

**LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN
BAG PSIKOLOGI BIRO SDM POLDA KALTIM**



**AREA KERJA PERUBAHAN
OPTIMALISASI KINERJA SUBBAG PSIPOL BAG PSI RO SDM
DALAM MELAKSANAKAN PEMBINAAN PSIKOLOGIS PADA
ANGGOTA POLRI DI POLDA KALTIM**

Disusun oleh:
SURIANTI, S.Psi., Psikolog
NOSIS: 2018005070926

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ADMINISTRASI
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN TINGKAT III
ANGKATAN XX POLRI
TAHUN 2018**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR KOREKSI

NAMA : SURIANTI,S.Psi.,Psikolog

NOSIS : 2018050709026

**JUDUL : "OPTIMALISASI KINERJA SUBBAG PSIPOLBAG
PSIDALAM MELAKSANAKAN PEMBINAAN PSIKOLOGIS
ANGGOTA "POLRI DI POLDA KALTIM**

NO	REVISI	KETERANGAN

PESERTA DIDIK

Bandung, Agustus 2018
PENGUJI

SURIANTI, S.Psi., Psikolog
NOSIS.2018050709026

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH TENTANG
KEMAMPUAN PESERTA DALAM MELAKSANAKAN
PROYEK PERUBAHAN**

Nama Peserta Diklatpim Tk. III : SURIANTI, S.Psi.,Psikolog
Nomor urut Daftar Hadir : 201805070926

Saya menilai peserta dengan nama SURIANTI, S.Psi.,Psikolog Nomor Siswa 201805070926 Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu /Tidak Mampu melaksanakan Rancangan Proyek Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bandung, Agustus 2018
COACH

DR. HANJAYA FATAH, MM.Pd
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70110336

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

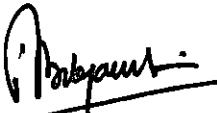
LEMBAR CATATAN PENGUJI

NAMA : Surianti
NOSIS : 201805070926
JUDUL : Optimalisasi kinerja Subbag Psipol Bag Psi
dalam melaksanakan pembinaan Psikologis
anggota Polri di Polda Kaltim

Catatan Perbaikan :

1. Dalam cupaian prosep, agar menggunakan kata sifat ~~sebagai~~ ^{sebagai} pada hal 22 point 1. (tentunya --- dit)
2. ~~sebagai~~ ^{sebagai} ~~sebagai~~ ^{sebagai} point 2. Hal 23 menjadi. tentunya buku panduan dit.
3. Dalam pentataran → telk tanggapan takponny (jangan pendek, sedang panjang).
4. Agar digambarkan komposisi etika holder dan dandhi kerdasant & ~~revisi~~ ^{revisi} (baik sebelum & sesudah implementasi prosep)
- 5.

Bandung, Agustus 2018
Penguji



2. PIHAK KEDUA telah menerima hasil produk Proyek Perubahan yang telah dibuat oleh PIHAK PERTAMA berupa buku Panduan Pembinaan Psikologis Anggota Polri dan Buku saku Meningkatkan kualitas diri Anggota Polri Polda Kaltim

Demikian Berita Acara Serah Terima Produk Proyek Perubahan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

YANG MENERIMA,
KABAG PSIKOLOGI RO SDM
selaku
PIHAK KEDUA

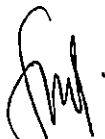


R GUNA DHARMAWAN, S.Psi., Psikolog
AKBP NRP 65090694

YANG MENYERAHKAN,
PS.KASUBBAG PSIPOL BAG
selaku
PIHAK PERTAMA

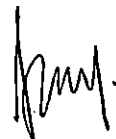
SURIANTI, S.Psi. Psikolog
PENATA TK.I NIP 197108102002122001

SAKSI I
PAUR PSIPER BAG PSI
RO SDM POLDA KALTIM



SULATI
PENATA NIP 196604221988

SAKSI II
EKO IDYA SURNAWAN
BAMIN BAG PSI RO SDM POLDA KALTIM



EKO IDYA
BRIGADIR NRP 86101201

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN TIMUR
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA



BERITA ACARA
SERAH TERIMA PRODUK PROYEK PERUBAHAN
Nomor : /VII/2018/RO SDM

Pada hari ini Selasa, tanggal dua puluh Empat bulan Juli Tahun dua ribu delapan belas pukul 09.00 Wib bertempat di Ruang Kabid TI Pol Polda Jambi , yang bertanda tangan dibawah ini masing-masing :

1. Nama : SURIANTI, S.Psi.,Psikolog
Pangkat/NIP : PENATA TK.I / 197108102002122001
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BID TI POL POLDA JAMBI

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : R GUNA DHARMAWAN
Pangkat/NIP : AKBP / 65090694
Jabatan : KABAG PSIKOLOGI

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Berdasarkan :

1. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan III;
2. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor : Kep/511/VI/DIK.2.5/2018/Pusdikmin tanggal 4 Juli 2018 tentang Penetapan *Coaching* dan *Mentor* Siswa Diklatpim Tk.III Polri Angkatan XX Tahun 2018.

