLEMENTASI</b>	<b>KET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Buku Panduan dengan capture yang sudah di kumpulkan.	28-Mei-2024	28-Mei-2024	
	Proses penginputan data sementara pada aplikasi untuk contoh capture buku panduan	Minggu IV 29-Mei-2024	Minggu IV 29-Mei-2024	Sesuai jadwal
	Finalisasi Buku Panduan	Minggu IV 30-Mei-2024)	Minggu IV 30-Mei-2024)	Sesuai jadwal
	Legalisasi buku panduan	Minggu IV 31-Mei-2024	Minggu IV 31-Mei-2024	Sesuai jadwal
	Bimbingan teknis (Bimtek) dan sosialisasi kepada pengguna tentang aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Minggu V 3 Juni 2024	Minggu V 3 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Lanjutan Bimbingan teknis (Bimtek) dan sosialisasi kepada pengguna tentang aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Minggu V 4 Juni 2024	Minggu V 4 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Sosialisasi aplikasi perencanaanpelatihan Humas Polri	Minggu V 5 – 6 Juni 2024)	Minggu V 5 Juni 2024)	Dibuat hanya 1 hari tanggal 5 Juni mengingat padatnya jadwal kegiatan kehumasan
	Bimbingan teknis (Bimtek) dan sosialisasi kepada pengguna tentang aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Minggu V 7 Juni 2024	Minggu V 7 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Input personel dan yang sudah pernah melakukan pelatihan	Minggu VI 10 Juni 2024	Minggu VI 10 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Membuat username untuk admin	Minggu VI 11 Juni 2024	Minggu VI 11 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Input personel pelatihan untuk PPJB	Minggu VI 12 Juni 2024	Minggu VI 12 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Input personel pelatihan Dikbangspers Humas 2024	Minggu VI 13 Juni 2024	Minggu VI 13 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Sosialisasi kepada pengguna bahwa data sudah masuk dan dapat di lihat report nya	Minggu VI 14 Juni 2024	Minggu VI 14 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Persiapan pendaftaran Pelatihan Pusat Analisa dan Pemantauan Media Integrasi T.A 2024	Minggu VII 19 Juni 2024	Minggu VII 19 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Pembuatan pendaftaran Pelatihan Pemantauan Analisa dan Rekomendasi	Minggu VII 20 Juni 2024	Minggu VII 20 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Pembuatan pendaftaran Pelatihan Presenter Humas Polri dan Drone 2024	Minggu VII 21 Juni 2024	Minggu VII 21 Juni 2024	Sesuai jadwal
<b>4</b>	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>			Sesuai jadwal
	Melihat hasil aplikasi monitoring pendaftaran	Minggu VIII 24 Juni 2024	Minggu VIII 24 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Membuat survei dengan google Form tentang pelaksanaan implementasi aksi perubahan	Minggu VIII 25 Juni 2024	Minggu VIII 25 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Penyebaran Survei kepada pelaksana kegiatan	Minggu VIII 26 Juni 2024	Minggu VIII 26 Juni 2024	Sesuai jadwal

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI	KET
1	2	3	4	5
	Mengelola data dari angket yang telah disebar	Minggu VIII 27 Juni 2024	Minggu VIII 27 Juni 2024	Sesuai jadwal
	Membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan	Minggu VIII 28 Juni 2024	Minggu VIII 28 Juni 2024	Sesuai jadwal
<b>B</b>	<b>PASCA PELATIHAN</b>			
	<b>Jangka Menengah</b>			
	Terpeliharanya aplikasi secara berkelanjutan dengan fitur yang diharapkan oleh stakeholder	3 s/d 9 bulan	Selesai s.d. 5 Bulan yang akan datang	Untuk jangka menengah bisa dilakukan lebih cepat karena beberapa fitur sudah tersedia dan digunakan secara online
	Terdapat fitur pendaftaran pelatihan secara online pelatihan yang diadakan oleh Divhumas			
	Tersosialisasikan dan dimulainya penginputan data pelatihan tahun 2024			
	<b>Jangka Panjang</b>			
	Menambahkan fitur – fitur yang dibutuhkan dari masukan para biro dan pengemban fungsi humas seluruh jajaran	12 Bulan	12 Bulan	
	Terwujudnya Standard Operation Procedure (SOP) untuk aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri			
	Dibuatkan mobile version baik android dan IOS untuk seluruh jajaran Divhumas			
	Terintegrasinya subdomain dengan alamat <a href="https://pelatihan.humas.polri.go.id">https://pelatihan.humas.polri.go.id</a>			

Tabel 3.2 kesesuaian antara miles stone dan aksi perubahan

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan Terhadap Rencana Perubahan Pencapaian Aksi Perubahan selama *Off Campus* yang terdiri dari tahap *Planning, organizing, actuating dan Controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut :

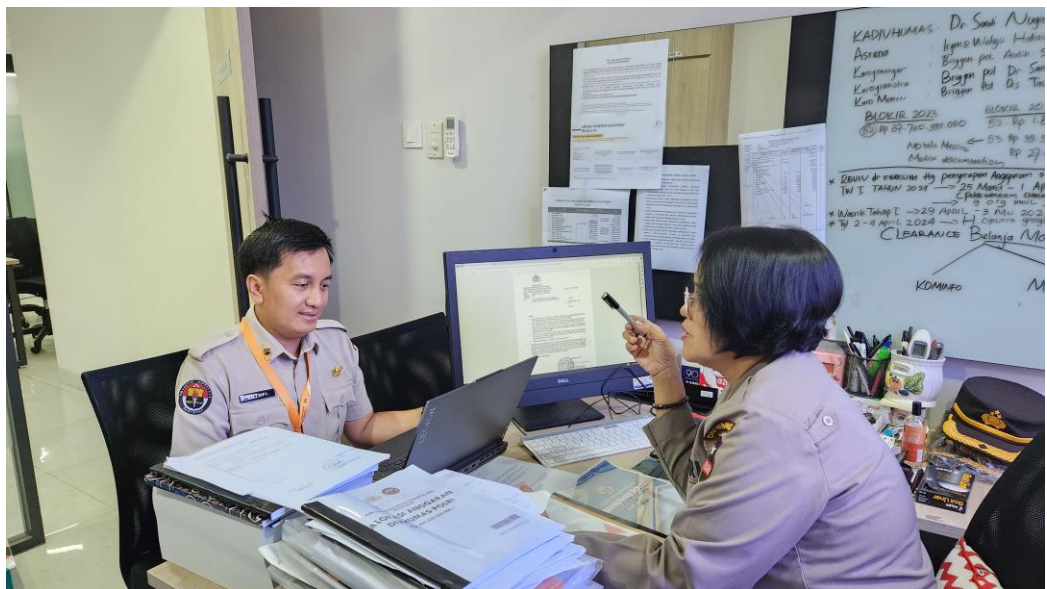
NO	KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>TAHAP OFF CAMPUS</b>		
<b>1</b>	<b>PLANING (PERENCANAAN)</b>		
	Koordinasi Kasubbagren selaku mentor	1 Giat	100%
	Koordinasi dengan stakeholder internal Divhumas Polri	1 Giat	100%
	Permohonan dukungan Stakeholder Internal dan Eksternal	1 Giat	100%
<b>2</b>	<b>ORGANIZING (PENGORGANISASIAN)</b>		
	Rapat pembentukan Tim Efektif	1 Giat	100%
	Rapat pembagian tugas	1 Giat	100%
<b>3</b>	<b>ACTUATING (PELAKSANAAN)</b>		
	Membuat site map flowchart modul dan perubahan serta Koordinasi dengan Programer aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	1 Dokumen	100%
	Terbentuknya aplikasi perencanaan pelatihan humas polri	1 Giat	100%
	Pembuatan buku panduan	1 Dokumen	100%
	Bimbingan teknis (Bimtek)	1 Giat	100%
	Sosialisasi aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	1 Giat	100%
	Input personel pelatihan baik yang sudah dan yang akan dilaksanakan	1 Dokumen	100%
<b>4</b>	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>		
	Melihat hasil aplikasi monitoring pendaftaran secara online dan aplikasi dapat diterapkan dengan baik	1 Giat	100%
	Membuat survei dengan google Form tentang pelaksanaan implementasi aksi perubahan	1 Dokumen	100%
	Penyerahan aplikasi dan buku panduan kepada Divhumas dan perwakilan Kabagrenmin	1 Giat	100%

Tabel 3.3 capaian aksi perubahan

Capaian aksi perubahan atau hasil pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Koordinasi dengan Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri selaku Mentor

Laporan dan koordinasi dengan Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri selaku mentor dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan lancar. Pada kegiatan ini, action leader menyampaikan maksud dan tujuan aksi perubahan yang akan dilaksanakan;



Gambar 3.4 Menghadap Mentor

- b. Koordinasi dengan kabagrenmin Bagrenmin Divhumas Polri selaku Sponsor

Koordinasi dengan kabagrenmin dan paparan untuk aksi perubahan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri sekaligus meminta beberapa fitur yang akan di lakukan dalam aplikasi nantinya;



Gambar 3.5 Menghadap Sponsor

- c. Permohonan dukungan Stakeholder Internal dan Eksternal

Permohonan dukungan Stakeholder Internal dan Eksternal adalah bagian sangat penting untuk mencapai aksi perubahan dengan menyamakan persepsi untuk tujuan yang sama, Dengan membangun kerjasama yang efektif dengan stakeholder internal dan eksternal maka aksi perubahan ini akan lebih terstruktur dan efisien dalam bekerja

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN SPONSOR**

Yang bertandatangan dibawah ini:

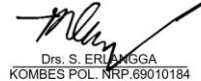
Nama : Drs. S. Erlangga  
Pangkat/NRP/NIP : Kombes Pol / NRP 69010184  
Jabatan : Kabagrenmin Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI



Drs. S. ERLANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184

Gambar 3.6 Dukungan Stakeholder Internal Sponsor

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR**

Yang bertandatangan dibawah ini:

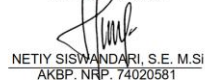
Nama : Netiy Siswandari, S.E. M.Si  
Pangkat/NRP/NIP : AKBP / NRP 74020581  
Jabatan : Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KASUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI



NETIY SISWANDARI, S.E. M.Si  
AKBP. NRP. 74020581

Gambar 3.7 Dukungan Stakeholder Internal Mentor

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**


Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Drs. Sonny Setiyawan  
Pangkat/NRP/NIP : AKBP / NRP 68030562  
Jabatan : Kasubbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KASUBBAGFUNG BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI  
  
Drs. SONNY SETIYAWAN  
AKBP. NRP. 68030562

**Gambar 3.8 Dukungan Stakeholder Internal  
Kasubbagfung (pelaksana pelatihan)**

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

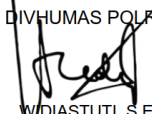
Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Widiastuti, S.E.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / NIP 197112191994032002  
Jabatan : Paur Sumda Bagrenmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
a.n KASUBBAGSUMDA BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI  
  
WIDIASTUTI, S.E  
PENATA I. NIP. 197112191994032002

**Gambar 3.9 Dukungan Stakeholder Internal Kasubbagsumda**

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

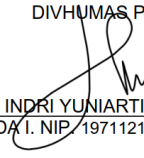
Nama : Indri Yuniarti, A.Md.  
Pangkat/NRP/NIP : Penda I/ NIP 198006162008122001  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebanyoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebanyoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI

  
INDRI YUNIARTI, A.Md.  
PENDA I. NIP. 197112191994032002

Gambar 4.0 Dukungan Stakeholder Internal Banum Bagrenmin

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

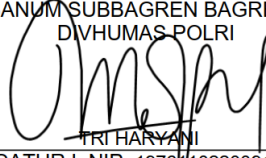
Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Tri Haryani  
Pangkat/NRP/NIP : Pengatur I/ NIP 197611022009102001  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI  
  
TRI HARYANI  
PENGATUR I. NIP. 197611022009102001

Gambar 4.1 Dukungan Stakeholder Internal Banum Bagrenmin

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

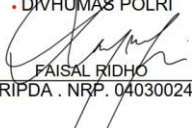
Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Faisal Ridho  
Pangkat/NRP/NIP : Bripda / NRP 04030024  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI  
  
FAISAL RIDHO  
BRIPDA . NRP. 04030024

Gambar 4.2 Dukungan Stakeholder Internal Banum Bagrenmin

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:


Nama : Rahmat Jaenuri, S.Si  
Pangkat/NRP/NIP : PPPK TK IX / NRP 198603242024211002  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI

  
RAHMAT JAENURI, S.Si.  
PPPK TK IX . NRP 198603242024211002

Gambar 4.3 Dukungan Stakeholder Internal Banum Bagrenmin

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

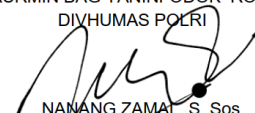
Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Nanang Zamal, S. Sos  
Pangkat/NRP/NIP : Penata I / NIP 197205142003121005  
Jabatan : Kaurmin Bag yaninfodok Ro PID  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kaurmin Bag yaninfodok Ro PID Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KAURMIN BAG YANINFODOK RO PID  
DIVHUMAS POLRI  
  
NANANG ZAMAL, S. Sos  
PENATA I POL. NIP. 197205142003121005

Gambar 4.4 Dukungan Stakeholder Eksternal Kaurmin pada PID

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

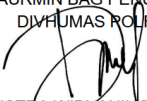
Nama : Dwi Renstra Widyaningtyas, S.I.Kom  
Pangkat/NRP/NIP : IPTU / NRP 930710667  
Jabatan : P.S Kaurmin Bag Penum Ro Penmas  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya P.S Kaurmin Bag Penum Ro Penmas Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KAURMIN KAURMIN BAG PENUM RO PENMAS  
DIVHUMAS POLRI

  
DWI RENSTRA WIDYANINGTYAS, S.I.Kom  
IPTU NIP 93071067

Gambar 4.5 Dukungan Stakeholder Eksternal Kaurmin pada Penmas

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

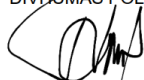
Nama : Yudhi Prasongko, S.T  
Pangkat/NRP/NIP : IPTU / NRP 93061093  
Jabatan : P.S Bag Pemalis Biro Multimedia  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya P.S Bag Pemalis Biro Multimedia Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
P.S.KAURMIN Pemalis Biro Multimedia  
DIVHUMAS POLRI

  
YUDHI PRASONGKO, S.T  
IPTU NIP 93071067

Gambar 4.6 Dukungan Stakeholder Eksternal  
Kaurmin pada Multimedia

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

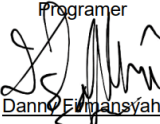
Nama : Dani Firmansyah  
 Pangkat/NRP/NIP : -  
 Jabatan : Programmer  
 Instansi : Swasta  
 Alamat Instansi : Ciamis Jabar

Dengan ini menyatakan bahwa saya Programmer dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
 Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
 Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
 Instansi : Divhumas Polri  
 Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
 Yang Membuat Komitmen  
 Programmer

  
Dani Firmansyah

**Gambar 4.7 Dukungan Stakeholder Eksternal Programmer**

d. Rapat terbentuknya Tim efektif

Tim efektif untuk tim efektif adalah terdiri dari Nanang Zamal, S. Sos, DWI Restra Widyaningtyas, S.I.Kom., Yudhi Prasongko, S.T., Faisal Ridho dengan Sprin/1076/V/OTL/2/1/2024 tanggal 14 Mei 2024 tentang tim efektif aksi perubahan



**Gambar 4.8 Rapat Tim efektif**



Gambar 4.9 Rapat Tim efektif

- e. Rapat terbentuknya kerja tim efektif dan fungsi tugas masing – masing tim efektif

Rapat tim efektif ini adalah rapat ke 2 setelah rapat sebelumnya pembahasan untuk ketersediaan menjadi tim efektif pada tanggal 13 Juni, rapat lanjutan tanggal 15 Mei 2024 yang memberikan tugas dan fungsi tim efektif



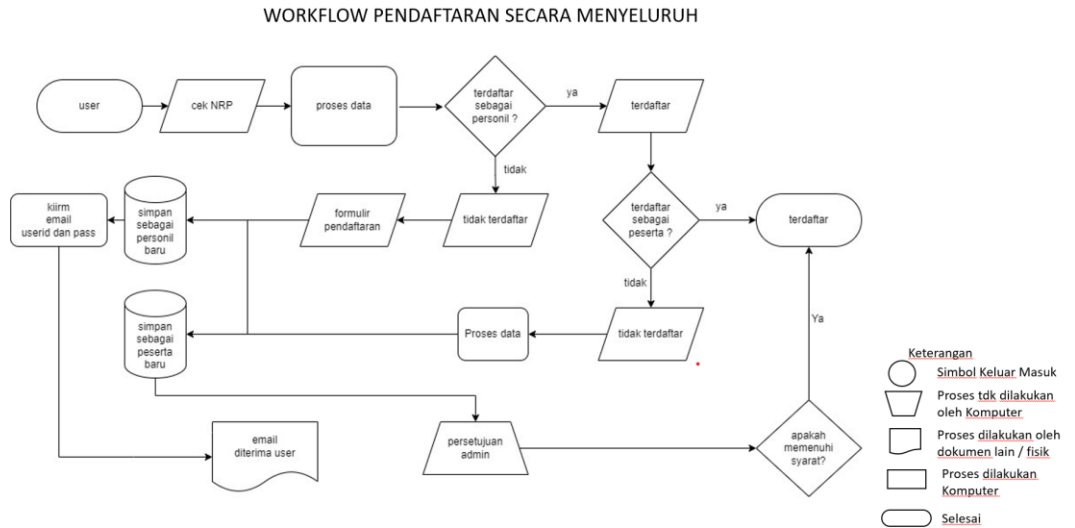
Gambar 5.0 Rapat terbentuknya tim efektif



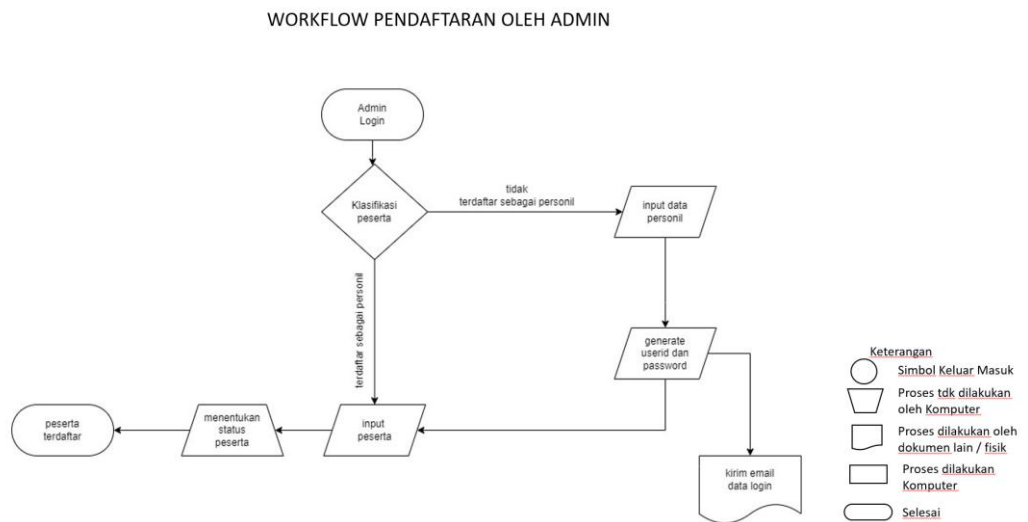
Gambar 5.1 Rapat terbentuknya tim efektif

- f. Membuat site map flowchart modul dan perubahan serta Koordinasi dengan Programmer aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri
- Pembuatan Sitemap, flowchat dan modul adalah tahapan awal pembuatan aplikasi yang berfungsi antaralain
1. **Memvisualisasikan alur kerja aplikasi:** Flowchart membantu menjabarkan langkah-langkah dan proses dalam aplikasi secara visual, membuatnya lebih mudah dipahami oleh pengembang, dan pengguna akhir. sehingga memudahkan komunikasi dan kolaborasi.
  2. **Menganalisis dan mengoptimalkan proses:** Dengan melihat alur kerja yang digambarkan dalam flowchart, *Action Leader* dapat mengidentifikasi inefisiensi, redundansi, dan potensi masalah dalam aplikasi. Hal ini memungkinkan mereka untuk mengoptimalkan proses, membuatnya lebih efisien, efektif, dan mudah digunakan.
  3. **Mendokumentasikan desain aplikasi:** Flowchart berfungsi sebagai dokumentasi penting yang merinci desain aplikasi. Dokumentasi ini dapat digunakan sebagai referensi selama pengembangan, pengujian, pemeliharaan, dan pembaruan aplikasi di masa depan.
  4. **Memudahkan komunikasi dengan pengguna :** Flowchart dapat digunakan untuk mengkomunikasikan desain aplikasi kepada klien dengan cara yang jelas dan mudah dipahami. Hal ini membantu memastikan bahwa klien memahami apa yang diharapkan dari

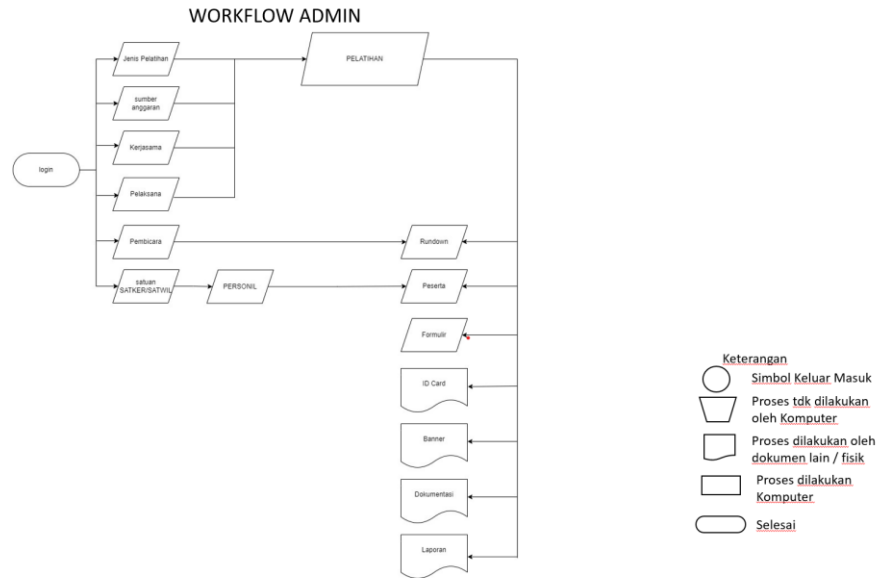
aplikasi dan memberikan umpan balik yang berharga. **5. Membantu dalam pengujian aplikasi:** Flowchart dapat digunakan untuk membuat test case untuk menguji fungsionalitas aplikasi. Hal ini membantu memastikan bahwa semua fitur aplikasi bekerja dengan benar dan memenuhi persyaratan.



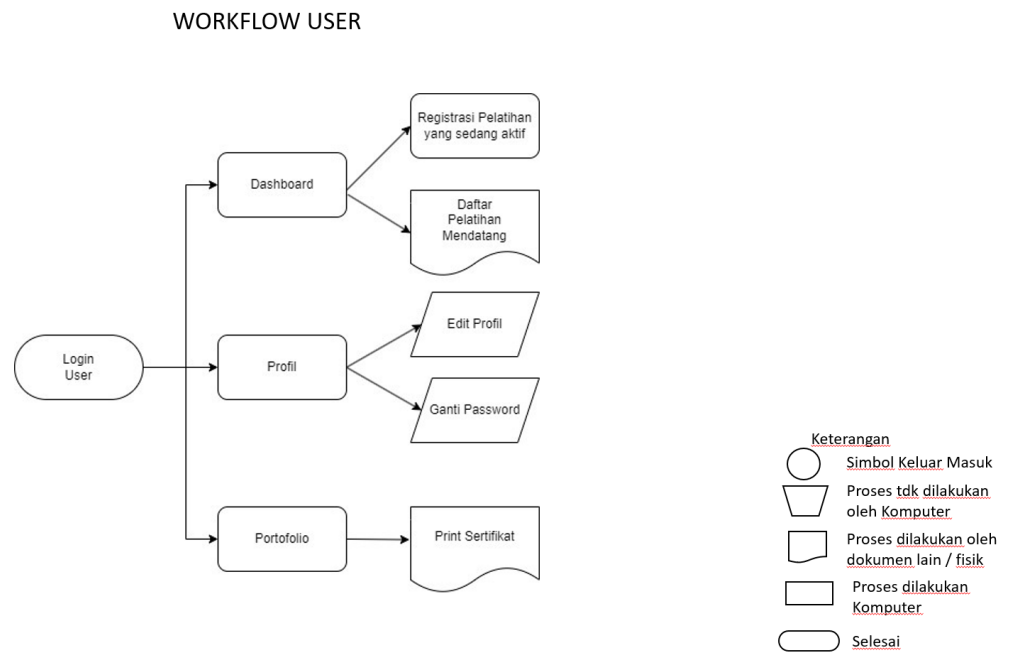
Gambar 5.2 Workflow Pendaftaran Online secara keseluruhan pada aplikasi



Gambar 5.3 Workflow Pendaftaran Online oleh admin



Gambar 5.4 Workflow admin

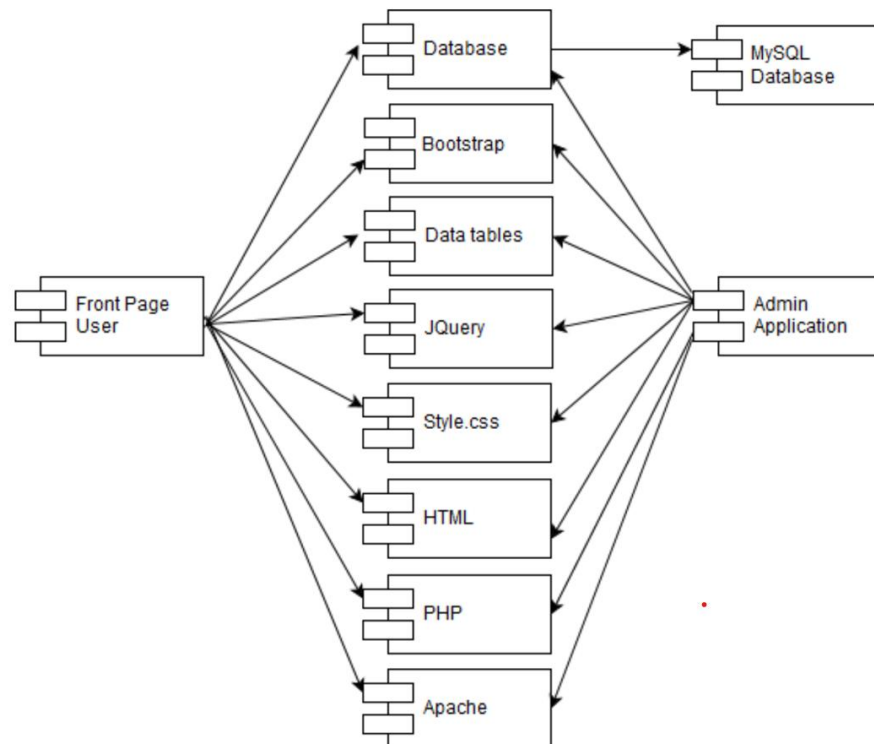


Gambar 5.5 Workflow user

Setelah semua jadi maka berkas di kordinasikan kepada Programer untuk nantinya di masukan dalam Coding aplikasi sendiri dengan spesifikasi antara lain :

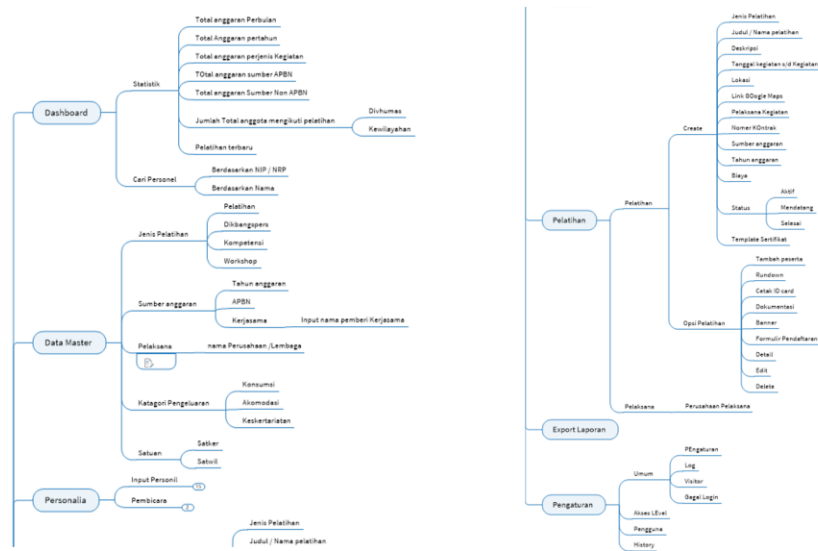
- Domain sementara : <https://ampedu.web.id>
- Bahasa Pemrograman : PHP 7.4
- Database : Mysql
- Framework : Code igniter 3.0 (CI)
- Websever : Cloud Server With Litespeed

KEBUTUHAN APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN  
HUMAS POLRI



Gambar 5.6 Workflow user

## SITEMAPS APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN HUMAS POLRI



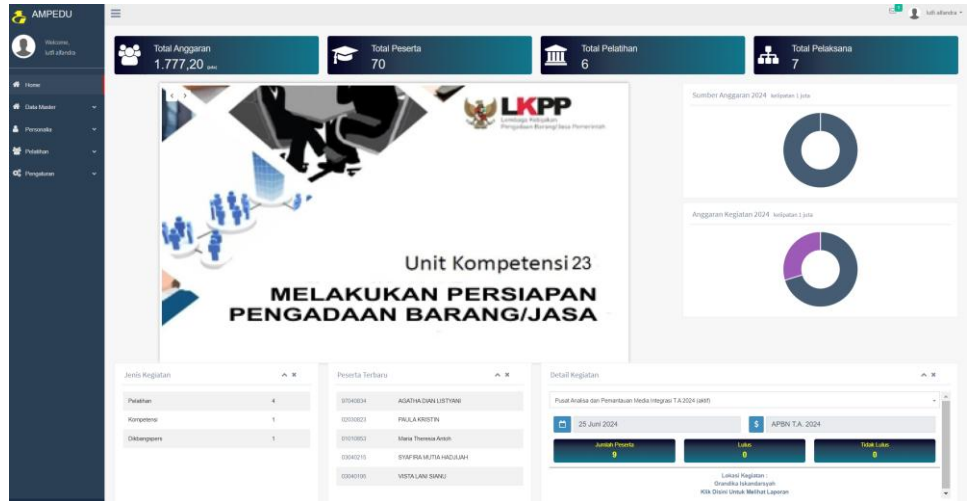
Gambar 5.7 Sitemap aplikasi

## g. Terbentuknya aplikasi perencanaan pelatihan umas Polri Divhumas Polri

Aplikasi Perencanaan Pelatihan humas polri adalah aplikasi sangat baru pertama kali, yang mengintegrasikan antara perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban yang bisa diakses kapanpun dan dimanapun, dengan memiliki 2 tampilan berbeda, antara Dashboard Admin dan Dashboard peserta pelatihan

Dashboard Admin memiliki akses penuh antara lain


- Dashboard lengkap dari Total anggaran, Total Peserta Total Pelatihan Total pelaksana pelatihan dan total peserta pelatihan kehumasan seluruh kewilayahan;
- Mengarsipkan semua kegiatan dari personil peserta,, Rundown, Cetak Idcard eserta Materi pelatihan , dokumentasi pelatihan, membuar sertifikat, sampai dengan laporan akhir pelaksanaan kegiatan;
- Dapat membuat mengedit dan mempublikasikan pelatihan secara online;



Gambar 5.8 Dashboard aplikasi administrator

Sedangkan Dashboard Peserta

- Melihat aktifitas porpolio Latihan
- Melihat rundown
- Mengambil sertifikat
- Mengambil materi pelatihan
- Melihat pelatihan yang akan dilaksanakan dalam 1 tahun anggaran



Pelatihan  
Pusat Analisa dan Pemantauan  
Media Integrasi T. A 2024

**Dibuka Pendaftaran**

Pelatihan Presenter Humas Polri T.A 2024  
 14 Juli 2024 - 20 Juli 2024  
 Studio Alam TVRI Ddepok

Persyaratan
Rundown
Daftar Sekarang

---

**Dibuka Pendaftaran**

Pusat Analisa dan Pemantauan Media Integrasi T.A 2024  
 25 Juni 2024 - 27 Juni 2024  
 Grandika Iskandarsyah

Persyaratan
Rundown
Daftar Sekarang

Pelatihan mendatang

No.	Tanggal	Judul	Lokasi
1	18-08-2024	Pemantauan Analisa dan Rekomendasi	BP3 Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan
2	25-08-2024	Pelatihan Pengoperasian Drone	BP3 Balai Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan Curug Banten

Gambar 5.9 Dashboard aplikasi peserta

h. Pembuatan buku panduan

Buku panduan aplikasi memberikan instruksi langkah demi langkah tentang cara menggunakan berbagai fitur dan fungsi aplikasi perencanaan humas Polri. Hal ini membantu pengguna untuk mempelajari cara menggunakan aplikasi dengan cepat dan mudah, sehingga mereka dapat memanfaatkan aplikasi secara maksimal. Ketika pengguna dapat menggunakan aplikasi dengan mudah dan efektif, mereka akan merasa lebih puas dengan aplikasi tersebut.



Gambar 6.0 Buku panduan aplikasi

i. Bimbingan teknis (Bimtek).

Bimbingan teknis (Bimtek) untuk aplikasi dalam pemerintahan memiliki peran penting dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi penggunaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan termasuk juga aksi perubahan pada pelatihan kali ini, bimtek ini sangat diperlukan agar pada pelaksana dapat mengerti dan bersentuhan langsung dengan aplikasi;



Gambar 6.1 Bimtek aplikasi kepada user



Gambar 6.2 Bimtek aplikasi kepada user

j. Sosialisasi aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri

Pelatihan aksi perubahan proses penyampaian informasi dan edukasi kepada pelaksana kaurmin tentang suatu aplikasi, tujuannya untuk meningkatkan pemahaman dan mendorong penggunaan aplikasi tersebut Sosialisasi aplikasi yang efektif dapat membantu meningkatkan pemahaman dan mendorong penggunaan aplikasi oleh masyarakat. Hal ini dapat membawa manfaat bagi pelaksana kegiatan.



Gambar 6.3 pelatihan aplikasi



Gambar 6.4 pelatihan aplikasi

- k. Input personel pelatihan baik yang sudah dan yang akan dilaksanakan Kegiatan Input personel pelatihan adalah kegiatan dimana menginput pelatihan dalam 1 tahun berjalan baik yang sudah pernah dilaksanakan atau yang akan dilaksanakan

Pelatihan yang sudah dilaksanakan adalah :

- Dikbangspers Humas 2024
- Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) T.A 2024
- Pusat Analisa dan Pemantauan Media Integrasi T.A 2024

Pelatihan yang akan dilaksanakan dan masih berjalan untuk pembukaan / pendaftaran online adalah :

- Pelatihan Presenter

Estimasi pelaksanaan pelatihan presenter di laksanakan pada bulan Juli tgl 14 s.d 20 Juli 2024. Minggu Tgl 14 Juli Registrasi pukul 14.00 Wib2. Senin Tgl 15 s.d 19 pembukaan dilanjutkan Kegiatan belajar 3. Jumat 19 Juli 2024 penutupan pukul 15.00 wib4. Sabtu 20 Juli 2024 pukul 13.00 check Out bagi yang masih menginap Apabila tidak ada perubahan tempat pelatihan Berlokasi di Studio Alam TVRI Depok Jawa Barat.

Untuk pendaftaran secara online klik <http://short.ampedu.web.id/presenter2024>

- Pelatihan Pemantauan analisa

Estimasi pelaksanaan pelatihan pemantauan Analisa dan Rekomendasi yang akan dilaksanakan pada bulan Agustus tgl 18 s.d 23 AGUSTUS 2024. Minggu Tgl 18 Agustus Registrasi pukul 14.00 Wib2. Senin Tgl 19 s.d 23 Agustus pembukaan dilanjutkan Kegiatan belajar 3. Jumat 23 Agustus 2024 penutupan pukul 15.00 wib4. Sabtu 24 Agustus 2024 pukul 13.00 check Out bagi yang masih menginap Apabila tidak ada perubahan tempat pelatihan Berlokasi di BP3 CRUG TANGERANG BANTEN.

Untuk pendaftaran secara online klik <http://short.ampedu.web.id/pemantauan2024>

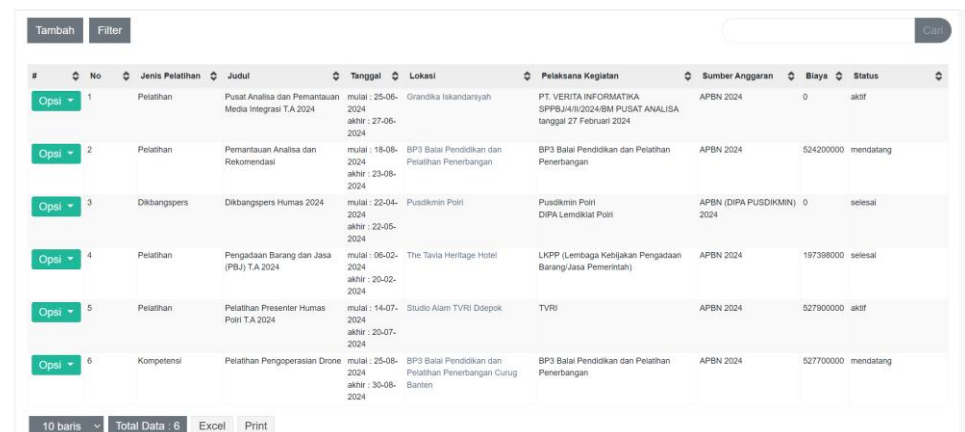
- Pelatihan Penggunaan Drone

Estimasi Pelaksanaan Pelatihan Drone yang akan dilaksanakan pada bulan **Agustus tgl 25 s.d 30 AGUSTUS 2024**. Minggu Tgl 25 Juli Registrasi pukul 14.00 Wib2. Senin Tgl 25 s.d 30 Agustus pembukaan dilanjutkan Kegiatan belajar 3. Jumat 30 Agustus 2024 penutupan pukul 15.00 wib4. Sabtu 31 Agustus 2024 pukul 13.00 check Out bagi yang masih menginap Apabila tidak ada perubahan

tempat pelatihan Berlokasi di BP3 CRUG TANGERANG BANTEN.

