

**LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN
DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT IV ANGKATAN XXXV**



**OPTIMALISASI KEGIATAN PENGELOLAAN
BARANG PERSEDIAAN DI PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**

**disusun oleh :
NOVERDISON, SE
NOSIS 201803070830**

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT IV
JAKARTA, JUNI 2018**

FORMULIR PENILAIAN COACH

PENJELASAN COACH TENTANG
KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN
PROYEK PERUBAHAN

Nama Peserta Diklatpim Tk. IV : NOVERDISON, S.E.

Nomor siswa : 201803070830

Saya menilai peserta Diklatpim TK.IV nama NOVERDISON, S.E. Nomor Siswa 201803070830

~~Sangat mampu / Mampu / Kurang mampu / Tidak mampu~~ melaksanakan Proyek Perubahan

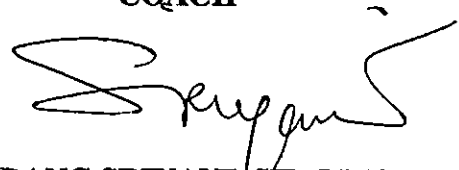
dengan penjelasan sebagai berikut :

- Inovasi Jelas

- Implementasi sdh & tapai 100%

Bandung, Juli 2018

COACH

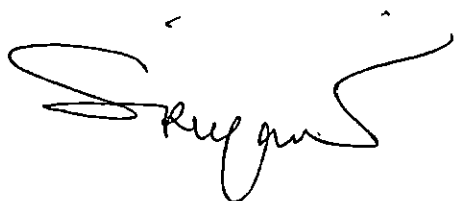


ENDANG SRIYANI, SH., M.AP
KOMPOL NRP 74070790

**FORMULIR BAGI COACH PADA TAHAP
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

1.	Nama Peserta	NOVERDISON, SE
2.	Instansi	PUSLABFOR BARESKRIM POLRI
3.	Topik yang dijadikan proyek perubahan	Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri
Catatan terhadap Implementasi Proyek Perubahan yang disampaikan peserta : siapkan u/ dilaksanakan seminar akhir		
Rekomendasi :		

Mengetahui Coach :



ENDANG SRIYANI, S.H., M.AP
KOMPOL NRP 74070790

Bandung, Juli 2018
Peserta Diklatpim Tk. IV



NOVERDISON, SE
NOSIS 201803070830

**LEMBAR PENGESAHAN PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR
DALAM RANGKA MENGIKUTI
DIKLATPIM TK.IV POLRI ANGKATAN XXXV TA. 2018**

Nama : Noverdison, SE
NIP : 197811042009121001
Pangkat/ Golongan : Penata/ III C
Jabatan : Pemeriksa Forensik Pertama
Tempat/ Tanggal Lahir : Jakarta, 4 November 1978
Nosis : 201803070830
Tanggal persetujuan : Juni 2018
Judul : **OPTIMALISASI KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG
PERSEDIAAN DI PUSLABFOR BARESKRIM POLRI**

Jakarta, Juni 2018

MENTOR



**RAHMI PUJIHASTUTI, SH
KOMPOL NRP 67070308**

PESERTA DIKLATPIM TK. IV



**NOVERDISON, SE
NOSIS 201803070830**

MENGETAHUI:

COACH



**ENDANG SRIYANI, SH., M.AP
KOMPOL NRP 74070790**

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor : BA / 4 / VI / 2018 / Subbag Sumda

1. Pada hari ini, Jum'at tanggal dua puluh sembilan bulan Juni tahun dua ribu delapan belas, yang bertanda tangan dibawah ini -----

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat / NIP : Penata / 197811042009121001
Jabatan : Pemeriksa Forensik Pertama
Kesatuan : Puslabfor Bareskrim Polri


----- Selanjutnya disebut Pihak I -----

Nama : ARI KURNIAWAN JATI, ST., M.Si
Pangkat/NRP : AKBP / 71070477
Jabatan : Kasubbag Sumda Set
Kesatuan : Puslabfor Bareskrim Polri

----- Selanjutnya disebut Pihak II -----

2. Bersama ini Pihak I Menyerahkan Hasil Proyek Perubahan berupa : -----
a. 1 (satu) buah Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemeriksaan dan Penerimaan Barang Persediaan Hasil Pengadaan Secara Kontraktual; -----
b. 1 (satu) buah Standar Operasional Prosedur (SOP) Permintaan Barang Persediaan; -----
c. 1 (satu) buah Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemusnahan Barang Persediaan Umum; -----
d. 1 (satu) buah Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemusnahan Barang Persediaan Kimia. -----
3. Pihak II menyatakan telah menerima Hasil Proyek Perubahan sebagaimana dimaksud dari pihak I. -----
4. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada tanggal tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. ----

YANG MENERIMA
PIHAK II,



ARI KURNIAWAN JATI, ST., M.Si
AKBP NRP. 71070477

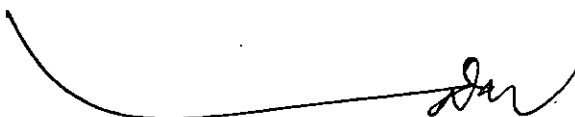
YANG MENYERAHKAN
PIHAK I,



NOVERDISON, SE
PENATA NIP. 197811042009121001

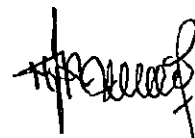
DISAKSIKAN OLEH:

PAUR SUBBAGSUMDA



UNTUNG PRASOJO, SE
PENATA TK I NIP. 198205302008011001

RIKFOR PERTAMA



Hj. NURIYAH RUDIANINGSIH, SH
PENATA TK I NIP. 196803161999032001

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. AGUS IRIANTO
Pangkat/NRP/NIP : KOMBES POL / 62081088
Jabatan : SESPUSLABFOR
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



Drs. AGUS IRIANTO
KOMBES POL NRP 62081088

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SODIQ PRATOMO, S.Si., M.Si
Pangkat/NRP/NIP : KOMBES POL / 66060735
Jabatan : KABID NARKOBAFOR
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



SODIQ PRATOMO, S.Si., M.Si
KOMBES POL NRP 66060735

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMI PUJIHASTUTI, SH
Pangkat / NRP : KOMPOL / 67070308
Jabatan : PAUR SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat / NRP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,

RAHMI PUJIHASTUTI, SH
KOMPOL NRP 67070308

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI MISWANDANI, A.Md
Pangkat/NRP/NIP : PENGATUR TK I / 198305012011012001
Jabatan : BHAY'ADM PELAKSANA PEMULA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