Dengan ini telah melaksanakan serah terima produk Proyek Perubahan sebagai berikut :

1. PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA, berupa :
 - a. Proyek Perubahan yang diberi judul “Buku Panduan Pembinaan Psikologis Anggota Polri di Polda Kaltim dalam rangka meningkatkan kinerja personel
 - b. Lokasi pembuatan Proyek Perubahan bertempat di Bag Psikologi Pol Polda Kaltim, Jalan Syarifuddin Yoes No. 99 Balikpapan
 - c. Pelaksana dari pembuatan Proyek Perubahan adalah PENATA TK.I SURIANTI,S.Psi.,Psikolog Jabatan Ps.Kasubbag Psipol Bag Psi Ro SDM Polda Kalimantan Timur sebagai *Project Leader* bekerjasama dengan Tim Efektif Proyek Perubahan yang mendukung.

KATA PENGANTAR

Puji syukur project leader sampaikan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga project leader dapat menyelesaikan laporan akhir dalam rangka mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III Polri TA.2018 dengan judul proyek perubahan **“OPTIMALISASI KINERJA SUBBAG PSIPOL BAG PSI RO SDM DALAM MELAKSANAKAN PEMBINAAN PSIKOLOGIS ANGGOTA POLRI DI POLDA KALTIM”**

Laporan akhir ini adalah hasil dari pelaksanaan kegiatan selama 3 bulan (90 hari) dari bulan Mei sampai dengan Agustus tahun 2018 dengan pola dan kurikulum baru yang dilaksanakan di Lemdikpol Pusdikmin Jl. Gede Bage No. 157 Bandung.

Dalam penyusunan laporan akhir meliputi kegiatan antara lain :

- Tahap I, diagnosa kebutuhan perubahan organisasi selama 9 hari.
- Tahap II, breakthrough 1, taking ownership selama 5 hari.
- Tahap III, merancang perubahan dan membangun tim selama 17 hari.
- Tahap IV, breakthrough 2, leadership laboratory selama 60 hari.
- Tahap V, evaluasi selama 2 hari.

Keberhasilan dalam penyusunan laporan akhir ini berkat adanya bimbingan dari mentor, coach, Ka tim efektif dan berbagai pihak secara moril maupun materil. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, project leader mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

- Kepala Biro SDM Polda Kalimantan Timur Kombes Pol Anwar,S.IK. M.Si
- Kepala Bagian Psikologi Biro SDM Polda Kaltim yang telah memberikan arahan,masukan dan motivasi dalam Diklatpim Tk. III
- Coach Bapak AKBP Dr. Hanjaya Fatah, S.Pd.,MM.Pd. yang telah berupaya memberikan dorongan dan motivasi dalam menyelesaikan proyek perubahan peserta Diklat Pim III 2018
- Kepala Sub bagian Psikologi Personil yang telah memberikan masukan saran dan motivasi dalam menyelesaikan Buku Panduan Proyek Perubahan Diklat Pim III 2018
- Para Staf Bag Psikologi yang telah banyak membantu dalam terselesaikannya Proyek Perubahan Diklat Pim III 2018

2025年1月1日

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the situation.

Das ist ein sehr wichtiger Punkt, den wir hier nicht übersehen dürfen. Es geht um die Frage, ob die Kommission die Möglichkeit hat, die Mitgliedstaaten zu verpflichten, die notwendigen Maßnahmen zu ergreifen, um die Ziele der Richtlinie zu erreichen. Dies ist eine wichtige Aufgabe, die der Kommission obliegt, und wir müssen sicherstellen, dass sie die notwendigen Befugnisse hat, um dies zu gewährleisten.