Untuk pendaftaran secara online klik

<http://short.ampedu.web.id/drone2024>



#	No	Jenis Pelatihan	Judul	Tanggal	Lokasi	Pelaksana Kegiatan	Sumber Anggaran	Biaya	Status
Opisi	1	Pelatihan	Pusat Analisa dan Pemantauan Media Integrasi TA 2024	mulai : 25-06-2024 akhir : 27-06-2024	Grandika Iskandaryah	PT. VERITA INFORMATIKA SPPB/JII/2024/4BM PUSAT ANALISA tanggal 27 Februari 2024	APBN 2024	0	aktif
Opisi	2	Pelatihan	Pemantauan Analisa dan Rekomendasi	mulai : 18-08-2024 akhir : 23-08-2024	BP3 Batal Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan	BP3 Batal Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan	APBN 2024	524200000	mendatang
Opisi	3	Dikbangpers	Dikbangpers Humas 2024	mulai : 22-04-2024 akhir : 22-05-2024	Pusdikmin Polri	Pusdikmin Polri DIPA Lemdiklat Polri	APBN (DIPA PUSDIKMIN) 2024	0	selesai
Opisi	4	Pelatihan	Pengadaan Barang dan Jasa (PB.J) TA 2024	mulai : 06-02-2024 akhir : 20-02-2024	The Tavla Heritage Hotel	LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)	APBN 2024	197398000	selesai
Opisi	5	Pelatihan	Pelatihan Presenter Humas Polri TA 2024	mulai : 14-07-2024 akhir : 20-07-2024	Studio Alam TVRI Deepok	TVRI	APBN 2024	527900000	aktif
Opisi	6	Kompetensi	Pelatihan Pengoperasian Drone	mulai : 25-08-2024 akhir : 30-08-2024	BP3 Batal Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan Curug Banten	BP3 Batal Pendidikan dan Pelatihan Penerbangan	APBN 2024	527700000	mendatang

Gambar 6.5 Daftar input pelatihan

- Melihat hasil aplikasi monitoring pendaftaran secara online

Kegiatan tersebut adalah monitoring pendaftaran untuk mengetahui bagaimana animo pendaftar dan tingkat kesulitan dalam proses pendaftaran online, untuk pendaftaran online yang bisa dimulai/ aktif adalah pelatihan presenter dengan link <http://short.ampedu.web.id/presenter2024> dengan jumlah pendaftar hari ini adalah 23 orang dari total 35 orang.

#	No	Nama	NRP	Pangkat	Jabatan	Satuan	Status	Score
Opsi ▾	1	Ahmad Muhaemi, S.Kom	88051500	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Subbagbinfing Bagrenmin Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Menunggu	0
Opsi ▾	2	MADE PUSPITASARI, S.H., M.H.	95050878	BRIGADIR	BAMIN SUBBID PID	SATWIL Polda Sulawesi Tenggara	Menunggu	0
Opsi ▾	3	ERIKA IRIANI HARI PUTRI	02100439	Bripda	Ba Subbid Multimedia Bid Humas Polda Sulsel	SATWIL Polda Sulawesi Selatan	Menunggu	0
Opsi ▾	4	Atika	00080282	Bripda	Ba bidhumas polda sulbar	SATWIL Polda Sulawesi Barat	Menunggu	0
Opsi ▾	5	Cindy Mustianda	01010030	Bripda	Banum Urdisindig Subbid Multimedia Bidhumas	SATWIL Polda Kepulauan Riau	Menunggu	0
Opsi ▾	6	Breta Suci Stevany	95100133	Brigadir	Bamin Si Humas	SATWIL Polda Sumatera Barat	Menunggu	0
Opsi ▾	7	RIVATUL HUSNA T	98120251	BRIPTU	BA SUBBID MULTIMEDIA	SATWIL Polda Aceh	Menunggu	0
Opsi ▾	8	NOVITA YOLANDA, S.H.	98110308	BRIPTU	BANUM SUBBAGRENMIN BIDHUMAS POLDA KALBAR	SATWIL Polda Kalimantan Barat	Menunggu	0
Opsi ▾	9	NOOR DAHLIA	99090717	BRIPDA	Bamin Urmitra Subbid Penmas Bidhumas	SATWIL Polda Kalimantan Utara	Menunggu	0
Opsi ▾	10	AULIA HERICA VERNASARI, S.H.	95080882	BRIGPOL	BA SUBBID PENMAS BIDHUMAS	SATWIL Polda NTT	Menunggu	0
Opsi ▾	11	Andre kristian Djini	99110532	Bripda	Si humas	SATWIL Polda Maluku Utara	Menunggu	0
Opsi ▾	12	Alvans Claudio Tjalola	00080382	Bripda	Ba Sie Humas	SATWIL Polda Maluku Utara	Menunggu	0
Opsi ▾	13	Vilania Pawestri., S.H	99010747	Brigadir	Ba Bid Humas	SATWIL Polda DI Yogyakarta	Menunggu	0
Opsi ▾	14	HARNENO KASTURI,SH	97100557	BRIPTU	BA MIN SIHUMAS POLRES LEBONG POLDA BENGKULU	SATWIL Polda Bengkulu	Menunggu	0
Opsi ▾	15	IDA AYU INGGRID DAMAYANTI, S.H.	94050185	BRIGADIR	BANUM SUBBIDPENMAS BIDHUMAS POLDA BALI	SATWIL Polda Bali	Menunggu	0
Opsi ▾	16	Tarisy febyla putri	03020386	Bripda	Ba Bidhumas	SATWIL Polda Kepulauan Bangka Belitung	Menunggu	0
Opsi ▾	17	PUAN MAHARANI SANGADJI	02121042	BRIPDA	BA BIDHUMAS POLDA SULUT	SATWIL Polda Sulawesi Utara	Menunggu	0
Opsi ▾	18	Reni widjayanti	01011076	Bripda	Ba bid humas polda kalimantan selatan	SATWIL Polda Kalimantan Selatan	Menunggu	0
Opsi ▾	19	RINDA AYU PUTRILYA, S.I.KOM	98040870	IPDA	PS PAUR 1 PENUM	SATWIL Polda Metro Jaya	Menunggu	0
Opsi ▾	20	Resfida amalina S.H	97080185	Brigadir	Ba sihumas polresta Jambi	SATWIL Polda Jambi	Menunggu	0
Opsi ▾	21	VISTA LANI SIANU	03040195	BRIPDA	BA BID HUMAS	SATWIL Polda Gorontalo	Menunggu	0
Opsi ▾	22	SYAFIRA MUTIA HADJUJAH	03040215	BRIPDA	BA BIDHUMAS POLDA KALTIM	SATWIL Polda Kalimantan Timur	Menunggu	0
Opsi ▾	23	Maria Theresia Antoh	01010853	Brigadler Polisi Dua	Ba Bid Humas Subbid Multimedia	SATWIL Polda Papua Barat	Menunggu	0
Opsi ▾	24	PAULA KRISTIN	02030823	BRIPDA	BA SIHUMAS POLRES GUNUNG MAS	SATWIL Polda Sulawesi Utara	Menunggu	0
Opsi ▾	25	AGATHA DIAN LISTYANI	97040834	BRIPTU	BA BIDHUMAS	SATWIL Polda NTB	Menunggu	0

Gambar 6.6 hasil input pendaftaran online

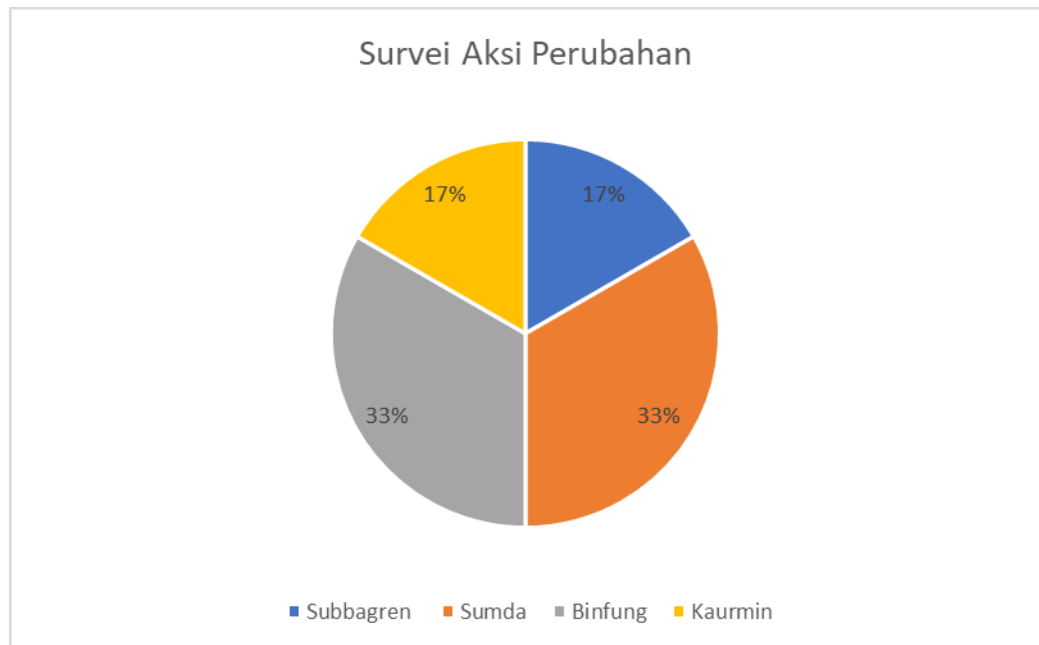
m. Membuat survei dengan google Form tentang pelaksanaan implementasi aksi perubahan untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader menggunakan metode penelitian kuantitatif yaitu pengumpulan data dilakukan menggunakan instrument

penelitian berupa angket/kuesioner. Action leader membuat angket/kuesioner melalui googleform dengan menyebarkan angket/kuesioner menggunakan Whatsapp (WA) di mana responden dapat membuka melalui link: <http://short.ampedu.web.id/survei> yang berisi 7 pertanyaan dengan responden sebanyak 30 orang yang terdiri dari 5 Subbagren (17,9%), 10 Sumda (33 %), 10 Binfung (30 %) dan 5 Kaurmin Biro (17%). Survei bersifat anonymouse tidak menggunakan nama agar lebih objektif

Dalam melakukan perhitungan/pengukuran menggunakan metode skala likert, yaitu: 1. Sangat Tidak Setuju (STS); 2. Tidak Setuju (TS); 3. Kurang Setuju (KS); 4. Setuju (S); dan 5. Sangat Setuju (SS).

Untuk daftar pertanyaan antara lain

- Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan efektifitas kerja?
- Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan Produktifitas kerja?
- Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri penting ?
- Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri sangat bermanfaat?
- Menurut Bapak/Ibu Apakah fitur aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di dipahami?
- Menurut Bapak/Ibu Apakah fitur aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di gunakan?
- Menurut Bapak/Ibu Apakah fitur aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di akses ?

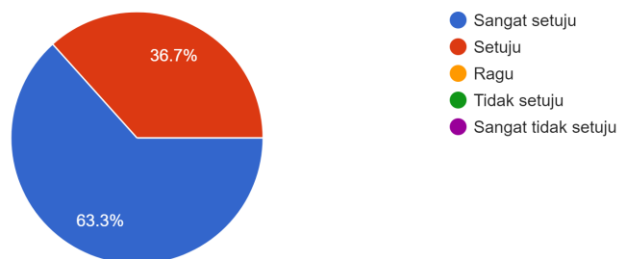


**Gambar 6.7 Survei aksi perubahan**

Untuk total keseluruhan survei dari matrik google form adalah sebagai berikut

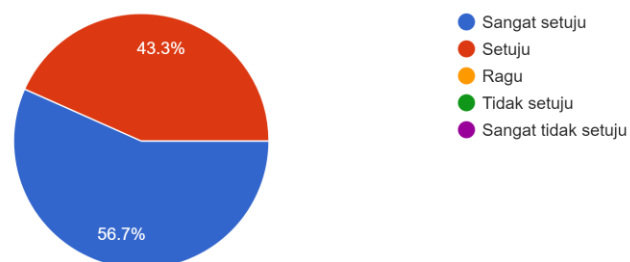
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan efektifitas kerja?

30 responses



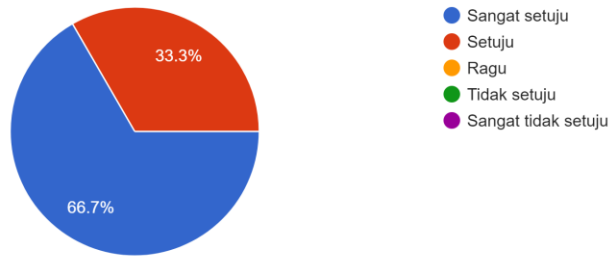
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan Produktifitas kerja?

30 responses



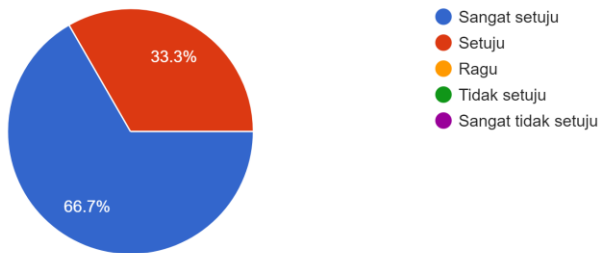
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri sangat penting?

30 responses



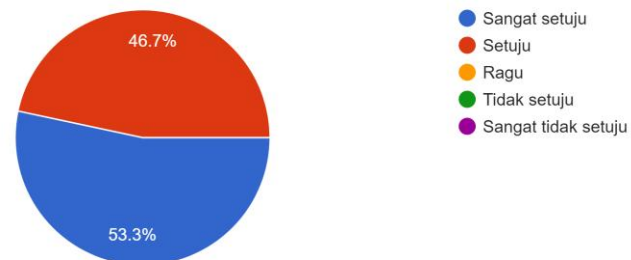
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri sangat bermanfaat?

30 responses



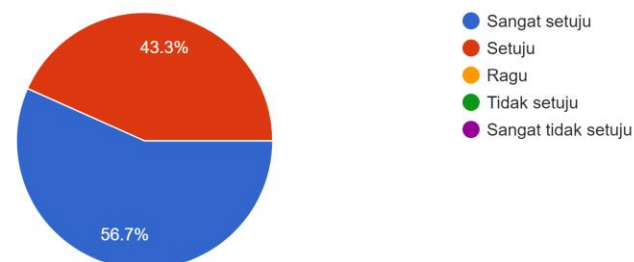
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah dipahami?

30 responses



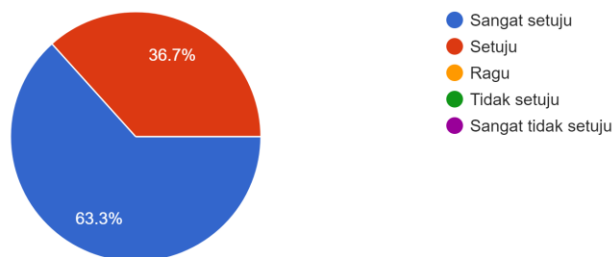
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah digunakan?

30 responses



Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah diakses?

30 responses



Adapun matrik untuk daftar pertanyaan dibawah ini :

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
1	2	3	4	5	6	7
	<b>EFEKTIFITAS</b>					
1	Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan efektifitas kerja?	19 63.3%	11 36.7%			
	<b>PRODUKTIFITAS</b>					
2	Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan Produktifitas kerja?	17 56.7%	13 43.3%			
	<b>PENTING</b>					
3.	Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri penting ?	20 66.7%	10 33.3%			
	<b>MANFAAT</b>					
4.	Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri sangat bermanfaat?	20 66.7%	10 33.3%			
	<b>KEMUDAHAN DAN FITURE</b>					
5.	Menurut Bapak/Ibu Apakah fiture aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di dipahami?	16 53.3%	14 46.7%			
6.	Menurut Bapak/Ibu Apakah fiture aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di gunakan?	17 56.7%	13 43.3%			
7.	Menurut Bapak/Ibu Apakah fiture aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di akses ?	19 63.3%	11 36.7%			

Tabel 6.8 Survei aksi perubahan

Dari data tersebut dapat di lihat bahwa aplikasi ini sangat layak untuk digunakan dari sisi manfaat dan mudah untuk digunakan

- n. Penyerahan aplikasi dan buku panduan kepada kepada Divhumas perwakilan Kabagrenmin disaksikan oleh beberapa Subbag jajaran Biro Renmin dan di hadiri beberapa saksi banum di ruang TV Polri lantai 4 lalu dilanjutkan dengan paparan terakhir tentang aplikasi pada ruang Kabagrenmin untuk finalisasi penyerahan aplikasi.



Gambar 6.9 Tanda tangan serah terima aplikasi dan manual book



Gambar 7.0 Tanda tangan serah terima aplikasi dan manualbook

### 3. Pencapaian Hasil

Pelaksanaan Strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan Sebagai upaya peningkatan kompetensi dalam aksi perubahan, *action leader* melaksanakan beberapa kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku.

Adapun upaya yang dilaksanakan dalam meningkatkan kompetensi pengembangan diri adalah sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri ( <i>Self Resilience</i> ) -	Minggu VIII (29 Juni 2024)	Penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan
2	Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital ( <i>Digital Skill</i> ) Dalam Penyusunan Kebijakan	Minggu VIII (29 Juni 2024)	
3	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas - <i>Gender Equality, Disability, And Social Inclusion (GEDSI) (3 JP)</i>	Minggu VIII (29 Juni 2024)	

Tabel 7.1 Tabel Pengembangan diri



Gambar 7,2 Sertifikat Resiliensi Diri



Gambar 7.3 Sertifikat Keterampilan digital dalam penyusunan kebijakan



Gambar 7.4 Sertifikat Gendr Equality disability and sosial inclusion

Berdasarkan tabel diatas, Actiion Leader mengikuti tiga kegiatan kompetensi dasar pengembangan diri materi pelatihan aksi perubahan dengan tiga tema berbeda pada tanggal 29 Juni 2024 yaitu Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (*Self Resilence*), Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital (*Digital Skill*) Dalam Penyusunan Kebijakan, Kepemimpinan Pengawas - *Gender Equality, Disability, And Social Inclusion (GEDSI) (3 JP)* yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN) <https://asn.futureskills.id>

Untuk kompetensi pengembangan diri tambahan untuk mepedalam aksi perubahan maka mengikuti webinar yang berhubungan dengan kehumasan dan software security



Sertifikat pengetahuan kehumasan



Sertifikat pengetahuan kehumasan



Sertifikat pengetahuan kehumasan

#### 4. Keterkaitan materi pelatihan dengan aksi perubahan

##### a. Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (*Self Resilience*).

Resiliensi diri merupakan kemampuan individu untuk bangkit kembali dari situasi sulit dan beradaptasi dengan perubahan. Kemampuan ini sangat penting bagi pemimpin untuk dapat memimpin organisasi secara efektif, terutama dalam menghadapi berbagai tantangan dan rintangan. Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri bertujuan untuk membantu pemimpin mengembangkan kemampuan resiliensi diri mereka agar dapat mengelola stres dan emosi dengan baik, berpikir positif dan optimis, belajar dari kegagalan dan bangkit kembali, beradaptasi dengan perubahan. membangun hubungan yang kuat dengan orang lain. Menjadi pemimpin yang inspiratif dan motivatif.

#### **Manfaat pelatihan dalam aksi perubahan**

- Meningkatkan kemampuan resiliensi diri pemimpin, meningkatkan kemampuan pemimpin dalam mengelola stres dan emosi,

- Meningkatkan kemampuan pemimpin dalam berpikir positif dan optimis
- Meningkatkan kemampuan pemimpin dalam belajar dari kegagalan dan bangkit kembali
- Meningkatkan kemampuan pemimpin dalam beradaptasi dengan perubahan
- Meningkatkan kemampuan pemimpin dalam membangun hubungan yang kuat dengan orang lain Meningkatkan kemampuan pemimpin dalam menjadi pemimpin yang inspiratif dan motivatif

b. Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital (*Digital Skill*) Dalam Penyusunan Kebijakan

Di era digital ini, keterampilan digital (*digital skill*) menjadi semakin penting bagi pemimpin dalam berbagai tingkatan, termasuk dalam penyusunan kebijakan. Keterampilan digital memungkinkan pemimpin untuk mengakses dan mengolah informasi dengan cepat dan akurat. berkomunikasi dan berkolaborasi dengan stakeholders secara efektif. membuat keputusan yang tepat berdasarkan data dan analisis. menyusun kebijakan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat di era digital.

**Manfaat pelatihan dalam aksi perubahan**

- Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penyusunan kebijakan sehingga dalam aksi perubahan yang dibuat akan sangat bermanfaat untuk organisasi.
- Meningkatkan kualitas kebijakan yang dihasilkan.
- Meningkatkan partisipasi internal Polri dan masyarakat dalam penyusunan kebijakan.
- Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam program pelatihan sehingga adanya pemerataan kompetensi.

c. Kepemimpinan Pengawas - *Gender Equality, Disability, And Social Inclusion (GEDSI)* (3 JP)

Pelatihan ini berfokus pada pengembangan kemampuan kepemimpinan pengawas dalam menerapkan prinsip-prinsip Gender Equality, Disability, And Social Inclusion (GEDSI) dalam lingkungan kerja. Program pelatihan ini dirancang dengan durasi 3 Jam Pelajaran (JP). Salah satu tujuan pelatihan meningkatkan pemahaman pengawas tentang konsep dan pentingnya GEDSI, membekali pengawas dengan keterampilan untuk menerapkan prinsip-prinsip GEDSI dalam pengambilan keputusan, pengelolaan tim, dan pelaksanaan tugas, mendorong terciptanya lingkungan kerja yang inklusif dan setara bagi semua karyawan.

**Manfaat pelatihan dalam aksi perubahan**

- Pengawas dapat memimpin tim secara lebih efektif dan adil sehingga penggunaan teknologi kedepan memiliki kesempatan yang sama untuk disabilitas.
- Meningkatkan produktivitas dan kinerja tim sehingga tim dalam membuat produk atau design aksi perubahan memiliki kepedulian dan persamaan persepsi tetnang GEDSI.
- Menciptakan lingkungan kerja yang lebih positif dan inklusif.
- Mengurangi risiko terjadinya diskriminasi di tempat kerja.
- Meningkatkan citra perusahaan sebagai organisasi yang peduli dengan GEDSI.

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Dari hasil pelaksanaan aksi perubahan pada tahapan *off campus* peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di Divhumas Polri didapatkan beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Tujuan pada tahap *off campus* aksi perubahan telah tercapai sesuai rencana, dengan rincian sebagai berikut:
  - a. Aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri
  - b. Tersusunnya buku panduan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri.
  - c. Terbentuknya tim efektif
2. Keberhasilan pencapaian tujuan aksi perubahan tersebut tidak terlepas dari dukungan mentor dan hasil kerja keras serta komitmen tim efektif untuk menyelesaikan aksi perubahan sesuai dengan *time schedule* yang telah direncanakan. Demikian pula dukungan dari stakeholder internal dan eksternal sangat berperan dalam keberhasilan aksi perubahan ini.
3. Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi melalui metode pengisian kuesioner terkait aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri, diperoleh Persepsi dari efektifitas produktifitas, penting, manfaat, kemudahan dan fitur semua sangat puas.
4. Adapun beberapa fitur tambahan akan di lanjutkan untuk pekerjaan jangka menengah dan jangka panjang, untuk semua masukan dari masing – masing dilink <https://ampedu.web.id/todolist>

### **B. Rekomendasi**

Adapun rekomendasi dari aksi perubahan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri adalah

1. Pelaksanaan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri terus dimonitoring agar sistem dilaksanakan secara berkesinambungan sebagai bentuk pelayanan kepada satker dan kewilayahan.
2. Aplikasi yang dibuat sudah menggunakan Framework yang terbaru sehingga menjadi aplikasi yang berkelanjutan, kedepan fitur akan di

sesuaikan dengan kondisi lapangan dan pasti perlu penyesuaian pada aplikasi dan fitur, oleh karena itu harapan ini menjadi aset negara sehingga biaya pemeliharaan pada aplikasi bisa dimasukkan dalam APBN.

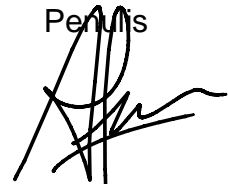
3. Perlu dibuat Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk proses pengisian aplikasi dan di sprint kan, leader sudah berkordinasi dengan Promoter harapan nanti setelah pelatihan untuk jangka menengah sprint penginputan dan monitoring aplikasi bisa terlaksana.

### C. Penutup

Demikianlah aksi perubahan dengan judul “**Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri**” ini dibuat, semoga aplikasi yang dibuat dapat bermanfaat demi meningkatkan produktiftas kinerja pemerintahan.

Bandung, Juni 2024

Penulis



LUTPI PARIDI, S.H  
NOSIS 20240307030616



## RIWAYAT HIDUP



Lutpi Paridi, S.H lahir di Jakarta pada tanggal 25 Oktober 1981. Telah menyelesaikan D3 manajemen Informatika, Gunadarham tahun 2005, lalu mengikuti S1 jurusan Fakultas Ilmu Hukum Bung Karno tahun 2012, Penulis diangkat menjadi PNS dan penempatan pertama di Polda Sumbar tahun 2006. Saat ini, penulis aktif Paur Progar Subbagren Divhumas Polri.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 35 Tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur Administrasi Pemerintahan.
3. Peraturan Kepolisian Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)
4. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tanggal 30 Oktober 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia
5. Renstra Polri 2020 -2024

# LAMPIRAN

## LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

- LAMPIRAN A Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan
- LAMPIRAN B Pernyataan/dukungan Stakeholder
- LAMPIRAN C Output yang dihasilkan
- LAMPIRAN D Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta
- LAMPIRAN E Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan
- LAMPIRAN F Laporan mingguan dan harian / log activity
- LAMPIRAN G Rencana Aksi Perubahan yang disetujui Mentor dan Coach
- LAMPIRAN H Video Aksi Perubahan
- LAMPIRAN I Bahan Tayang

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN BERUPA DOKUMEN  
APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN HUMAS POLRI DAN BUKU PANDUAN**

---

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2024, pada hari ini Rabu tanggal dua puluh enam Juni dua ribu dua puluh empat bertempat di Divhumas Polri Jakarta selatan, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Lutpi Paridi  
NIP : 198110252006041003  
Pangkat: Penata  
Jabatan: P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Satker : Divhumas Polri  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
  
2. Nama : Drs. S. Erlangga  
NRP : 69010184  
Pangkat: Kombes Pol  
Jabatan: Kabagrenmin Divhumas Polri  
Satker : Divhumas Polri  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Bahwa **PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan dokumen Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri dan Buku panduan pengajuan kepada **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya **PIHAK KEDUA** menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri dan menjadi aset Divhumas Polri .

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,  
PIHAK KEDUA



Drs. S. ERLANGGA  
KOMBES POL. NRP. 69010184

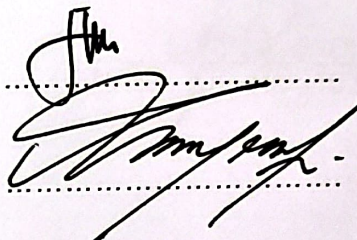
Yang Menyerahkan,  
PIHAK PERTAMA



LITPI PARIDI, S.H.  
PENATA NIP 198110252006041003

Saksi-saksi:

1. Penda Indri Yuniarti, A.Md.
2. Bripda Faisal Ridho



MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

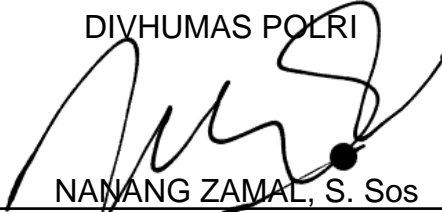
Nama : Nanang Zamal, S. Sos  
Pangkat/NRP/NIP : Penata I / NIP 197205142003121005  
Jabatan : Kaurmin Bag yaninfodok Ro PID  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kaurmin Bag yaninfodok Ro PID Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KAURMIN BAG YANINFODOK RO PID  
DIVHUMAS POLRI

  
NANANG ZAMAL, S. Sos  
PENATA I POL. NIP. 197205142003121005

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dwi Renstra Widyaningtyas, S.I.Kom  
Pangkat/NRP/NIP : IPTU / NRP 930710667  
Jabatan : P.S Kaurmin Bag Penum Ro Penmas  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya P.S Kaurmin Bag Penum Ro Penmas Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KAURMIN KAURMIN BAG PENUM RO PENMAS  
DIVHUMAS POLRI

  
DWI RENSTRA WIDYANINGTYAS, S.I.Kom  
IPTU NIP 93071067

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dwi Renstra Widyaningtyas, S.I.Kom  
Pangkat/NRP/NIP : IPTU / NRP 930710667  
Jabatan : P.S Kaurmin Bag Penum Ro Penmas  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya P.S Kaurmin Bag Penum Ro Penmas Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KAURMIN KAURMIN BAG PENUM RO PENMAS  
DIVHUMAS POLRI

  
DWI RENSTRA WIDYANINGTYAS, S.I.Kom  
IPTU NIP 93071067

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Yudhi Prasongko, S.T  
Pangkat/NRP/NIP : IPTU / NRP 93061093  
Jabatan : P.S Bag Pemalis Biro Multimedia  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya P.S Bag Pemalis Biro Multimedia Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
P S.KAURMIN Pemalis Biro Multimedia  
DIVHUMAS POLRI



YUDHI PRASONGKO, S.T  
IPTU NIP 93071067

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dani Firmansyah  
Pangkat/NRP/NIP : -  
Jabatan : Programmer  
Instansi : Swasta  
Alamat Instansi : Ciamis Jabar

Dengan ini menyatakan bahwa saya Programmer dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebanyoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen

Programmer

  
Dani Firmansyah



MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

### **SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN SPONSOR**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Drs. S. Erlangga  
Pangkat/NRP/NIP : Kombes Pol / NRP 69010184  
Jabatan : Kabagrenmin Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024

Yang Membuat Komitmen  
KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI

Drs. S. ERLANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184



MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

### **SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Netiy Siswandari, S.E. M.Si  
Pangkat/NRP/NIP : AKBP / NRP 74020581  
Jabatan : Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024

Yang Membuat Komitmen  
KASUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI

NETIY SISWANDARI, S.E. M.Si  
AKBP. NRP. 74020581

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Drs. Sonny Setiyawan  
Pangkat/NRP/NIP : AKBP / NRP 68030562  
Jabatan : Kasubbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kasubbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024

Yang Membuat Komitmen  
KASUBBAGFUNG BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI



Drs. SONNY SETIYAWAN  
AKBP. NRP. 68030562

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Widiastuti, S.E.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / NIP 197112191994032002  
Jabatan : Paur Sumda Bagrenmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Paur Sumda Bagrenmin Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024

Yang Membuat Komitmen  
a.n KASUBBAGSUMDA BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI



WIDIASTUTI, S.E

---

PENATA I. NIP. 197112191994032002

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Indri Yuniarti, A.Md.  
Pangkat/NRP/NIP : Penda I/ NIP 198006162008122001  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110


Dengan ini menyatakan bahwa saya Stafren Subbagren Bag Renmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024

Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI

  
INDRI YUNIARTI, A.Md.  
PENDANA NIP. 197112191994032002

---

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Tri Haryani  
Pangkat/NRP/NIP : Pengatur I/ NIP 197611022009102001  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Stafren Subbagren Bag Renmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024

Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI



TRI HARYANI

PENGATUR I. NIP. 197611022009102001

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Faisal Ridho  
Pangkat/NRP/NIP : Bripta / NRP 04030024  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

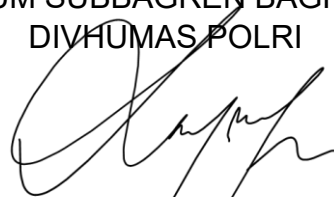
Dengan ini menyatakan bahwa saya Stafren Subbagren Bag Renmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024

Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI



FAISAL RIDHO  
BRIPDA . NRP. 04030024

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Rahmat Jaenuri, S.SI  
Pangkat/NRP/NIP : PPPK TK IX / NRP 198603242024211002  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Stafren Subbagren Bag Renmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024

Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI



RAHMAT JAENURI, S.SI.  
PPPK TK IX . NRP 198603242024211002



MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

### **SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. S. ERLANGGA  
Pangkat / NRP/NIP : KOMBES POL / 69010184  
Jabatan : KABAGARENMIN DIVHUMAS POLRI  
Satker : DIVHUMAS POLRI


Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan IX T.A. 2024, melalui **Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri** yang dilaksanakan oleh peserta PKP Polri T.A. 2024 dibawah ini :

Nama : LUTPI PARIDI  
Pangkat/NIP : PENATA / 198110252006041003  
Jabatan : P.S PAUR PROGAR DIVHUMAS POLRI  
Satker : DIVHUMAS POLRI

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan peserta PKP Polri T.A. 2024 tersebut diatas dimentori oleh Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri, Ajun Komisaris Besar Polisi Netiy Siswandari, S.E. M.Si. NRP 74020581 berdasarkan surat Perintah Kadivhumas Polri Nomor : Sprin/1077/V/OTL.2.1./2024 tanggal 14 Mei 2024. Demikian Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenar benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGREN BAGRENMIN

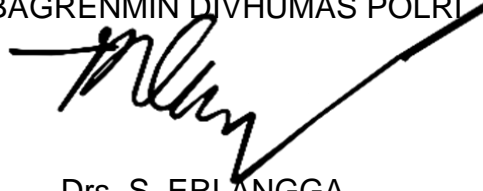
Selaku  
MENTOR

  
NETIY SISWANDARI, S.E. M.Si.  
AKBP. NRP. 74020581

Jakarta, Juli 2024  
PESERTA PKP POLRI T.A. 2024

  
LUTPI PARIDI, S.H  
PENATA NIP 198110252006041003

Yang membuat pernyataan  
KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI



Drs. S. ERLANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN LABORATORIUM KEPEMIMPINAN  
MINGGU KE - I  
( 06 MEI – 9 MEI 2024 )**

**APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN  
HUMAS POLRI**



**LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS: 20240307030616**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN IX T.A. 2024**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1

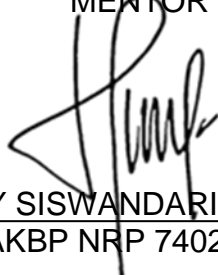
Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 06- Mei- 2024	- Penyampaian Surat dari Lemdiklat POLRI dan Rancangan Aksi Perubahan kepada mentor dan meminta arahan. - Melakukan konsultasi kepada atasan langsung selaku Mentor mengenai Rencana aksi perubahan	- Dokumentasi - Laporan Kegiatan	Tersampaikan surat dari Pusdikmin Lemdiklat Polri kepada Mentor.
2	Selasa/ 07 – Mei - 2024	Koordinasi dengan stakeholder internal Divhumas Polri	- Dokumentasi - Laporan Kegiatan - Surat dukungan Internal	Tersampaikan tujuan aksi perubahan
3	Rabu/ 08 – Mei - 2024	Koordinasi <i>stakeholders Eksternal</i> tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan	- Dokumentasi - Laporan Kegiatan - Surat dukungan Eksternal	Tersampaikan tujuan aksi perubahan

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
4	Kamis / 09 – Mei - 2024	Pengumpulan bahan data dan informasi serta digunakan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan	- Dokumentasi - Laporan Kegiatan	Tersampaikan tujuan aksi perubahan

Jakarta, Mei 2024

Mengetahui,  
MENTOR



NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA



LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta	: LUTPI PARIDI, S.H
Satker	: Divhumas :Polri
Waktu	: Senin , 06 Mei 2024
Jenis kegiatan	: 1. Penyampaian surat dari Pusdikmin Polri dan rencana aksi perubahan kepada mentor dan meminta arahan 2. Melakukan konsultasi kepada Mentor mengenai rencana aksi perubahan
Tujuan kegiatan	: 1. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan mentor terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan. 2. Meminta persetujuan dan dukungan tentang rencana aksi perubahan action leader.
Pelaksanaan kegiatan	: Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Subbagren Bagrenmin Divhumas Polri.
Hasil dan pembahasan	: Tersampainya surat dari Pusdikmin Polri sehingga mentor mengetahui tentang aksi perubahan action leader dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Divhumas Polri, Mentor memberikan saran agar Leader Action/ Peserta bisa membagi/ manajemen waktu antara pekerjaan rutin dan tugas harian peserta, mentor berharap aplikasi ini bisa berjalan dengan baik dan bisa bermanfaat bagi organisasi .
Kesimpulan	: Kegiatan hari Pertama berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.