DEWI MISWANDANI, A.Md
PENGATUR I NIP 198305012011012001

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIN ROHANAH, A.Md
Pangkat/NRP/NIP : PENGATUR TK I / 198506112011012001
Jabatan : BHAY ADM PELAKSANA PEMULA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



WIWIN ROHANAH, A.Md
PENGATUR I NIP 198506112011012001

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI KURNIAWAN JATI, M.Si
Pangkat/NRP/NIP : AKBP / 71070477
Jabatan : KASUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

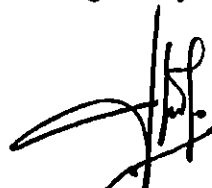
Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



ARI KURNIAWAN JATI, M.Si
AKBP NRP 71070477

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI SUNARYANTO
Pangkat/NRP/NIP : PENGDA TK I / 197412182006041007
Jabatan : BHAY ADM PELAKSANA PEMULA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI


Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



ADI SUNARYANTO
PENGDA I NIP197412182006041007

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARI SETIAWAN
Pangkat/NRP/NIP : BRIPDA / 96090979
Jabatan : BANUM SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



MUHAMMAD ARI SETIAWAN
BRIPDA NRP 96090979

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNTUNG PRASOJO, SE
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I / 198205302008011001
Jabatan : PAUR SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

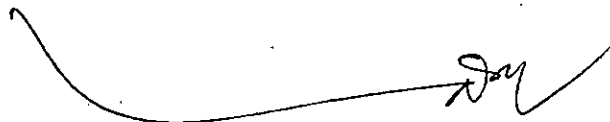
Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



UNTUNG PRASOJO, SE
PENATA TK I NIP198205302008011001

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT WARDANIS, SH
Pangkat/NRP/NIP : PENDA TK I / 197404101998032004
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



KETUT WARDANIS, SH
PENDA TK I NIP 197404101998032004

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. NURIYAH RUDIANINGSIH, SH
Pangkat/NRP/NIP : PENDA TK I / 196803161999032001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

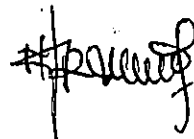
Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



Hj. NURIYAH RUDIANINGSIH, SH
PENDA TK I NIP 196803161999032001

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAJAR MENDIYANTORO, A.Md
Pangkat/NRP/NIP : PENDA / 198205022008011001
Jabatan : RIKFOR PELAKSANA LANJUTAN SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

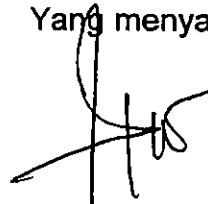
Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



FAJAR MENDIYANTORO, A.Md
PENDA NIP 198205022008011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. TIRTI SUHARTINI
Pangkat/NRP/NIP : PEMBINA / 196407131999032001
Jabatan : KAURMIN BIDKIMBIOFOR
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

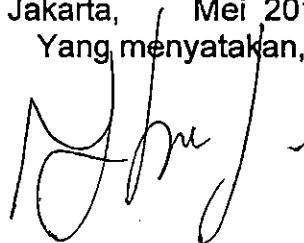
Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



Dra. TIRTI SUHARTINI
PEMBINA NIP 196407131999032001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSIANI WIDI RAHARTI, S.Si
Pangkat/NRP/NIP : PEMBINA / 197104061999032001
Jabatan : KAURMIN BIDNARKOBAFOR
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV.T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



SUSIANI WIDI RAHARTI, S.Si
PEMBINA NIP 197104061999032001

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERIBERTUS SETYOWIDIASMORO, S.Si., SIK., MH
Pangkat/NRP/NIP : AKP / 82091343
Jabatan : KAURMIN BIDDOKUPALFOR
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,


HERIBERTUS SETYOWIDIASMORO, S.Si., SIK., MH
AKP NRP 82091343

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. EDY SUSILO, SH
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I / 196103241981021002
Jabatan : KAURMIN BAGJEMENMUTU
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

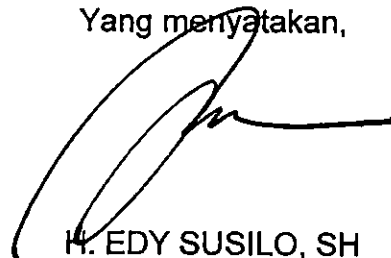
Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



H. EDY SUSILO, SH
PENATA TK I NIP 196103241981021002

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROY EKA YONATA, ST
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I / 197706052003121009
Jabatan : KAUR TU
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI


Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



ROY EKA YONATA, ST
PENATA TK I NIP 197706052003121009

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENRY SIAHAAN, ST
Pangkat/NRP/NIP : AKP / 81091186
Jabatan : KAURMIN BIDFISKOMFOR
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



HENRY SIAHAAN, ST
AKP NRP 81091186

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFIFAH, ST
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I / 198112302008012002
Jabatan : KAURMIN BID BALMETFOR
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



AFIFAH, ST
PENATA TK I NIP 198112302008012002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAM PANGARIBUAN
Pangkat/NRP/NIP : -
Jabatan : DIREKTUR
Kesatuan : CV. KASIH SINAR ABADI

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



SAM PANGARIBUAN
DIREKTUR

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
PUSAT LABORATORIUM FORENSIK**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADHI UMAR
Pangkat/NRP/NIP : -
Jabatan : DIREKTUR
Kesatuan : CV. ADI JAYA GAS

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Diklatpim TK. IV Polri Angkatan XXXV T.A. 2018 atas nama :

Nama : NOVERDISON, SE
Pangkat/NIP : PENATA / 197811042009121001
Jabatan : PEMERIKSA FORENSIK PERTAMA SUBBAGSUMDA SET
Kesatuan : PUSLABFOR BARESKRIM POLRI

Untuk melaksanakan proyek perubahan bidang Ursumda dengan judul "Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri".

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Mei 2018
Yang menyatakan,



**ADHI UMAR
DIREKTUR**

KATA PENGANTAR

Puji syukur *project leader* sampaikan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga *project leader* dapat menyelesaikan laporan akhir dalam rangka mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Polri TA. 2018 dengan judul proyek perubahan **“OPTIMALISASI KEGIATAN PENGELOLAAN BARANG PERSEDIAAN DI PUSLABFOR BARESKRIM POLRI”**.

Laporan akhir ini adalah hasil dari pelaksanaan kegiatan selama 3 bulan (94 hari) dari bulan April sampai dengan Juli tahun 2018 dengan pola dan kurikulum baru yang dilaksanakan di Lemdikpol Pusdikmin Jl. Gede Bage No. 157 Bandung.