- Taphid IV: 0.0001 g
- Taphid III: 0.0001 g
- Taphid II: 0.0001 g
- Taphid I: 0.0001 g
- Taphid V: 0.0001 g

1. Identifikasi Masalah: Menentukan masalah yang akan diteliti.
 2. Penelitian Pustaka: Melakukan penelitian awal untuk memahami masalah yang diteliti.
 3. Formulasi Hipotesis: Merumuskan hipotesis yang akan diuji.
 4. Penelitian Lapangan: Melakukan penelitian langsung di lapangan untuk mengumpulkan data.
 5. Analisis Data: Menganalisis data yang telah dikumpulkan.
 6. Penarikan Kesimpulan: Menarik kesimpulan dari hasil analisis data.
 7. Penyusunan Laporan: Menyusun laporan penelitian yang berisi hasil penelitian.

- Kefauver Report - Public Information Transparency Act of 1958
- 1957 - 1960: Federal Food, Drug, and Cosmetic Act - no safety requirements

- Untuk Babak A/B/D, D/L, juga akan ada tabel sebagai berikut:

8105

- Negara sel bagian Paksi (Paksi) yang telah memberikan dukungan penuh dan
- Negara sel bagian Paksi (Paksi) yang telah memberikan dukungan penuh dan
- Negara sel bagian Paksi (Paksi) yang telah memberikan dukungan penuh dan

- Anak-anakku tercinta Nabilah Nailah A dan Achmad Aulia M yang telah mendukung secara moril dan membantu dalam penyelesaian Proyek Perubahan Diklat Pim III tahun 2018
- Kepala Pusat pendidikan administrasi Polri Bandung yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti Diklatpim Tk. III
- Widyaiswara, para Gadik, Patun dan Coach di lingkungan Pusdkimin Polri Bandung yang telah memberikan materi, saran dan masukan dalam menyelesaikan Proyek Perubahan Diklat Pim III Tahun 2018

Semoga laporan akhir dalam mengikuti Diklat PIM Tk. III

ini dapat bermanfaat bagi project leader, coach, mentor dan instansi Polri khususnya pada Sub Bagian Renmin Pori.

Balikpapan, Juli 2018
PROJECT LEADER



SURIANTI, S.Psi., Psikolog
PENATA TK.I NIP.197108102002122001

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan/Persetujuan Laporan Akhir	2
Kata Pengantar	3
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	8
Deskripsi kondisi umum (Burning Flatfom)	9
B. Area Proyek Perubahan	9
1. Rasionalitas pemilihan/penetapan area proyek perubahan	10
2. Keterkaitan area perubahan dgn isu strategis organisasi	10
C. Ruang Lingkup	11
1. Internal (output dan Outcomes)	
2. Eksternal (output dan Outcomes)	
D. Kriteria Keberhasilan	12
1. Indikator keberhasilan	
2. Faktor kunci keberhasilan	
E. Tujuan	12
F. Manfaat	14
BAB II: DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN	
A. Roadmap/Milestone Proyek Perubahan	16
1. Kegiatan & Waktu Pelaksanaan	16
2. Struktur Tim Kerja & Pembagian tugas (SIADIBIDA)	17
3. Perbandingan kondisi keadaan.....	18
B. Stakehoder Proyek Perubahan	19

1. Internal	
2. Eksternal	
C. Strategi Komunikasi	20
BAB III: PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN	22
A. Pelaksanaan Tiap tahapan kegiatan	22
B. Capaian Proyek Perubahan/capaian target & jenis produknya /Realisasi	22
C. Analisis Stakeholder Internal & Eksternal :	
Peran, pengaruh dan Frekuensi/intensitas (Net Map)	23
D. Kendala: Internal dan Eksternal	25
E. Strategi Mengatasi Kendala	25
F. Monitoring dan Evaluasi	25
 BAB IV PENUTUP	
A. KESIMPULAN	28
B. REKOMENDASI/SARAN	29

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered.
2. Next, gather relevant information and data to understand the problem better.
3. Then, analyze the information and data to identify patterns and trends.
4. After that, develop a hypothesis or a proposed solution based on the analysis.
5. Finally, test the hypothesis or solution through experiments or observations.
6. Once the results are obtained, evaluate them to see if they support the hypothesis.
7. If the results do not support the hypothesis, revise it and repeat the process.
8. If the results do support the hypothesis, then the problem is solved.
9. The final step is to communicate the findings and conclusions to others.
10. This process is known as the scientific method.

ST/HR/12/19/10

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered.
2. Next, gather relevant information and data to understand the problem better.
3. Then, analyze the information and data to identify patterns and trends.
4. After that, develop a hypothesis or a proposed solution based on the analysis.
5. Finally, test the hypothesis or solution through experiments or observations.