Dokumentasi Kegiatan :



Foto arahan Dari Mentor

Jakarta, Mei 2024  
Peserta

LUTNI PARIDI

NOSIS 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta	: LUTPI PARIDI, S.H
Satker	: Divhumas :Polri
Waktu	: Selasa, 07 Mei 2024
Jenis kegiatan	: 1.Koordinasi stakeholders Internal tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan. 2. Melakukan konsultasi kepada Mentor mengenai rencana aksi perubahan
Tujuan kegiatan	: 1. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi Stakeholder Internal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan. 2. Meminta persetujuan dan dukungan tentang rencana aksi perubahan action leader.
Pelaksanaan kegiatan	: Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang Rapat Divhumas Polri lantai 5.
Hasil dan pembahasan	: Stakeholder Internal mengetahui tentang aksi perubahan action leader dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Divhumas Polri,.
Kesimpulan	: Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.

Dokumentasi Kegiatan :



Foto arahan stakeholders Internal

Jakarta, Mei 2024  
Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lutpi Paridi".

LUTPI PARIDI  
NOSIS 20240307030616

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIVISI  
HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN SPONSOR**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Drs. S. Erlangga  
Pangkat/NRP/NIP : Kombes Pol / NRP 69010184  
Jabatan : Kabagrenmin Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI

  
Drs. S. ERLANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIVISI  
HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR**

Yang bertandatangan dibawah ini:

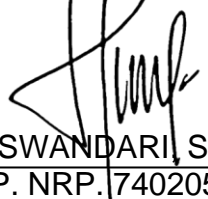
Nama : Netiy Siswandari, S.E. M.Si  
Pangkat/NRP/NIP : AKBP / NRP 74020581  
Jabatan : Kasubbagren Bagrenmin Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk mengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KASUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI

  
NETIY SISWANDARI, S.E. M.Si  
AKBP. NRP. 74020581

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIVISI  
HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

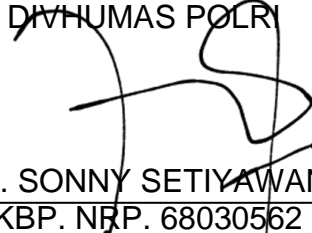
Nama : Drs. Sonny Setiyawan  
Pangkat/NRP/NIP : AKBP / NRP 68030562  
Jabatan : Kasubbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk mengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KASUBBAGFUNG BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI

  
Drs. SONNY SETIYAWAN  
AKBP. NRP. 68030562

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIVISI  
HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

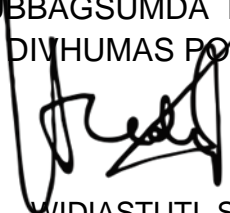
Nama : Widiastuti, S.E.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / NIP 197112191994032002  
Jabatan : Paur Sumda Bagrenmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk mengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
a.n KASUBBAGSUMDA BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI

  
WIDIASTUTI, S.E.  
PENATA I. NIP. 197112191994032002

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIVISI  
HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:


Nama : Indri Yuniarti, A.Md.  
Pangkat/NRP/NIP : Penda I/ NIP 198006162008122001  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk mengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI

  
INDRI YUNIARTI, A.Md.  
PENDA I. NIP. 197112191994032002

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIVISI  
HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:


Nama : Tri Haryani  
Pangkat/NRP/NIP : Pengatur I/ NIP 197611022009102001  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk mengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI

  
TRI HARYANI  
PENGATUR I. NIP. 197611022009102001

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIVISI  
HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Faisal Ridho  
Pangkat/NRP/NIP : Bripta / NRP 04030024  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk mengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI

  
FAISAL RIDHO  
BRIPDA . NRP. 04030024

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DIVISI  
HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN INTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:


Nama : Rahmat Jaenuri, S.Si  
Pangkat/NRP/NIP : PPPK TK IX / NRP 198603242024211002  
Jabatan : Banum Subbagren Bag Renmin  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kabagrenmin Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk mengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 07 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
BANUM SUBBAGREN BAGRENMIN  
DIVHUMAS POLRI

  
RAHMAT JAENURI, S.Si.  
PPPK TK IX . NRP 198603242024211002

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta	: LUTPI PARIDI, S.H
Satker	: Divhumas :Polri
Waktu	: Rabu, 08 Mei 2024
Jenis kegiatan	: 1. Koordinasi <i>stakeholders Eksternal</i> tentang Laporan Hasil Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan. 2. Melakukan <i>stakeholders Eksternal</i> mengenai rencana aksi perubahan
Tujuan kegiatan	: 1. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi Stakeholder Eksternal terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan. 2. Meminta persetujuan dan dukungan tentang rencana aksi perubahan action leader.
Pelaksanaan kegiatan	: Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Rapat Divhumas Polri lantai 5.
Hasil dan pembahasan	: Tersampaikan tujuan dan manfaat sehingga Stakeholder Eksternal mengetahui tentang aksi perubahan action leader dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Divhumas Polri,.
Kesimpulan	: Kegiatan hari empat berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.



Foto arahan stakeholders Eksternal

Dokumentasi Kegiatan :

Jakarta, Mei 2024  
Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lutpi Faridi".

LUTPI FARIDI  
NOSIS 20240307030616

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Nanang Zamal, S. Sos  
Pangkat/NRP/NIP : Penata I / NIP 197205142003121005  
Jabatan : Kaurmin Bag yaninfodok Ro PID  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya Kaurmin Bag yaninfodok Ro PID Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KAURMIN BAG YANINFODOK RO PID  
DIVHUMAS POLRI

  
NANANG ZAMAL, S. Sos  
PENATA I POL. NIP. 197205142003121005

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dwi Renstra Widyaningtyas, S.I.Kom  
Pangkat/NRP/NIP : IPTU / NRP 930710667  
Jabatan : P.S Kaurmin Bag Penum Ro Penmas  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya P.S Kaurmin Bag Penum Ro Penmas Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KAURMIN KAURMIN BAG PENUM ROPENMAS  
DIVHUMAS POLRI

  
DWI RENSTRA WIDYANINGTYAS, S  
IPTU NIP 93071067

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dwi Renstra Widyaningtyas, S.I.Kom  
Pangkat/NRP/NIP : IPTU / NRP 930710667  
Jabatan : P.S Kaurmin Bag Penum Ro Penmas  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya P.S Kaurmin Bag Penum Ro Penmas Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
KAURMIN KAURMIN BAG PENUM RO PENMAS  
DIVHUMAS POLRI

  
DWI RENSTRA WIDYANINGTYAS, S.I.Kom  
IPTU NIP 93071067

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT  
Jalan Trunojoyo 3 Kebayoran Baru Jakarta 12110

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Yudhi Prasongko, S.T  
Pangkat/NRP/NIP : IPTU / NRP 93061093  
Jabatan : P.S Bag Pemalis Biro Multimedia  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini menyatakan bahwa saya P.S Bag Pemalis Biro Multimedia Divhumas Polri dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen  
P S.KAURMIN Pemalis Biro Multimedia

DIVHUMAS POLRI



YUDHI PRASONGKO, S.T  
IPTU NIP 93071067

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN EKSTERNAL

Yang bertandatangan dibawah ini:

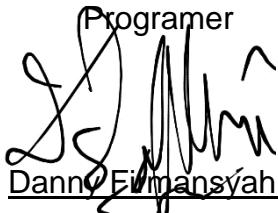
Nama : Dani Firmansyah  
Pangkat/NRP/NIP : -  
Jabatan : Programmer  
Instansi : Swasta  
Alamat Instansi : Ciamis Jabar

Dengan ini menyatakan bahwa saya Programmer dari peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 yaitu:

Nama : Lutpi Paridi, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : Penata / 198110252006041003  
Jabatan : P.S Paur Progar Subbagren Divhumas Polri  
Instansi : Divhumas Polri  
Alamat Instansi : Jln. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru jakarta 12110

Dengan ini memberikan dukungan kepada peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan ke IX T.A. 2024 untuk pengimplementasikan aksi perubahan dengan judul Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang Membuat Komitmen

Programmer  
  
Dani Firmansyah

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Kamis, 09 Mei 2024

Jenis Kegiatan :  
1. Pengumpulan bahan data dan informasi serta digunakan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan.  
2. Melakukan pengecekan terhadap file – file dan mengklasifikasikan berdasarkan tahun berjalan

Tujuan Kegiatan :  
1. Mengumpulkan data -data pendukung dan mengklasifikasikan berdasarkan tahun pelaksanaannya .

Pelaksanaan Kegiatan : Karena hari libur maka permintaan melalui Whatapp.

Hasil dan pembahasan : Mendapatkan data yang diinginkan, data pelatihan dari tahun 2022 sampai dengan data 2024,.

Kesimpulan : Kegiatan hari ke empat berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.

Dokumentasi :



### RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024

**KEMEN/LEMB** (060) KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
**UNIT ORG** (01) Kepolisian Negara Republik Indonesia  
**UNIT KERJA** (642321) DIVHUMAS POLRI  
**ALOKASI** Rp. 431,525,254,000

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
060.01.BD	Program Profesionalisme SDM Polri			1,596,400,000	
3100	Penyelenggaraan Pendidikan dan Latihan Polri			1,596,400,000	
3100.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal[Base Line]			1,596,400,000	
Lokasi : KOTA JAKARTA SELATAN					
3100.EBC.011	<b>Pelatihan</b>	<b>105.0 Orang</b>		<b>1,596,400,000</b>	
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan			1,596,400,000	
DL	PELATIHAN			1,596,400,000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN.088-Jakarta III )			919,600,000	RM
	> BIAAYA PER PAKET PELATIHAN			903,000,000	
	- Pelatihan Drone (Pesawat tanpa awak)	35.0 OP	8,700,000	304,500,000	
	- Pelatihan Pemantauan Analisa dan Rekomendasi	35.0 OP	8,600,000	301,000,000	
	- Pelatihan Presenter	35.0 OP	8,500,000	297,500,000	
	> KESEKRETARITAN			16,600,000	
	- Tinta Printer Epson L3150 CMYK	8.0 Buah	125,000	1,000,000	
	- Kertas A4 80g	5.0 Rim	55,000	275,000	
	- Pembuatan Roll Up Banner	6.0 Pcs	500,000	3,000,000	
	- Pembuatan Backdrop	3.0 Pcs	1,750,000	5,250,000	
	- Map Diamond	2.0 Pak	117,500	235,000	
	- Flashdisk	3.0 Buah	150,000	450,000	
	- ID Card Peserta dan Panitia [46 Pcs x 3 Giat]	138.0 Pcs	30,000	4,140,000	
	- Pembuatan Laporan [5 Eksp x 3 Giat]	15.0 Pcs	150,000	2,250,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024**

**KEMEN/LEMB** (060) KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
**UNIT ORG** (01) Kepolisian Negara Republik Indonesia  
**UNIT KERJA** (642321) DIVHUMAS POLRI  
**ALOKASI** Rp. 431,525,254,000

Halaman : 2

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (KPPN.088-Jakarta III )			676,800,000	RM
	> PAKET FULLBOARD			576,000,000	
	>> PELATIHAN DRONE (PESAWAT TANPA AWAK)		0	192,000,000	
	- Peserta [35 Org x 6 Paket]	210.0 OP	800,000	168,000,000	
	- Panitia [5 Org x 6 Paket]	30.0 OP	800,000	24,000,000	
	>> PELATIHAN PEMANTAUAN ANALISA DAN REKOMENDASI		0	192,000,000	
	- Peserta [35 Org x 6 Paket]	210.0 OP	800,000	168,000,000	
	- Panitia [5 Org x 6 Paket]	30.0 OP	800,000	24,000,000	
	>> PELATIHAN PRESENTER		0	192,000,000	
	- Peserta [35 Org x 6 Paket]	210.0 OP	800,000	168,000,000	
	- Panitia [5 Org x 6 Paket]	30.0 OP	800,000	24,000,000	
	> UANG HARIAN			100,800,000	
	>> PELATIHAN DRONE (PESAWAT TANPA AWAK)		0	31,200,000	
	- Peserta [35 Org x 6 Hari]	210.0 OH	130,000	27,300,000	
	- Panitia [5 Org x 6 Hari]	30.0 OH	130,000	3,900,000	
	>> PELATIHAN PEMANTAUAN ANALISA DAN REKOMENDASI		0	31,200,000	
	- Peserta [35 Org x 6 Hari]	210.0 OH	130,000	27,300,000	
	- Panitia [5 Org x 6 Hari]	30.0 OH	130,000	3,900,000	
	>> PELATIHAN PRESENTER		0	38,400,000	
	- Peserta [35 Org x 6 Hari]	210.0 OH	160,000	33,600,000	
	- Panitia [5 Org x 6 Hari]	30.0 OH	160,000	4,800,000	

Data RKAKL terkait Pelatihan

Data Siswa kelas DIKBANGSPES PAMA/ PNS GOL. III HUMAS									
Nama Pendidikan	DIKBANGSPES PAMA/ PNS GOL. III HUMAS								
Tahun Pendidikan	2024								
DATA IDENTITAS									
NOSIS	NAMA SISWA	NRP/NIP	JENIS SISWA	KODE JK	JK	KODE AGAMA	AGAMA	TMP. LAHIR	TGL. LAHIR
'20240416020901	RITA HIDAYANTO	'74030631	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	SEMARANG	30/03/1974
'20240416020902	RUSTAM ZAZALI, S. H.	'75050453	PNS	1	Laki-laki	01	Islam	PULAU PANGGUNG	22/05/1975
'20240416020903	YULI TAUFIK	'77070041	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	BANDUNG	22/07/1977
'20240416020904	MICHAEL ANGELO LAIMEHERIWA, S.DS.	'98030887	POLRI	1	Laki-laki	03	Protestan	JAYAPURA	15/03/1998
'20240416020905	WOBSI PRAWIRA S., S.KOM	'99081031	POLRI	1	Laki-laki	03	Protestan	MUARA BUNGO	11/08/1999
'20240416020906	FEMY NOVANTARI SKEP.,NERS,MM	'82080031	POLRI	2	Perempuan	01	Islam	SITUBONDO	07/08/1982
'20240416020907	RIYAN BAYU FIRDAUS, S.H.	'88010999	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	JAKARTA	23/01/1988
'20240416020908	YUHERSON DODOWOR	'70060365	POLRI	1	Laki-laki	03	Protestan	TERNATE	20/06/1970
'20240416020909	SUSILO ADHI PRASETYA, SH	'76030022	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	MAGELANG	14/03/1976
'20240416020910	ANGGUN PUSPA REGITA, S.I.KOM	'98070885	POLRI	2	Perempuan	01	Islam	BOYOLALI	21/07/1998
'20240416020911	DICKA ERMANTARA, S.H.	'89050088	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	MALANG	11/05/1989
'20240416020912	JOKO SUTRISNO	'72110435	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	PANGKALAN BERANDAN	23/11/1972
'20240416020913	JANETE S LUHUKAY	'87010032	POLRI	2	Perempuan	03	Protestan	AMBON	21/01/1987
'20240416020914	ABD HAMID I DAENG MAPATO SH	'82010822	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	TANGERANG	15/01/1982
'20240416020915	I GEDE DARMA DIATMIKA, S. H	'75060613	POLRI	1	Laki-laki	04	Hindu	KARANGASEM	20/06/1975
'20240416020916	ABDUL MU'IZ, S.H.	'88090681	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	PANDEGLANG	07/09/1988
'20240416020917	ALFAN FAJARIAN	'85020391	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	BANDA ACEH	12/02/1985
'20240416020918	MUHAMMAD ALI	'77020620	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	TAIPAKKODONG	24/04/1977
'20240416020919	MUHAPRIS	'79080385	POLRI	1	Laki-laki			BONTOSUNGGU	16/08/1979
'20240416020920	A. MARWAN P. AFRIADY, S.H., M.H.	'90040256	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	UJUNG PANDANG	06/04/1990
'20240416020921	ARDI NOPOLINUS, S.H., M.H.	'83110726	POLRI	1	Laki-laki	02	Khatolik	SINGKAWANG	16/11/1983
'20240416020922	JOKO NGUROSO	'77020790	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	KARANGANYAR	17/02/1977
'20240416020923	ERY ANDRA	'78101072	POLRI	2	Perempuan	01	Islam	SIDOARJO	16/10/1978
'20240416020924	RAJA WINDHO VALENTINO, S.SOS	'79030398	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	TANJUNG PINANG	11/03/1979

### Data Terkait Pelatihan

Jakarta, Mei 2024  
Peserta

  
LUTPI PARIDI

NOSIS 20240307030616



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN LABORATORIUM KEPEMIMPINAN  
MINGGU KE - 2  
( 13 MEI – 17 MEI 2024 )**

**APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN  
HUMAS POLRI**



**LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS: 20240307030616**

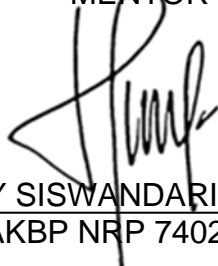
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN IX T.A. 2024**

## Laporan Kegiatan Minggu Ke -2

Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 13- Mei- 2024	Rapat pembentukan Tim Efektif	- Dokumentasi - Laporan - Daftar Hadir	Terbentuknya Tim Efektif
2	Selasa/ 14 – Mei - 2024	Pembuatan Surat Perintah bagi Tim Efektif	Surat perintah	Terbentuknya Tim Efektif berdasarkan Sprin Kadivhumas
3	Rabu/ 15 – Mei - 2024	Rapat pembagian tugas	- Surat Undangan - Daftar hadir - Dokumentasi	Terbentuknya pembagian tugas tim efektif mendukung Aksi perubahan
4	Kamis 16 Mei -2024	Pengumpulan bahan data dan informasi serta digunakan dalam Hasil Aksi Perubahan	Data dukung yang berkaitan dengan aplikasi - Pembuatan Subdomain - Pembuatan Mindmaps - Aplikasi	Pengumpulan informasi dan pembuatan subdomain, pembuatan minpmaps pembuatan apliaksi
5	Jumat 17 Mei - 2024	Pengumpulan bahan data dan informasi serta digunakan dalam Hasil Aksi Perubahan	Data dukung yang berkaitan dengan aplikasi - Pembelian domain dan hosting	Pembelian domain dengan swakelola dengan nama <a href="https://ampedu.id">https://ampedu.id</a>

Mengetahui,  
MENTOR



NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

Jakarta, Mei 2024

PESERTA



LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta	: LUTPI PARIDI, S.H
Satker	: Divhumas :Polri
Waktu	: Senin, 13 Mei 2024
Jenis kegiatan	: Rapat pembentukan Tim Efektif
Tujuan kegiatan	: 1. Menyamakan Presepsi tentang aksi perubahan dan manfaatnya bagi organisasi .  2. Meminta persetujuan dan dukungan tentang rencana aksi perubahan action leader.
Pelaksanaan kegiatan	: Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Rapat lantai 5 Divhumas Polri.
Hasil dan pembahasan	: Salah satu tugas aksi perubahan dipaparkan kepada tim Efektif pembahasan ini tentang bagaimana proses Rencana aksi perubahan ini dapat berhasil jika adanya timwork yang baik oleh karena itu TIM efektif sangat membantu output dan outcome, untuk tim efektif adalah terdiri dari NANANG ZAMAL, S. Sos, DWI RESTRA WIDYANINGTYAS, S.I.Kom., YUDHI PRASONGKO, S.T., FAISAL RIDHO
Kesimpulan	: Kegiatan hari pertama berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.
Dokumentasi Kegiatan	: Terlampir



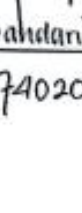

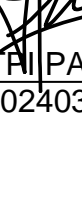

Gambar 1.0 Rapat tim efektif

NO.	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN		KETERANGAN
			STRUKTURAL	TIM	
1.	2	3	4	5	6
1.	NANANG ZAMAL, S. Sos	PENATA I <a href="#">/197205142003121005</a>	KAURMIN BAG ANEV RO PID	KETUA PELAKSANA	
2.	DWI RESTRA WIDYANINGTYAS, S.I.Kom.	<a href="#">IPTU/93071067</a>	P.S. KAURMIN BAG PENUM RO PENMAS	SEKERTARIS	
3.	YUDHI PRASONGKO, S.T.	<a href="#">IPTU/93061093</a>	PS. KAURMIN BAG PEMANALIS BIRO MULMED	SEKSI ADMINISTRASI	
4.	FAISAL RIDHO	BRIPDA/ 04030024	BANUM SUBBAGREN BAG RENMIN	DOKUMENTASI	


Gambar 1.1 Konsep tim efektif

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT

DAFTAR HADIR  
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN HUMAS POLRI  
HARI SENIN, TANGGAL 13 MEI 2024

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	LUTPI PARIDI	PENDAK	P.5 PAU/PAN	
2	Rahmat Jaenawi	PSK	Banum	
3	NETIY SISWANDARI, SE	AKBP	KASUBBAPREK	
4	INDRI YUNIARTI	PENDAK I	Banum	
5	Faisal Ridho	Bripda	Banum	
6	TRI HANAYANI	Pergiatin	Banum	Anggr.
7				
8				
9				
10				


Jakarta, Mei 2024

  
Netiy Siswandari, SE. MGI  
AKBP / 74020581

Gambar 1.2 Absensi

Jakarta, Mei 2024

Peserta

  
LUTPI PARIDI  
NOSIS 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : LUTPI PARIDI, S.H

Satker : Divhumas :Polri

Waktu : Selasa 14 Mei 2024

Jenis kegiatan : Pembuatan Sprin

Tujuan kegiatan : Membuat Sprin dan kordinasi dengan pihak eksternal untuk tim Efektif.

Pelaksanaan kegiatan : Ruang kerja Divhumas

Hasil dan pembahasan : bahwa tim efektif sudah menyetujui untuk membantu dan dibuatkan Sprin sebagai tim Efektif dan akan siap membantu dan dibuatkan sprin

Kesimpulan : Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar, Sprin dalam bentuk lampiran

Dokumentasi Kegiatan :

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT



SURAT PERINTAH  
Nomor: Sprin/ 1076 N/OTL.2.1./2024

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A 2024, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar :
1. Keputusan Kepala Divisi Hubungan Masyarakat Polri Nomor: Kep/128/VIII/2023 tanggal 24 Agustus 2023 tentang Rencana Kerja Divhumas Polri Tahun Anggaran 2024;
  2. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM Perihal pemanggilan peserta pendidikan pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024;
  3. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/ 193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT/NRP/NIP DAN JABATAN SEBAGAIMANA YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

- Untuk :
1. disamping melaksanakan tugas dan Jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif dalam Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A 2024;
  2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
  3. melaporkan hasil pelaksanaan kepada Kadivhumas Polri;

4. melaksanakan ...

2 SURAT PERINTAH KADIVHUMAS POLRI  
NOMOR : SPRIN/1076/V/REN.2.3/2024  
TANGGAL: 14 MEI 2024

4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Jakarta  
pada tanggal : Mei 2024

KEPALA DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT POLRI



Dr. SANDI NUGROHO, S.I.K., S.H., M.Hum.  
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Tembusan:

Para Karo Divhumas Polri.

DAFTAR TIM EFEKTIF MPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
KUALITAS PELAYANAN PUBLIK PKP T.A. 2024

NO.	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN		KETERANGAN
			STRUKTURAL	TIM	
1.	2	3	4	5	6
1.	NANANG ZAMAL, S. Sos	PENATA I /197205142003121005	KAURMIN BAG ANEV RO PID	KETUA PELAKSANA	
2.	DWI RESTRA WIDYANINGTYAS, S.I.Kom.	IPTU/93071067	P.S. KAURMIN BAG PENUM RO PENMAS	SEKERTARIS	
3.	YUDHI PRASONGKO, S.T.	IPTU/93061093	PS. KAURMIN BAG PEMANALIS BIRO MULMED	SEKSI ADMINISTRASI	
4.	FAISAL RIDHO	BRIPDA/ 04030024	BANUM SUBBAGREN BAG RENMIN	DOKUMENTASI	

Dikeluarkan di : Jakarta  
pada tanggal : Mei 2024

KEPALA DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT POLRI



Dr. SANDI NUGROHO, S.I.K., S.H., M.Hum.  
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Jakarta, Mei 2024  
Peserta

LUTPI PARIDI  
NOSIS 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta	: LUTPI PARIDI, S.H
Satker	: Divhumas :Polri
Waktu	: Rabu, 15 Mei 2024
Jenis kegiatan	: Rapat pembagian tugas tim efektif.
Tujuan kegiatan	:Rapat pembagian tugas untuk Terbentuknya pembagian tugas tim efektif mendukung Aksi perubahan
Pelaksanaan kegiatan	: Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Rapat Divhumas Polri lantai 5.
Hasil dan pembahasan	: Rapat pembagian tugas adalah dari beberapa Biro yang sudah di tentukan oleh nama nama di Sprin Nomor Sprin/1076/V/REN.2.3/2024
Kesimpulan	: Kegiatan hari ketiga berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.
Dokumentasi Kegiatan	: Terlampir



Foto hasil kordinasi stakeholders eksternal

Jakarta, Mei 2024  
Peserta

LUTPI FARIDI  
NOSIS 20240307030616

DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT POLRI  
BAGIAN PERENCANAAN DAN ADMINISTRASI

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 102 /V/REN.2.3./2024/Renmin

Kepada: Yth. 1. Kasubbagren bagrenmiin Divhumas  
2. Para Kaurmin Divhumas  
3. Staf Subbagren Divhumas

Dari : Kabagrenmin Divhumas Polri

Hal : Undangan Rapat

1. Rujukan:
  - a. Keputusan Kepala Divisi Hubungan Masyarakat Polri Nomor : Kep/128/VIII/2023 tanggal 24 Agustus 2023 tentang Rencana Kerja Divhumas Polri Tahun Anggaran 2024;
  - b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM Perihal pemanggilan peserta pendidikan pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024;
  - c. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/ 193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, dimohon kepada alamat tersebut diatas untuk mengikuti Rapat Pembentukan TIM Efektif aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A 2024 yang akan dilaksanakan pada:
  - a. hari : Senin & Rabu
  - b. tanggal : 13 Mei s.d. 15 Mei 2024;
  - c. pukul : 08.00 WIB s.d Selesai;
  - d. tempat : Ruang rapat Dvhumas lantai 2 & 5
  - e. pakaian : Yang berlaku hari itu .

3. Demikian .....

2. NOTA DINAS KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI  
NOMOR : B/ND- 102 /V/REN.2.3./2024/Renrr  
TANGGAL : 12 MEI 2024

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 12 Mei 2024

KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI



Drs. S ERLANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184

Tembusan:

1. Kadivhumas Polri
2. Para Kabag Divhumas Polri

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT

---

JOB DESCRIPTION TIM EFEKTIF  
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KUALITAS PELAYANAN  
PUBLIK PKP T.A2024



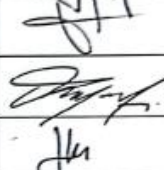
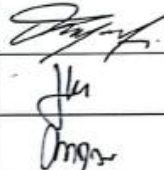
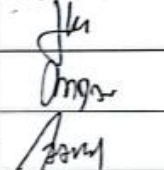
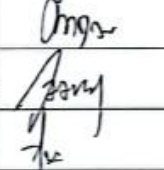
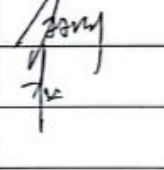
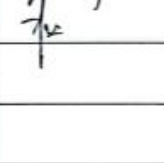
---

NO.	JABATAN	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
1	KETUA PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Memimpin kegiatan operasional sehari-hari pelaksanaan aksi perubahan</li><li>b. Menyiapkan perencanaan kerja untuk semua aktivitas pelaksanaan aksi perubahan</li><li>c. Mengorganisasikan dan mengatur pembagian tugas kegiatan operasional sehari-hari</li><li>d. Mengkoordinasikan keseluruhan kegiatan pelaksanaan aksi perubahan agar dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan</li><li>e. Mengevaluasi semua kegiatan yang telah dilakukan dan memberikan tindakan perbaikan jika sekiranya dipandang perlu.</li><li>f. Membuat laporan kegiatan</li><li>g. Menjalin komunikasi yang baik dengan pihak terkait</li></ul>
2	SEKRETARIS	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Membantu Ketua dalam melaksanakan kerja.</li><li>b. Menyelenggarakan kegiatan surat menyurat dan ketatausahaan pelaksanaan aksi perubahan</li><li>c. Mencatat tentang kemajuan dan kelemahan yang terjadi pada pelaksanaan aksi perubahan</li><li>d. Menyampaikan hal-hal yang penting pada ketua</li><li>e. Membuat pendataan aksi perubahan</li></ul>
3	ADMINISTRASI	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengatur surat menyurat yang ada di aksi perubahan.</li><li>b. Mengarsipkan dokumen-dokumen penting aksi perubahan</li><li>c. Memonitor kebutuhan rumah tangga dan ATK aksi perubahan</li><li>d. Mempersiapkan rapat-rapat dalam aksi perubahan</li><li>e. Menjadwalkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan</li></ul>


4	ANGGOTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendistribusikan surat menyurat berkaitan dengan aksi perubahan</li> <li>b. Membantu kegiatan baik sarana dan prasarana</li> <li>c. Membantu kebutuhan administrasi</li> </ul>
5	DOKUMENTASI	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan alat dokumentasi yang diperlukan untuk pelaksanaan aksi perubahan</li> <li>b. Mendokumentasikan setiap pelaksanaan kegiatan aksi perubahan</li> <li>c. Memberikan hasil dokumentasi kepada ketua sebagai bentuk pertanggungjawaban tugas.</li> </ul>

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT

DAFTAR HADIR  
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN HUMAS POLRI  
HARI RABU, TANGGAL 15 MEI 2024


NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	LUTPI RUKHI	PEKAT	PS PAUT PROEM	
2	NETTY SISWANDARI, SE	AKBP	KASUBBAGREN	
3	Rahmat Jaenuri	PSK	Banorm	
4	Faisal Ridho	Bripda	banum	
5	NORI TUNIAZTI	PENGA 5	BANUM	
6	TRI HARJANI	Pengantar 2	Banorm	
7	NANANG	Penata 1	KAWUKH YAKHFOBUK	
8	YUDI	IPTU	KAWUKH PA	
9				
10				

Jakarta, Mei 2024

  
Netty Siswandari, SE-Msi  
AKBP 174020581

Jakarta, Mei 2024

MENTOR PKP

  
NETIY SISWANDARI, S.E.M.Si  
AKBP NRP 74020581



---

**NOTULEN RAPAT PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF  
RENCANA AKSI PERUBAHAN APLIKASI PERENCANAAN  
PELATIHAN HUMAS POLRI**

---

**I. PENDAHULUAN**

**A. Dasar**

1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B;2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM Perihal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024;
2. Surat Lembaga Pendidikan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tentang tahap Implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024.
3. Surat Perintah Kadivhumas Polri Nomor: Sprin/1076/V/REN.2.1/2024 tentang Tim Efektif dalam implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024.

**B. Maksud Dan Tujuan**

Maksud dan Tujuan disusunnya laporan ini adalah untuk memberikan gambaran dan masukan kepada pimpinan dan penguji aksi perubahan Rencana aksi perubahan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri .

.

## **II. PELAKSANAAN DAN HASIL**

### **A. Waktu dan Tempat**

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (Satu) hari, bertempat di ruang rapat Divhumas lantai 5 Divhumas Polri.

### **B. Personil yang terlibat adalah**

1. AKBP NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si., M NRP 74020581 KASUBBAGREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI;
2. PENATA LUTPI PARIDI NIP 198110252006041003, PS. PAUR DALGAR SUBBAGREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI;
3. PENGATUR I TRI HARYANI NIP 1976110220091022001 BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
4. PENDA INDRI YUNIARTI, A.Md NIP 198006162008122001 BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
5. BRIPDA FAISAL RIDHO BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
6. RAHMAT JENURI, S.SI BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
7. IPTU YUDI PRASONGKO S.T NRP 93061093 PS BAG PEMALIS BIRO MULTIMEDIA
8. PENATA I NANANG ZAMAL S. Sos NIP 197205142003121005 AURMIN BAG YANINFODOK

## **III. HASIL YANG DICAPAI**

AKBP NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si. selaku mentor dengan arahan sebagai berikut Aksi Perubahan dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) memiliki beberapa tujuan utama, yaitu:

1. Menerapkan Pengetahuan dan Keterampilan PKP: Peserta PKP diharapkan dapat menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama pelatihan dalam kehidupan nyata. Aksi Perubahan menjadi wadah bagi peserta untuk mempraktikkan kemampuannya dalam memimpin, mengelola, dan mendorong perubahan di lingkungan kerjanya.

2. Meningkatkan Kinerja Organisasi: Aksi Perubahan diharapkan dapat membawa perubahan positif dan berkelanjutan bagi organisasi. Melalui aksi perubahan, peserta dapat mengidentifikasi permasalahan, merumuskan solusi, dan menerapkannya untuk meningkatkan kinerja organisasi dalam berbagai aspek, seperti efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas.
3. Mengembangkan Kepemimpinan dan Kemampuan Inovasi: Aksi Perubahan mendorong peserta untuk mengembangkan kemampuan kepemimpinannya dalam memimpin dan menginspirasi tim untuk mencapai tujuan bersama. Selain itu, aksi perubahan juga mendorong peserta untuk berpikir kreatif dan inovatif dalam mencari solusi untuk permasalahan yang dihadapi.
4. Meningkatkan Motivasi dan Semangat Kerja: Aksi Perubahan dapat meningkatkan motivasi dan semangat kerja peserta, baik secara individu maupun kolektif. Rasa memiliki dan tanggung jawab terhadap keberhasilan aksi perubahan dapat mendorong peserta untuk bekerja lebih keras dan lebih giat.
5. Meningkatkan Akuntabilitas dan Transparansi: Aksi Perubahan dilakukan dengan melibatkan berbagai pihak, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Hal ini dapat membangun kepercayaan publik terhadap organisasi dan meningkatkan citra positif organisasi.
6. Memperkuat Budaya Organisasi: Aksi Perubahan dapat memperkuat budaya organisasi yang positif, seperti budaya kerja sama, budaya belajar, dan budaya inovasi. Hal ini dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan mendorong karyawan untuk terus berkembang dan berkontribusi bagi kemajuan organisasi.
7. Mendorong Replikasi dan Inovasi: Aksi Perubahan yang sukses diharapkan dapat direplikasi dan diadaptasi oleh unit kerja lain dalam organisasi. Hal ini dapat mendorong inovasi dan pengembangan program-program baru yang bermanfaat bagi organisasi secara keseluruhan.
8. Mendukung Pencapaian Tujuan Nasional: Aksi Perubahan yang berfokus pada peningkatan kualitas pelayanan publik, pemberantasan korupsi, dan penguatan tata kelola pemerintahan yang baik dapat berkontribusi pada pencapaian tujuan nasional.

Acara dilanjutkan dengan pembagian tugas oleh Action Leader Penata Lutpi Paridi, S.H dengan penyampaian tugas dengan matrik

Membentuk tim yang efektif merupakan kunci penting dalam keberhasilan pelaksanaan Aksi Perubahan PKP. Tim yang efektif memiliki beberapa tujuan utama, yaitu:

1. Mencapai Tujuan Aksi Perubahan: Tujuan utama tim Aksi Perubahan PKP adalah untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam proposal Aksi Perubahan. Tim yang efektif bekerja sama secara solid dan terkoordinasi untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diperlukan untuk mencapai tujuan tersebut.
2. Meningkatkan Kinerja Tim: Tim yang efektif bekerja sama secara efisien dan produktif. Setiap anggota tim memiliki peran dan tanggung jawab yang jelas, dan mereka saling mendukung untuk mencapai tujuan bersama. Tim yang efektif juga mampu menyelesaikan konflik dan mengatasi hambatan dengan cara yang konstruktif.
3. Meningkatkan Kreativitas dan Inovasi: Aksi Perubahan PKP seringkali membutuhkan solusi kreatif dan inovatif untuk menyelesaikan permasalahan yang kompleks. Tim yang efektif mampu mendorong kreativitas dan inovasi anggotanya dengan menciptakan lingkungan kerja yang terbuka dan suportif.
4. Meningkatkan Motivasi dan Semangat Kerja: Tim yang efektif memiliki anggota yang termotivasi dan bersemangat untuk mencapai tujuan bersama. Hal ini dapat dicapai dengan membangun rasa saling percaya dan respek antar anggota tim, serta dengan memberikan penghargaan dan pengakuan atas pencapaian tim.
5. Meningkatkan Akuntabilitas dan Transparansi: Setiap anggota tim Aksi Perubahan PKP bertanggung jawab atas tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Tim yang efektif bekerja secara transparan dan akuntabel, sehingga semua anggota tim mengetahui kemajuan dan perkembangan pelaksanaan Aksi Perubahan.
6. Meningkatkan Kemampuan Interpersonal dan Komunikasi: Anggota tim Aksi Perubahan PKP berasal dari berbagai latar belakang dan memiliki keahlian yang berbeda-beda. Tim yang efektif mampu berkomunikasi secara efektif dan membangun hubungan interpersonal yang positif antar anggotanya.