Dalam penyusunan laporan akhir meliputi kegiatan antara lain :

- Tahap I, diagnosa kebutuhan perubahan organisasi selama 13 hari.
- Tahap II, breakthrough 1, taking ownership selama 5 hari.
- Tahap III, merancang perubahan dan membangun tim selama 17 hari.
- Tahap IV, breakthrough 2, leadership laboratory selama 60 hari.
- Tahap V, evaluasi selama 2 hari.

Keberhasilan dalam penyusunan laporan akhir ini berkat adanya bimbingan dari mentor, coach dan berbagai pihak secara moril maupun materil. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, Project Leader mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Brigadir Jenderal Polisi Drs. Alex Mandalika, selaku Kepala Pusat Laboratorium Forensik yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti Diklat Kepemimpinan TK. IV.
2. Komisaris Besar Polisi Drs. Agus Irianto, selaku Sekretaris Puslabfor Bareskrim Polri yang telah memberikan arahan, masukan dan motivasi dalam Diklatpim Tk. IV.
3. Komisaris Besar Drs. Ekotrio Budhinar, SH, MH, selaku Kepala Pusat pendidikan administrasi Polri Bandung yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti Diklatpim Tk. IV.
4. AKBP Ari Kurniawan Jati, ST., M.Si selaku Kepala Sub Bagian Sumber Daya Puslabfor Bareskrim Polri dan juga selaku sponsor yang telah memberikan dukungan dan motivasi dalam Diklat Pim TK.IV.

5. Kopol Rahmi Pujihastuti, SH, selaku Paur Subagsumda Set Puslabfor Bareskrim Polri dan juga selaku Mentor yang telah memberikan arahan dan dukungan dalam Diklat Pim TK. IV.
6. Kopol Endang Sriyani, SH., M.AP selaku Coach yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan selama penulis mengikuti Diklat Pim T.K IV.
7. Tim Efektif Pengatur I Dewi Miswandani, Amd, Pengatur I Wiwin Rohanah, Amd dan Pengda I Adi Sunaryanto yang telah membantu dan berkontribusi selama pembuatan Proyek Perubahan.
8. Istriku tercinta Eli Setyaningsih, SE, Ak, M.Acc dan ketiga buah hatiku Khanza Aqila Victoria, Khaira Assyifa Faustine dan Kyara Alicia Farzana yang setia menemani dan memberikan dukungan kepada *project leader* selama pendidikan.
9. Patun AKP Heni Mardianti yang memberikan pendampingan dalam lingkungan Pusdikmin.
10. Para Gadik di lingkungan Pusdikmin Polri Bandung yang telah memberikan materi dan kesempatan untuk mengikuti Diklatpim Tk. IV.
11. Seluruh staf subbagsumda yang telah memberikan dukungan selama *project leader* mengikuti Diklatpim TK IV.
13. Kepada semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu dan handai taulan serta rekan-rekan Peserta Diklatpim TK IV Polri Angkatan XXXV TA. 2018.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati, *project leader* mempersembahkan laporan proyek perubahan ini dengan harapan semoga bermanfaat dan berguna bagi pengembangan tugas Polri di masa yang akan datang.

Jakarta, Juli 2018
PROJECT LEADER

NOVERDISON, SE
NOSIS. 201803070830

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan	4
1.3. Manfaat	5
1.4. Ruang Lingkup	5
1.5. Kriteria Keberhasilan	6
1.5.1. Indikator Keberhasilan	6
1.5.2. Faktor kunci keberhasilan	6
BAB II. PERENCANAAN PROYEK PERUBAHAN	
2.1. Stakeholders	7
2.2. Identifikasi Net Map	9
2.3. Tata Kelola Proyek	10
2.4. Jadwal Kegiatan	10
2.5. Rencana Keluaran (Output)	12
2.6. Anggaran dan Fasilitas	12
2.6.1. Anggaran	12
2.6.2. Fasilitas	12
BAB III. PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN	22
3.1. Capaian Proyek Perubahan	14
3.2. Kendala	17
3.3. Strategi Mengatasi Kendala	17
3.4. Monitoring dan Evaluasi	10
BAB IV PENUTUP	20
4.1. Kesimpulan	20
4.2. Rekomendasi	17
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DATA TABEL

1.	Tabel 2.1. Identifikasi Stakeholder	8
2.	Tabel 2.2. Tata Kelola Proyek	10
3.	Tabel 2.3. <i>Milestone/</i> Pentahapan.....	11
4.	Tabel 3.1. Capaian Kinerja Proyek Perubahan	14
5.	Tabel 3.2. Bobot Implementasi Proyek Perubahan	15

DATA GAMBAR

1.	Gambar 1.1. Struktur Puslabfor Bareskrim Polri	2
2.	Gambar 2.1. Struktur Subbagsumda Set Puslabfor Bareskrim Polri .	2
3.	Gambar 2.1.Peta Jaringan (<i>Net Map</i>)	9
4.	Gambar 3.1. Implementasi Proyek Perubahan	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