DAFTAR LAMPIRAN

1. Project Charter (termasuk persetujuan atasan terhadap area perubahan)
2. Surat Perjanjian Komitmen Kerja Bersama, Surat Perintah Tim Efektif, Foto kegiatan.
3. Proposal Taking Ownership
4. Proposal laboratorium kepemimpinan
5. Time Scehedule laboratorium kepemimpinan
6. Log Activity /Laporan mingguan
7. Silabus/metode pelatihan Musik (produk)
8. Instrumen kuisoner
9. Berita acara penyerahan proyek perubahan
10. Berita acara penggantian judul proyek perubahan

THEORY OF THE

1. The first part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ which is defined on the interval $[0, 1]$ and satisfies the conditions $f(0) = 0$ and $f(1) = 1$. It is shown that such a function exists and is unique.
2. The second part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ which is defined on the interval $[0, 1]$ and satisfies the conditions $f(0) = 0$ and $f(1) = 1$. It is shown that such a function exists and is unique.
3. The third part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ which is defined on the interval $[0, 1]$ and satisfies the conditions $f(0) = 0$ and $f(1) = 1$. It is shown that such a function exists and is unique.
4. The fourth part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ which is defined on the interval $[0, 1]$ and satisfies the conditions $f(0) = 0$ and $f(1) = 1$. It is shown that such a function exists and is unique.
5. The fifth part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ which is defined on the interval $[0, 1]$ and satisfies the conditions $f(0) = 0$ and $f(1) = 1$. It is shown that such a function exists and is unique.
6. The sixth part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ which is defined on the interval $[0, 1]$ and satisfies the conditions $f(0) = 0$ and $f(1) = 1$. It is shown that such a function exists and is unique.
7. The seventh part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ which is defined on the interval $[0, 1]$ and satisfies the conditions $f(0) = 0$ and $f(1) = 1$. It is shown that such a function exists and is unique.
8. The eighth part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ which is defined on the interval $[0, 1]$ and satisfies the conditions $f(0) = 0$ and $f(1) = 1$. It is shown that such a function exists and is unique.
9. The ninth part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ which is defined on the interval $[0, 1]$ and satisfies the conditions $f(0) = 0$ and $f(1) = 1$. It is shown that such a function exists and is unique.
10. The tenth part of the book is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ which is defined on the interval $[0, 1]$ and satisfies the conditions $f(0) = 0$ and $f(1) = 1$. It is shown that such a function exists and is unique.

BAB I

PENDAHULUAN

I. LATAR BELAKANG

Manajemen perubahan untuk birokrasi telah diatur dengan Peraturan Pemerintah No. 81 Tahun 2010 Tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2012, selanjutnya dilengkapi dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010-2014. Selanjutnya diatur lebih lanjut dengan aturan pelaksanaannya antara lain Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 10 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pelaksanaan Program Manajemen Perubahan, yang mendefinisikan manajemen perubahan merupakan pengelolaan sumber daya dalam rangka mencapai tujuan organisasi dengan kinerja yang lebih baik. Manajemen perubahan adalah suatu proses yang sistematis dengan menerapkan pengetahuan, sarana, dan sumber daya yang diperlukan organisasi untuk bergeser dari kondisi sekarang menuju kondisi yang diinginkan, yaitu menuju arah kinerja yang lebih baik dan untuk mengelola individu yang terkena dampak proses perubahan.

Dari uraian tersebut diatas, maka tujuan penyelenggaraan Diklatpim adalah meningkatkan kompetensi kepemimpinan pejabat struktural diberbagai jenjang yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing, menjadi pemimpin dan agen perubahan untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Peserta Diklatpim di harapkan mampu sebagai agen perubahan yang mampu memberikan perubahan dan kontribusi positif untuk kemajuan organisasi. Hal ini sangat sejalan dengan semangat dari pelaksanaan Reformasi birokrasi dimana seluruh personel atau pegawai dituntut untuk menjalankan agenda reformasi

Birokrasi yang berorientasi pada terwujudnya Pemerintahan yang bersih, transparan, efisien, efektif dan akuntabel, sehingga mampu mewujudkan pelayanan yang prima, baik pelayanan eksternal (Publik) maupun pelayanan internal organisasi.

A. Diskripsi kondisi umum (Burning Platform)

Sumber daya manusia adalah salah satu faktor penting bahkan tidak dapat dilepaskan darisebuah organisasi, baikinstitusi maupu perusahaan.Sumber Daya Manusia juga merupakan kunci yang menentukan perkembangan suatu institusi atau perusahaan. Pada hakekatnya SDM merupakan manusia yang dipekerjakan disebuah organisasi sebagai penggerak, pemikir dan perencana untuk mencapai tujuan organisasi.Dewasa ini perkembangan terbaru memandang karyawan/pegawai bukan sebagai sumber daya belaka melainkan berupa modal atau aset bagi suatu institusi, dimana disini SDM adalah aset yang bernilai dan sebagai investasi bagi suatu institusi.