7. Meningkatkan Kemampuan Beradaptasi dan Belajar: Proses pelaksanaan Aksi Perubahan PKP seringkali tidak berjalan mulus dan dapat mengalami berbagai kendala. Tim yang efektif mampu beradaptasi dengan perubahan dan terus belajar dari pengalaman untuk meningkatkan kinerja tim dan mencapai tujuan yang ditetapkan kemudian Action Leader memberi tugas kepada masing masing seksi pelaksana

NO.	JABATAN	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
1	KETUA PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memimpin kegiatan operasional sehari-hari pelaksanaan aksi perubahan</li> <li>b. Menyiapkan perencanaan kerja untuk semua aktivitas pelaksanaan aksi perubahan</li> <li>c. Mengorganisasikan dan mengatur pembagian tugas kegiatan operasional sehari-hari</li> <li>d. Mengkoordinasikan keseluruhan kegiatan pelaksanaan aksi perubahan agar dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan</li> <li>e. Mengevaluasi semua kegiatan yang telah dilakukan dan memberikan tindakan perbaikan jika sekiranya dipandang perlu.</li> <li>f. Membuat laporan kegiatan</li> <li>g. Menjalin komunikasi yang baik dengan pihak terkait</li> </ul>
2	SEKRETARIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu Ketua dalam melaksanakan kerja.</li> <li>b. Menyelenggarakan kegiatan surat menyurat dan ketatausahaan pelaksanaan aksi perubahan</li> <li>c. Mencatat tentang kemajuan dan kelemahan yang terjadi pada pelaksanaan aksi perubahan</li> <li>d. Menyampaikan hal-hal yang penting pada ketua</li> <li>e. Membuat pendataan aksi perubahan</li> </ul>
3	ADMINISTRASI	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengatur surat menyurat yang ada di aksi perubahan.</li> <li>b. Mengarsipkan dokumen-dokumen penting ksi perubahan</li> <li>c. Memonitor kebutuhan rumah tangga dan ATK aksi perubahan</li> <li>d. Mempersiapkan rapat rapat dalam aksi perubahan</li> <li>e. Menjadwalkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan</li> </ul>

4	ANGGOTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendistribusikan surat menyurat berkaitan dengan aksi perubahan</li> <li>b. Membantu kegiatan baik sarana dan prasarana</li> <li>c. Membantu kebutuhan administrasi</li> </ul>
5	DOKUMENTASI	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan alat dokumentasi yang diperlukan untuk pelaksanaan aksi perubahan</li> <li>b. Mendokumentasikan setiap pelaksanaan kegiatan aksi perubahan</li> <li>c. Memberikan hasil dokumentasi kepada ketua sebagai bentuk pertanggungjawaban tugas.</li> </ul>

## PENUTUP

Tim yang efektif dalam Aksi Perubahan PKP sangat penting untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan memiliki tujuan yang jelas, bekerja sama secara solid, dan saling mendukung, tim Aksi Perubahan PKP dapat membawa perubahan positif dan berkelanjutan bagi organisasi dan masyarakat. Demikian laporan hasil Notulen pembagian tugas tim efektif pelaksanaan.

Jakarta, Mei 2024

PESERTA

  
LUTPA PARIDI, S.H.

NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta	: LUTPI PARIDI, S.H
Satker	: Divhumas :Polri
Waktu	: 16 Mei 2024
Jenis kegiatan	: Pembuatan subdomain untuk nantinya dibuat tampilan sederhana sebelum pembelian dan pemesanan hosting dan domain
Tujuan kegiatan	: 1. Memberi subdomain dan domain untuk pembuatan aplikasi . 2. menyiapkan hosting untuk nantinya pembuatan aplikasi
Pelaksanaan kegiatan	: Dilaksanakan secara online karena libur dan cti bersama
Hasil dan pembahasan	: Telah dibuat subdomain dengan <a href="https://pelatihan.jasa.host">https://pelatihan.jasa.host</a>
Kesimpulan	: Kegiatan hari empat berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.
Dokumentasi Kegiatan	: Terlampir

hpanel.hostinger.com/websites/jasa.host/domains/subdomains?redirectLocation=side\_menu

Home Websites Hosting Emails Domains VPS Billing Refer & Earn

Dashboard

Custom folder for subdomain

Create

List of Current Subdomains

Search

Subdomain	Directory	Actions
tescimanggu.jasa.host	/home/u269248937/domains/jasa.host/public_html/tescimanggu	
widuri.jasa.host	/home/u269248937/domains/jasa.host/public_html/widuri	
bantengjabar.jasa.host	/home/u269248937/domains/jasa.host/public_html/bantengjabar	
kotagaluh.jasa.host	/home/u269248937/domains/jasa.host/public_html/kotagaluh	
pelatihan.jasa.host	/home/u269248937/domains/jasa.host/public_html/pelatihan	

Gambar pendaftaran subdomain

Jakarta, Mei 2024  
Peserta  
  
LUTPI PARIDI  
NOSIS 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

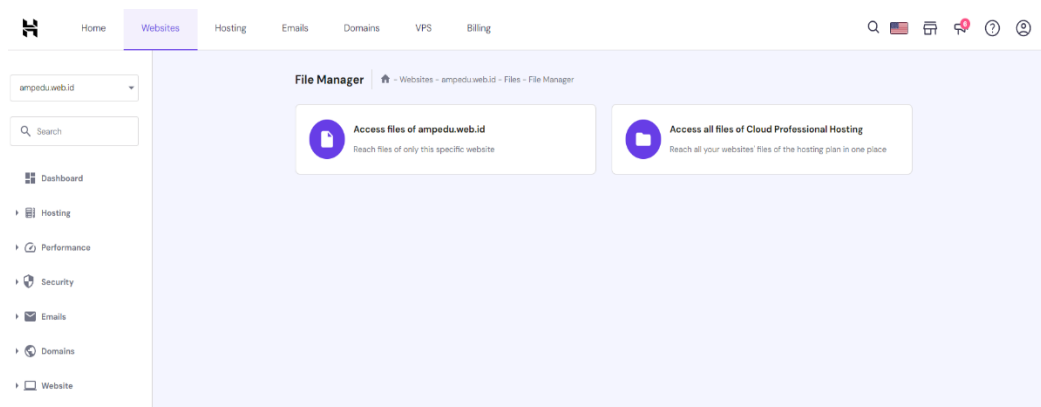
**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta	: LUTPI PARIDI, S.H
Satker	: Divhumas :Polri
Waktu	: 17 Mei 2024
Jenis kegiatan	: Pembelian Domain dan hosting
Tujuan kegiatan	: 1. Memberi subdomain dan domain untuk pembuatan aplikasi 2. menyiapkan hosting untuk nantinya pembuatan aplikasi
Pelaksanaan kegiatan	: Dilaksanakan secara online karena libur dan cti bersama
Hasil dan pembahasan	: bahwa domain bisa diakses dengan nama <a href="https://ampedu.web.id">https://ampedu.web.id</a>
Kesimpulan	: Kegiatan hari lima berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.
Dokumentasi Kegiatan	: Terlampir

ampedu.web.id

Domain Information	
<b>Domain Info</b>	
Domain Name	ampedu.web.id
Status	serverTransferProhibited
Current Lock Status	Unlocked. <a href="#">here</a> to set/ release registrar lock for this domain. .
Created Date	07 Mei 2024, 05:38:50
Start Active	07 Mei 2024, 09:38:10
End Active	07 Mei 2025, 23:59:59
Updated	- no update yet -
Auth Code	Planning to transfer out this domain? <a href="#">Get EPP Code</a> if required.
Document [Add Document]	<ul style="list-style-type: none"> <li>KTP Republik Indonesia (masih berlaku) - KTP [<a href="#">download</a>] <a href="#">view</a>]</li> </ul>
Information	

Gambar pendaftaran Domain



Gambar pendaftaran hosting

Jakarta, Mei 2024  
 Peserta  
  
 LUTPI PARIDI  
 NOSIS 20240307030616



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN LABORATORIUM KEPEMIMPINAN  
MINGGU KE - 3  
( 20 MEI – 22 MEI 2024 )**

**APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN  
HUMAS POLRI**



**LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS: 20240307030616**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN IX T.A. 2024**

### Laporan Kegiatan Minggu Ke -3

Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 20-2024	Membuat <i>Flowchart</i>	- <i>Flowchart</i>	Programer mengerti alur program sehingga memudahkan cara kerja aplikasi tersebut
2.	Selasa 21 Mei- 2024	Membuat <i>Flowchart</i>	- <i>Flowchart</i> untuk <i>backend</i> dan <i>frontend</i>	Programer mengerti alur program sehingga memudahkan cara kerja aplikasi tersebut
3	Rabu 22 – Mei - 2024	Membuat site map modul dan perubajan serta Koordinasi dengan Programer aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	- <i>Site map</i> Modul dari aplikasi	Dari Flowchat dan bisnis proses dibuatkan modul sehingga apliksti dan menu bisa tebentuk

Jakarta, Mei 2024

Mengetahui,  
MENTOR

  
NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA

  
LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Senin 21 Mei 2024

Jenis Kegiatan : Pembuatan *Flowchart Site map* dari aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri.

Tujuan Kegiatan : Pembuatan Flowchat untuk nantinya di gunakan oleh pogramer sehingga kualitas alur bisnis proses aplikasi sesuai dengan ekspektasi *Leader Action*.

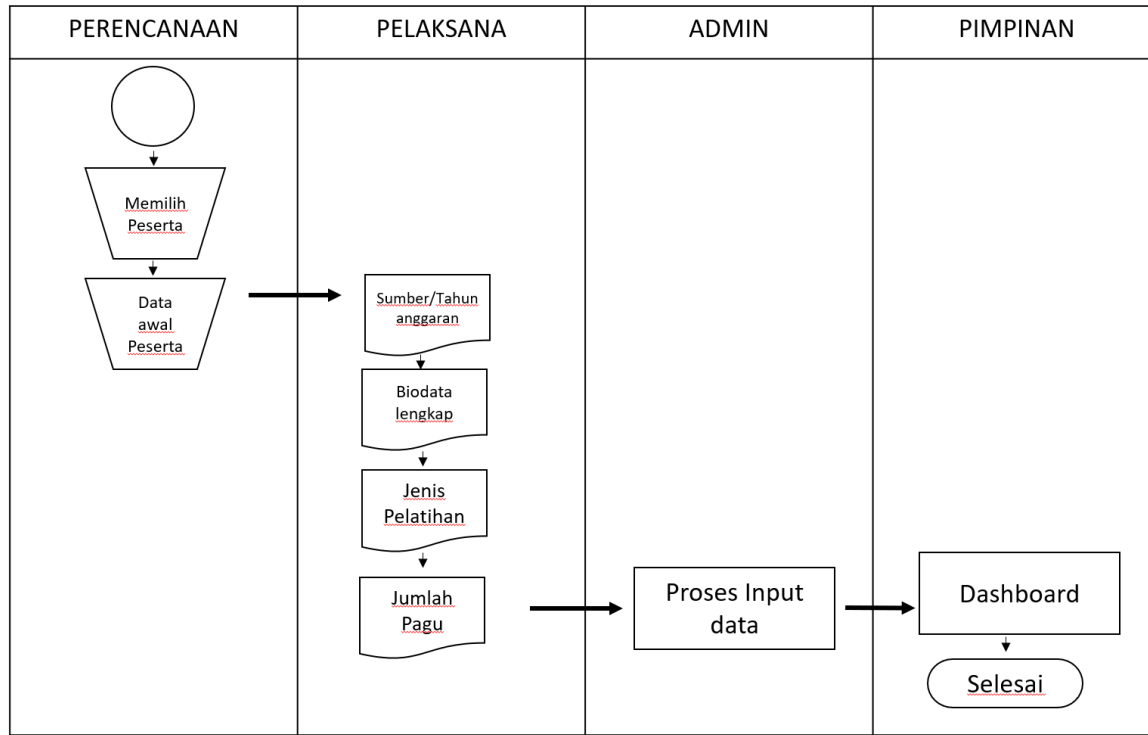
Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan menggunakan beberapa cara yaitu menggunakan aplikasi Mindmaps dan Powerpoint dengan membuat antara lain, Bisnis Proses, Level Akses, pembuatan sehingga nantinya programer sangat mengerti bisnis proses aplikasi bekerja






Hasil dan pembahasan : -

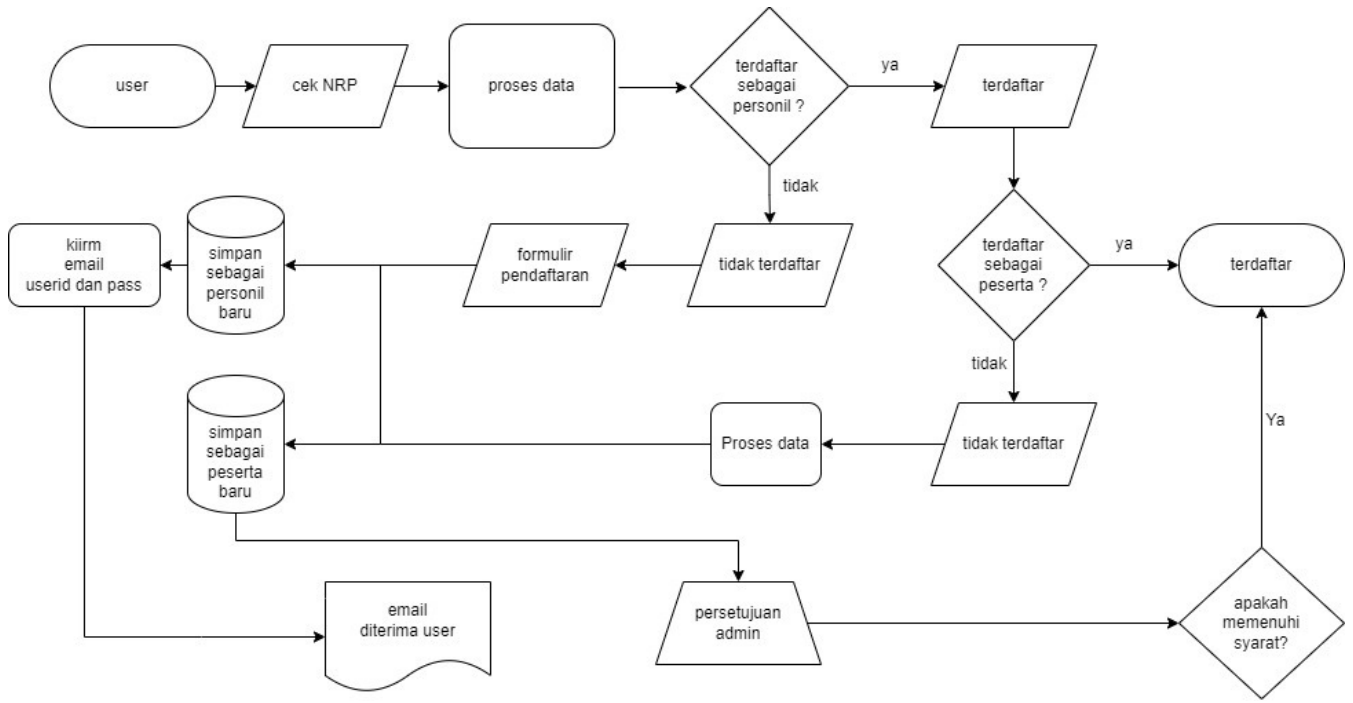
Kesimpulan : Kegiatan hari ke satu dan kedua berjalan dengan lancar Bisnis Proses, Level Akses telah jadi, Flowchart aplikasi menjadi dokumen

Dokumentasi :

BISNIS PROSES APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN HUMAS POLRI



- Keterangan
-  Simbol Keluar Masuk
  -  Proses tdk dilakukan oleh Komputer
  -  Proses dilakukan oleh dokumen lain / fisik
  -  Proses dilakukan Komputer
  -  Selesai



### Kegiatan Minggu Ke -3

Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri


NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin – Selasa 20- 21 Mei- 2024	Membuat <i>Flowchart</i>	- <i>Flowchart</i>	Programer mengerti alur program sehingga memudahkan cara kerja aplikasi tersebut
2	Rabu 22 – Mei - 2024	Membuat site map modul dan perubajan serta Koordinasi dengan Programer aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	- <i>Site map</i> Modul dari aplikasi	Dari Flowchat dan bisnis proses dibuatkan modul sehingga apliksti dan menu bisa tebentuk

Jakarta, Mei 2024

Mengetahui,  
MENTOR

  
NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA

  
LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Senin 22 Mei 2024

Jenis Kegiatan : Pembuatan penambahan untuk user *Flowchart Site map* dari aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri.

Tujuan Kegiatan : Pembuatan penambahan untuk user Flowchat untuk nantinya di gunakan oleh pogramer sehingga kualitas alur bisnis proses aplikasi sesuai dengan ekspektasi *Leader Action*.

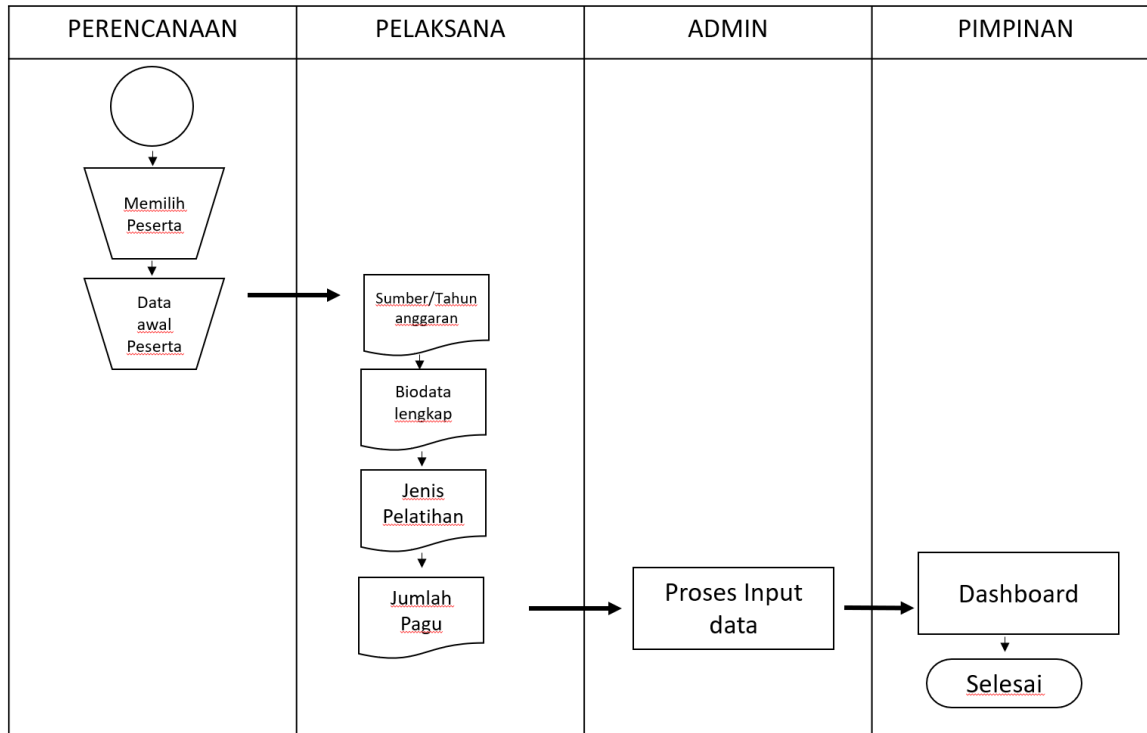
Pelaksanaan Kegiatan : Ada beberapa penambahan flowchat untuk userdashboard sehingga penmabahan flowchat dalam bentuk bisnis proses pun juga berubah






Hasil dan pembahasan : -

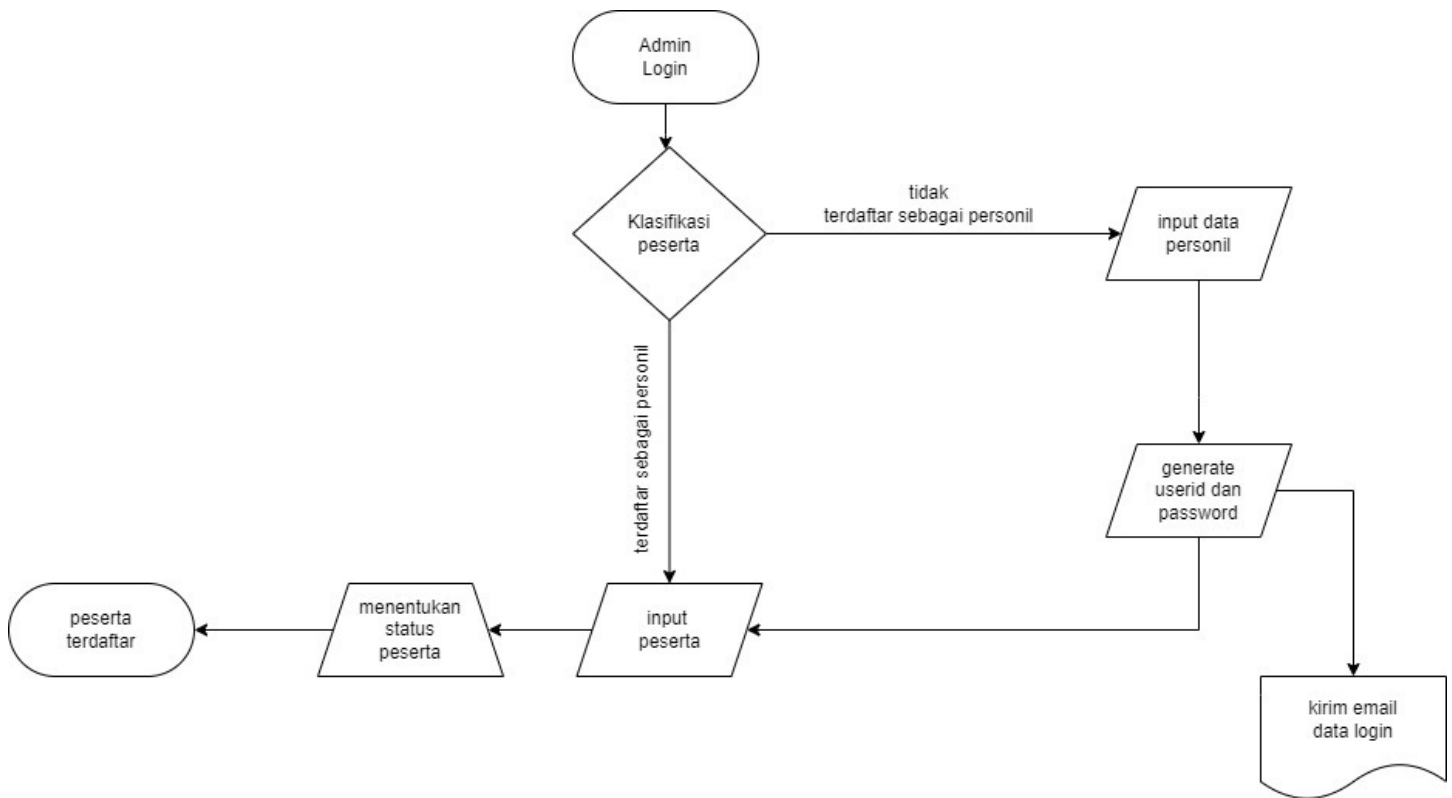
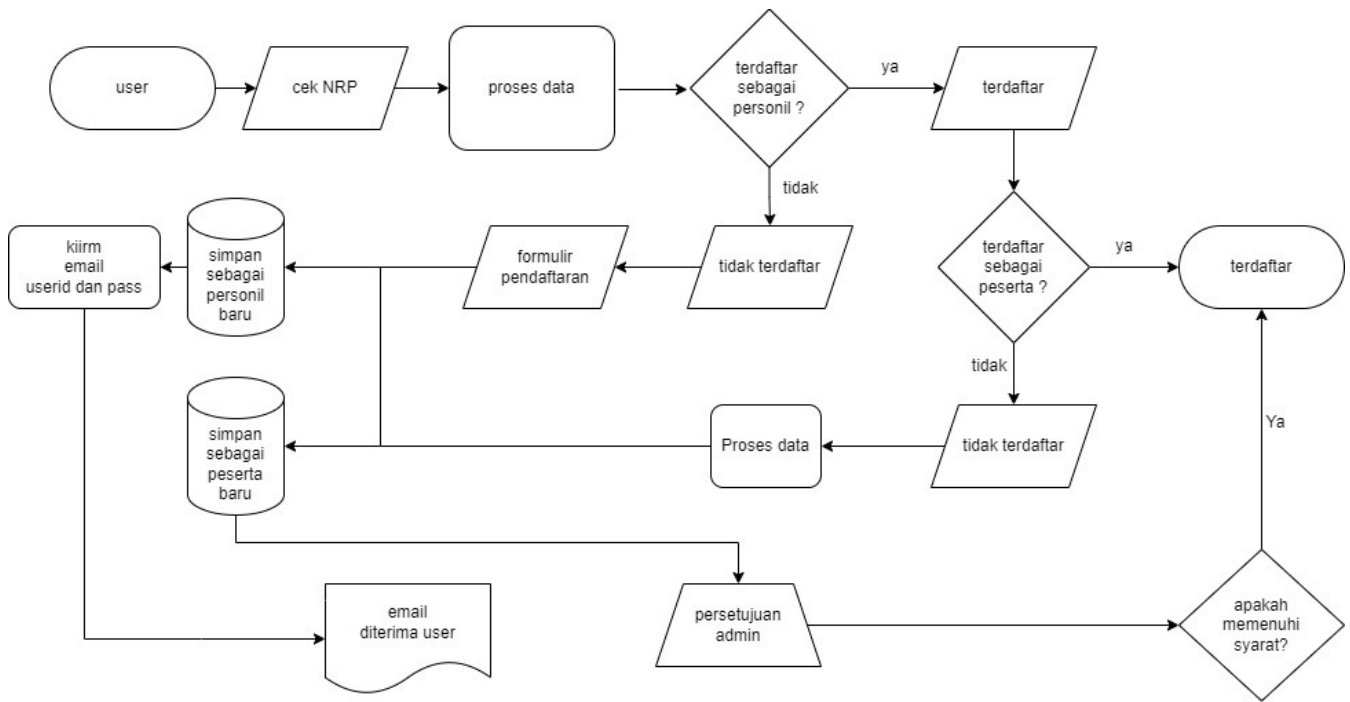
Kesimpulan : Kegiatan hari ke satu dan kedua berjalan dengan lancar Bisnis Proses, Level Akses telah jadi, Flowchart aplikasi menjadi dokumen

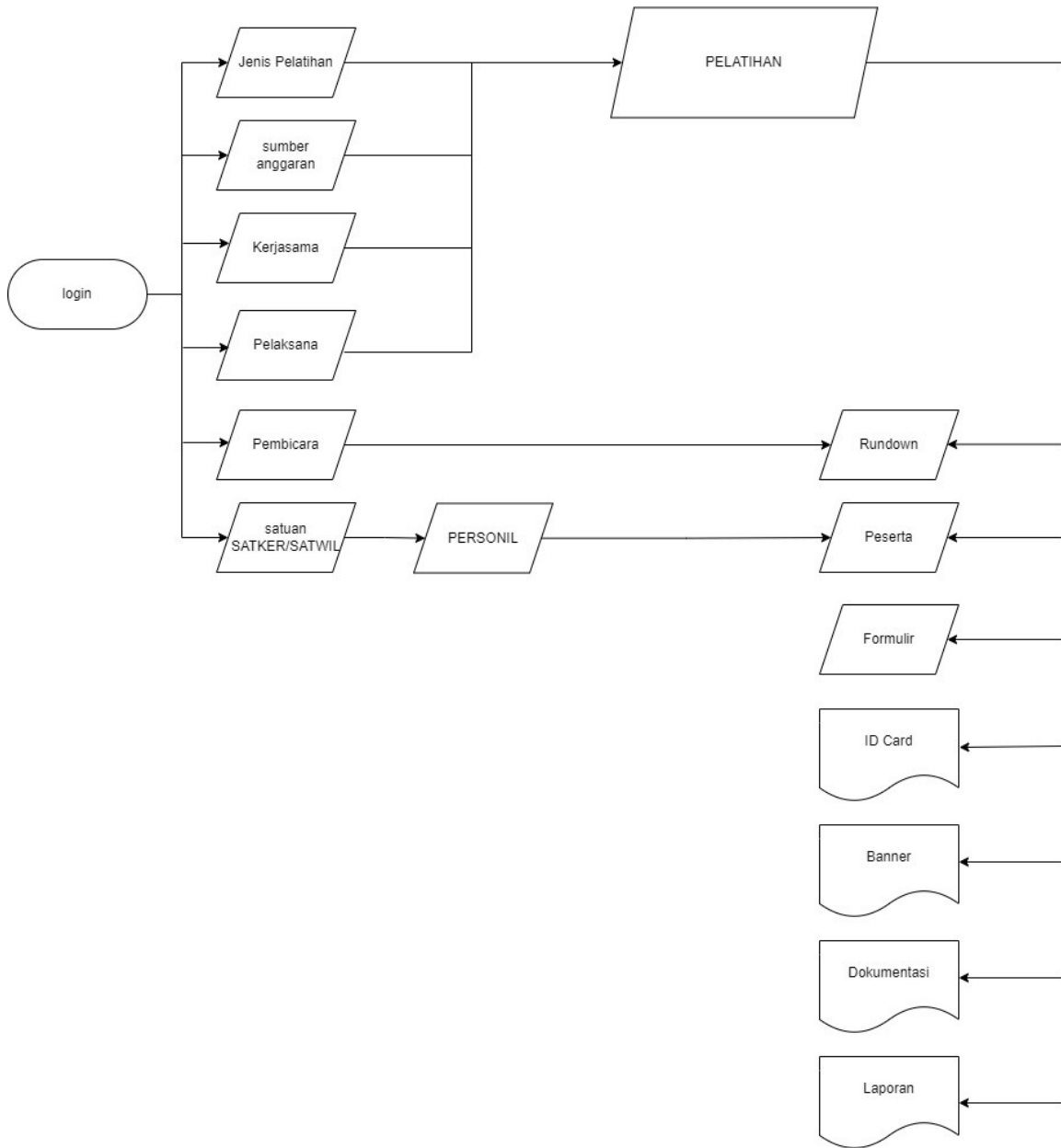
Dokumentasi :

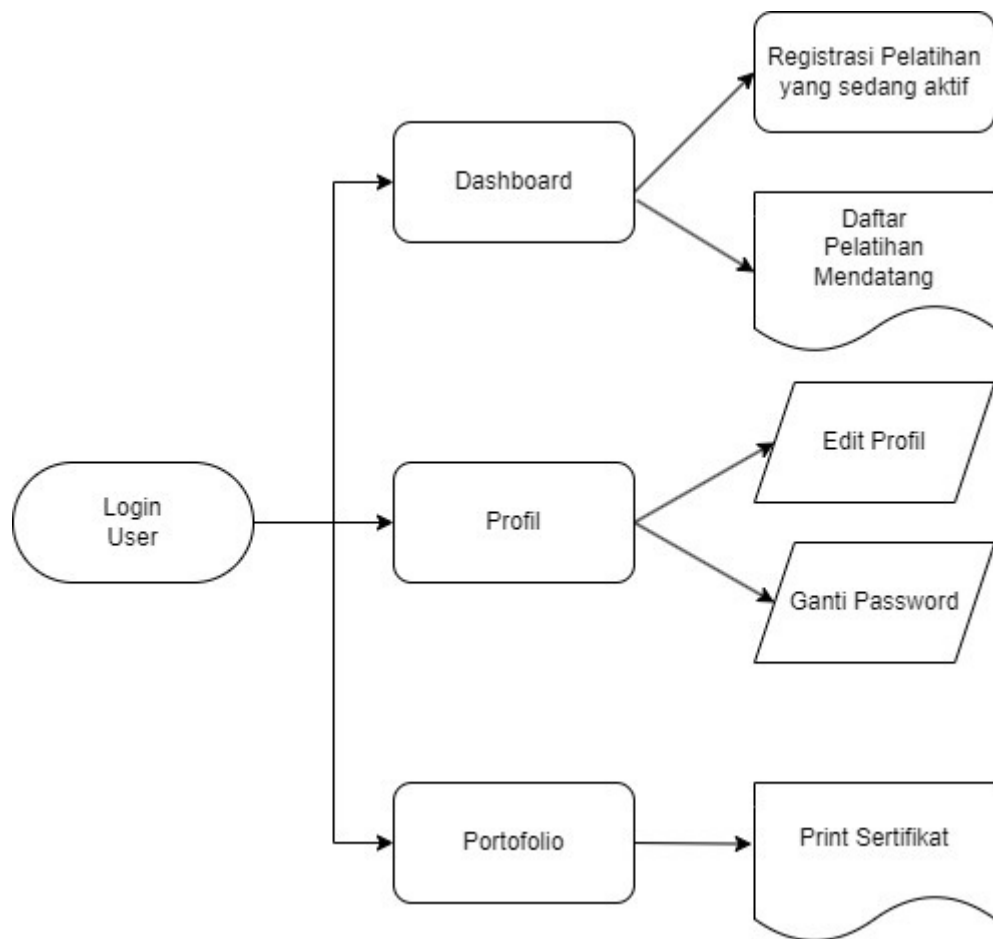
BISNIS PROSES APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN HUMAS POLRI



- Keterangan
-  Simbol Keluar Masuk
  -  Proses tdk dilakukan oleh Komputer
  -  Proses dilakukan oleh dokumen lain / fisik
  -  Proses dilakukan Komputer
  -  Selesai

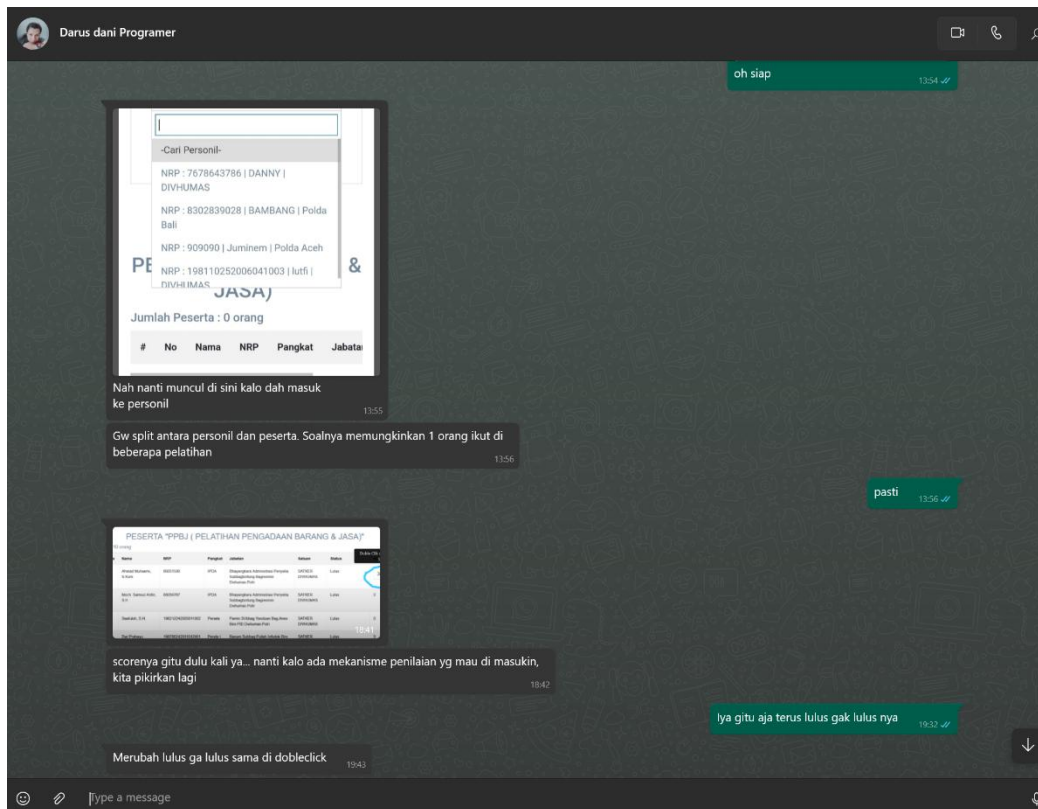




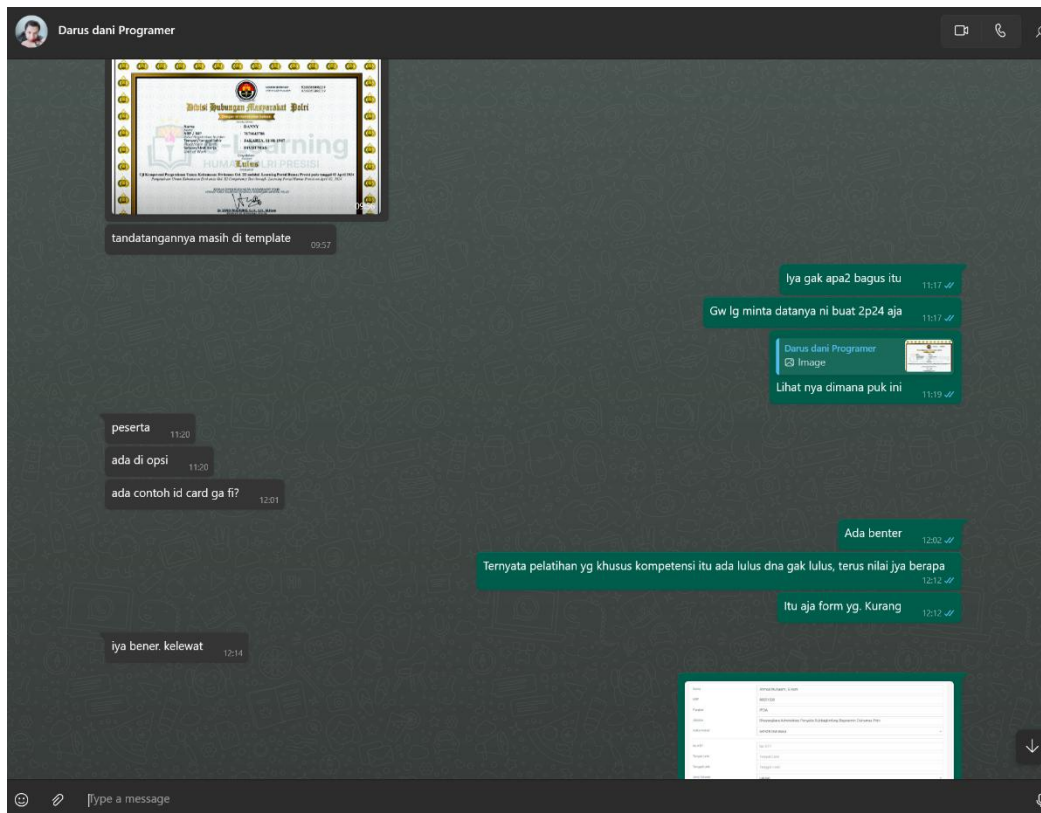


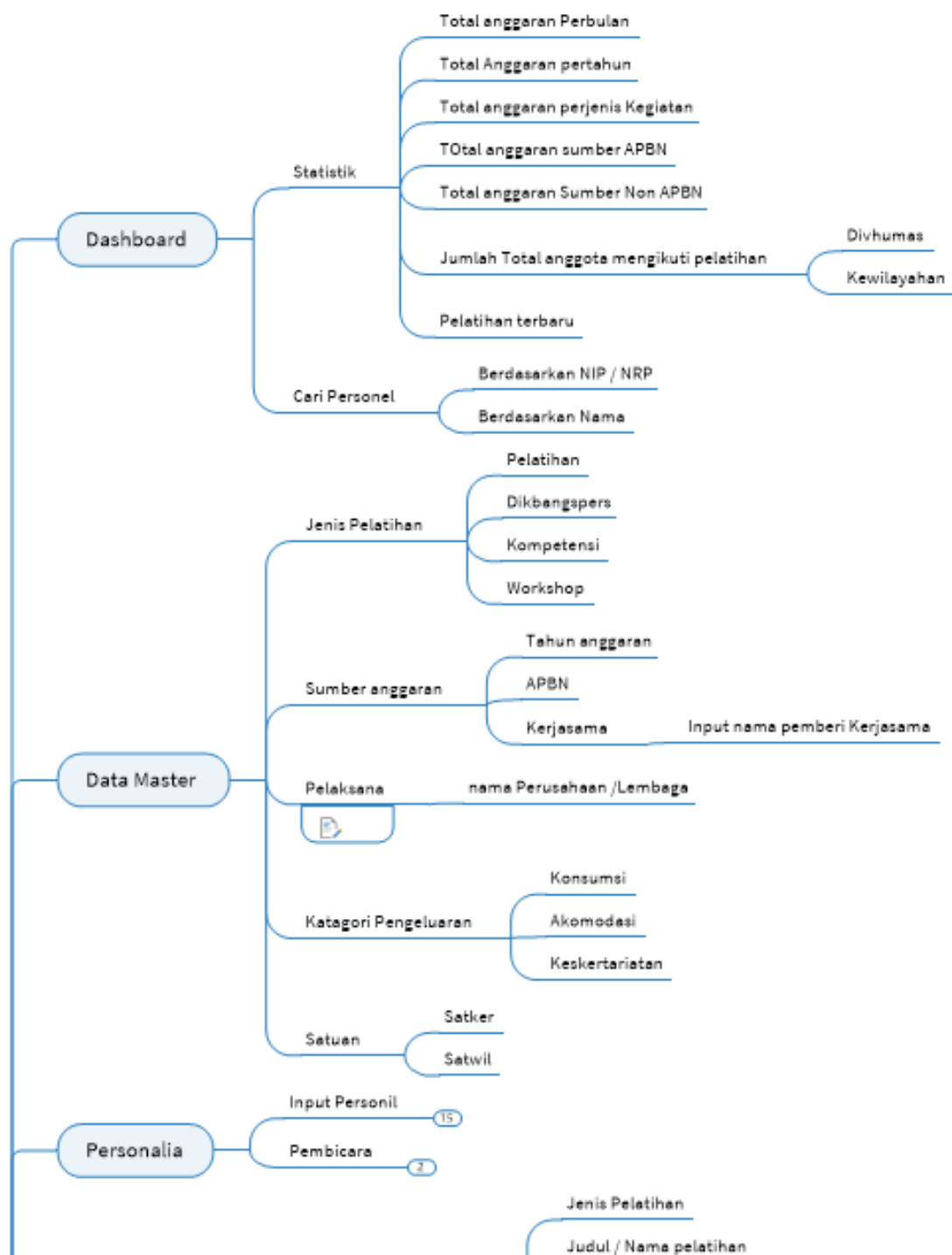
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