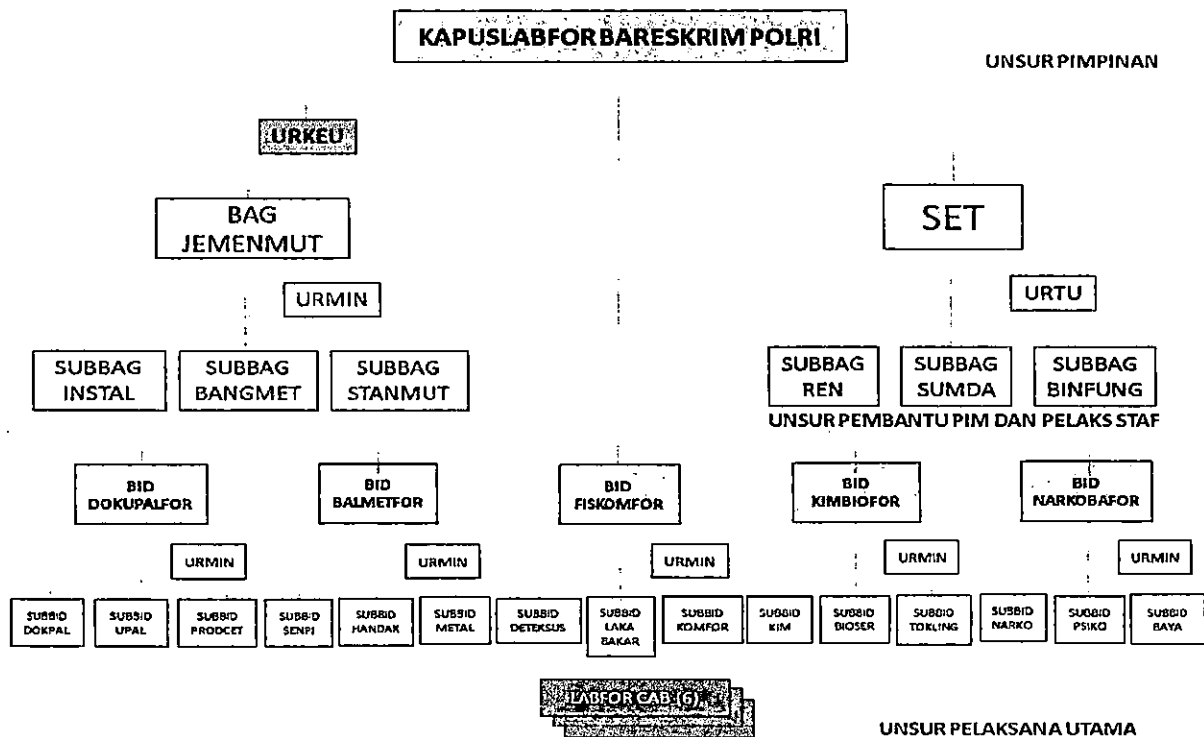
Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 21 Tahun 2010 tanggal 14 September 2010 tentang susunan organisasi dan tata kerja satuan-satuan organisasi pada tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2010 Nomor 444, lampiran Q) bahwa Puslabfor merupakan unsur pelaksana teknis yang berada di bawah Bareskrim Polri. Puslabfor dipimpin oleh Kapuslabfor yang bertanggung jawab kepada Kabareskrim yang bertugas membina dan menyelenggarakan fungsi labfor guna mendukung penyidikan dalam penegakan hukum.

Dalam melaksanakan tugasnya, Puslabfor menyelenggarakan fungsi :

- a) pemeriksaan teknis kriminalistik TKP dan pemeriksaan laboratoris kriminalistik barang bukti sesuai dengan bidang ilmu forensik dalam rangka pembuktian ilmiah;
- b) pembinaan dan pengembangan sumber daya labfor meliputi sistem dan metoda, sumber daya manusia, material, fasilitas dan jasa termasuk instrumen analisis serta pengembangan aplikasi ilmu forensik dalam rangka menjamin mutu pemeriksaan; dan
- c) pembinaan teknis fungsi labfor kepada Polri dan pelayanan umum fungsi labfor kepada masyarakat setelah melalui proses Akreditasi serta memenuhi criteria untuk *go public*.

Adapun struktur organisasi Puslabfor yaitu Set, Bag Jemenmut, Bidang Dokupalfor, Bidang Balmefor, Bidang Fiskomfor, Bidang Kimbiofor, Bidang

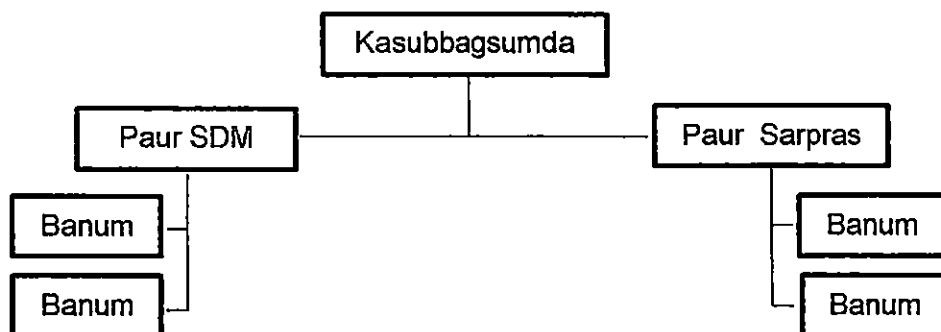
Narkobafor dan 6 (enam) Labfor Cabang terdiri dari Medan, Palembang, Semarang, Surabaya, Denpasar dan Makassar seperti gambar struktur di bawah ini :



Gambar 1.1. Struktur Puslabfor Bareskrim Polri

Berdasarkan struktur diatas, terlihat Set Puslabfor dibagi menjadi beberapa Sub Bagian yaitu Subbag Sumda, Subbag Ren, Subbag Binfung dan Urtu.

Subbag Sumda adalah unsur Pembinaan yang dipimpin oleh Kasubbag Sumda, 2 (dua) Paur Sumda dan 2 (dua) Banum. Struktur Subbagsumda adalah sebagai berikut :



Gambar 2.1. Struktur Subbagsumda Set Puslabfor Bareskrim Polri

Adapun tugas Ur Sarpras adalah sebagai berikut :

- a) menyelenggarakan pembinaan fungsi sumber daya Sarpras yang meliputi upaya pemeliharaan dan perawatan peralatan kantor dan kendaraan bermotor di lingkungan Puslabfor.
- b) menghimpun, mendata, mengajukan usulan penghapusan Barang Milik Negara yang sudah tidak layak pakai di lingkungan Puslabfor.
- c). Melaksanakan pendataan administrasi logistik, Inventarisasi BMN dan Simak BMN di lingkungan Puslabfor.

Dalam melaksanakan salah satu tugasnya, yaitu melakukan administrasi logistik, ursarpras diharapkan dapat mengelola barang persediaan yang nominalnya cukup besar setiap tahunnya. Dalam DIPA tahun anggaran 2018, untuk barang persediaan Puslabfor mendapatkan alokasi anggaran, yaitu :

1. biaya keperluan sehari-hari perkantoran sebesar Rp. 248.636.000,-
2. bahan kimia padat dan cair sebesar Rp. 174.427.000,-
3. alduk riksa barang bukti Rp. 275.546.000,-
4. *consumable* biomolekuler Rp. 819.017.000,-
5. *glassware* Rp. 23.270.000,-
6. gas untuk instrumen Rp. 114.650.000,-
7. bahan pendukung pembuatan berita acara Rp. 137.625.000,-

Dengan total alokasi anggaran untuk barang persediaan di Puslabfor pada tahun 2018 adalah sebesar Rp. 1.793.171.000,-. Barang-barang persediaan tersebut di pergunakan baik untuk operasional perkantoran, juga untuk mendukung peralatan-peralatan khusus untuk memeriksa barang bukti, sehingga keberadaan barang persediaan tersebut cukup vital di dalam organisasi.