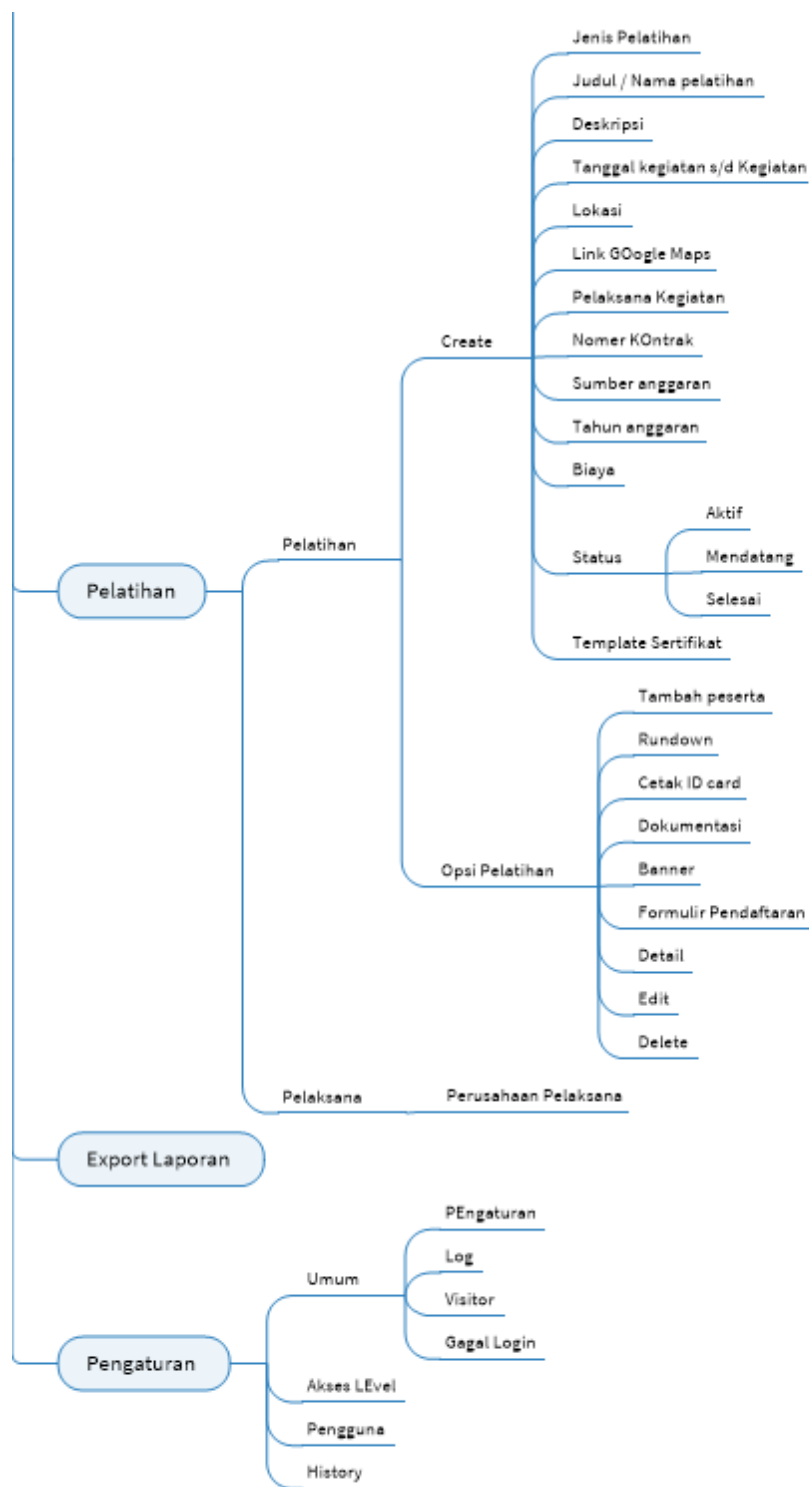
- Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H
- Satker : Divhumas
- Waktu : Rabu , 22 Mei 2024
- Jenis Kegiatan :  
1. Pengiriman hasil Pembuatan *Flowchart Site map* dari aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri.  
2. Koordinasi dengan Programer aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri
- Tujuan Kegiatan : Pengiriman Pembuatan Flowchat, sitemaps dan level akses untuk nantinya di gunakan oleh pogramer sehingga kualitas alur bisnis proses aplikasi sesuai dengan ekspektasi *Leader Action*.
- Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan menggunakan metode Online atau dengan konsultasi via Whatapps
- Hasil dan pembahasan : Dalam pembahasan programer sangat mengerti keinginan untuk fasilitas demio sementara dapat diakses di <https://pelatihan.jasa.host/>
- Kesimpulan : Kegiatan hari ke tiga berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.

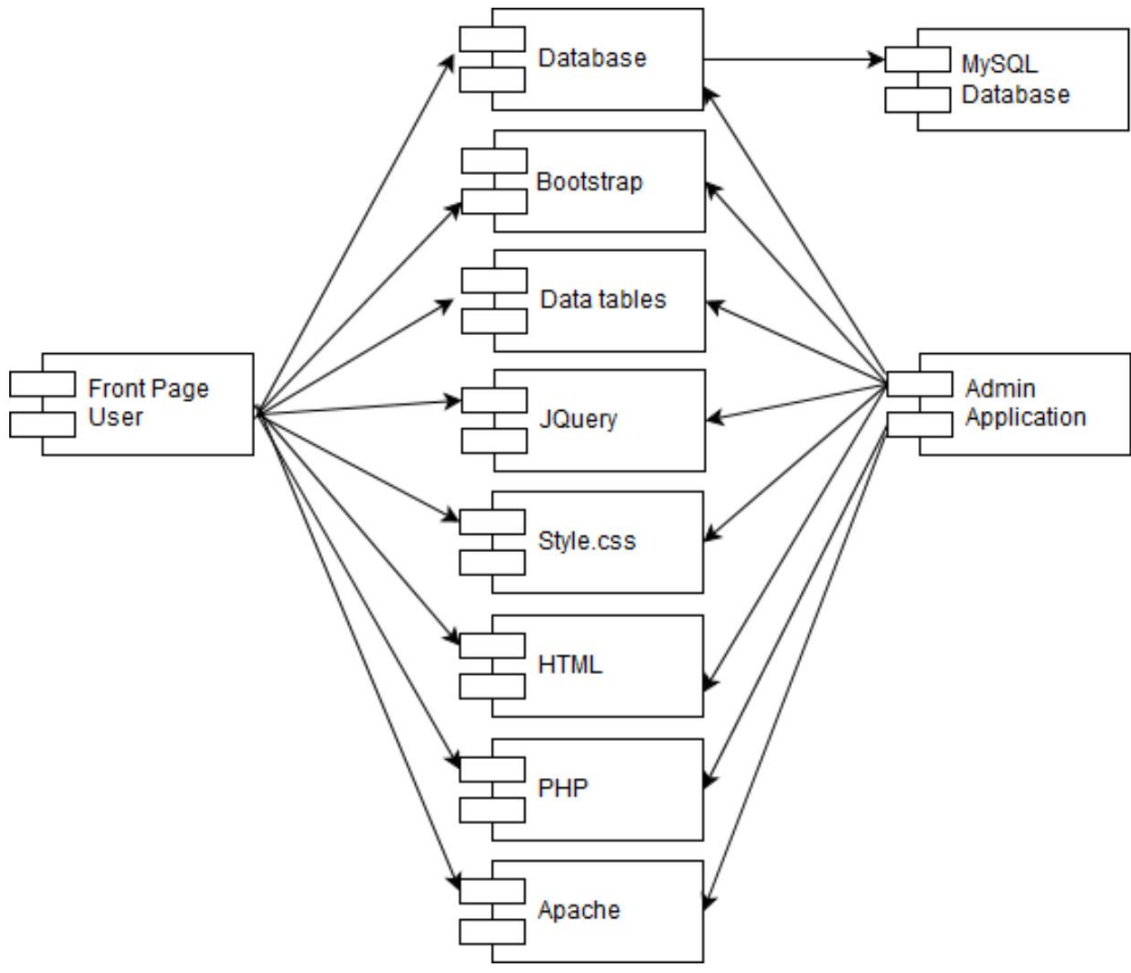


Gambar 1.1 Chat Kordinasi dengan Porogramer









Jakarta, Mei 2024  
Peserta

  
LUTPI PARIDI  
NOSIS 20240307030616

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN LABORATORIUM KEPEMIMPINAN  
MINGGU KE - 4  
( 27 MEI – 31 MEI 2024 )**

**APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN  
HUMAS POLRI**



**LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS: 20240307030616**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN IX T.A. 2024**

### Laporan Kegiatan Minggu Ke -4

Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin – Rabu 27- 29 Mei- 2024	Membuat buku panduan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Draft buku panduan	Pembuatan Struktur, halaman struktur gambar membuat tulisan, capture beberapa aplikasi, memberikan detail keterangan setiap aplikasi
2	Kamis 30 – Mei - 2024	Hasil buku panduan tentang aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Draft buku panduan	Pembuatan Struktur, halaman struktur gambar membuat tulisan, capture beberapa aplikasi, memberikan detail keterangan setiap aplikasi
3	Jumat 31 – Mei 2024	Pengesahan buku panduan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Legalisasi buku aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Pembuatan tanda tangan dari kabag untuk buku panduan yang akan di launching

Jakarta, Mei 2024

Mengetahui,  
MENTOR

  
NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA

  
LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

- Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H
- Satker : Divhumas
- Waktu : Senin 27 Mei 2024
- Jenis Kegiatan : Pembuatan Cover dan konsep kata pengantar untuk cover depan buku panduan .
- Tujuan Kegiatan : Membantu pengguna untuk memahami fitur dan fungsi aplikasi dengan mudah.
- Membantu pengguna untuk menyelesaikan tugas dengan lebih cepat dan efisien.
- Menyelesaikan masalah sendiri dengan menggunakan buku manual akan merasa lebih puas dengan aplikasi dan layanan yang diberikan
- Memastikan bahwa semua orang dapat menggunakan aplikasi mereka dengan mudah .
- Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan menggunakan dengan metode manual dengan beberapa tahapan antara lain dengan bahasa yang jelas dan ringkas, gambar dan diagram untuk mempermudah pemahaman, memberikan contoh yang konkret dan relevan. Strukturlah buku manual dengan rapi dan logis, membuat format buku manual yang mudah diakses.
- Hasil dan pembahasan : Manual buku juga di konfirmasi kepada programmer agar tidak salah dalam proses penulisan

Kesimpulan : Kegiatan hari ke satu berjalan dengan lancar Pembuatan buku manual aplikasi yang baik merupakan investasi yang berharga bagi developer dan pengguna. Buku manual yang bermanfaat dan mudah dipahami dapat meningkatkan kegunaan aplikasi,

Dokumentasi : Terlampir

|

**BUKU PANDUAN  
APLIKASI PERENCANAAN  
PELATIHAN HUMAS POLRI**

## KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang berbahagia ini marilah kita, dengan tidak henti-hentinya untuk selalu memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan nikmat yang telah dikaruniakan kepada kita, saya menyambut baik diterbitkannya Buku Panduan Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri yang merupakan hasil dari aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan IX Tahun 2024.

Saat ini perkembangan teknologi mengalami kemajuan yang sangat cepat memberikan kemudahan dan kenyamanan luar biasa, sehingga kegiatan yang berkaitan dengan pelatihan kehumasan dapat tersampaikan dengan sehingga meningkatkan produktifitas dan efisiensi yang mudah diakses kapan pun dan dimanapun.

Saya berharap dengan adanya buku panduan ini dapat dijadikan pedoman untuk mempermudah dan membantu memberikan penjelasan kepada personel pada jajaran humas Polri .

Demikian sambutan saya, semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita sekalian, dalam melaksanakan tugas pengabdian kepadamasyarakat, bangsa dan negara serta Polri yang kita cintai.

Jakarta, Juni 2024  
KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI

Drs. S. ERLANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184

### Laporan Kegiatan Minggu Ke -4

Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin – Rabu 27- 29 Mei- 2024	Membuat buku panduan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Draft buku panduan	Pembuatan Struktur, halaman struktur gambar membuat tulisan, capture beberapa aplikasi, memberikan detail keterangan setiap aplikasi
2	Kamis 30 – Mei - 2024	Hasil buku panduan tentang aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Draft buku panduan	Pembuatan Struktur, halaman struktur gambar membuat tulisan, capture beberapa aplikasi, memberikan detail keterangan setiap aplikasi
3	Jumat 31 – Mei 2024	Pengesahan buku panduan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Legalisasi buku aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Pembuatan tanda tangan dari kabag untuk buku panduan yang akan di launching

Jakarta, Mei 2024

Mengetahui,  
MENTOR

  
NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA

  
LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Selasa 28 Mei 2024

Jenis Kegiatan : Melanjutkan pembuatan Draft Buku Panduan dengan capture yagn sudah di kumpulkan.

Tujuan Kegiatan : Membantu pengguna untuk memahami fitur dan fungsi aplikasi dengan mudah dengan hanya melihat daftar isi

.Pelaksanaan Kegiatan : Pembuatan daftar isi ini di ikuti dengan modul yang disesuaikan dengan aplikasi dari tampilan depan sampai dengan hasil laporan aplikasi.

Hasil dan pembahasan : Buku manual di konfirmasi kepada programer agar tidak salah dalam proses penulisan

Kesimpulan : Kegiatan hari ke dua berjalan dengan lancar dengan mengambil dan mengecek dari sisi aplikasi yang di tuangkan dalam bentuk daftar isi dan daftar gambar.

Dokumentasi : Terlampir

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iii
BAB I PENGENALAN .....	1
BAB II PANDUAN PENGGUNAAN .....	2
A. Modul Data Master .....	6
1 Tampilan awal .....	6
2 Login .....	6
3 Dashboard .....	8
4. Jenis Pelatihan .....	10
5. Sumber anggaran .....	11
6. Kerjasama .....	11
7. Satuan .....	12
B. Modul Data Personalia .....	13
1. Menu Personil .....	13
2. Menu Pembicara .....	12
C. Modul Pelatihan .....	16
1. Menu Menambah Pelatihan .....	16
2. Memasukan Peserta Pelatihan .....	17
3. Menu Rundown .....	19
4. Menu Cetak ID Card .....	20
5. Menu Dokumentasi .....	21
6. Menu Materi .....	21
7. Menu Banner .....	21
8. Menu Formulir Pendaftaran .....	22
9. Menu Laporan .....	23
10. Menu Pelaksana kegiatan .....	24
D. Modul Peserta Pelatihan .....	25
1. Login .....	26
2. Home .....	26
3. Profil .....	27

<b>4. Portofolio .....</b>	<b>27</b>
<b>5. Rundown .....</b>	<b>28</b>
<b>6. Daftar sekarang .....</b>	<b>27</b>
<b>7. Pelatihan mendatang .....</b>	<b>29</b>

Gambar 1.1 Daftar isi buku panduan

Gambar 1.0	Tampilan Login	5
Gambar 1.1	Tampilan Login menggunakan username	7
Gambar 1.2	Tampilan Login menggunakan Email	7
Gambar 1.3	Tampilan lupa Password	9
Gambar 1.4	Tampilan Dashboard	10
Gambar 1.5	Tampilan Jenis Pelatihan	11
Gambar 1.6	Tampilan memasukan jenis pelatihan	12
Gambar 1.7	Input pelatihan	13
Gambar 1.8	Tampilan sumber anggaran	13
Gambar 1.9	Tampilan memasukan anggaran	13
Gambar 2.0	Tampilan Menu Kerjasama	14
Gambar 2.1	Tampilan Menu memasukan Kerjasama	14
Gambar 2.2	Tampilan menu satuan	14
Gambar 2.3	Tampilan memasukan menu satuan	15
Gambar 2.4	Tampilan Menu Personil	16
Gambar 2.5	Tampilan Menu Personil	17
Gambar 2.6	Tampilan Menu Filter	17
Gambar 2.7	Tampilan Menu meemasukan Pembicara	18
Gambar 2.8	Tampilan Dashboard Menu latihan	18
Gambar 2.9	Tampilan Modul Menu pelatihan	19
Gambar 3.0	Tampilan Menu Opsi	30
Gambar 3.1	Tampilan Menu Peserta	20
Gambar 3.2	Tampilan menu memasukan Peserta	21
Gambar 3.3	Memasukan menu Status dan Score	21
Gambar 3.4	Menu tambah Rundown	22
Gambar 3.5	Menu cetak ID card	22
Gambar 3.6	Menu Upload Dokumentasi	23
Gambar 3.7	Menu banner	23
Gambar 3.8	Menu Upload Dokumentasi	24
Gambar 3.9	Menu link pendaftaran	24
Gambar 4.0	Menu Pendaftaran (Metode Link)	24
Gambar 4.1	Menu Pendaftaran Laporan	26
Gambar 4.2	Menu Tampilan Pelaksana	27

Gambar 1.2 Daftar tampilan buku panduan yang akan di capture



Gambar 1.3 tampilan depan Front End yang akan ditampilkan di manual book



Gambar 1.4 tampilan depan Dashboard yang akan ditampilkan di manual book











Jenis pelatihan

Tambah Filter

No	Jenis	Action
1	Dikbangpers	
2	Workshop	
3	Kompetensi	
4	Pelatihan	

10 baris Total Data : 4

Gambar 1.5 tampilan depan data master yang akan ditampilkan di manual book

#	No	Nama	NRP	Satuan	Pangkat	Jabatan	HP	Poto
Opsi	1	demouser	198110252006041006	Polda Metro Jaya	Penata	Kaurmin Bag Renmin Polda Metro	085713136464	
Opsi	2	DESY HANDAYANI	6389527293	Polda Jawa Barat	IPTU	KABAGREN	087527897267	
Opsi	3	RAJA VINDHO VALENTINO, S.SOS	79030398	Polda Kepulauan Riau	IPTU	Kasi Humas	085211031111	
Opsi	4	ERY ANDRA	78101072	Polda Bengkulu	IPTU	Kasi Humas	082282677064	
Opsi	5	JOKO NGUROSO	77020790	Polda Jambi	IPDA	Subbagrenmim Bid Humas	08136733558	
Opsi	6	ARDI NOPOLINUS, S.H., M.H.	83110726	Polda Kalimantan Barat	IPDA	Kasubsi Penmas	081255653268	
Opsi	7	A. MARWAN P. AFRIADY, S.H., M.H.	90040256	Polda Kalimantan Selatan	IPDA	Bhayangkara Administrasi	082187222192	
Opsi	8	MUHAPRIS	79080385	Polda Sulawesi Barat	IPTU	PS. Kasihumas	082395645595	
Opsi	9	MUHAMMAD ALI	77020620	Polda Sulawesi Utara	IPDA	Kasubsi Dumas siwas	082346669095	
Opsi	10	ALFAN FAJARIAN	85020391	Polda Aceh	IPDA	PAMIN SUBBAGRENMIN	08126945677	

10 baris Total Data : 36 Excel

1 2 3 Next Last

Gambar 1.6 tampilan personil yang akan ditampilkan di manual book

## Pelatihan

Tambah

Filter

Cari

#	No	Jenis Pelatihan	Judul	Tanggal	Lokasi	Pelaksana Kegiatan	Sumber Anggaran	Biaya	Status
Opsi	1	Workshop	Workshop Penanggulangan Bahaya Terorisme (sample)	mulai : 23-05-2024 akhir : 24-05-2024	Jakarta	PT Kompas 78687989809	Non APBN 2024 Lemdiklat Polri	100000000	aktif
Opsi	2	Pelatihan	Pemantauan Analisa dan Rekomendasi	mulai : 20-05-2024 akhir : 20-05-2024	Hotel Ambara Jakarta Selatan	Proses Tender	APBN 2024	524200000	mendatang
Opsi	3	Dikbangpers	Dikbangpers Humas 2024	mulai : 13-05-2024 akhir : 13-05-2024	Pusdikmin Polri	Pusdikmin Polri	APBN (DIPA PUSDIKMIN) 2024 Lemdiklat Polri	0	selesai
Opsi	4	Pelatihan	PPBJ 2024	mulai : 06-02-2024 akhir : 20-02-2024	The Tavia Heritage Hotel	LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)	APBN 2024	197398000	selesai
Opsi	5	Pelatihan	Presenter	mulai : 10-07-2024 akhir : 17-07-2024	Hotel Indonesia	Proses Tender	APBN 2024	527900000	mendatang
Opsi	6	Kompetensi	Drone	mulai : 12-06-2024 akhir : 13-06-2024	Hotel Ambara Jakarta Selatan	Proses Tender	APBN 2024	527700000	mendatang

10 baris

Total Data : 6

Excel

Print

Gambar 1.7 tampilan Pelatihan yang akan ditampilkan di manual book

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**



Nama peserta	:	Lutpi Paridi, S.H
Satker	:	Divhumas
Waktu	:	Rabu, 28 Mei 2024
Jenis Kegiatan	:	Proses penginputan data sementara pada aplikasi
Tujuan Kegiatan	:	Dalam proses pembuatan buku dibuat dalam yang sudah terinput sehingga dalam pembuatan manual buku bisa terlihat asli memudahkan untuk proses penginputannya.
.Pelaksanaan Kegiatan	:	Pelaksanaan kegiatan dengan menginput data – data
Hasil dan pembahasan	:	Buku manual di konfirmasi kepada programmer jika di temukan bugs pada aplikasi
Kesimpulan	:	Kegiatan hari ke tiga berjalan dengan lancar dengan mengambil dan mengecek dari sisi aplikasi yang di tuangkan dalam bentuk daftar isi dan daftar gambar.
Dokumentasi	:	Terlampir

No	Jenis	Action
1	Dikbangspers	  
2	Workshop	  
3	Kompetensi	  
4	Pelatihan	  































Gambar 1.0 Tampilan Input Jenis Pelatihan

No	Sumber Anggaran	Action
1	Non APBN	  
2	APBN (DIPA PUSDIKMIN)	  
3	APBN	  

Gambar 1.1 Tampilan Sumber anggaran

No	Lembaga	Action
1	Lemdiklat Polri	  
2	PT Waskita Karya	  

Gambar 1.2 Tampilan kerjasama

No	Jenis	Instansi	Action
1	SATKER	Lemdiklat Polri	  
2	SATWIL	Polda Kalimantan Tengah	  
3	SATWIL	Polda Sulawesi Utara	  
4	SATWIL	Polda Sumatera Utara	  
5	SATWIL	Polda Sumatera Selatan	  
6	SATWIL	Polda Sumatera Barat	  
7	SATWIL	Polda Sulawesi Tenggara	  
8	SATWIL	Polda Sulawesi Tengah	  
9	SATWIL	Polda Sulawesi Selatan	  
10	SATWIL	Polda Sulawesi Barat	  

Gambar 1.3 Tampilan input pengisian satuan

#	No	Nama	NRP	Satuan	Pangkat	Jabatan	HP	Poto
<a href="#">Opsi</a>	1	demouser	198110252006041006	Polda Metro Jaya	Penata	Kaurmin Bag Renmin Polda Metro	085713136464	
<a href="#">Opsi</a>	2	DESY HANDAYANI	6389527293	Polda Jawa Barat	IPTU	KABAGREN	087527897267	
<a href="#">Opsi</a>	3	RAJA VINDHO VALENTINO, S.SOS	79030398	Polda Kepulauan Riau	IPTU	Kasi Humas	085211031111	
<a href="#">Opsi</a>	4	ERY ANDRA	78101072	Polda Bengkulu	IPTU	Kasi Humas	082282677064	
<a href="#">Opsi</a>	5	JOKO NGUROSO	77020790	Polda Jambi	IPDA	Subbagrenmim Bid Humas	081367733558	
<a href="#">Opsi</a>	6	ARDI NOPOLINUS, S.H., M.H.	83110726	Polda Kalimantan Barat	IPDA	Kasubsi Penmas	08125653268	
<a href="#">Opsi</a>	7	A. MARWAN P. AFRIADY, S.H., M.H.	90040256	Polda Kalimantan Selatan	IPDA	Bhayangkara Administrasi	082187222192	
<a href="#">Opsi</a>	8	MUHAPRIS	79080385	Polda Sulawesi Barat	IPTU	PS. Kasihumas	082395645595	
<a href="#">Opsi</a>	9	MUHAMMAD ALI	77020620	Polda Sulawesi Utara	IPDA	Kasubsi Dumas siwas	082346669095	
<a href="#">Opsi</a>	10	ALFAN FAJARIAN	85020391	Polda Aceh	IPDA	PAMIN SUBBAGRENMIN	08126945677	

10 baris Total Data : 36 Excel

1 2 3 Next Last

Gambar 1.4 Tampilan input personel

#	No	Jenis Pelatihan	Judul	Tanggal	Lokasi	Pelaksana Kegiatan	Sumber Anggaran	Biaya	Status
<a href="#">Opsi</a>	1	Workshop	Workshop Penanggulangan Bahaya Terorisme (sample)	mulai : 23-05-2024 akhir : 24-05-2024	Jakarta	PT Kompas 78687989809	Non APBN 2024 Lemdiklat Polri	100000000	aktif
<a href="#">Opsi</a>	2	Pelatihan	Pemantauan Analisa dan Rekomendasi	mulai : 20-05-2024 akhir : 20-05-2024	Hotel Ambara Jakarta Selatan	Proses Tender	APBN 2024	524200000	mendatang
<a href="#">Opsi</a>	3	Dikbangpers	Dikbangpers Humas 2024	mulai : 13-05-2024 akhir : 13-05-2024	Pusdikmin Polri	Pusdikmin Polri	APBN (DIPA PUSDIKMIN) 2024 Lemdiklat Polri	0	selesai
<a href="#">Opsi</a>	4	Pelatihan	PPBJ 2024	mulai : 06-02-2024 akhir : 20-02-2024	The Tavia Heritage Hotel	LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)	APBN 2024	197398000	selesai
<a href="#">Opsi</a>	5	Pelatihan	Presenter	mulai : 10-07-2024 akhir : 17-07-2024	Hotel Indonesia	Proses Tender	APBN 2024	527900000	mendatang
<a href="#">Opsi</a>	6	Kompetensi	Drone	mulai : 12-06-2024 akhir : 13-06-2024	Hotel Ambara Jakarta Selatan	Proses Tender	APBN 2024	527700000	mendatang

10 baris Total Data : 6 Excel Print

Gambar 1.5 Tampilan pelatihan



# LAPORAN WORKSHOP PENANGGULANGAN BAHAYA TERORISME (SAMPLE)

Judul Kegiatan	:	Workshop Penanggulangan Bahaya Terorisme (sample)
Jenis Kegiatan	:	Workshop
Tanggal Mulai	:	23-05-2024
Tanggal Selesai	:	24-05-2024
Tempat Kegiatan	:	jakarta
Pelaksana	:	PT Kompas
No. Kontrak	:	78687989809
Mitra Pelaksana	:	Lemdiklat Polri
Sumber Anggaran	:	Non APBN TA 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp. 1.000.000.000

## Rincian Kegiatan

Jumlah Peserta	:	5 orang
Jumlah SATWIL/SATKER	:	4 SATWIL/SATKER
Peserta Lulus	:	3 orang
Peserta Tidak Lulus	:	0 orang

## Daftar Peserta

No	Nama	NRP	Satuan	Pangkat	Jabatan	Status
1	LUTPI PARIDI, S.H.	198110252006041003	SATKER DIVHUMAS	Penata	Paur Progar Subbagren Divhumas Polri	Lulus
2	Citra Makati, S.I.Kom	99020665	SATKER DIVHUMAS	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Bag Mitra Biro Penmas Divhumas Polri	Lulus
3	RUSTAM ZAZALI, S. H.	75050453	SATWIL Polda Sumatera Selatan	Penda	Kasub PID	Lulus
4	demouser	198110252006041006	SATWIL Polda Metro Jaya	Penata	Kaurmin Bag Renmin Polda Metro	Aktif
5	DESY HANDAYANI	6389527293	SATWIL Polda Jawa Barat	IPTU	KABAGREN	Menunggu

### Laporan Kegiatan Minggu Ke -4

Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin – Rabu 27- 29 Mei- 2024	Membuat buku panduan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Draft buku panduan	Pembuatan Struktur, halaman struktur gambar membuat tulisan, capture beberapa aplikasi, memberikan detail keterangan setiap aplikasi
2	Kamis 30 – Mei - 2024	Hasil buku panduan tentang aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Draft buku panduan	Hasil buku sudah dibuat dan di konsultasikan dengan Programmer dan mentor sehingga buku dapat diajukan kepada Kabag untuk pengesahan
3	Jumat 31 – Mei 2024	Pengesahan buku panduan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Legalisasi buku aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Pembuatan tanda tangan dari kabag untuk buku panduan yang akan di launching

Jakarta, Mei 2024

Mengetahui,  
MENTOR

  
NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA

  
LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Kamis, 30 Mei 2024

Jenis Kegiatan : Finalisasi buku panduan

Tujuan Kegiatan : Finalisasi buku dan mengkoreksi bebearp akesalahan sehingga dalam proses tanda tangan sudah dalam bentuk final dan dicetak dalam bentuk Ebook dan Manual Book

Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan dilaksanakan di kantor dan di rumah kediaman dengan konsultasi beberapa kesalahan dan bugs pada aplikasi

Hasil dan pembahasan : Manual book aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri sudah jadi tinggal pengesahan kepada Kabagrenmin.

Kesimpulan : Kegiatan hari ke empat berjalan dengan lancar

Dokumentasi : Terlampir

## BUKU PANDUAN APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN HUMAS POLRI

### KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang berbahagia ini marilah kita, dengan tidak henti-hentinya untuk selalu memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan nikmat yang telah dikaruniakan kepada kita, saya menyambut baik diterbitkannya Buku Panduan Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri yang merupakan hasil dari aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan IX Tahun 2024.

Saat ini perkembangan teknologi mengalami kemajuan yang sangat cepat memberikan kemudahan dan kenyamanan luar biasa, sehingga kegiatan yang berkaitan dengan pelatihan kehumasan dapat tersiapkan dengan sehingga meningkatkan produktifitas dan efisiensi yang mudah diakses kapan pun dan dimanapun.

Saya berharap dengan adanya buku panduan ini dapat dijadikan pedoman untuk mempermudah dan membantu memberikan penjelasan kepada personel pada jajaran humas Polri .

Demikian sambutan saya, semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita sekalian, dalam melaksanakan tugas pengabdian kepadamasyarakat, bangsa dan negara serta Polri yang kita cintai.

Jakarta, Juni 2024  
KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI

Drs. S. ERLANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184

Gambar 1.0 Tampilan depan dan kata pengantar

module tertentu untuk menjaga security dan banyaknya module yang di tampilan sehingga mempermudah user untuk meninputnya.

NO	USERNAME	EMAIL	PASSWORD	KET
1	Demoadmin	demoadmin@gmail.com	demoadmin	Admin
2	198110252006041006	demouser@gmail.com	demouser	Peserta

Untuk akses admin akses full sedangkan untuk user dibatasi module tertentu.

Untuk mengakses web <https://ampedu.web.id/> bisa menggunakan username dan password atau email dan password

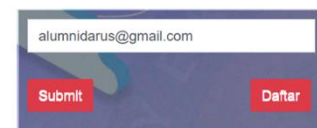


Gambar 1.1 Tampilan Login menggunakan username



Gambar 1.2 Tampilan Login menggunakan email

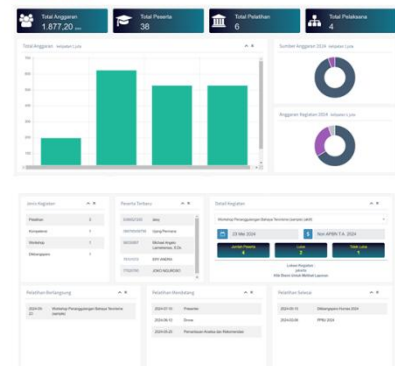
Jika pengguna lupa maka pengguna bisa memilih lupa password dan masukan email akan di kirimkan ke email pengguna.



Gambar 1.3 Tampilan lupa password

### 3. Menu Dashboard / Home

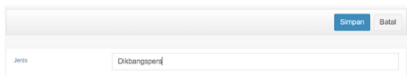
- a. Tampilan home berupa Dashboard antara lain tampilan hasil rekapitulasi dari input sebelumnya sehingga mudah untuk dilihat antara lain



Gambar 1.4 Tampilan Dashboard

Gambar 1.1 Tampilan Front end

Untuk memasukan data klik tombol **"Tambah"** lalu **"simpan"** untuk proses editing silahkan klik tombol **"Edit"**



Gambar 1.7 memasukan jenis pelatihan

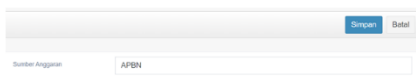
**5. Menu Sumber anggaran**

Sumber anggaran adalah data yang nantinya akan dibuat dalam proses perencanaan biasanya 2 sumber baik dari APBN dan NON APBN atau DIPA Dilyhuma atau DIPA satker lain



Gambar 1.8 Tampilan Sumber anggaran

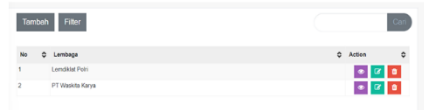
Untuk memasukan data klik tombol **"Tambah"** lalu **"simpan"** untuk proses editing silahkan klik tombol **"Edit"**



Gambar 1.9 Tampilan memasukan anggaran

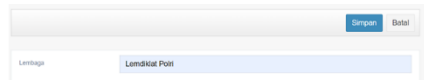
**6. Menu Kerjasama**

Adalah menu pelatihan hasil kerjasama dengan instansi/ Lembaga lain atau swasta non APBN / DIPA.



Gambar 2.0 Tampilan Menu Kerjasama

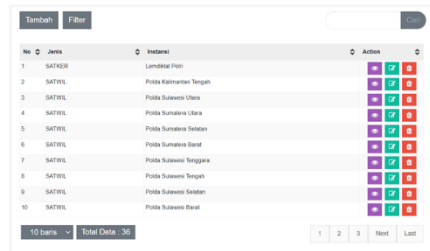
Untuk memasukan data klik tombol **"Tambah"** lalu **"simpan"** untuk proses editing silahkan klik tombol **"Edit"**



Gambar 2.1 Tampilan Menu memasukan kerjasama

**7. Menu satuan**

Adalah dimana menu tersebut satker dan satwil yang nantinya menjadi menu dropdown pada menu personel, untuk default sudah di masukan Polda seluruh Indonesia



Gambar 2.2 Tampilan Menu satuan

Gambar 1.2 Tampilan input personel



Gambar 2.5 Tampilan Menu personel

Terdapat juga beberapa menu tambahan seperti "Ops" untuk mengganti password profile edit dan delete juga ada beberapa menu Filter pencarian berdasarkan kata kunci yang bisa di pilih

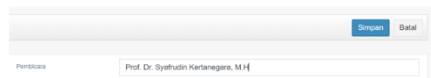


**2. Menu Pembicara**

Menu pembicara adalah menu pilihan yang nantinya akan dimasukan dalam Rundown acara dalam pelatihan misalkan Narasumber atau Widyaiswara (pilihan ini nanti akan timbul pada menu Rundown pelatihan)



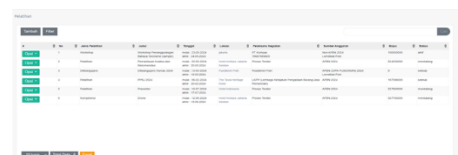
Untuk memasukan data klik tombol **"Tambah"** lalu **"simpan"** untuk proses editing silahkan klik tombol **"Edit"**



Gambar 2.7 Tampilan Menu memasukan pembicara

**C. MODUL PELATIHAN**

Modul Pelatihan adalah modul inti dari aplikasi tersebut yang mengelompokan beberapa modul sebelumnya ( Modul master dan Modul Personel) dalam menu modul pelatihan.



Gambar 1.3 Tampilan Output aplikasi

**Laporan Kegiatan Minggu Ke -4**

Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin – Rabu 27- 29 Mei- 2024	Membuat buku panduan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Draft buku panduan	Pembuatan Struktur, halaman struktur gambar membuat tulisan, capture beberapa aplikasi, memberikan detail keterangan setiap aplikasi
2	Kamis 30 – Mei - 2024	Hasil buku panduan tentang aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Draft buku panduan	Hasil buku sudah dibuat dan di konsultasikan dengan Programer dan mentor sehingga buku dapat diajukan kepada Kabag untuk pengesahan
3	Jumat 31 – Mei 2024	Pengesahan buku panduan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Legalisasi buku aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri	Pembuatan tanda tangan dari kabag untuk buku panduan yang akan di launching

Jakarta, Mei 2024

Mengetahui,  
MENTOR

  
NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA

  
LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Jumat, 31 Mei 2024

Jenis Kegiatan : Pengesahan / Legalisasi buku aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri

Tujuan Kegiatan : Legalisasi ini bertujuan untuk melakukan bahwa buku tersebut adalah buku yang sah dan dukungan dari Kabagrenmin

Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan dilaksanakan di kantor dengan konsultasi mentor dan Kabagrenmin sehingga buku manual ini dibuat dengan konfirmasi sebelumnya

Hasil dan pembahasan : Hasil pembahasan dari mentor dan Kabagrenmin bahwa buku ini dibuat dalam Page tersendiri atau link sehingga nanti siapaun membuka atau menggunakan dapat di pergunakan semestinya. .

Kesimpulan : Kegiatan hari ke 5 berjalan dengan lancar

Dokumentasi : Terlampir

**BUKU PANDUAN  
APLIKASI PERENCANAAN  
PELATIHAN HUMAS POLRI**

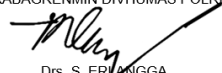
**KATA PENGANTAR**

Pada kesempatan yang berbahagia ini marilah kita, dengan tidak henti-hentinya untuk selalu memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan nikmat yang telah dikaruniakan kepada kita, saya menyambut baik diterbitkannya Buku Panduan Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri yang merupakan hasil dari aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan IX Tahun 2024.]

Saat ini perkembangan teknologi mengalami kemajuan yang sangat cepat memberikan kemudahan dan kenyamanan luar biasa, sehingga kegiatan yang berkaitan dengan pelatihan kehumasan dapat tersiapkan dengan sehingga meningkatkan produktifitas dan efisiensi yang mudah diakses kapan pun dan dimanapun.

Saya berharap dengan adanya buku panduan ini dapat dijadikan pedoman untuk mempermudah dan membantu memberikan penjelasan kepada personel pada jajaran humas Polri .

Demikian sambutan saya, semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita sekalian, dalam melaksanakan tugas pengabdian kepadamasyarakat, bangsa dan negara serta Polri yang kita cintai.

Jakarta, Juni 2024  
KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI  
  
Drs. S. ERWANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184

Gambar 1.0 Buku telah di setujui dan ditanda tangani oleh Kabgrenmin

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN LABORATORIUM KEPEMIMPINAN  
MINGGU KE - 5**

**( 3 Juni – 7 Juni 2024 )**

**APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN**

**HUMAS POLRI**



**LUTPI PARIDI, S.H.**

**NOSIS: 20240307030616**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN IX T.A. 2024**

### Laporan Kegiatan Minggu Ke -5

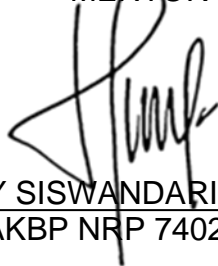
Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 3-Juni 2024	Bimbingan teknis (Bimtek) dan sosialisasi kepada pengguna tentang aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Surat undangan Notulen Daftar Absensi Peserta Dokumentasi	Dalam rapat diundang hanya Ren atau beberapa Pamin yang terlibat langsung
2.	Selasa 4-Juni - 2024	Lanjutan Bimbingan teknis (Bimtek) dan sosialisasi kepada pengguna tentang aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Surat undangan Notulen Daftar Absensi Peserta Dokumentasi	Dalam rapat diundang hanya Ren atau beberapa Pamin yang terlibat langsung
3	Rabu 5-Juni - 2024	Sosialisasi aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Surat undangan Notulen Daftar Absensi Peserta Dokumentasi	Dalam rapat diundang semua kaurmin dan mewakili untuk melihat hasil aksi perubahan acara dibuat 2 hari karena ada beberapa kaurmin tidak hadir
4	Kamis 6 Juni - 2024	Lanjutan Sosialisasi aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Surat undangan Notulen Daftar Absensi Peserta Dokumentasi	Dalam rapat diundang semua kaurmin dan mewakili untuk melihat hasil aksi perubahan acara dibuat 2 hari karena ada beberapa kaurmin tidak hadir

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
6	Jumat 7 – Juni 2024	Masukan fitur dari pengguna setelah mencoba beberapa aplikasi	Tampilan hasil fitur dari pengguna	Pengguna menginginkan beberapa fitur sehingga memerlukan waktu 1 hari untuk coding dan perubahan fitur

Jakarta, Juni 2024

Mengetahui,  
MENTOR



NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA



LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616  
PESERTA

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

- Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H
- Satker : Divhumas
- Waktu : Senin 03 Juni 2024
- Jenis Kegiatan : Bimbingan teknis (Bimtek) dan sosialisasi kepada pengguna tentang aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri .
- Tujuan Kegiatan : Membantu pengguna untuk memahami fitur dan fungsi aplikasi dengan mudah secara online.  
Membantu pengguna untuk menyelesaikan tugas dengan lebih cepat dan efisien.  
Memastikan bahwa semua orang dapat menggunakan aplikasi mereka dengan mudah.  
Meminta masukan kepada pengguna fitur apa saja yang diharapkan
- Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan menggunakan dengan metode secara online dengan menghadirkan seluruh pengguna atau calon pengguna.
- Hasil dan pembahasan : Pembahasan mengenai penggunaan aplikasi tersebut dan pentingnya aplikasi sebagai arsip dari proses perencanaan, pelaksanaan sampai dengan monitoring dan pertanggung jawaban
- Kesimpulan : Kegiatan hari ke satu berjalan dengan lancar para Kaurmin dan peserta sangat antusias aplikasi tersebut,
- Dokumentasi : Terlampir

DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT POLRI  
BAGIAN PERENCANAAN DAN ADMINISTRASI

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 120 /V/REN.2.3./2024/Renmin

Kepada: Yth. 1. Kasubbagren bagrenmiin Divhumas  
2. Para Pamin Divhumas  
3. Staf Subbagren Divhumas

Dari : Kabagrenmin Divhumas Polri

Hal : Undangan Rapat

1. Rujukan:
  - a. Keputusan Kepala Divisi Hubungan Masyarakat Polri Nomor : Kep/128/VIII/2023 tanggal 24 Agustus 2023 tentang Rencana Kerja Divhumas Polri Tahun Anggaran 2024;
  - b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM Perihal pemanggilan peserta pendidikan pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024;
  - c. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/ 193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, dimohon kepada alamat tersebut diatas untuk mengikuti Rapat Bimtek dan pelatihan tentang Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri yang akan dilaksanakan pada:
  - a. hari : Senin & Selasa
  - b. tanggal : 03 Juni s.d. 04 Mei 2024;
  - c. pukul : 09.00 WIB s.d Selesai;
  - d. tempat : Ruang rapat Dvhumas lantai 5
  - e. pakaian : Yang berlaku hari itu .

3. Demikian .....

2. NOTA DINAS KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI  
NOMOR : B/ND- 120 /V/REN.2.3./2024/Renmin  
TANGGAL : 31 MEI 2024

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, Mei 2024

KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI



Drs. S ERLANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184

Tembusan:

1. Kadivhumas Polri
2. Para Kabag Divhumas Polri

Gambar 1.0 Undangan Rapat



**NOTULEN RAPAT BIMTEK  
RENCANA AKSI PERUBAHAN APLIKASI PERENCANAAN  
PELATIHAN HUMAS POLRI**

---

**I. PENDAHULUAN**

**A. Dasar**

1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B;2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM Perihal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024;
2. Surat Lembaga Pendidikan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tentang tahap Implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024.
3. Surat Perintah Kadivhumas Polri Nomor: Sprin/1076/V/REN.2.1/2024 tentang Tim Efektif dalam implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024.

**B. Maksud Dan Tujuan**

Maksud dan Tujuan disusunnya laporan ini adalah untuk memberikan gambaran dan masukan kepada pimpinan dan penguji Rencana aksi perubahan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri .

## **II. PELAKSANAAN DAN HASIL**

### **A. Waktu dan Tempat**

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (Satu) hari, bertempat di ruang rapat Divhumas lantai 5 Divhumas Polri. Pada tanggal 03 dan 04 Juni 2024

### **B. Personil yang terlibat adalah**

1. AKBP NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si., M NRP 74020581 KASUBBAGREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI;
2. PENATA LUTPI PARIDI NIP 198110252006041003, PS. PAUR DALGAR SUBBAGREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI;
3. PENGATUR I TRI HARYANI NIP 1976110220091022001 BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
4. PENATA INDRI YUNIARTI, A.Md NIP 198006162008122001 BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
5. BRIPDA FAISAL RIDHO BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
6. RAHMAT JENURI, S.SI BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
7. IPTU YUDI PRASONGKO S.T NRP 93061093 PS BAG PEMALIS BIRO MULTIMEDIA
8. PENATA I NANANG ZAMAL S. Sos NIP 197205142003121005 AURMIN BAG YANINFODOK

## **III. HASIL YANG DICAPAI**

AKBP NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si. selaku mentor dengan arahan sebagai berikut Aksi Perubahan dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Memilih dan mempertimbangkan teknologi yang di gunakan teknologi yang tepat untuk pemerintahan merupakan proses yang kompleks dan penting. Faktor-faktor yang perlu dipertimbangkan meliputi:

- A. Kebutuhan dan Tujuan Pemerintahan: Apa yang ingin dicapai pemerintah dengan teknologi tersebut? Apakah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan publik? Apakah untuk meningkatkan transparansi dan

akuntabilitas? Apakah untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengambilan keputusan?

- B. Anggaran dan Sumber Daya: Berapa banyak dana yang tersedia untuk teknologi tersebut? Apakah ada sumber daya manusia yang memadai untuk mengelola dan memelihara teknologi tersebut?
- C. Keamanan dan Privasi: Bagaimana data dan informasi sensitif akan dilindungi? Apakah teknologi tersebut memenuhi standar keamanan yang ditetapkan?
- D. Interoperabilitas dan Integrasi: Apakah teknologi tersebut dapat bekerja sama dengan sistem yang ada di pemerintahan? Apakah teknologi tersebut mudah diintegrasikan dengan sistem baru?
- E. Keberlanjutan dan Dukungan: Apakah ada vendor yang dapat menyediakan dukungan dan pemeliharaan jangka panjang untuk teknologi tersebut? Apakah teknologi tersebut masih relevan di masa depan? Memilih teknologi yang tepat untuk pemerintahan membutuhkan pertimbangan yang matang dari berbagai faktor. Dengan mempertimbangkan kebutuhan dan tujuan pemerintahan, anggaran dan sumber daya, keamanan dan privasi, interoperabilitas dan integrasi, serta keberlanjutan dan dukungan, pemerintah dapat memilih teknologi yang tepat untuk membantu mereka mencapai tujuan mereka.

Acara dilanjutkan dengan pemaparan teknis singkat sehingga para Pamin atau operator nantinya mengerti secara teknis adapun pembahasannya sebagai berikut:

- A. aplikasi aksi perubahan ini adalah aksi perubahan yang bukan hanya sekedar mengugurkan kewajiban sehingga tidak bisa dipertanggung jawabkan , bahwa aplikasi ini akan dibuat dengan serius dan kajian yang komprehensif sehingga bisa dipertanggung jawabkan
- B. adapun future antara lain dari proses perencanaan, pelaksanaan monitoring dan pengarsipan






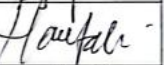
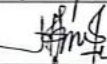

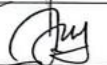
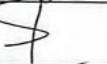


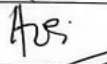
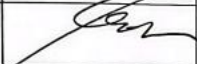
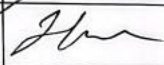
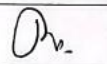
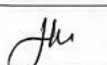
- C. jika terdapat fitur yang kurang aplikasi tersebut dapat di update secara berkala demi keberlangsungan aplikasi tersebut
- D. Tim juga telah membuat manualbook yang bisa diambil dan di download sehingga memudahkan proses penginputan

## **PENUTUP**

Tim yang efektif dalam Aksi Perubahan PKP sangat penting untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan memiliki tujuan yang jelas, bekerja sama secara solid, dan saling mendukung, tim Aksi Perubahan PKP dapat membawa perubahan positif dan berkelanjutan bagi organisasi dan masyarakat. Demikian laporan hasil Notulen pembagian tugas tim efektif pelaksanaan.

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT

DAFTAR HADIR  
BIMBINGAN TEKNIS SOSIALISASI APLIKASI PERENCANAAN  
PELATIHAN HUMAS POLRI  
HARI SENIN S.D. SELASA, TANGGAL 3 S.D. 4 JUNI 2024

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	Corry. Retuawan	AKBP/6803062	KSR Ban fuy	
2	Netty. Siswandari	AKBP/74020581	kaobbagren	
3	Bando	Penda	Taud	
4	Faisal Redho	BIPda/0403004	Rer	
5	LUTRI PAKROL	Pemata	Paur Pkrol	
6	HARYATI	Pemata 1	Banum	
7	Febriani.P	Pembina	Paur Diklat	
8	Perido Apriani Siera.	AKP/01040317	Kartu Ro Ad	
9	M. SAMSUL. ARI FIM	IPDA/88050787	BAP	
10	RETIASUTI	Perata I	Paur Sun b	
11	Palmaja	PPIC	Banum	
12	SYARIFAH ARTHA	PERMATA	Kantr mitra	
13	CLAUDIA OKTAVIANI G	IPTU 19510226	PS KAURMIN PREDOK	
14	PWI Restia	IP+U	Kaurmin Paurum	
15	IDA Bagus Yuda	IPRS	Promis DISE	
16	TOL HARYANI	Pengceter 1	Banum Ren	
17	INDRI YUNIARTI	PENDA-I	Banum	





**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

- Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H
- Satker : Divhumas
- Waktu : Selasa 04 Juni 2024
- Jenis Kegiatan : Lanjutan bimbingan teknis (Bimtek) dan sosialisasi kepada pengguna tentang aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri .
- Tujuan Kegiatan : Membantu pengguna untuk memahami fitur dan fungsi aplikasi dengan mudah secara online.  
Membantu pengguna untuk menyelesaikan tugas dengan lebih cepat dan efisien.  
Memastikan bahwa semua orang dapat menggunakan aplikasi mereka dengan mudah.  
Meminta masukan kepada pengguna fitur apa saja yang diharapkan
- Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan hari ke 2 lebih ke beberapa fitur yang digunakan pada aplikasi perencanaan pelatihan langsung ke tempat dan operator penginput
- Hasil dan pembahasan : Pembahasan adalah lebih ke dalam fitur tersebut dimana banyak fitur yang wajib diketahui oleh pada pengguna
- Kesimpulan : Kegiatan hari ke dua berjalan dengan lancar para pamin dan peserta sangat antusias aplikasi tersebut,
- Dokumentasi : Terlampir

DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT POLRI  
BAGIAN PERENCANAAN DAN ADMINISTRASI

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 120 /V/REN.2.3./2024/Renmin

Kepada: Yth. 1. Kasubbagren bagrenmiin Divhumas  
2. Para Pamin Divhumas  
3. Staf Subbagren Divhumas

Dari : Kabagrenmin Divhumas Polri

Hal : Undangan Rapat

1. Rujukan:
  - a. Keputusan Kepala Divisi Hubungan Masyarakat Polri Nomor : Kep/128/VIII/2023 tanggal 24 Agustus 2023 tentang Rencana Kerja Divhumas Polri Tahun Anggaran 2024;
  - b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM Perihal pemanggilan peserta pendidikan pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024;
  - c. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/ 193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, dimohon kepada alamat tersebut diatas untuk mengikuti Rapat Bimtek dan pelatihan tentang Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri yang akan dilaksanakan pada:
  - a. hari : Senin & Selasa
  - b. tanggal : 03 Juni s.d. 04 Mei 2024;
  - c. pukul : 09.00 WIB s.d Selesai;
  - d. tempat : Ruang rapat Dvhumas lantai 5
  - e. pakaian : Yang berlaku hari itu .

3. Demikian .....

2. NOTA DINAS KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI  
NOMOR : B/ND- 120 /V/REN.2.3./2024/Renmin  
TANGGAL : 31 MEI 2024

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, Mei 2024

KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI



Drs. S ERLANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184

Tembusan:

1. Kadivhumas Polri
2. Para Kabag Divhumas Polri

Gambar 1.0 Undangan Rapat



**NOTULEN RAPAT BIMTEK  
RENCANA AKSI PERUBAHAN APLIKASI PERENCANAAN  
PELATIHAN HUMAS POLRI**

---

**IV. PENDAHULUAN**

**A. Dasar**

4. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B;2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM Perihal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024;
5. Surat Lembaga Pendidikan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tentang tahap Implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024.
6. Surat Perintah Kadivhumas Polri Nomor: Sprin/1076/V/REN.2.1/2024 tentang Tim Efektif dalam implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024.

**B. Maksud Dan Tujuan**

Maksud dan Tujuan disusunnya laporan ini adalah untuk memberikan gambaran dan masukan kepada pimpinan dan penguji Rencana aksi perubahan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri .

## **V. PELAKSANAAN DAN HASIL**

### **C. Waktu dan Tempat**

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (Satu) hari, bertempat di ruang rapat Divhumas lantai 5 Divhumas Polri. Pada tanggal 03 dan 04 Juni 2024

### **D. Personil yang terlibat adalah**

9. AKBP NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si., M NRP 74020581 KASUBBAGREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI;
10. PENATA LUTPI PARIDI NIP 198110252006041003, PS. PAUR DALGAR SUBBAGREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI;
11. PENGATUR I TRI HARYANI NIP 1976110220091022001 BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
12. PENDA INDRI YUNIARTI, A.Md NIP 198006162008122001 BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
13. BRIPDA FAISAL RIDHO BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
14. RAHMAT JENURI, S.SI BANUM PADA SUBBAGAREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI.
15. IPTU YUDI PRASONGKO S.T NRP 93061093 PS BAG PEMALIS BIRO MULTIMEDIA
16. PENATA I NANANG ZAMAL S. Sos NIP 197205142003121005 AURMIN BAG YANINFODOK

## **VI. HASIL YANG DICAPAI**

Bimbingan teknis dilanjutkan dengan hari ke 2 dengan pemaparan teknis tentang fitur singkat sehingga para Pamin atau operator nantinya mengerti secara teknis adapun pembahasannya sebagai berikut:

E. aplikasi aksi perubahan ini adalah aksi perubahan yang bukan hanya sekedar mengemukakan kewajiban sehingga tidak bisa dipertanggung jawabkan, bahwa aplikasi ini akan dibuat dengan serius dan kajian yang komprehensif sehingga bisa dipertanggung jawabkan

F. adapun fitur antara lain dari proses perencanaan, pelaksanaan monitoring dan

pengarsipan






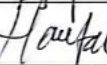
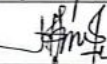

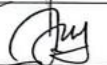
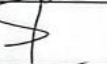


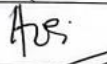
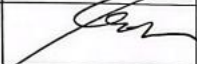
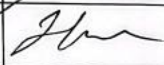
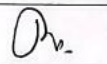
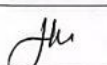
- G. jika terdapat fitur yang kurang aplikasi tersebut dapat di update secara berkala demi keberlangsungan aplikasi tersebut
- H. Tim juga telah membuat manualbook yang bisa diambil dan di download sehingga memudahkan proses penginputan

## **PENUTUP**

Tim yang efektif dalam Aksi Perubahan PKP sangat penting untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan memiliki tujuan yang jelas, bekerja sama secara solid, dan saling mendukung, tim Aksi Perubahan PKP dapat membawa perubahan positif dan berkelanjutan bagi organisasi dan masyarakat. Demikian laporan hasil Notulen pembagian tugas tim efektif pelaksanaan.

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT

DAFTAR HADIR  
BIMBINGAN TEKNIS SOSIALISASI APLIKASI PERENCANAAN  
PELATIHAN HUMAS POLRI  
HARI SENIN S.D. SELASA, TANGGAL 3 S.D. 4 JUNI 2024

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	Corry. Setyaningrum	AKBP/6803062	KSR Ban fuy	
2	Netty Siswandari	AKBP/74020581	Kaobbagren	
3	Bando	Penda	Taud	
4	Faisal Redho	Bripda/0403004	Rer	
5	Lutpi Purno	Pemata	Paur Pklat	
6	HARYATI	Pemata I	Banum	
7	Febriani.P	Pembina	Paur Diklat	
8	Perido Apriani Siera.	AKP/01040317	Kartu Ro Ad	
9	M. SAMSUL. ARI FIM	IPDA/88050787	BAP	
10	Retriastuti	Perata I	Paur Sun b	
11	Palmaja	PPIC	Banum	
12	SYARIFAH ARTHA	PERMATA	Kanwil Mitra	
13	CLAUDIA OKTAVIANI G	IPTU 19510226	PS KAURMIN PREDOK	
14	PWI Restia	IP+4	Kaurmin Paurum	
15	IDA Bagus Yuda	IPRS	Promis DISE	
16	Tou Haryani	Pengantar I	Banum Ren	
17	INRI YUNIARTI	PENDA I	Banum	





**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

- Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H.
- Satker : Divhumas.
- Waktu : Rabu 05 Juni 2024.
- Jenis Kegiatan : Sosialisasi aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri .
- Tujuan Kegiatan : Membantu pengguna untuk menyelesaikan tugas dengan lebih cepat dan efisien.
- Memastikan bahwa semua orang dapat menggunakan aplikasi mereka dengan mudah..
- Meminta masukan kepada pengguna fitur apa saja yang diharapkan.
- Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan hari ke 3 lebih ke beberapa fitur yang di gunakan pada aplikasi perencanaan pelatihan langsung masing masing kaurmin.
- Hasil dan pembahasan : Pembahasan adalah lebih pelatihan penggunaan lebih dalam pada aplikasi yang telah diperbaiki dari hasil beberapa masukan.
- Kesimpulan : Kegiatan hari ke tiga berjalan dengan lancar para kaurmin dan peserta sangat antusias aplikasi tersebut,
- Dokumentasi : Terlampir

DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT POLRI  
BAGIAN PERENCANAAN DAN ADMINISTRASI

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 103/IV/REN.2.3./2024/Renmin

Kepada: Yth. 1. Kasubbagren bagrenmiin Divhumas  
2. Kasubfung bagrenmiin Divhumas  
3. Para Kaurmin Divhumas  
3. Staf Subbagren Divhumas

Dari : Kabagrenmin Divhumas Polri

Hal : Undangan Rapat

1. Rujukan:
  - a. Keputusan Kepala Divisi Hubungan Masyarakat Polri Nomor : Kep/128/VIII/2023 tanggal 24 Agustus 2023 tentang Rencana Kerja Divhumas Polri Tahun Anggaran 2024;
  - b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM Perihal pemanggilan peserta pendidikan pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024;
  - c. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/ 193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, dimohon kepada alamat tersebut diatas untuk mengikuti Rapat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A 2024 yang akan dilaksanakan pada:
  - a. hari : Rabu & Kamis
  - b. tanggal : 05 Juni s.d.06 Juni 2024;
  - c. pukul : 09.00 WIB s.d Selesai;
  - d. tempat : Ruang rapat Dvhumas lantai 5
  - e. pakaian : Yang berlaku hari itu .

3. Demikian .....

2. NOTA DINAS KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI  
NOMOR : B/ND- 103 /V/REN.2.3./2024/Renr  
TANGGAL : 3 JUNI 2024

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 3 Juni 2024

KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI



Drs. S ERIANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184

Tembusan:

1. Kadivhumas Polri
2. Para Kabag Divhumas Polri

Gambar 1.0 Undangan Rapat



**NOTULEN RAPAT BIMTEK  
RENCANA AKSI PERUBAHAN APLIKASI PERENCANAAN  
PELATIHAN HUMAS POLRI**

---

**VII. PENDAHULUAN**

**C. Dasar**

7. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B;2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM Perihal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024;
8. Surat Lembaga Pendidikan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tentang tahap Implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024.
9. Surat Perintah Kadivhumas Polri Nomor: Sprin/1076/V/REN.2.1/2024 tentang Tim Efektif dalam implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024.

**D. Maksud Dan Tujuan**

Maksud dan Tujuan disusunnya laporan ini adalah untuk memberikan gambaran dan masukan kepada pimpinan dan penguji Rencana aksi perubahan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri .

.

## **VIII. PELAKSANAAN DAN HASIL**

### **E. Waktu dan Tempat**

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (Satu) hari, bertempat di ruang rapat Divhumas lantai 5 Divhumas Polri. Pada tanggal 05 dan 06 Juni 2024

### **F. Personil yang terlibat adalah**

17. AKBP NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si., M NRP 74020581 KASUBBAGREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI;

18. AKBP Drs. SONY SETIAWAN NRP 72020581 KASUBBAGFUNG

19. DAN KAURMIN PERWAKILAN

## **IX. HASIL YANG DICAPAI**

Pelatihan dimulai dengan pemaparan teknis tentang fitur singkat sehingga para kaurmin dan kasubbag:

- I. aplikasi aksi perubahan ini adalah aksi perubahan yang bukan hanya sekedar mengugurkan kewajiban sehingga tidak bisa dipertanggung jawabkan, bahwa aplikasi ini akan dibuat dengan serius dan kajian yang komprehensif sehingga bisa dipertanggung jawabkan;
- J. adapun fitur antara lain dari proses perencanaan, pelaksanaan monitoring dan pengarsipan;
- K. jika terdapat fitur yang kurang aplikasi tersebut dapat di update secara berkala demi keberlangsungan aplikasi tersebut;
  - Modul data master
  - Modul data personalia
  - Modul pelatihan
  - Modul peserta pelatihan

Termasuk didalamnya yaitu detail pada modul tersebut

- L. Tim juga telah membuat manualbook yang bisa diambil dan di download sehingga memudahkan proses penginputan

## **PENUTUP**

Tim yang efektif dalam Aksi Perubahan PKP sangat penting untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan memiliki tujuan yang jelas, bekerja sama secara solid, dan saling mendukung, tim Aksi Perubahan PKP dapat membawa perubahan positif dan berkelanjutan bagi organisasi dan masyarakat. Demikian laporan hasil Notulen pembagian tugas tim efektif pelaksanaan.

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT

DAFTAR HADIR  
BIMBINGAN TEKNIS SOSIALISASI APLIKASI PERENCANAAN  
PELATIHAN HUMAS POLRI  
HARI SENIN S.D. SELASA, TANGGAL 3 S.D. 4 JUNI 2024

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	GOMY. ETYAN	AKBP/6803062	KSR Dan fuy	
2	Netty Siswandari	AKBP/74020581	kaobbagren	
3	Bando	PENDAI	Taud	
4	Faisal Retho	BHPda/04030024	Rer	
5	LUTPI Purno	Pelata	Pam p khar	
6	HARYATI	Pelata I	Banum	
7	Febriani.P	Pembina	Paur diklat	
8	Perido Apriani Siera.	AKP/01040317	Kartu Ro AD	
9	M.SAMSUL.ARIFIN	IPDA/88050787	BAP	
10	RETIASUCI	Penda I	Paur sum b	
11	Pahmaja	PPK	Banum	
12	SYARIFAH ARTHA	PENMATA	Kanwil TA	
13	CLAUDIA OKTAVIANI B	IPTU/9510226	PS KAURMIN PRODAK	
14	PWI RESTIA	IPTU	Kaurmin Prodam	
15	IDA BAGUS YUDA	IPDA	Provis DISE	
16	Tou HARYANI	Pengantar I	Banum Per	
17	INDRI YUNIARTI	PENDA I	Banum	





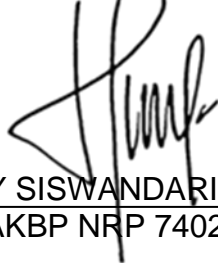
### Laporan Kegiatan Minggu Ke -5

Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin –Selasa 3- 4 Juni - 2024	Bimbingan teknis (Bimtek) dan sosialisasi kepada pengguna tentang aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Surat undangan Notulen Daftar Absensi Peserta Dokumentasi	Dalam rapat diundang hanya Ren atau beberapa Pamin yang terlibat langsung
2	Rabu – Kamis 5– 6 Juni - 2024	Sosialisasi aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri	Surat undangan Notulen Daftar Absensi Peserta Dokumentasi	Dalam rapat diundang semua kaurmin dan mewakili untuk melihat hasil aksi perubahan acara dibuat 2 hari karena ada beberapa kaurmin tidak hadir
3	Jumat 7 – Juni 2024	Masukan fitur dari pengguna setelah mencoba beberapa aplikasi	Tampilan hasil fitur dari pengguna	Pengguna menginginkan beberapa fitur sehingga memerlukan waktu 1 hari untuk coding dan perubahan fitur

Jakarta, Juni 2024

Mengetahui,  
MENTOR



NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA



LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616  
PESERTA

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta	:	Lutpi Paridi, S.H.
Satker	:	Divhumas.
Waktu	:	Kamis 06 Juni 2024.
Jenis Kegiatan	:	Lanjutan Sosialisasi aplikasi perencanaan pelatihan Humas Polri.
Tujuan Kegiatan	:	Membantu pengguna untuk menyelesaikan tugas dengan lebih cepat dan efisien.  Memastikan bahwa semua orang dapat menggunakan aplikasi mereka dengan mudah..  Meminta masukan kepada pengguna fitur apa saja yang diharapkan.
Pelaksanaan Kegiatan	:	Pelaksanaan kegiatan hari ke 5 lebih ke beberapa fitur yang digunakan pada aplikasi perencanaan pelatihan langsung masing masing kaurmin.
Hasil dan pembahasan	:	Dalam pembahasan ini lebih beberapa pertanyaan kepada user tentang kesulitan proses pengisian aplikasi, ada beberapa kaurmin untuk meminta masukan pada aplikasi (Dalam Notulen)
Kesimpulan	:	Kegiatan hari ke lima berjalan dengan lancar para kaurmin dan peserta sangat antusias aplikasi tersebut,
Dokumentasi	:	Terlampir

DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT POLRI  
BAGIAN PERENCANAAN DAN ADMINISTRASI

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 103/IV/REN.2.3./2024/Renmin

Kepada: Yth. 1. Kasubbagren bagrenmiin Divhumas  
2. Kasubfung bagrenmiin Divhumas  
3. Para Kaurmin Divhumas  
3. Staf Subbagren Divhumas

Dari : Kabagrenmin Divhumas Polri

Hal : Undangan Rapat

1. Rujukan:
  - a. Keputusan Kepala Divisi Hubungan Masyarakat Polri Nomor : Kep/128/VIII/2023 tanggal 24 Agustus 2023 tentang Rencana Kerja Divhumas Polri Tahun Anggaran 2024;
  - b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM Perihal pemanggilan peserta pendidikan pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024;
  - c. Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/ 193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, dimohon kepada alamat tersebut diatas untuk mengikuti Rapat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A 2024 yang akan dilaksanakan pada:
  - a. hari : Rabu & Kamis
  - b. tanggal : 05 Juni s.d.06 Juni 2024;
  - c. pukul : 09.00 WIB s.d Selesai;
  - d. tempat : Ruang rapat Dvhumas lantai 5
  - e. pakaian : Yang berlaku hari itu .

3. Demikian .....

---

2 NOTA DINAS KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI  
NOMOR : B/ND- 103 /V/REN.2.3./2024/Renr  
TANGGAL : 3 JUNI 2024

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 3 Juni 2024

KABAGRENMIN DIVHUMAS POLRI



Drs. S ERI LANGGA  
KOMBES POL. NRP.69010184

Tembusan:

1. Kadivhumas Polri
2. Para Kabag Divhumas Polri

Gambar 1.0 Undangan Rapat



---

**NOTULEN RAPAT BIMTEK  
RENCANA AKSI PERUBAHAN APLIKASI PERENCANAAN  
PELATIHAN HUMAS POLRI**

---

**X. PENDAHULUAN**

**E. Dasar**

10. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B;2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM Perihal pemanggilan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024;
11. Surat Lembaga Pendidikan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tentang tahap Implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024.
12. Surat Perintah Kadivhumas Polri Nomor: Sprin/1076/V/REN.2.1/2024 tentang Tim Efektif dalam implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A 2024.

**F. Maksud Dan Tujuan**

Maksud dan Tujuan disusunnya laporan ini adalah untuk memberikan gambaran dan masukan kepada pimpinan dan penguji Rencana aksi perubahan aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri .

.