Menurut definisinya, persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Sebagai aset lancar, persediaan sulit untuk dipertanggungjawabkan pada akhir tahun anggaran karena dianggap sebagai bahan habis pakai, sehingga pengelolaan dan pertanggungjawabannya masih kurang mendapat perhatian. Pengelolaan dan pencatatan persediaan selama ini diberbagai instansi pemerintah belum mempunyai acuan yang baku, sehingga masih beragam antar metode dan cara pencatatan yang digunakan.

Besarnya alokasi anggaran di dalam DIPA untuk barang persediaan, belum disertai dengan prosedur atau panduan di Puslabfor dalam pengelolaan persediaan, sehingga pengelolaan persediaan belum optimal dan berstandar. Pembelian barang persediaan jg sering tidak sesuai dengan yang diharapkan dikarenakan data barang persediaan yang kurang akurat. Berdasarkan hal tersebut, maka penulis tertarik untuk membuat proyek perubahan dalam hal optimalisasi kegiatan pengelolaan persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri.

1.2. Tujuan

Tujuan adanya proyek perubahan ini adalah :

a. Tujuan jangka Pendek (60 hari)

- 1). Membuat pedoman bagi pegawai puslabfor, khususnya staf sarpras dalam mengelola barang persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri melalui standar operasional prosedur kegiatan pengelolaan barang persediaan.

- 2). Mensosialisasikan SOP yang telah disusun dan disetujui oleh pimpinan.
 - 3). Mengimplementasikan SOP.
- b. Tujuan jangka Menengah
- 1). Meningkatnya kinerja pegawai dalam mengelola barang persediaan.
 - 2). Tersedianya data yang lebih akurat mengenai kondisi barang persediaan.
- c. Tujuan Jangka Panjang
- Optimalisasi kinerja pegawai dalam pengelolaan barang persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri.

1.3. Manfaat

Adanya proyek perubahan ini diharapkan :

1. Terselenggaranya tertib administrasi dalam pengelolaan barang persediaan
2. Tersedianya data yang lebih akurat mengenai barang persediaan.

1.4. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup dalam pelaksanaan proyek perubahan ini difokuskan pada proses pelaksanaan pengelolaan barang persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri berdasarkan Standar Operasional Standar, yaitu SOP penerimaan dan pemeriksaan barang persediaan hasil pengadaan secara kontraktual; SOP permintaan barang persediaan; SOP pemusnahan barang persediaan umum; dan SOP pemusnahan barang persediaan kimia.

1.5. Kriteria Keberhasilan

1.5.1. Indikator Keberhasilan

Kriteria keberhasilan dari proyek perubahan adalah :

1. Tersusun dan disahkannya standar operasional prosedur (SOP) pengelolaan barang persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri.
2. Terimplementasikannya SOP pengelolaan barang persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri.

1.5.2. Faktor Kunci Keberhasilan

1. Pimpinan mendukung penuh dan membantu pelaksanaan proyek perubahan ini.
2. Adanya kerjasama yang baik dari seluruh anggota tim.
3. Tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung

BAB II

PERENCANAAN PROYEK PERUBAHAN

2.1 *STAKEHOLDERS*

Stakeholder yang terlibat dalam proyek perubahan yakni *stakeholder* internal dan eksternal yang bersifat mendukung. *Stakeholder* Internal pada proyek perubahan ini yaitu pada Subbagsumda Set Puslabfor Bareskrim Polri.

Sementara itu *stakeholder* eksternal pada proyek perubahan ini, yaitu :

1. *Stakeholder* eksternal di dalam lingkungan Puslabfor adalah *stakeholder* diluar subbagsumda disesuaikan menurut kewenangan dan fungsinya di dalam lampiran Q SOTK Perkap 21 tahun 2010, yaitu Kaurkeu, Kaurtu pada Set, satu Kaurmin pada Bagian dan lima Kaurmin pada Bidang yang berada di lingkungan Puslabfor;
2. *Stakeholder* eksternal di luar lingkungan Puslabfor yang memiliki hubungan kerja adalah penyedia yang memenangi pengadaan barang/jasa barang persediaan;
3. Satuan-satuan kerja di luar lingkungan Puslabfor yang memiliki hubungan kerja baik langsung maupun tidak langsung yaitu Itwasum Polri, Slog Polri, BPK RI dan KPPN.

Jenis, kelompok, nilai dan cara mengelola komunikasi pada *stakeholder-stakeholder* tersebut adalah seperti pada tabel di bawah ini :

IDENTIFIKASI STAKEHOLDER				
Stakeholder Internal	Jenis Stakeholders	Kelompok Stakeholders	Nilai	Mengelola Komunikasi
Kasubbag Sumda Set	Promoters	Utama	9	Manage Closely
Mentor Paur Subbagsumda (Sarpras)	Promoters	Utama	9	Manage Closely
Paur Subbagsumda (SDM)	Defender	Primer	8	Keep Informed
Staf Sarpras Subbagsumda	Defender	Primer	8	Keep Informed
Staf SDM Subbagsumda	Defender	Primer	8	Keep Informed
Stakeholder Eksternal	Jenis Stakeholders	Kelompok Stakeholders	Nilai	Mengelola Komunikasi
Kaurkeu	Latent	Sekunder	7	Keep Satisfied
Kaurtu Set	Defender	Primer	7	Keep Informed
Kaurmin Bagjemenmut	Apathetics	Sekunder	6	Monitor
Kaurmin Bid Dokupalfor	Apathetics	Sekunder	6	Monitor
Kaurmin Bid Balmefor	Apathetics	Sekunder	6	Monitor
Kaurmin Bid Fiskomfor	Apathetics	Sekunder	6	Monitor
Kaurmin Bid Kimbiofor	Apathetics	Sekunder	6	Monitor
Kaurmin Bid Narkobafor	Apathetics	Sekunder	6	Monitor
Penyedia Barang	Defender	Primer	5	Keep Informed
Itwasum Polri	Apathetics	Sekunder	2	Monitor
Slog Polri	Apathetics	Sekunder	2	Monitor
KPPN	Apathetics	Sekunder	2	Monitor
BPK RI	Apathetics	Sekunder	2	Monitor

Keterangan Nilai :