## **XI. PELAKSANAAN DAN HASIL**

### **G. Waktu dan Tempat**

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (Satu) hari, bertempat di ruang rapat Divhumas lantai 5 Divhumas Polri. Pada tanggal 05 dan 06 Juni 2024

### **H. Personil yang terlibat adalah**

20. AKBP NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si., M NRP 74020581 KASUBBAGREN BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI;

21. AKBP Drs. SONY SETIAWAN NRP 72020581 KASUBBAGFUNG

22. DAN KAURMIN PERWAKILAN

## **XII. HASIL YANG DICAPAI**

Ada beberapa masukan para kaurmin dan kasubbag antara lain :

M. Agar dibuatkan bentuk laporan yang full dengan kegiatan termasuk foto – fotonya

N. Dibuatkan tombol back pada module peserta

O. Dibuatkan design ulang pada tampilan awal agar lebih bagus

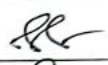
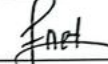


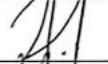
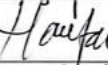
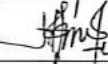





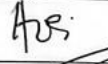
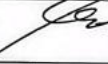


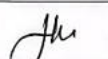
Untuk perubahan – perubahan tersebut akan dibuatkan pada jumat tanggal 09 Juni 2024 Acton leader akan berkordinais juga dengan programmer

## **PENUTUP**

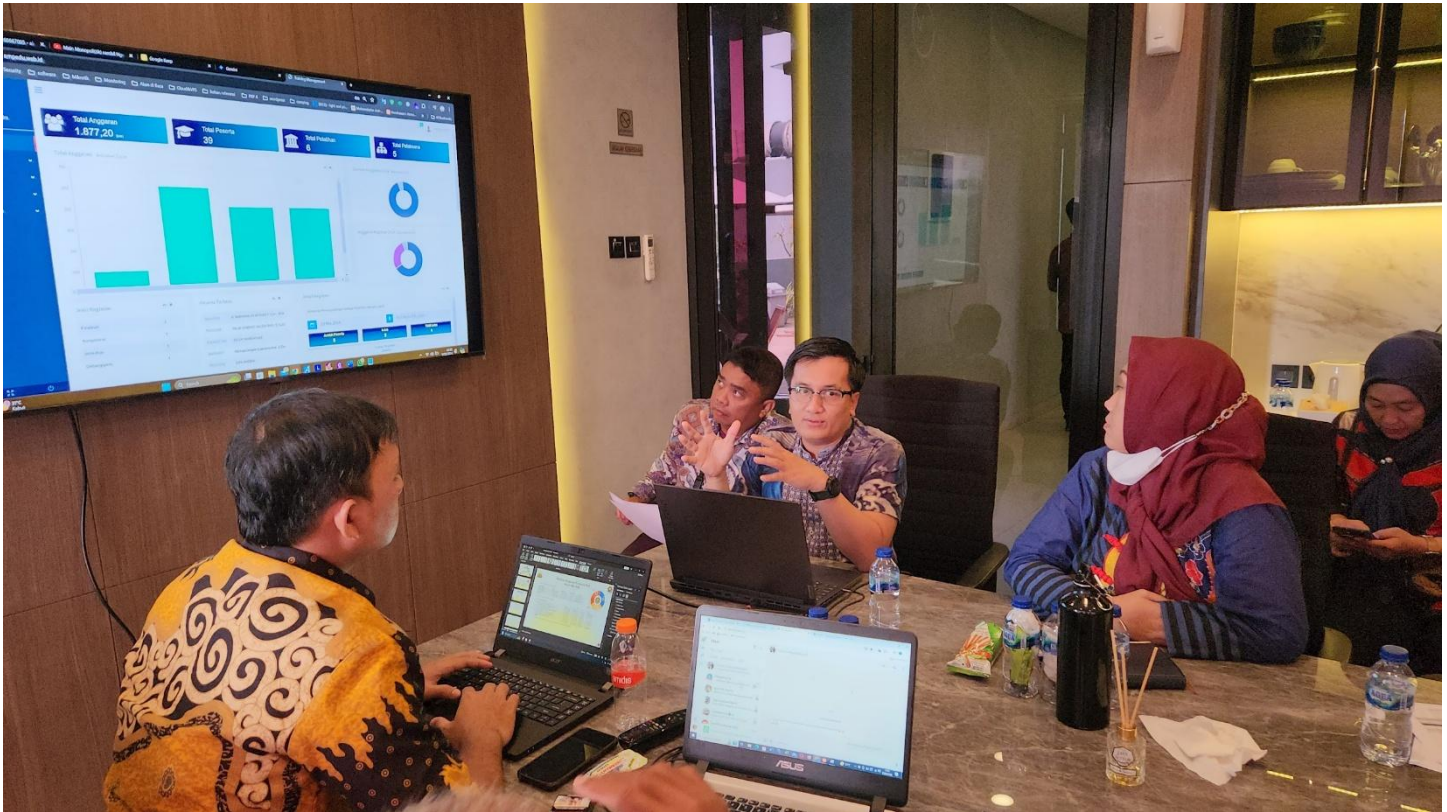
Tim yang efektif dalam Aksi Perubahan PKP sangat penting untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan memiliki tujuan yang jelas, bekerja sama secara solid, dan saling mendukung, tim Aksi Perubahan PKP dapat membawa perubahan positif dan berkelanjutan bagi organisasi dan masyarakat. Demikian laporan hasil Notulen pembagian tugas tim efektif pelaksanaan.

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT

DAFTAR HADIR  
BIMBINGAN TEKNIS SOSIALISASI APLIKASI PERENCANAAN  
PELATIHAN HUMAS POLRI  
HARI SENIN S.D. SELASA, TANGGAL 3 S.D. 4 JUNI 2024

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	Corry. Retowacuan	AKBP/6803062	KSR Bw fuy	
2	Netty Siswandari	AKBP/74020581	kaobbagren	
3	Bando	Penda	Taud	
4	Faisal Ridho	Bripda/0403004	Rer	
5	LUTRI Purno	Pemata	Paur Pkrah	
6	HARYATI	Pemata I	Bumun	
7	Febriani.P	Pembina	Paur Diklat	
8	Perido Apriani Siera.	AKP/01040317	Kartu Ro AD	
9	M.SAMSUL. ARI FIM	IPDA/88050787	BAP	
10	RETIASUTI	Pemata I	Paur sum b	
11	Palmatja	PPK	Banun	
12	SYARIFAH ARTHA	Pemata I	Kantr m. TRA	
13	CLAUDIA OKTAVIANI G	IPTU 19501226	Ps KAURMIN PREDOK	
14	PWI Restia	IP+4	Kaurmin Prcam	
15	IDA Bagus Yuda	IPRS	promis DISE	
16	Tou Haryani	Pengantar I	Banun Ren	
17	INDRI YUNIARTI	PENDA I	Banun	





**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H.

Satker : Divhumas.

Waktu : Jumat, 07 Juni 2024.

Jenis Kegiatan : Pembuatan Fiture sesuai permintaan user

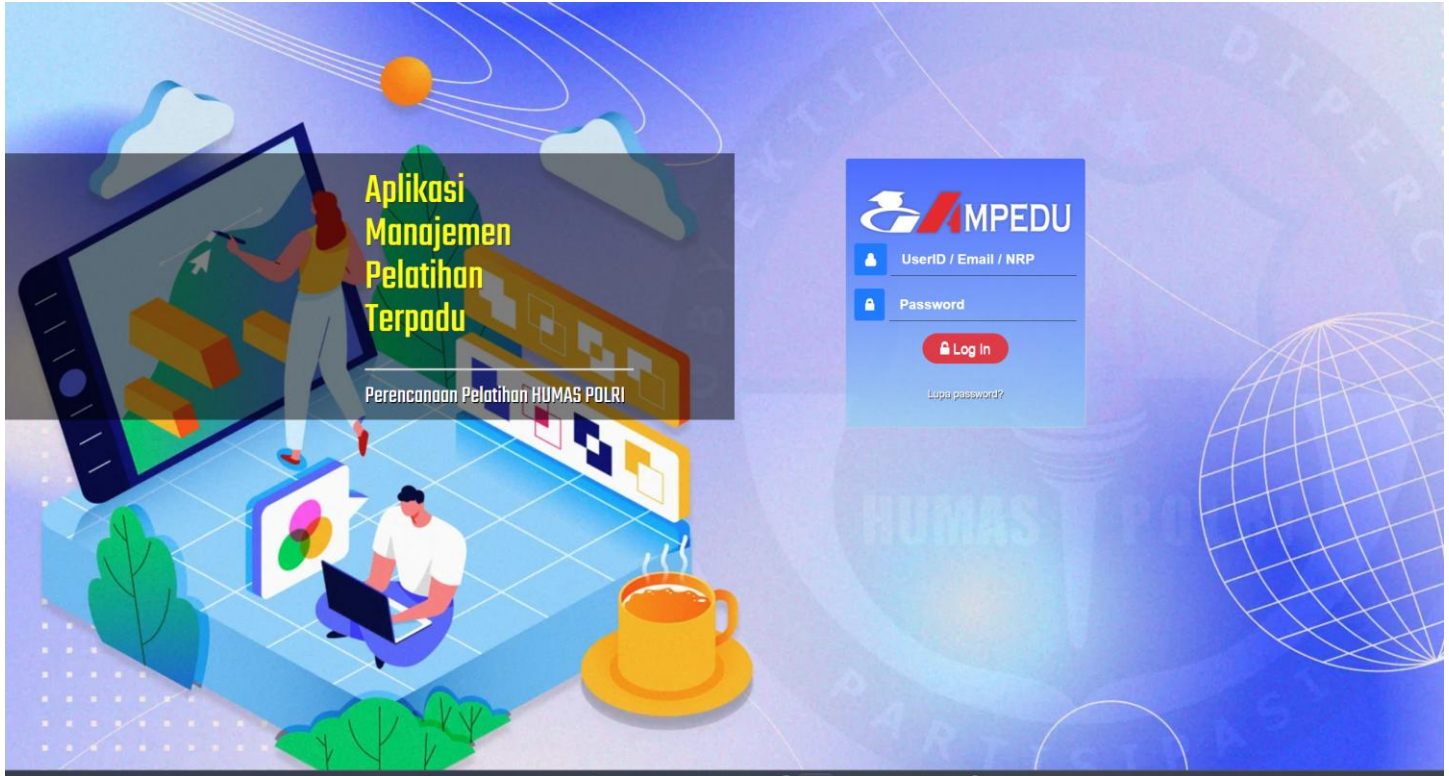
Tujuan Kegiatan : Pembuatan fiture sesuai dengan keinginan untuk agar mempermudah user menggunakannya .  
Memastikan bahwa semua orang dapat menggunakan aplikasi mereka dengan mudah

Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksananan kegiatan hari ke 5 lebih ke beberapa fiture yang di gunakan pada aplikasi perencanaan pelatihan langsung masing masing kaurmin.

Hasil dan pembahasan : Dalam kegiatan tersebut action leader membuat menu baru pada menu pelatihan dan kordinasi dengan programmer.

Kesimpulan : Kegiatan hari ke lima berjalan dengan lancar semua fiture sudah bisa digunakan.

Dokumentasi : Terlampir



Gambar 1.0 pergatian tombol login agar lebih kelihatan sesuai permintaan user

# LAPORAN WORKSHOP PENANGGULANGAN BAHAYA TERORISME (SAMPLE)

Judul Kegiatan	:	Workshop Penanggulangan Bahaya Terorisme (sample)
Jenis Kegiatan	:	Workshop
Tanggal Mulai	:	23-05-2024
Tanggal Selesai	:	24-05-2024
Tempat Kegiatan	:	jakarta
Pelaksana	:	PT Kompas
No. Kontrak	:	78687989809
Mitra Pelaksana	:	Lemdiklat Polri
Sumber Anggaran	:	Non APBN TA 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp. 1.000.000.000
<b>Rincian Kegiatan</b>		
Jumlah Peserta	:	5 orang
Jumlah SATWIL/SATKER	:	4 SATWIL/SATKER
Peserta Lulus	:	3 orang
Peserta Tidak Lulus	:	0 orang

## Daftar Peserta

No	Nama	NRP	Satuan	Pangkat	Jabatan	Status
1	LUTPI PARIDI, S.H.	198110252006041003	SATKER DIVHUMAS	Penata	Paur Progar Subbagren Divhumas Polri	Lulus
2	Citra Makati, S.I.Kom	99020665	SATKER DIVHUMAS	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Bag Mitra Biro Penmas Divhumas Polri	Lulus
3	RUSTAM ZAZALI, S. H.	75050453	SATWIL Polda Sumatera Selatan	Penda	Kasub PID	Lulus
4	demouser	198110252006041006	SATWIL Polda Metro Jaya	Penata	Kaurmin Bag Renmin Polda Metro	Aktif
5	DESY HANDAYANI	6389527293	SATWIL Polda Jawa Barat	IPTU	KABAGREN	Menunggu

## Rundown Acara

No	Waktu	Kegiatan/Materi	Pembicara	Penanggungjawab
1	23-05-2024 07:00	Checking Peserta		Panitia
2	23-05-2024 08:00	Pembukaan		Panitia
3	23-05-2024 09:00	Materi 1 : Pengenalan Terorisme	Prof. Dr. Syafrudin Kertanegara, M.H	Lutfi Alfandra

## Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1.1 penambahan fitur report  
sesuai permintaan user

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN LABORATORIUM KEPEMIMPINAN  
MINGGU KE - 6  
( 10 -14 Juni 2024 )**

**APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN  
HUMAS POLRI**



**LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS: 20240307030616**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN IX T.A. 2024**

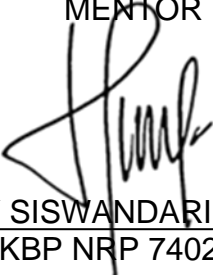
## Laporan Kegiatan Minggu Ke -6

Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 10-Juni-2024	Input personel dan yang sudah pernah melakukan pelatihan	Data pelatihan yang akan di input	Kordinasi dengan Kasubbagfung dan sumda tentang data yang akan di input
2.	Selasa 11-Juni-2024	Membuat username untuk admin	Pemintaan data email data untuk admin	Kordinasi dengan admin tentang siapa saja yang akan mengakses data aplikasi perencanaan pelatihan humas polri
3.	Rabu 12-Juni-2024	Input personel pelatihan untuk PPJB	Data Personel Pelatihan Pengadaan barang dan Jasa (PPBJ)dalam aplikasi	Personel sudah terinput termasuk nilai dan kelulusan
4.	Kamis 13-Juni-2024	Input personel pelatihan Dikbangspers Humas 2024	Input Data Personel Dikbangspers Humas 2024 dalam aplikasi	Personel sudah terinput termasuk nilai dan kelulusan
5.	Jumat 14-Juni-2024	Sosialisasi kepada pengguna bahwa data sudah masuk dan dapat di lihat report nya	Hasil report input data dalam aplikasi secara online	Memperlihatkan kepada pengguna bahwa report sudah bisa dilihat

Jakarta, Juni 2024

Mengetahui,  
MENTOR

  
NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA

  
LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Senin 10 Juni 2024

Jenis Kegiatan : Mengumpulkan data – data yang akan di input berdasarkan kegiatan yang sudah dilaksanakan .

Tujuan Kegiatan : Mengumpulkan data – data yang akan di input berdasarkan nilai kelulusan dan mengetahui pelaksanaan yang sudah dan belum dilaksanakan

Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan dengan berkordinasi dengan binfung dan sumda tentang data yang akan di input.

Hasil dan pembahasan : Leader action sudah mendapatkan nama – nama yang sudah valid berdasarkan nilai kelulusan

Kesimpulan : Kegiatan hari ke satu berjalan dengan lancar,

Dokumentasi : Terlampir

Data Siswa kelas DIKBANGSPES PAMA/ PNS GOL. III HUMAS

Nama Pendidikan	DIKBANGSPES PAMA/ PNS GOL. III HUMAS								
Tahun Pendidikan	2024								
DATA IDENTITAS									
NOSIS	NAMA SISWA	NRP/NIP	JENIS SISWA	KODE JK	JK	KODE AGAMA	AGAMA	TMP. LAHIR	TGL. LAHIR
'20240416020901	RITA HIDAYANTO	'74030631	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	SEMARANG	30/03/1974
'20240416020902	RUSTAM ZAZALI, S. H.	'75050453	PNS	1	Laki-laki	01	Islam	PULAU PANGGUNG	22/05/1975
'20240416020903	YULI TAUFIK	'77070041	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	BANDUNG	22/07/1977
'20240416020904	MICHAEL ANGELO LAIMEHERIWA, S.DS.	'98030887	POLRI	1	Laki-laki	03	Protestan	JAYAPURA	15/03/1998
'20240416020905	WOBSI PRAWIRA S., S.KOM	'99081031	POLRI	1	Laki-laki	03	Protestan	MUARA BUNGO	11/08/1999
'20240416020906	FEMY NOVIANTRI SKEP.,NERS,MM	'82080031	POLRI	2	Perempuan	01	Islam	SITUBONDO	07/08/1982
'20240416020907	RIYAN BAYU FIRDAUS, S.H.	'88010999	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	JAKARTA	23/01/1988
'20240416020908	YUHERSON DODOWOR	'70060365	POLRI	1	Laki-laki	03	Protestan	TERNATE	20/06/1970
'20240416020909	SUSILO ADHI PRASETYA, SH	'76030022	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	MAGELANG	14/03/1976
'20240416020910	ANGGUN PUSPA REGITA, S.I.KOM	'98070885	POLRI	2	Perempuan	01	Islam	BOYOLALI	21/07/1998
'20240416020911	DICKA ERMANTARA, S.H.	'89050088	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	MALANG	11/05/1989
'20240416020912	JOKO SUTRISNO	'72110435	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	PANGKALAN BERANDAN	23/11/1972
'20240416020913	JANETE S LUHUKAY	'87010032	POLRI	2	Perempuan	03	Protestan	AMBON	21/01/1987
'20240416020914	ABD HAMID I DAENG MAPATO SH	'82010822	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	TANGERANG	15/01/1982
'20240416020915	I GEDE DARMA DIATMIKA, S. H	'75060613	POLRI	1	Laki-laki	04	Hindu	KARANGASEM	20/06/1975
'20240416020916	ABDUL MU'IZ, S.H.	'88090681	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	PANDEGLANG	07/09/1988
'20240416020917	ALFAN FAJARIAN	'85020391	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	BANDA ACEH	12/02/1985
'20240416020918	MUHAMMAD ALI	'77020620	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	TAIPAKKODONG	24/04/1977
'20240416020919	MUHAPRIS	'79080385	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	BONTOSUNGGU	16/08/1979
'20240416020920	A. MARWAN P. AFRIADY, S.H., M.H.	'90040256	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	UJUNG PANDANG	06/04/1990
'20240416020921	ARDI NOPOLINUS, S.H., M.H.	'83110726	POLRI	1	Laki-laki	02	Khatolik	SINGKAWANG	16/11/1983
'20240416020922	JOKO NGUROSO	'77020790	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	KARANGANVAR	17/02/1977
'20240416020923	ERY ANDRA	'78101072	POLRI	2	Perempuan	01	Islam	SIDOARJO	16/10/1978
'20240416020924	RAJA VINDHO VALENTINO, S.SOS	'79030398	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	TANJUNG PINANG	11/03/1979

Gambar 1.0 Data nama nama Personel Pelatihan Dikbangpres Humas dalam bentuk exel

**NAMA YANG DITUNJUK UNTUK MENGIKUTI PELATIHAN BARANG/JASA PEMERINTAH TINGKAT DASAR**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1	AKHMAD MUHAEMI, S.Kom.	IPDA/ 86051500	BHAYANGKARA ADMINISTRASI PENYELIA SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI	BAGRENMIN
2	MOCH. SAMSUL ARIFIN, S.H.	IPDA/ 88050787	BHAYANGKARA ADMINISTRASI PENYELIA SUBBAGSUMDA BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI	
3	SAEFULOH, S.H.	PENATA/ 198212242005011002	PAMIN SUBBAG YAN DUAN BAG ANEV BIRO PID DIVHUMAS POLRI	BIRO PID
4	DWI PRABAYU NIKENTARI, A.Md.	PENDA II/ 198706242011012001	BANUM. SUBBAG PULLAH INFODOK BIRO PID DIVHUMAS POLRI	
5	AHMAD FARIS, S.Ds.	IPDA/ 97101008	PAMIN SUBBAG SEDIA INFODOK BAG YAN INFODOK BIRO PID DIVHUMAS POLRI	BIRO MULTI MEDIA
6	MICHAEL ANGELO LAIMEHERIWA, S.Ds.	IPDA/ 98030887	BHAYANGKARA ADMINISTRASI PENYELIA BAG PRODUK KREATIF BIRO MULMED DIVHUMAS POLRI	
7	AFRIZAL DWI ARYANA	BRIPTU/ 95040981	BANUM PADA BAG DISINDIG BIRO MULTIMEDIA DIVHUMAS POLRI	
8	ZULHAMI ABDI	BRIPDA/ 00040554	BANUM PADA BAG PEMANALIS BIRO MULMED DIVHUMAS POLRI	

1	2	3	4	5
9	NIFRINAS YULISTIN RIZKY, S.I.Kom.	IPDA/ 96071230	PAMIN SUBBAG PENINT BAG PENSAT BIRO PENMAS DIVHUMAS POLRI	
10	CITRA MAKATI, S.I.Kom.	IPDA/ 99020665	BHAYANGKARA ADMINISTRASI PENYELIA BAG MITRA BIRO PENMAS DIVHUMAS POLRI	

Gambar 1.1 Lampiran Sprin pelatihan PPBJ

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Selasa 11 Juni 2024

Jenis Kegiatan : Membuat username untuk admin.

Tujuan Kegiatan : Memberikan Bimtek dengan membuat username admin dan bagaimana membuat personel melaksanakan dan memasukan personel versi admin

Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan dengan berkordinasi dengan binfung dan username admin.

Hasil dan pembahasan : Leader action sudah mendapatkan nama – nama yang akan dijadikan admin.

Kesimpulan : Kegiatan hari ke dua berjalan dengan lancar,

Dokumentasi : Terlampir

NO	NAMA	USERNAME	PASSWORD
1	2	3	4
1	Febri	febri.filan@gmail.com	12345678
2	Muhaemi	muhaemi73@gmail.com	12345678

Gambar 1.0 Tabel user name Admin aplikasi

Pengguna | Update

Update Batal


Userid: febri.filan@gmail.com

Nama: Febri

Email: febri.filan@gmail.com

Level: administrator

Password: Password 8 karakter Generate

Poto:  Choose File N...en

Gambar 1.1 memasukan username dan password admin pada aplikasi

Pengguna | Update

Update Batal


Userid: muhaemi73@gmail.com

Nama: Muhaemi

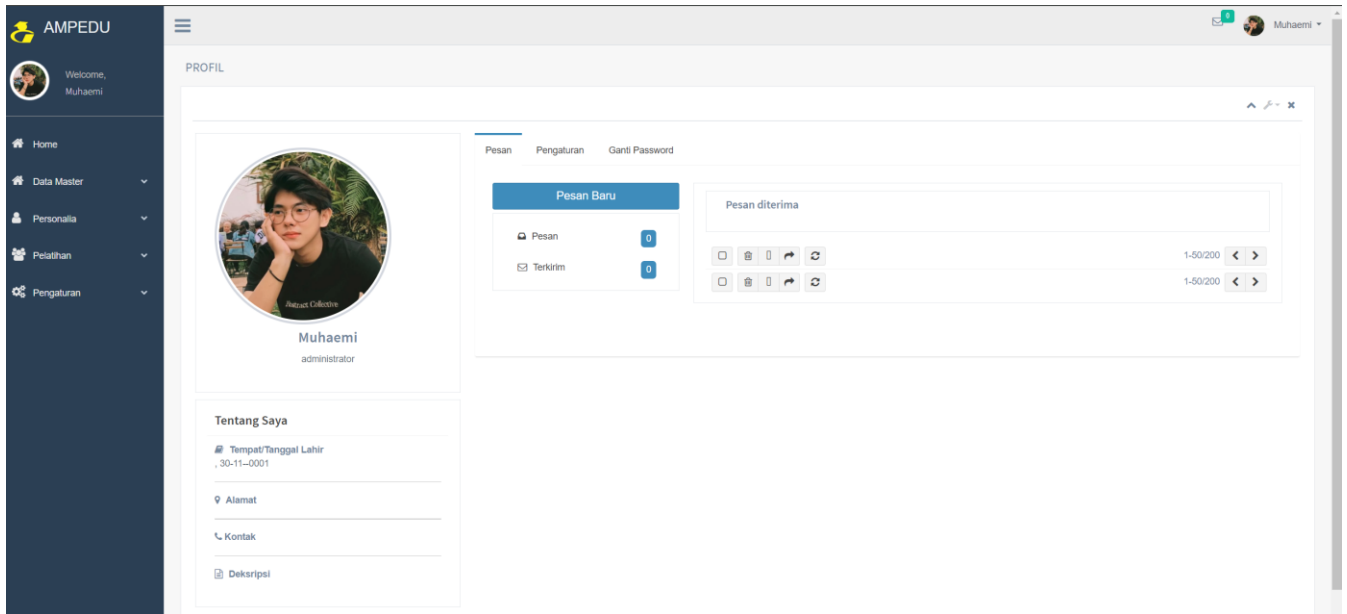
Email: muhaemi73@gmail.com

Level: administrator

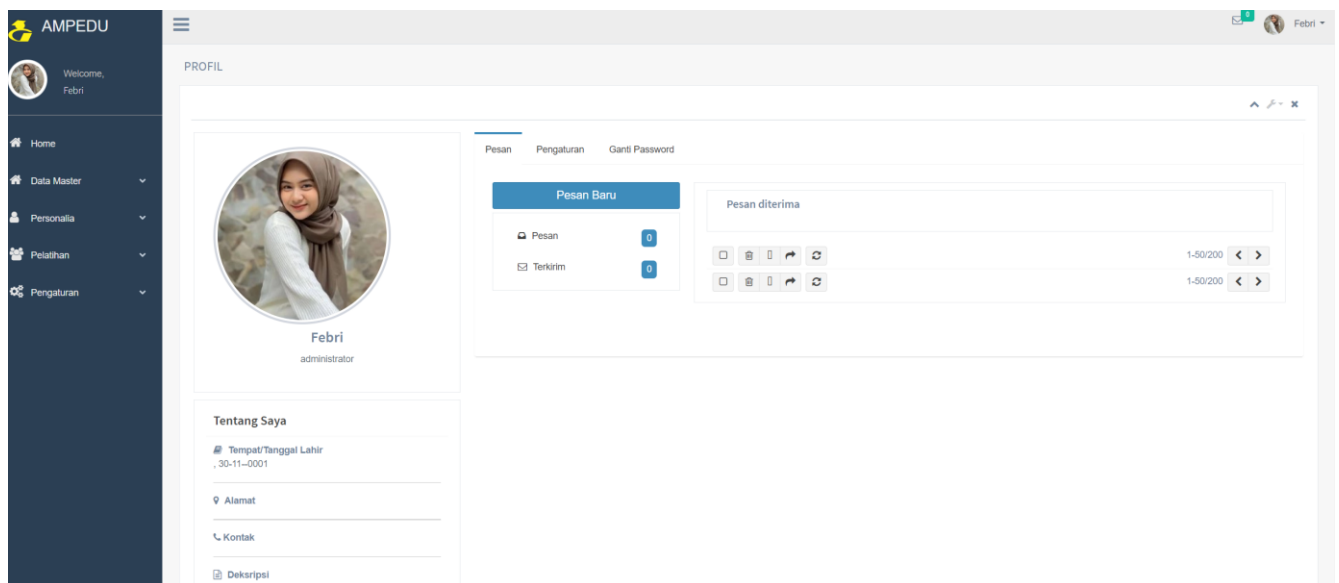
Password: Password 8 karakter Generate

Poto:  Choose File N...en

Gambar 1.2 memasukan username dan password admin pada aplikasi



Gambar 1.3 Tampilan dashboard atas nama Muhaemi



Gambar 1.3 Tampilan dashboard atas nama Febri

## Laporan Kegiatan Minggu Ke -6

Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 10-Juni-2024	Input personel dan data data yang akan di input	Data pelatihan yang akan di input	Kordinasi dengan Kasubbagfung dan sumda tentang data yang akan di input
2.	Selasa 11-Juni-2024	Membuat username untuk admin	Pemintaan data email data untuk admin	Kordinasi dengan admin tentang siapa saja yang akan mengakses data aplikasi perencanaan pelatihan humas polri
3.	Rabu 12-Juni-2024	Input personel pelatihan untuk PPJB	Data Personel Pelatihan Pengadaan barang dan Jasa (PPBJ)dalam aplikasi	Personel sudah terinput termasuk nilai dan kelulusan
4.	Kamis 13-Juni-2024	Input personel pelatihan Dikbangspers Humas 2024	Input Data Personel Dikbangspers Humas 2024 dalam aplikasi	Personel sudah terinput termasuk nilai dan kelulusan
5.	Jumat 14-Juni-2024	Sosialisasi kepada pengguna bahwa data sudah masuk dan dapat di lihat report nya	Hasil report input data dalam aplikasi secara online	Memperlihatkan kepada pengguna bahwa report sudah bisa dilihat

Jakarta, Juni 2024

Mengetahui,  
MENTOR

  
NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA

  
LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Rabu 12 Juni 2024

Jenis Kegiatan : Input personel pelatihan PPBJ 2024.

Tujuan Kegiatan : Input Data Personel PPBJ dalam aplikasi sehingga data sudah tersimpandalam bentuk digital yang bisa di akses secaa online.

Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan dengan berkordinasi dengan binfung untuk data – data yang mengikuti di tahun 2024.

Hasil dan pembahasan : berkordinasi dengan binfung untuk data – data yang mengikuti di tahun 2024.

Kesimpulan : Kegiatan hari ke tiga berjalan dengan lancar,

Dokumentasi : Terlampir

**NAMA YANG DITUNJUK UNTUK MENGIKUTI PELATIHAN BARANG/JASA PEMERINTAH TINGKAT DASAR**

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1	AKHMAD MUHAEMI, S.Kom.	IPDA/ 86051500	BHAYANGKARA ADMINISTRASI PENYELIA SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI	BAGRENMIN
2	MOCH. SAMSUL ARIFIN, S.H.	IPDA/ 88050787	BHAYANGKARA ADMINISTRASI PENYELIA SUBBAGSUMDA BAGRENMIN DIVHUMAS POLRI	
3	SAEFULOH, S.H.	PENATA/ 198212242005011002	PAMIN SUBBAG YAN DUAN BAG ANEV BIRO PID DIVHUMAS POLRI	BIRO PID
4	DWI PRABAYU NIKENTARI, A.Md.	PENDA I/ 198706242011012001	BANUM SUBBAG PULLAH INFODOK BIRO PID DIVHUMAS POLRI	
5	AHMAD FARIS, S.Ds.	IPDA/ 97101008	PAMIN SUBBAG SEDIA INFODOK BAG YAN INFODOK BIRO PID DIVHUMAS POLRI	
6	MICHAEL ANGELO LAIMEHERIWA, S.Ds.	IPDA/ 98030887	BHAYANGKARA ADMINISTRASI PENYELIA BAG PRODUK KREATIF BIRO MULMED DIVHUMAS POLRI	BIRO MULTI MEDIA
7	AFRIZAL DWI ARYANA	BRIPTU/ 95040981	BANUM PADA BAG DISINDIG BIRO MULTIMEDIA DIVHUMAS POLRI	
8	ZULHAMI ABDI	BRIPTU/ 00040554	BANUM PADA BAG PEMANALIS BIRO MULMED DIVHUMAS POLRI	

9. NIFRINAS .....

1	2	3	4	5
9	NIFRINAS YULISTIN RIZKY, S.I.Kom.	IPDA/ 96071230	PAMIN SUBBAG PENINT BAG PENSAT BIRO PENMAS DIVHUMAS POLRI	
10	CITRA MAKATI, S.I.Kom.	IPDA/ 99020665	BHAYANGKARA ADMINISTRASI PENYELIA BAG MITRA BIRO PENMAS DIVHUMAS POLRI	

Gambar 1.0 Data masih berbentuk exel  
sehingga masih berantakan

Tambah Peserta

Tambah Personil

Print

## PESERTA "PPBJ 2024"

Jumlah Peserta : 10 orang

#	No	Nama	NRP	Pangkat	Jabatan	Satuan	Status	Score
<input type="button" value="Opsi"/>	1	Ahmad Muhaemi, S.Kom	86051500	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Subbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Tidak Lulus	50
<input type="button" value="Opsi"/>	2	Moch. Samsul Arifin, S.H	88050787	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Subbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Tidak Lulus	50
<input type="button" value="Opsi"/>	3	Saeifuloh, S.H.	198212242005011002	Penata	Pamin Subbag Yanduan Bag Anev Biro PID Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Lulus	87
<input type="button" value="Opsi"/>	4	Dwi Prabayu Nikentari, A.Md	198706242011012001	Penda l	Banum Subbag Pullah Infodok Biro PID Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Lulus	67
<input type="button" value="Opsi"/>	5	Ahmad Faris, S.Ds	97101008	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Subbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Tidak Lulus	53
<input type="button" value="Opsi"/>	6	Afrizal dwi Aryana	95040981	BRIPTU	Banum Bag Disindig Biro Multimedia Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Tidak Lulus	55
<input type="button" value="Opsi"/>	7	Zulhami Abdi	00040554	BRIPDA	Banum Bag Pemanalis Biro Mulmed Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Tidak Lulus	58
<input type="button" value="Opsi"/>	8	Nfrinas Yulistin Rizky, S.I.Kom	96071230	IPDA	Pamin Subbag Penint Bag Pensat Biro Penmas Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Lulus	69
<input type="button" value="Opsi"/>	9	Citra Makati, S.I.Kom	99020665	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Bag Mitra Biro Penmas Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Tidak Lulus	54
<input type="button" value="Opsi"/>	10	MICHAEL ANGELO LAIMEHERIWA, S.DS.	98030887	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Bag Produk Kreatif Ro Multimedia Divisi Humas Polri	SATKER DIVHUMAS	Menunggu	0

Gambar 1.1 Data masih sudah dinput dalam aplikasi

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Kamis 13 Juni 2024

Jenis Kegiatan : Input personel pelatihan Dikbangspers humas 2024.

Tujuan Kegiatan : Input Data Personel Dikbangspers Humas 2024 dalam aplikasi sehingga data sudah tersimpandalam bentuk digital yang bisa di akses secaa online.

Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan dengan berkordinasi dengan binfung untuk data – data yang mengikuti di tahun 2024.

Hasil dan pembahasan : berkordinasi dengan binfung untuk data – data yang mengikuti di tahun 2024.