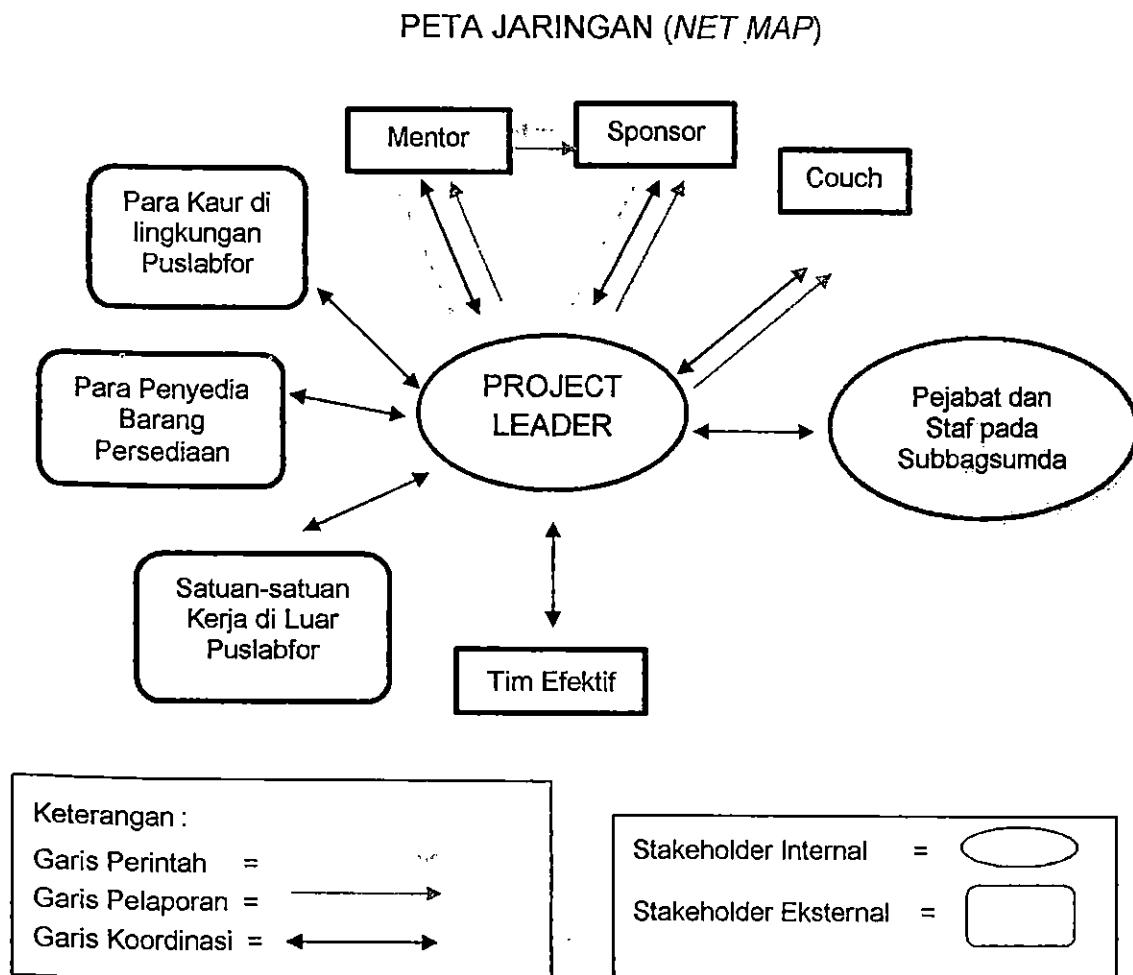
1. 8-9 : Sangat Mendukung
2. 6-7 : Mendukung
3. 4-5 : Cukup Mendukung
4. 1-3 : Kurang Mendukung

Tabel 2.1. Identifikasi Stakeholder

2.2. IDENTIFIKASI NET MAP

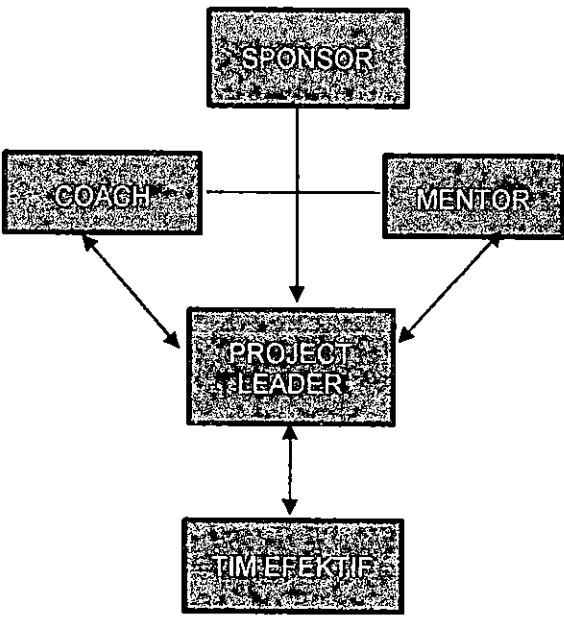
Identifikasi Net Map adalah identifikasi ketertarikan jaringan hubungan kerja dengan dua pendekatan identifikasi, yaitu : identifikasi dengan pendekatan struktural dan identifikasi penerima manfaat.

Dari dua pendekatan tersebut terbagilah dua komponen identifikasi, yaitu : komponen utama sebagai promotor sekaligus penghasil proyek perubahan (sponsor, coach, mentor, *project leader* dan tim efektif) dan komponen pendukung sebagai penerima manfaat dari output yang dihasilkan.



Gambar 2.1. Peta Jaringan (Net Map)

2.3. TATA KELOLA PROYEK

STRUKTUR	DESKRIPSI
 <pre> graph TD SPONSOR[SPONSOR] --> PL[PROJECT LEADER] COACH[COACH] <--> PL MENTOR[MENTOR] <--> PL PL <--> TE[TİM EFEKTIF] </pre>	<p>Sponsor Kasubbagsumda sebagai pendukung pelaksanaan proyek perubahan.</p>
	<p>Mentor Mentor sebagai pemberi dukungan dan persetujuan serta arahan secara strategis dan teknis tentang pelaksanaan Proyek Perubahan.</p>
	<p>Project Leader Pimpinan Proyek (Project Leader) berperan memimpin dan menggerakkan tim yang ada untuk melaksanakan proyek secara teknis operasional, menyelesaikan masalah-masalah operasional yang ada, pembuatan laporan kemajuan (Progress Report) pelaksanaan Proyek Perubahan.</p>
	<p>Coach Coach sebagai pembimbing dalam pelaksanaan proyek perubahan.</p>
	<p>Tim Efektif Tim efektif terdiri dari staf ursarpras subbagsumda yang membantu project leader dalam mensukseskan pelaksanaan proyek perubahan.</p>

Tabel 2.2. Tata Kelola Proyek

2.4. JADWAL KEGIATAN

Pentahapan utama pada kegiatan laboratorium kepemimpinan selama 61 hari atau 8 minggu terhitung dari tanggal 3 Mei 2018 sampai dengan 2 Juli 2018 terbagi menjadi 4 tahapan utama, yaitu :

1. Planning (perencanaan);

2. Organizing (pengorganisasian);
3. Actuating (pelaksanaan); dan
4. Controlling (pemantauan dan evaluasi).

MILESTONE/PENTAHAPAN	
MAJOR EVENTS / MILESTONES	PROPOSED TIMELINE
PLANNING	
Menghadap mentor dan sponsor	Minggu I (7-12 Mei 2018)
Membuat sprin mentor dan tim efektif	
Koordinasi dengan mentor dan tim efektif mengenai pembagian tugas	
ORGANIZING	
Pembuatan draft SOP pengelolaan barang persediaan di Puslabfor Bareskrim Polri	Minggu II (14-19 Mei 2018)
Koordinasi dengan mentor mengenai draft SOP	
Koordinasi perumusan SOP bersama dengan Tim Efektif	
Revisi rancangan SOP	
Mengajukan draft SOP kepada pimpinan	
SOP disetujui oleh pimpinan	
ACTUATING	
Sosialisasi SOP kepada stakeholder	Minggu III (21-26 Mei 2018)
Implementasi SOP	Minggu IV s.d. Minggu ke VII (28 Mei – 23 Juni 2018)
CONTROLLING	
Monitoring dan evaluasi	Minggu ke VIII (25-29 Juni 2018)
Pelaporan hasil pelaksanaan proyek perubahan	2 – 5 Juli 2018

Tabel 2.3. *Milestone/ Pentahapan*

2.5. RENCANA KELUARAN (OUTPUT)

Rencana keluaran (output) dalam proyek perubahan ini merupakan harapan yang lebih baik akan kinerja staf ursarpras subbagsumda set dalam kegiatan pengelolaan barang persediaan, di mana keadaan awalnya adalah sebagai berikut :

1. Besarnya alokasi anggaran pertahun untuk pembelian barang persediaan belum disertai dengan prosedur pengelolaan barang persediaan yang standar;
2. Belum tersedianya data yang akurat mengenai barang persediaan.

Dari kondisi di atas, maka output yang diharapkan pada proyek perubahan ini adalah sebagai berikut :

1. Tersusunnya Standar Operasional Prosedur pengelolaan barang persediaan.
2. Implementasi Standar Operasional Prosedur

2.6. ANGGARAN DAN FASILITAS

2.6.1. Anggaran

Biaya yang dibutuhkan didalam pelaksanaan proyek perubahan ini adalah sebesar Rp. 1.100.000,- (satu juta seratus ribu rupiah), yang terdiri dari biaya untuk konsumsi rapat koordinasi, pembelian atk serta biaya kegiatan sosialisasi SOP.

2.6.2. Fasilitas

Fasilitas yang digunakan didalam pembuatan proyek perubahan bersumber dari satker Puslabfor Barskrim Polri dan pribadi. Fasilitas yang bersumber dari

Puslabfor meliputi : Laptop, printer, *Scanner*, fotocopy dan ruang aula. Sementara itu fasilitas yang bersumber dari pribadi meliputi: telpon seluler dan *flashdisk*.

BAB III

PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

3.1. CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN

Capaian kinerja dari proyek perubahan ini tidak terlepas dari output kunci dan kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan. Target capaian kinerja proyek perubahan ini secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

KRITERIA KEBERHASILAN	OUTPUT PROYEK PERUBAHAN	TARGET CAPAIAN KINERJA
Tersusun Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Barang Persediaan	Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Barang Persediaan	Tersusunnya 100 % Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Barang Persediaan
Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Barang Persediaan	Tersosialisasikannya Buku Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Barang Persediaan	Tersosialisasikannya 100 % Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Barang Persediaan
Implementasi Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Barang Persediaan	Terimplementasinya Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Barang Persediaan	Terimplementasinya 100 % Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Barang Persediaan

Tabel 3.1. Capaian Kinerja Proyek Perubahan

Target capaian kinerja proyek perubahan ini secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

- a. Terjadi peningkatan pemahaman staf subbagsumda dalam pengelolaan barang persediaan.
- b. Terjadi peningkatan pemahaman para stakeholder dalam proses pengelolaan barang persediaan.
- c. Terjadi peningkatan pemahaman pengelolaan barang persediaan antar staf subbagsumda dan stakeholder, sehingga koordinasi dan komunikasi berjalan lancar dan tidak menimbulkan banyak gesekan.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Sosialisasi standar operasional prosedur pengelolaan barang persediaan kepada para kaurmin di lingkungan Puslabfor Bareskrim Polri.
- b. Implementasi SOP pengelolaan barang persediaan.

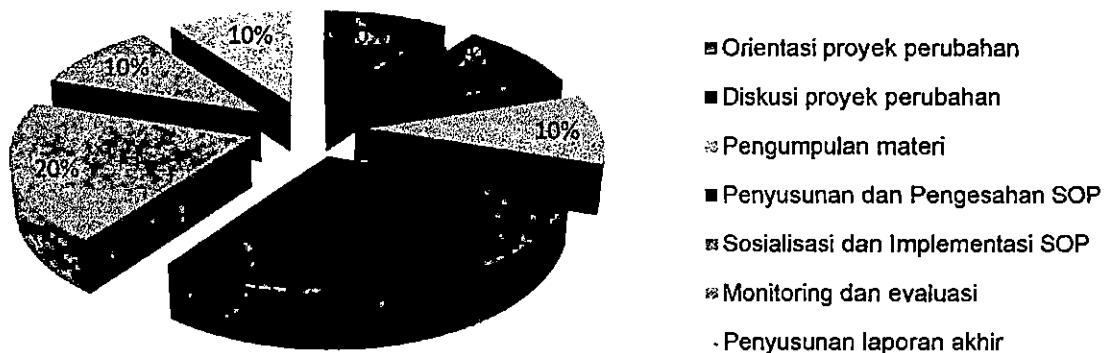
Ketuntasan dalam proses implementasi proyek perubahan berkaitan dengan standar pelaksanaannya yang melibatkan komponen stakeholder. Standar pelaksanaan tersebut berupa ukuran tingkat pencapaian implementasi proyek perubahan yang mengacu pada *milestone* atau *time schedule* yang telah dibuat. Secara garis besar, prosentase besaran bobot implementasi proyek perubahan dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel Besaran bobot implementasi proyek perubahan