Kesimpulan : Kegiatan hari ke empat berjalan dengan lancar,

Dokumentasi : Terlampir

Data Siswa kelas DIKBANGSPES PAMA/ PNS GOL. III HUMAS

Nama Pendidikan	DIKBANGSPES PAMA/ PNS GOL. III HUMAS								
Tahun Pendidikan	2024								
DATA IDENTITAS									
NOSIS	NAMA SISWA	NRP/NIP	JENIS SISWA	KODE JK	JK	KODE AGAMA	AGAMA	TMP. LAHIR	TGL. LAHIR
'20240416020901	RITA HIDAYANTO	'74030631	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	SEMARANG	30/03/1974
'20240416020902	RUSTAM ZAZALI, S. H.	'75050453	PNS	1	Laki-laki	01	Islam	PULAU PANGGUNG	22/05/1975
'20240416020903	YULI TAUFIK	'77070041	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	BANDUNG	22/07/1977
'20240416020904	MICHAEL ANGELO LAIMEHERIWA, S.DS.	'98030887	POLRI	1	Laki-laki	03	Protestan	JAYAPURA	15/03/1998
'20240416020905	WOBISI PRAWIRA S., S.KOM	'99081031	POLRI	1	Laki-laki	03	Protestan	MUARA BUNGO	11/08/1999
'20240416020906	FEMY NOVIANTARI SKEP.,NERS,MM	'82080031	POLRI	2	Perempuan	01	Islam	SITUBONDO	07/08/1982
'20240416020907	RIYAN BAYU FIRDAUS, S.H.	'88010999	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	JAKARTA	23/01/1988
'20240416020908	YUHERSON DODOWOR	'70060365	POLRI	1	Laki-laki	03	Protestan	TERNATE	20/06/1970
'20240416020909	SUSILO ADHI PRASETYA, SH	'76030022	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	MAGELANG	14/03/1976
'20240416020910	ANGGUN PUSPA REGITA, S.I.KOM	'98070885	POLRI	2	Perempuan	01	Islam	BOYOLALI	21/07/1998
'20240416020911	DICKA ERMANTARA, S.H.	'89050088	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	MALANG	11/05/1989
'20240416020912	JOKO SUTRISNO	'72110435	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	PANGKALAN BERANDAN	23/11/1972
'20240416020913	JANETE S LUHUKAY	'87010032	POLRI	2	Perempuan	03	Protestan	AMBON	21/01/1987
'20240416020914	ABD HAMID I DAENG MAPATO SH	'82010822	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	TANGERANG	15/01/1982
'20240416020915	I GEDE DARMA DIATMIKA, S. H	'75060613	POLRI	1	Laki-laki	04	Hindu	KARANGASEM	20/06/1975
'20240416020916	ABDUL MU'IZ, S.H.	'88090681	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	PANDEGLANG	07/09/1988
'20240416020917	ALFAN FAJARIAN	'85020391	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	BANDA ACEH	12/02/1985
'20240416020918	MUHAMMAD ALI	'77020620	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	TAIPAKKODONG	24/04/1977
'20240416020919	MUHAPRIS	'79080385	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	BONTOSUNGGU	16/08/1979
'20240416020920	A. MARWAN P. AFRIADY, S.H., M.H.	'90040256	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	UJUNG PANDANG	06/04/1990
'20240416020921	ARDI NOPOLINUS, S.H., M.H.	'83110726	POLRI	1	Laki-laki	02	Khatolik	SINGKAWANG	16/11/1983
'20240416020922	JOKO NGUROS	'77020790	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	KARANGANYAR	17/02/1977
'20240416020923	ERY ANDRA	'78101072	POLRI	2	Perempuan	01	Islam	SIDOARJO	16/10/1978
'20240416020924	RAJA VINDHO VALENTINO, S.SOS	'79030398	POLRI	1	Laki-laki	01	Islam	TANJUNG PINANG	11/03/1979

Gambar 1.0 Data masih berbentuk exel sehingga masih berantakan

Pelatihan
✕

-Cari Personil-  
  
NRP : 74030631 | RITA HIDAYANTO | Polda DI Yogyakarta

Tambah Peserta
Tambah Personil
Print

Jumlah Peserta : 23 orang
HUMAS 2024"

#	No	Nama	NRP	Pangkat	Jabatan	Satuan	Status	Score
<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Opsi ▾</span>	1	RITA HIDAYANTO	74030631	IPDA	kasubsipenmas	SATWIL Polda DI Yogyakarta	Lulus	0
<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Opsi ▾</span>	2	RUSTAM ZAZALI, S. H.	75050453	Penda	Kasub PID	SATWIL Polda Sumatera Selatan	Lulus	0
<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Opsi ▾</span>	3	YULI TAUFIK	77070041	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Bag Produk Kreatif Ro Multimedia Divisi Humas Polri	SATWIL Polda Kalimantan Tengah	Lulus	0
<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Opsi ▾</span>	4	WOBISI PRAWIRA S., S.KOM	99081031	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Subbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Lulus	0
<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Opsi ▾</span>	5	FEMY NOVIANTARI SKEP.,NERS,MM	82080031	IPDA	Paurminsis bag bisnis pusdikmin	SATKER Lemdiklat Polri	Lulus	0
<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Opsi ▾</span>	6	RIYAN BAYU FIRDAUS, S.H.	88010999	IPDA	Pamin Subbagrenmin Bidhumas Polda Metro Jaya	SATWIL Polda Metro Jaya	Lulus	0
<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Opsi ▾</span>	7	YUHERSON DODOWOR	70060365	IPTU	Kasie Humas	SATWIL Polda Maluku Utara	Lulus	0
<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Opsi ▾</span>	8	SUSILO ADHI PRASETYA, SH	76030022	IPDA	Kasubsi Penmas Sihumas	SATWIL Polda Jawa Barat	Lulus	0
<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Opsi ▾</span>	9	ANGGUN PUSPA REGITA, S.I.KOM	98070885	IPDA	Paur Urpensat Subbidpenmas Bidhumas Polda Jateng	SATWIL Polda Jawa Tengah	Lulus	0
<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">Opsi ▾</span>	10	DICKA ERMANTARA, S.H.	89050088	IPDA	Kasubsipenmas sihumas	SATWIL Polda Jawa Timur	Lulus	0

Gambar 1.1 Data masih sudah dinpud dalam aplikasi

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

- Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H
- Satker : Divhumas
- Waktu : Jumat 14 Juni 2024
- Jenis Kegiatan : Sosialisasi kepada pengguna bahwa data sudah masuk dan dapat di lihat report nya .
- Tujuan Kegiatan : Memperlihatkan kepada pengguna bahwa report sudah bisa dilihat
- Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan dengan berkordinasi dengan binfung untuk report yang sudah bisa dilakukan.
- Hasil dan pembahasan : Bahwa user / pengguna sudah sangat mengerti bagaimana proses dari pendaftaran penginputan secara digital untuk PPBJ bisa klik disini <https://ampedu.web.id/pelatihan/laporan/4> dan laporan untuk Dikbangspers <https://ampedu.web.id/pelatihan/laporan/4> .
- Kesimpulan : Kegiatan hari ke lima berjalan dengan lancar,
- Dokumentasi : Terlampir

# LAPORAN PENGADAAN BARANG DAN JASA (PBJ) T.A 2024

Judul Kegiatan	:	Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) T.A 2024
Jenis Kegiatan	:	Pelatihan
Tanggal Mulai	:	06-02-2024
Tanggal Selesai	:	20-02-2024
Tempat Kegiatan	:	The Tavia Heritage Hotel
Pelaksana	:	LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)
No. Kontrak	:	
Sumber Anggaran	:	APBN TA 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp. 197.398.000

## Rincian Kegiatan

Jumlah Peserta	:	10 orang
Jumlah SATWIL/SATKER	:	1 SATWIL/SATKER
Peserta Lulus	:	3 orang
Peserta Tidak Lulus	:	6 orang

## Daftar Peserta

No	Nama	NRP	Satuan	Pangkat	Jabatan	Status
1	Saefuloh, S.H.	198212242005011002	SATKER DIVHUMAS	Penata	Pamin Subbag Yanduan Bag Anev Biro PID Divhumas Polri	Lulus
2	Dwi Prabayu Nikentari, A.Md	198706242011012001	SATKER DIVHUMAS	Penda I	Banum Subbag Pullah Infodok Biro PID Divhumas Polri	Lulus
3	Nifrinas Yulistin Rizky, S.I.Kom	96071230	SATKER DIVHUMAS	IPDA	Pamin Subbag Penint Bag Pensat Biro Penmas Divhumas Polri	Lulus
4	Ahmad Muhaemi, S.Kom	86051500	SATKER DIVHUMAS	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Subbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri	Tidak Lulus
5	Moch. Samsul Arifin, S.H	88050787	SATKER DIVHUMAS	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Subbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri	Tidak Lulus
6	Ahmad Faris, S.Ds	97101008	SATKER DIVHUMAS	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Subbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri	Tidak Lulus
7	Afrizal dwi Aryana	95040981	SATKER DIVHUMAS	BRIPTU	Banum Bag Disindig Biro Multimedia Divhumas Polri	Tidak Lulus
8	Zulhami Abdi	00040554	SATKER DIVHUMAS	BRIPDA	Banum Bag Pemanalis Biro Mulmed Divhumas Polri	Tidak Lulus
9	Citra Makati, S.I.Kom	99020665	SATKER DIVHUMAS	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Bag Mitra Biro Penmas Divhumas Polri	Tidak Lulus
10	MICHAEL ANGELO LAIMEHERIWA, S.DS.	98030887	SATKER DIVHUMAS	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Bag Produk Kreatif Ro Multimedia Divisi Humas Polri	Menunggu



Gambar 1.0 Laporan secara digital

# LAPORAN DIKBANGSPERS HUMAS 2024

Judul Kegiatan	:	Dikbangspers Humas 2024
Jenis Kegiatan	:	Dikbangspers
Tanggal Mulai	:	13-05-2024
Tanggal Selesai	:	13-05-2024
Tempat Kegiatan	:	Pusdikmin Polri
Pelaksana	:	Pusdikmin Polri
No. Kontrak	:	
Sumber Anggaran	:	APBN (DIPA PUSDIKMIN) TA 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp. 0

## Rincian Kegiatan

Jumlah Peserta	:	23 orang
Jumlah SATWIL/SATKER	:	22 SATWIL/SATKER
Peserta Lulus	:	23 orang
Peserta Tidak Lulus	:	0 orang

## Daftar Peserta

No	Nama	NRP	Satuan	Pangkat	Jabatan	Status
1	RITA HIDAYANTO	74030631	SATWIL Polda DI Yogyakarta	IPDA	kasubsipenmas	Lulus
2	RUSTAM ZAZALI, S. H.	75050453	SATWIL Polda Sumatera Selatan	Penda	Kasub PID	Lulus
3	YULI TAUFIK	77070041	SATWIL Polda Kalimantan Tengah	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Bag Produk Kreatif Ro Multimedia Divisi Humas Polri	Lulus
4	WOBSI PRAWIRA S., S.KOM	99081031	SATKER DIVHUMAS	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Subbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri	Lulus
5	FEMY NOVIANTARI SKEP,,NERS,MM	82080031	SATKER Lemdiklat Polri	IPDA	Paurminsis bag bisnis pusedikmin	Lulus
6	RIYAN BAYU FIRDAUS, S.H.	88010999	SATWIL Polda Metro Jaya	IPDA	Pamin Subbagrenmin Bidhumas Polda Metro Jaya	Lulus
7	YUHERSON DODOWOR	70060365	SATWIL Polda Maluku Utara	IPTU	Kasie Humas	Lulus
8	SUSILO ADHI PRASETYA, SH	76030022	SATWIL Polda Jawa Barat	IPDA	Kasubi Penmas Sihumas	Lulus
9	ANGGUN PUSPA REGITA, S.I.KOM	98070885	SATWIL Polda Jawa Tengah	IPDA	Paur Urpensat Subbidpenmas Bidhumas Polda Jateng	Lulus
10	DICKA ERMANTARA, S.H.	89050088	SATWIL Polda Jawa Timur	IPDA	Kasubsipenmas sihumas	Lulus
11	JOKO SUTRISNO	72110435	SATWIL Polda Kalimantan Selatan	IPTU	Kasi humas	Lulus



Gambar 1.1 Laporan secara digital

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN LABORATORIUM KEPEMIMPINAN  
MINGGU KE - 7  
( 19 -21 Juni 2024 )**

**APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN  
HUMAS POLRI**



**LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS: 20240307030616**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN IX T.A. 2024**

### Laporan Kegiatan Minggu Ke -7

Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
Instansi : Divhumas Polri  
Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Rabu 19-Juni-2024	Persiapan pendaftaran Pelatihan Pusat Analisa dan Pemantauan Media Integrasi T.A 2024	- Draf Sprin daftar peserta pelatihan - Pembuatan link pendaftaran	Kordinasi dengan Kasubbagfung dan sumda tentang pelattihan rundown, tanggal materi pelatihan.
2.	Kamis 20-Juni-2024	Persiapan pendaftaran Pelatihan Pemantauan Analisa dan Rekomendasi	- Surat permintaan data kepada Humas Kewilayahan - Pembuatan Link pendaftaran Online	Kordinasi dengan Kasubbagfung dan sumda tentang pelattihan rundown, tanggal materi pelatihan.
3.	Jumat 21-Juni- 2024	Persiapan pendaftaran Pelatihan Presenter Humas Polri T.A 2024	- Pembuatan Link pendaftaran Online	Kordinasi dengan Kasubbagfung dan sumda tentang pelattihan rundown, tanggal materi pelatihan.

Jakarta, Juni 2024

Mengetahui,  
MENTOR

  
NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA

  
LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Rabu, 19 Juni 2024

Jenis Kegiatan : Persiapan pendaftaran Pelatihan Pusat Analisa dan Pemantauan Media Integrasi T.A 2024.

Tujuan Kegiatan : Pembuatan link pendaftaran pelatihan sehingga nanti peserta akan mengisi biodata secara online.

Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan dengan Kordinasi dengan Kasubbagfung dan sumda tentang pelattihan rundown, tanggal materi pelatihan

Hasil dan pembahasan : Leader action sudah mendapatkan draft sprin dan berkordinasi dengan tim efektif sehingga pendaftaran bisa di lakukan secaa online.

Kesimpulan : Kegiatan hari ke satu berjalan dengan lancar,

Dokumentasi : Terlampir

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT

---



SURAT PERINTAH  
Nomor: Sprin/...../VI/HUK.6.5./2024

Pertimbangan: bahwa dalam rangka mendukung tugas Kehumasan melalui Penguatan Media Sosial dan Media Online, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah ini.

- Dasar
1. Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi Tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Mabes Polri;
  3. Keputusan Kepala Divisi Hubungan Masyarakat Polri Nomor: Kep/128/VIII/2023 tanggal 24 Agustus 2023 tentang Revisi Rencana Kerja Divhumas Polri T.A.2024;
  4. Surat perjanjian pengadaan Barang/Jasa dengan nomor: SPPBJ/4/II/2024/BM PUSAT ANALISA tanggal 27 Februari 2024 tentang pengadaan Pusat Analisa dan Pemantauan Media Integrasi T.A. 2024;
  5. Surat Menteri Keuangan Nomor: SP DIPA-060.01.1.642321/2024 Revisi III tanggal 24 April 2024 tentang Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker Divhumas Polri T.A. 2024;
  6. Peraturan Kepala Divisi Hubungan Masyarakat Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2024 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Divhumas Polri.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT/NRP DAN JABATAN SEBAGAIMANA YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping tugas, tanggung jawab dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai peserta pelatihan pengadaan "**Pusat Analisa**" dan.....


dan Pemantauan Media Integrasi T.A. 2024” sesuai dengan nama terlampir, yang dilaksanakan pada;

- a. hari : Selasa s.d. Kamis;
  - b. tanggal : 25 s.d. 27 Juni 2024 (Jadwal Terlampir);
  - c. tempat : Hotel GranDhika Iskandarsyah;
  - d. alamat : Jl. Iskandarsyah Raya No. 65 5, Melawai, Kec. Kby. Baru Jakarta Selatan
2. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kadivhumas Polri;
  3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Paraf:

1. Konseptor
2. Kaurmin
3. Kabag Pemanalis
4. Kaurtu
5. Karo Multimedia
6. Kataud
7. Kabag Renmin
8. Spri Kadivhumas

 08/06

Dikeluarkan di: Jakarta

pada tanggal : ..... Juni 2024

KEPALA DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT POLRI

Dr. SANDI NUGROHO, S.I.K., S.H., M.Hum.  
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Gambar 1.0 Draft Sprin pelatihan Pusat analisa dan pemantauan media integrasi T.A 2024



## LAPORAN PUSAT ANALISA DAN PEMANTAUAN MEDIA INTEGRASI T.A 2024

Judul Kegiatan	:	Pusat Analisa dan Pemantauan Media Integrasi T.A 2024
Jenis Kegiatan	:	Pelatihan
Tanggal Mulai	:	25-06-2024
Tanggal Selesai	:	27-06-2024
Tempat Kegiatan	:	Grandika Iskandarsyah
Pelaksana	:	PT. VERITA INFORMATIKA
No. Kontrak	:	SPPBJ/4/II/2024/BM PUSAT ANALISA tanggal 27 Februari 2024
Sumber Anggaran	:	APBN TA 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp. 0
<b>Rincian Kegiatan</b>		
Jumlah Peserta	:	0 orang
Jumlah SATWIL/SATKER	:	0 SATWIL/SATKER
Peserta Lulus	:	0 orang
Peserta Tidak Lulus	:	0 orang

Gambar 1.3 hasil Output laporan sementara dalam aplikasi

<http://short.ampedu.web.id/analisa2024>

Gambar 1.5 Link pendaftaran

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Kamis, 20 Juni 2024

Jenis Kegiatan : Persiapan pendaftaran Pelatihan Pemantauan Analisa dan Rekomendasi .

Tujuan Kegiatan : Pembuatan link pendaftaran pelatihan sehingga nanti peserta akan mengisi biodata secara online.

Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan dengan Kordinasi dengan Kasubbagfung dan sumda tentang pelattihan rundown, tanggal materi pelatihan

Hasil dan pembahasan : Leader action sudah mendapatkan surat permintaan dan berkordinasi dengan tim efektif sehingga pendaftaran bisa di lakukan secara online.

Kesimpulan : Kegiatan hari ke dua berjalan dengan lancar,

Dokumentasi : Terlampir

Opsi	2	Pelatihan	Pemantauan Analisa dan Rekomendasi	mulai : 25-05-2024 akhir : 27-05-	Hotel Grandhika Iskandarsyah	Proses Tender	APBN 2024	524200000	mendatang
------	---	-----------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	---------------	-----------	-----------	-----------

Gambar 1.1 sudah di input dalam aplikasi dengan status mendatang

Jenis Pelatihan	Pelatihan	
Judul / Nama Pelatihan	Pemantauan Analisa dan Rekomendasi	
Deskripsi <small>Tampil pada deskripsi sertifikat</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> </div>	
Tanggal Kegiatan	25.05.2024	s/d 27.05.2024
Lokasi Kegiatan	Hotel Grandhika Iskandarsyah	
Link Google Map	<a href="https://maps.app.goo.gl/ACqL3bPIMuyxkfs86">https://maps.app.goo.gl/ACqL3bPIMuyxkfs86</a>	
Pelaksana Kegiatan	Proses Tender	
Nomor Kontrak	Nomor Kontrak Kerjasama Pelaksanaan	
Sumber Anggaran	APBN	
Tahun Anggaran	2024	
Biaya	524.200.000	
Status	mendatang	

Template Sertifikat

**No IMAGE AVAILABLE**

Choose File No file chosen X

Template sertifikat biarkan kosong jika ingin menggunakan template default

Nomor Sertifikat

Gambar 1.2 hasil Input dalam aplikasi

## LAPORAN PEMANTAUAN ANALISA DAN REKOMENDASI

Judul Kegiatan	:	Pemantauan Analisa dan Rekomendasi
Jenis Kegiatan	:	Pelatihan
Tanggal Mulai	:	25-05-2024
Tanggal Selesai	:	27-05-2024
Tempat Kegiatan	:	Hotel Grandhika Iskandarsyah
Pelaksana	:	Proses Tender
No. Kontrak	:	
Sumber Anggaran	:	APBN TA 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp. 524.200.000

### Rincian Kegiatan

Jumlah Peserta	:	0 orang
Jumlah SATWIL/SATKER	:	0 SATWIL/SATKER
Peserta Lulus	:	0 orang
Peserta Tidak Lulus	:	0 orang

Gambar 1.3 hasil Output laporan sementara dalam aplikasi

<http://short.ampedu.web.id/pemantauan2024>

Gambar 1.4 Link pendaftaran

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Jumat, 21 Juni 2024

Jenis Kegiatan : Persiapan pendaftaran Pelatihan Presenter Humas Polri T.A 2024.

Tujuan Kegiatan : Pembuatan link pendaftaran pelatihan sehingga nanti peserta akan mengisi biodata secara online.

Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan dengan Kordinasi dengan Kasubbagfung dan sumda tentang pelattihan rundown, tanggal materi pelatihan

Hasil dan pembahasan : Leader action sudah mendapatkan surat permintaan dan berkordinasi dengan tim efektif sehingga pendaftaran bisa di lakukan secara online.

Kesimpulan : Kegiatan hari ke tiga berjalan dengan lancar,

Dokumentasi : Terlampir

Opsi ▾	5	Pelatihan	Pelatihan Presenter Humas Polri T.A 2024	mulai : 14-07-2024 akhir : 20-07-2024	Studio Alam TVRI Ddepok	TVRI	APBN 2024	527900000	aktif
--------	---	-----------	--	--	-------------------------	------	-----------	-----------	-------

Gambar 1.1 sudah di input dalam aplikasi dengan status mendatang

Jenis Pelatihan: Pelatihan

Judul / Nama Pelatihan: Pelatihan Presenter Humas Polri T.A 2024

Deskripsi  
*Tampil pada deskripsi sertifikat*

Pelatihan Presenter T. A 2024

Tanggal Kegiatan: 14.07.2024 s/d 20.07.2024

Lokasi Kegiatan: Studio Alam TVRI Ddepok

Link Google Map: <https://g.co/kgs/AMDpAXi>

Pelaksana Kegiatan: TVRI

Nomor Kontrak: Nomor Kontrak Kerjasama Pelaksanaan


Sumber Anggaran: APBN

Tahun Anggaran: 2024

Biaya: 527.900.000

Status: aktif

Template Sertifikat



**NO  
IMAGE  
AVAILABLE**

Choose File No file chosen X

Template sertifikat blarika kosong jika ingin menggunakan template default

Nomor Sertifikat: 23123523523

Gambar 1.2 hasil Input dalam aplikasi

## LAPORAN PELATIHAN PRESENTER HUMAS POLRI T.A 2024

Judul Kegiatan	:	Pelatihan Presenter Humas Polri T.A 2024
Jenis Kegiatan	:	Pelatihan
Tanggal Mulai	:	14-07-2024
Tanggal Selesai	:	20-07-2024
Tempat Kegiatan	:	Studio Alam TVRI Ddepok
Pelaksana	:	TVRI
No. Kontrak	:	
Sumber Anggaran	:	APBN TA 2024
Jumlah Anggaran	:	Rp. 527.900.000

### Rincian Kegiatan

Jumlah Peserta	:	3 orang
Jumlah SATWIL/SATKER	:	1 SATWIL/SATKER
Peserta Lulus	:	0 orang
Peserta Tidak Lulus	:	0 orang

Gambar 1.3 hasil Output laporan sementara dalam aplikasi

<http://short.ampedu.web.id/presenter2024>

Gambar 1.4 Link pendaftaran

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN LABORATORIUM KEPEMIMPINAN  
MINGGU KE - 8  
( 24 - 27 Juni 2024 )**

**APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN  
HUMAS POLRI**



**LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS: 20240307030616**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN IX T.A. 2024**

### Laporan Kegiatan Minggu Ke - 8

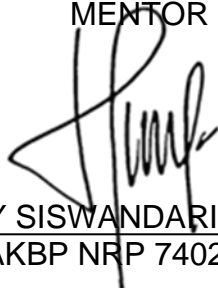
Nama Peserta : LUTPI PARIDI, S.H.  
 Instansi : Divhumas Polri  
 Judul Aksi Perubahan : Aplikasi Perencanaan Pelatihan Humas Polri

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 24-Juni-2024	Melihat hasil aplikasi monitoring pendaftaran	- Hasil peserta yang sudah mendaftar	Hasil peserta yang sudah mendaftar di kordinasikan dengan pelaksana kegiatan dan memberikan cara bagaimana monitoring peserta secara online
2.	Selasa 25-Juni-2024	Membuat survei dengan google Form tentang pelaksanaan implementasi aksi perubahan dan fitur aplikasi yang di harapkan kedepannya.	- Daftar pertanyaan - Link survei google form	Pembuatan berdasarkan pengalaman pengguna
3.	Rabu 26-Juni-2024	Penyebaran Survei kepada pelaksana kegiatan	- Hasil survei	Hasil survei dalam bentuk Exel yang nantinya di bedakan menjadi beberapa bagian
4.	Kamis 27-Juni-2024	Mengelola data dari angket yang telah disebar	- Hasil survei - Di pilih untuk bagian fitur aplikasi dan bagian pelaksanaan kegiatan	Membuat matrik membedakan bagian pengenalan , pelaksanaan dan fitur yang nanti akan dimasukan dalam aplikasi untuk fitur yang akan datang.

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
5.	Jumat 28-Juni-2024	Membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan	Laporan hasil Pelaksanaan Aksi perubahan	Membuat laporan dan mengumpulkan eviden terkait dengan hasil pelaksanaan aksi perubahan

Jakarta, Juni 2024

Mengetahui,  
MENTOR



NETIY SISWANDARI, S.E., M.Si.  
AKBP NRP 74020581

PESERTA



LUTPI PARIDI, S.H.  
NOSIS. 20240307030616

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

Untuk kegiatan yang akan dilaksanakan pada minggu ke 8 ini adalah kegiatan dengan link

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H

Satker : Divhumas

Waktu : Senin, 24 Juni 2024

Jenis Kegiatan : Melihat hasil aplikasi monitoring pendaftaran.

Tujuan Kegiatan : Melihat hasil pendaftaran online.

Pelaksanaan Kegiatan : Pelaksanaan kegiatan dengan memonitoring beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan Melihat hasil aplikasi monitoring pendaftaran secara online Kegiatan tersebut adalah monitoring pendaftaran untuk mengetahui bagaimana animo pendaftar dan tingkat kesulitan dalam proses pendaftaran online

Hasil dan pembahasan : Pelaksanaan monitoring dengan menyebarkan lewat whatapp dan berkordinasi dengan pelaksana kegiatan dan dipublikasikan dengan alamat <http://short.ampedu.web.id/presenter2024>.

Kesimpulan : Kegiatan hari ke pertama berjalan dengan lancar,

Dokumentasi : Terlampir

pendaftaran <http://short.ampedu.web.id/presenter2024>

Judul Kegiatan : Pelatihan Presenter 2024

Jenis Kegiatan : Pelatihan

Tanggal Mulai : 14-07-2024

Tanggal Selesai : 20-07-2024

Tempat Kegiatan : Studio alam TVRI Depok

Pelaksana : TVRI

Sumber Anggaran : APBN TA 2024

Jumlah Anggaran : Rp. 527.900.000

#	No	Nama	NRP	Pangkat	Jabatan	Satuan	Status	Score
Opsl -	1	Ahmad Muhaemi, S.Kom	96051500	IPDA	Bhayangkara Administrasi Penyelia Subbagbinfung Bagrenmin Divhumas Polri	SATKER DIVHUMAS	Menunggu	0
Opsl -	2	MADE PUSPITASARI, S.H., M.H.	96060678	BRIGADIR	BAMIN SUBBID PID	SATWIL Polda Sulawesi Tenggara	Menunggu	0
Opsl -	3	ERIKA IRIANI HARI PUTRI	02100439	Bripda	Ba Subbid Multimedia Bid Humas Polda Sulsel	SATWIL Polda Sulawesi Selatan	Menunggu	0
Opsl -	4	Atika	00090282	Bripda	Ba bidhumas polda sulbar	SATWIL Polda Sulawesi Barat	Menunggu	0
Opsl -	5	Cindy Mustianda	01010030	Bripda	Banum Urdisindig Subbid Multimedia Bidhumas	SATWIL Polda Kepulauan Riau	Menunggu	0
Opsl -	6	Breta Suci Stevany	96100133	Brigadir	Bamin Si Humas	SATWIL Polda Sumatera Barat	Menunggu	0
Opsl -	7	RIVATUL HUSNA T	98120251	BRIPTU	BA SUBBID MULTIMEDIA	SATWIL Polda Aceh	Menunggu	0
Opsl -	8	NOVITA YOLANDA, S.H.	98110308	BRIPTU	BANUM SUBBAGRENMIN BIDHUMAS POLDA KALBAR	SATWIL Polda Kalimantan Barat	Menunggu	0
Opsl -	9	NOOR DAHLIA	99090717	BRIPDA	Bamin Urmitra Subbid Penmas Bidhumas	SATWIL Polda Kalimantan Utara	Menunggu	0
Opsl -	10	AULIA HERICA VERNASARI, S.H.	95090882	BRIGPOL	BA SUBBID PENMAS BIDHUMAS	SATWIL Polda NTT	Menunggu	0
Opsl -	11	Andre kristian Djini	99110532	Bripda	Si humas	SATWIL Polda Maluku Utara	Menunggu	0
Opsl -	12	Alvans Claudio Tjalila	00050382	Bripda	Ba Sie Humas	SATWIL Polda Maluku Utara	Menunggu	0
Opsl -	13	Vilania Pawestri., S.H	96010747	Brigadir	Ba Bid Humas	SATWIL Polda DI Yogyakarta	Menunggu	0
Opsl -	14	HARNENO KASTURI,SH	97100557	BRIPTU	BA MIN SIHUMAS POLRES LEBONG POLDA BENGKULU	SATWIL Polda Bengkulu	Menunggu	0
Opsl -	15	IDA AYU INGRID DAMAYANTI, S.H.	94050185	BRIGADIR	BANUM SUBBIDPENMAS BIDHUMAS POLDA BALI	SATWIL Polda Bali	Menunggu	0
Opsl -	16	Tarisyia febyla putri	03020366	Bripda	Ba Bidhumas	SATWIL Polda Kepulauan Bangka Belitung	Menunggu	0
Opsl -	17	PUAN MAHARANI SANGADJI	02121042	BRIPDA	BA BIDHUMAS POLDA SULUT	SATWIL Polda Sulawesi Utara	Menunggu	0
Opsl -	18	Reni widjayanti	01011076	Bripda	Ba bid humas polda kalimantan selatan	SATWIL Polda Kalimantan Selatan	Menunggu	0
Opsl -	19	RINDA AYU PUTRILYA, S.I.KOM	98040870	IPDA	PS PAUR 1 PENUM	SATWIL Polda Metro Jaya	Menunggu	0
Opsl -	20	Reafida amalina S.H	97090185	Brigadir	Ba sihumas polresta Jambi	SATWIL Polda Jambi	Menunggu	0
Opsl -	21	VISTA LANI SIANU	03040195	BRIPDA	BA BID HUMAS	SATWIL Polda Gorontalo	Menunggu	0
Opsl -	22	SYAFIRA MUTIA HADJUAH	03040215	BRIPDA	BA BIDHUMAS POLDA KALTIM	SATWIL Polda Kalimantan Timur	Menunggu	0
Opsl -	23	Maria Theresia Antoh	01010953	Brigadier Polisi Dua	Ba Bid Humas Subbid Multimedia	SATWIL Polda Papua Barat	Menunggu	0
Opsl -	24	PAULA KRISTIN	02030823	BRIPDA	BA SIHUMAS POLRES GUNUNG MAS	SATWIL Polda Sulawesi Utara	Menunggu	0
Opsl -	25	AGATHA DIAN LISTYANI	97040834	BRIPTU	BA BIDHUMAS	SATWIL Polda NTB	Menunggu	0

Gambar 1.0 Hasil dari capture aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta	:	Lutpi Paridi, S.H
Satker	:	Divhumas
Waktu	:	Selasa, 25 Juni 2024
Jenis Kegiatan	:	Membuat survei dengan google Form tentang pelaksanaan implementasi aksi perubahan dan future aplikasi yang di harapkan kedepannya..
Tujuan Kegiatan	:	untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader menggunakan metode penelitian kuantitatif yaitu pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan instrument penelitian berupa angket/kuesioner
Pelaksanaan Kegiatan	:	Pelaksanaan kegiatan dibuat dengan Google Form
Hasil dan pembahasan	:	Action leader membuat angket/kuesioner melalui googleform dengan menyebarkan angket/kuesioner menggunakan Whatsapp (WA) di mana responden dapat membuka melalui link: <a href="http://short.ampedu.web.id/survei">http://short.ampedu.web.id/survei</a> yang berisi 7 pertanyaan dengan responden sebanyak 30 orang yang terdiri dari 5 Subbagren (17,9%), 10 Sumda (33 %), 10 Binfung (30 %) dan 5 Kaurmin Biro (17%). Survei bersifat anonymouse tidak menggunakan nama agar lebih objektif
Kesimpulan	:	Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar,
Dokumentasi	:	Terlampir

Membuat survei dengan google Form tentang pelaksanaan implementasi aksi perubahan untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader menggunakan metode penelitian kuantitatif yaitu pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan instrument penelitian berupa angket/kuesioner. Action leader membuat angket/kuesioner melalui googleform dengan menyebarkan angket/kuesioner menggunakan Whatsapp (WA) di mana responden dapat membuka melalui link: <http://short.ampedu.web.id/survei> yang berisi 7 pertanyaan dengan responden sebanyak 30 orang yang terdiri dari 5 Subbagren (17,9%), 10 Sumda (33 %), 10 Binfung (30 %) dan 5 Kaurmin Biro (17%). Survei bersifat anonymouse tidak menggunakan nama agar lebih objektif

Dalam melakukan perhitungan/pengukuran menggunakan metode skala likert, yaitu: 1. Sangat Tidak Setuju (STS); 2. Tidak Setuju (TS); 3. Kurang Setuju (KS); 4. Setuju (S); dan 5. Sangat Setuju (SS).

Untuk daftar pertanyaan antara lain

- Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan efektifitas kerja?
- Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan Produktifitas kerja?
- Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri penting ?
- Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri sangat bermanfaat?
- Menurut Bapak/Ibu Apakah fitur aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di dipahami?
- Menurut Bapak/Ibu Apakah fitur aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di gunakan?
- Menurut Bapak/Ibu Apakah fitur aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di akses ?

# KUESIONER APLIKASI PERENCANAAN PELATIHAN HUMAS POLRI

alumnidarus@gmail.com [Switch account](#)



Not shared

\* Indicates required question

Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan efektifitas kerja? \*

- Sangat setuju
- Setuju
- Ragu
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan Produktifitas kerja? \*

- Sangat setuju
- Setuju
- Ragu
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

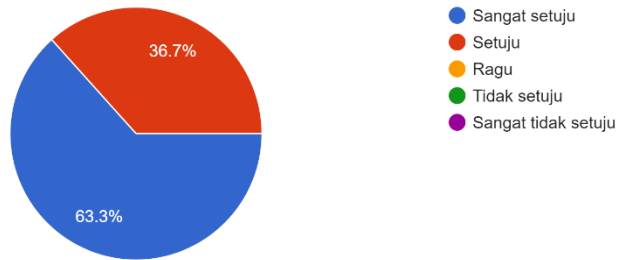
**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta	:	Lutpi Paridi, S.H
Satker	:	Divhumas
Waktu	:	Rabu, 26 Juni 2024
Jenis Kegiatan	:	Penyebaran Survei kepada pelaksana kegiatan
Tujuan Kegiatan	:	untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader menggunakan metode penelitian kuantitatif yaitu pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan instrument penelitian berupa angket/kuesioner
Pelaksanaan Kegiatan	:	Dengan menyebarkan lewat whatapp
Hasil dan pembahasan	:	Action leader membuat angket/kuesioner melalui googleform dengan menyebarkan angket/kuesioner menggunakan Whatsapp (WA) di mana responden dapat membuka melalui link: <a href="http://short.ampedu.web.id/survei">http://short.ampedu.web.id/survei</a> yang berisi 7 pertanyaan dengan responden sebanyak 30 orang yang terdiri dari 5 Subbagren (17,9%), 10 Sumda (33 %), 10 Binfung (30 %) dan 5 Kaurmin Biro (17%). Survei bersifat anonymouse tidak menggunakan nama agar lebih objektif
Kesimpulan	:	Kegiatan hari ketiga berjalan dengan lancar,
Dokumentasi	:	Terlampir

## Untuk total keseluruhan survei dari matrik google form adalah sebagai berikut

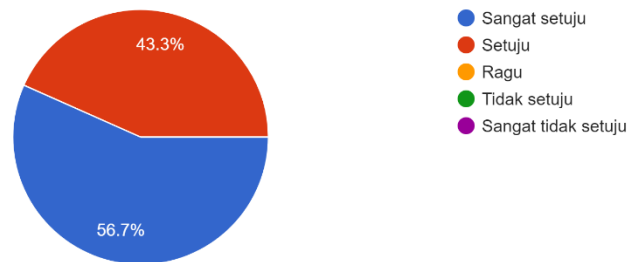
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan efektifitas kerja?

30 responses



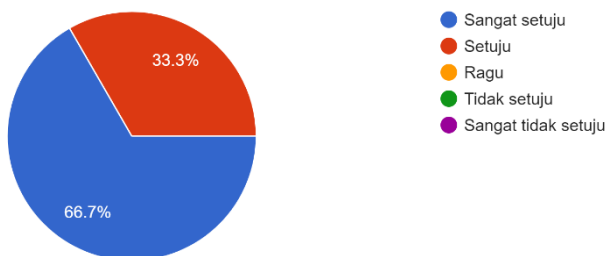
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan Produktifitas kerja?

30 responses



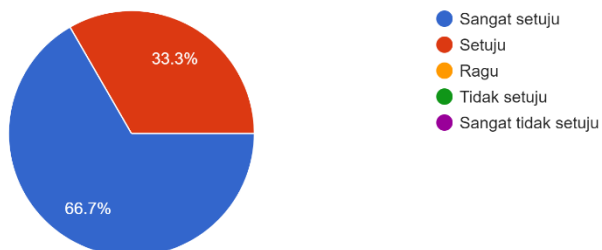
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri sangat penting?

30 responses



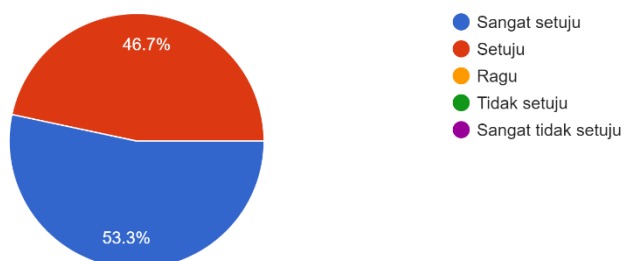
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri sangat bermanfaat?

30 responses



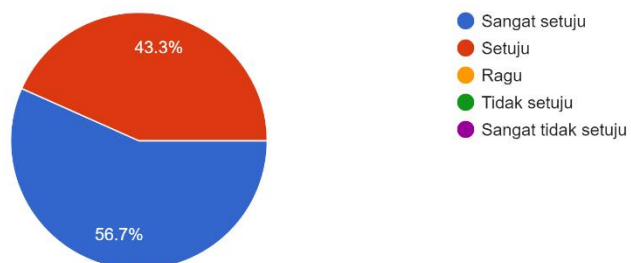
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah dipahami?

30 responses



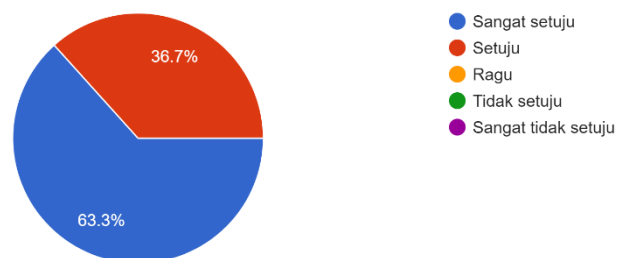
Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah digunakan?

30 responses



Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah diakses?

30 responses



**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta	:	Lutpi Paridi, S.H
Satker	:	Divhumas
Waktu	:	Kamis, 27 Juni 2024
Jenis Kegiatan	:	Mengelola data dari angket yang telah disebar
Tujuan Kegiatan	:	untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader menggunakan metode penelitian kuantitatif yaitu pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan instrument penelitian berupa angket/kuesioner
Pelaksanaan Kegiatan	:	Dibuatkan dalam matrik
Hasil dan pembahasan	:	Action leader membuat angket/kuesioner melalui googleform dengan menyebarkan angket/kuesioner menggunakan Whatsapp (WA) di mana responden dapat membuka melalui link: <a href="http://short.ampedu.web.id/survei">http://short.ampedu.web.id/survei</a> yang berisi 7 pertanyaan dengan responden sebanyak 30 orang yang terdiri dari 5 Subbagren (17,9%), 10 Sumda (33 %), 10 Binfung (30 %) dan 5 Kaurmin Biro (17%). Survei bersifat anonymouse tidak menggunakan nama agar lebih objektif
Kesimpulan	:	Kegiatan hari empat berjalan dengan lancar,
Dokumentasi	:	Terlampir

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
1	2	3	4	5	6	7
	<b>EFEKTIFITAS</b>					
1	Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan efektifitas kerja?	19 63.3%	11 36.7%			
	<b>PRODUKTIFITAS</b>					
2	Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri akan meningkatkan Produktifitas kerja?	17 56.7%	13 43.3%			
	<b>PENTING</b>					
3.	Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri penting ?	20 66.7%	10 33.3%			
	<b>MANFAAT</b>					
4.	Menurut Bapak/Ibu apakah aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri sangat bermanfaat?	20 66.7%	10 33.3%			
	<b>KEMUDAHAN DAN FUTURE</b>					
5.	Menurut Bapak/Ibu Apakah fiture aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di dipahami?	16 53.3%	14 46.7%			
6.	Menurut Bapak/Ibu Apakah fiture aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di gunakan?	17 56.7%	13 43.3%			
7.	Menurut Bapak/Ibu Apakah fiture aplikasi perencanaan pelatihan humas Polri mudah di akses ?	19 63.3%	11 36.7%			

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Nama peserta : Lutpi Paridi, S.H  
Satker : Divhumas  
Waktu : Jumat, 28 Juni 2024  
Jenis Kegiatan : Membuat laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan  
Tujuan Kegiatan : Laporan harian dan mingguan dibentuk dalam laporan aksi perubahan LHAP  
Pelaksanaan Kegiatan : -  
Hasil dan pembahasan : -  
Kesimpulan : Kegiatan hari lima berjalan dengan lancar,  
Dokumentasi : Terlampir

Laporan dalam bentuk tersendiri dimasukan dalam zip