NO	URAIAN KEGIATAN	BOBOT	WAKTU PELAKSANAAN								
			MINGGU KE -								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
A.	KEGIATAN ORIENTASI	30 %									
1.	Orientasi proyek perubahan		10 %								
2.	Diskusi proyek perubahan		10 %								
3.	Pengumpulan materi		10 %								
B.	PELAKSANAAN	50 %									
1.	Penyusunan dan Pengesahan SOP			30 %							
2.	Sosialisasi dan Implementasi				20 %						
C.	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	20 %									
1.	Monitoring dan evaluasi										10 %
2.	Penyusunan laporan akhir										10 %
	JUMLAH	100 %	30 %		30 %			20 %			20 %

Tabel 3.2. Bobot Implementasi Proyek Perubahan

IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN



Gambar 3.1. Implementasi Proyek Perubahan

Dari tabel dan diagram di atas, dapat dilihat besaran bobot dalam pencapaian ketuntasan dalam implementasi proyek perubahan. Implementasi (pelaksanaan) program merupakan faktor yang sangat penting dalam pencapaian tujuan dari proyek tersebut dengan nilai prosentase sebesar 50%, terdiri dari kegiatan penyusunan Standar Operasional Prosedur (30%) serta kegiatan sosialisasi dan implementasi SOP (20%), kemudian kegiatan orientasi (30%), dan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan (20%).

Berdasarkan diagram di atas, dapat ditarik kesimpulan bahwa suatu proyek perubahan bisa dikatakan berhasil dan sukses tergantung dari implementasinya, dalam hal kegiatan ini antara lain pelaksanaan kegiatan penyusunan dan pengesahan SOP serta sosialisasi dan implementasi proyek perubahan di subbagsumda set, dan sasaran dari program tersebut kepada para kaurmin dan staf Puslabfor.

3.2. KENDALA

Adapun kendala yang dihadapi selama pelaksanaan proyek perubahan ini antara lain :

Kendala Internal

1. Kurang intensifnya koordinasi dan komunikasi dengan tim efektif, karena masing-masing personil yang terlibat banyak memiliki tugas masing-masing.
2. Kurangnya pemahaman dan pengetahuan akan pengelolaan barang persediaan pada tim efektif yang disebabkan karena latar belakang pendidikan yang berbeda.

Kendala eksternal

1. Kantor saat ini masih sementara menyebabkan implementasi SOP pengelolaan barang persediaan belum sepenuhnya dapat dilaksanakan.
2. Dukungan anggaran tidak ada

3.3. STRATEGI MENGATASI KENDALA

Agar proyek perubahan berjalan dengan lancar, maka perlu dicari solusi untuk mengatasi masalah tersebut. Strategi yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam proyek perubahan ini adalah sebagai berikut :

1. Tetap melakukan komunikasi yang baik antar tim efektif, sehingga terjadi kerjasama dan koordinasi yang baik dengan tim efektif sehingga dapat menyelesaikan proyek perubahan tanpa meninggalkan tugas dan tanggungjawab masing-masing.

2. Berdiskusi dan bertukar pikiran dengan tim efektif berdasarkan referensi dari peraturan-peraturan dan contoh dari lembaga lain tentang pengelolaan barang persediaan.
3. Untuk mengatasi kendala tidak didukungnya anggaran dalam proyek perubahan ini, project leader berupaya semaksimal mungkin dengan biaya pribadi dalam mensukseskan proyek perubahan yang telah disepakati di awal dengan ownership dan mentor.

3.4. MONITORING DAN EVALUASI

Indikator keberhasilan dalam menjalankan program dilihat dari kesesuaian proses dengan apa yang direncanakan, kesesuaian dalam pencapaian tujuan, penggunaan dan pemanfaatan sumberdaya yang efektif dan efisien, serta kemampuan dalam memberikan jaminan terhadap kesesuaian proses dan pencapaian tujuan melalui satu mekanisme kendali yang harmonis dan melekat utuh dalam sistem. Keberhasilan sebuah program dapat dilihat dari apa yang direncanakan dengan apa yang dilakukan, apakah hasil yang diperoleh berkesesuaian dengan hasil perencanaan yang dilakukan.

Untuk dapat memperoleh implementasi rencana yang sesuai dengan apa yang direncanakan, manajemen harus menyiapkan sebuah program yaitu monitoring. Monitoring ditujukan untuk memperoleh fakta, data dan informasi tentang pelaksanaan program, apakah proses pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Selanjutnya temuan-temuan hasil monitoring adalah informasi untuk proses evaluasi sehingga hasilnya dapat digunakan untuk mengetahui apakah program yang ditetapkan dan dilaksanakan memperoleh hasil yang berkesesuaian atau tidak. Monitoring terhadap sebuah hasil perencanaan yang

sedang berlangsung menjadi alat pengendalian yang baik dalam seluruh proses implementasi.

Penilaian (evaluasi) merupakan tahapan yang berkaitan erat dengan kegiatan monitoring, karena kegiatan evaluasi dapat menggunakan data yang disediakan melalui kegiatan monitoring. Dalam merencanakan suatu kegiatan hendaknya evaluasi merupakan bagian yang tidak terpisahkan, sehingga dapat dikatakan sebagai kegiatan yang lengkap. Evaluasi diarahkan untuk mengendalikan dan mengontrol ketercapaian tujuan. Evaluasi berhubungan dengan hasil informasi tentang nilai serta memberikan gambaran tentang manfaat suatu kebijakan. Istilah evaluasi ini berdekatan dengan penafsiran, pemberian angka dan penilaian. Tujuan evaluasi adalah untuk mengetahui apakah program itu mencapai sasaran yang diharapkan atau tidak. Evaluasi lebih menekankan pada aspek hasil yang dicapai (output).

Teknik monitoring dan evaluasi yang digunakan dalam proyek perubahan ini adalah dengan cara observasi, yaitu dengan kunjungan ke tempat kegiatan secara langsung, sehingga semua kegiatan yang sedang berlangsung atau obyek yang ada diobservasi dan dapat dilihat.

Hasil observasi terlihat bahwa implementasi SOP pengelolaan barang persediaan yang terdiri dari SOP pemeriksaan dan penerimaan barang persediaan hasil pengadaan secara kontraktual; SOP permintaan barang persediaan; SOP pemusnahan barang persediaan umum; serta SOP pemusnahan barang persediaan kimia dapat berjalan dengan baik, terutama untuk dua SOP pertama. Sedangkan untuk dua SOP terakhir karena belum ada instruksi dari pimpinan sehingga masih tertunda pelaksanaannya.