Berdasarkan data PTDH yang ada diPolda Kalimantan Timur menunjukkan bahwa ada 10 anggota yang diPTDH karena terlibat Kasus Narkoba, dan ada 20 orang anggota yang di PTDH karena disersi ada 1 orang yang bunuh diri dan ada beberapaperceraian yang terjadi. Hal tersebut terjadi menurut hemat penulis dikarenakan salah satu penyebabnya adalah Pengetahuan yang terbatas dan ketidak mampuan menyelesaikan masalah masalah yang dihadapi,sehingga ada yang melarikan diri dari masalah dengan berbagai cara yaitu terlibat narkoba, disersi bahkan bunuh diri.

Pembinaan SDM adalah hal yang harus dilakukan oleh institusi agar pengetahuan, kemampuan dan keterampilan mereka sesuai dengan tuntutan pekerjaan yang mereka lakukan. Pengembangan sumber daya manusia bagi pegawai adalah suatu proses belajar dan berlatih secara sistematis untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja dalam pekerjaan mereka sekarang dan untuk mempersiapkan untuk peran dan tanggung jawab yang akan datang.

B. AREA PROYEK PERUBAHAN (INNOVASI)

a. Rasional pemilihan / penetapan area perubahan (dukungan fakta dan data)

Penyusunan buku Panduan Pembinaan Psikologis Amggota Polri di Polda Kaltim dan buku saku merupakan salah satu langkah dalam sistem/metode. Untuk

and a policy of non-alignment (the policy of non-alignment was also a policy of non-alignment with the superpowers and the superpowers themselves).

2. *Highly variable* (more than 10% of the population)

1. *Einleitung* (1. Absatz): Der Text beginnt mit einer allgemeinen Aussage über die Bedeutung der Arbeit.

[illegible]

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh dari faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen dalam memilih produk. Penelitian ini menggunakan metode kuantitatif dengan menggunakan teknik analisis regresi linier berganda. Hasil penelitian menunjukkan bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen dalam memilih produk adalah harga, kualitas, dan pelayanan. Faktor-faktor tersebut memiliki pengaruh yang signifikan terhadap perilaku konsumen dalam memilih produk.

B. AREA PROZ. (PROZ. AREA)

re: *Education & Employment of Persons with Disabilities* by A. van

urb

Erwin von Harnack: *Handbuch der Dogmengeschichte*, 1924, 1928, 1930, 1932, 1934, 1936, 1938, 1940, 1942, 1944, 1946, 1948, 1950, 1952, 1954, 1956, 1958, 1960, 1962, 1964, 1966, 1968, 1970, 1972, 1974, 1976, 1978, 1980, 1982, 1984, 1986, 1988, 1990, 1992, 1994, 1996, 1998, 2000, 2002, 2004, 2006, 2008, 2010, 2012, 2014, 2016, 2018, 2020, 2022, 2024, 2026, 2028, 2030, 2032, 2034, 2036, 2038, 2040, 2042, 2044, 2046, 2048, 2050, 2052, 2054, 2056, 2058, 2060, 2062, 2064, 2066, 2068, 2070, 2072, 2074, 2076, 2078, 2080, 2082, 2084, 2086, 2088, 2090, 2092, 2094, 2096, 2098, 2100, 2102, 2104, 2106, 2108, 2110, 2112, 2114, 2116, 2118, 2120, 2122, 2124, 2126, 2128, 2130, 2132, 2134, 2136, 2138, 2140, 2142, 2144, 2146, 2148, 2150, 2152, 2154, 2156, 2158, 2160, 2162, 2164, 2166, 2168, 2170, 2172, 2174, 2176, 2178, 2180, 2182, 2184, 2186, 2188, 2190, 2192, 2194, 2196, 2198, 2200, 2202, 2204, 2206, 2208, 2210, 2212, 2214, 2216, 2218, 2220, 2222, 2224, 2226, 2228, 2230, 2232, 2234, 2236, 2238, 2240, 2242, 2244, 2246, 2248, 2250, 2252, 2254, 2256, 2258, 2260, 2262, 2264, 2266, 2268, 2270, 2272, 2274, 2276, 2278, 2280, 2282, 2284, 2286, 2288, 2290, 2292, 2294, 2296, 2298, 2300, 2302, 2304, 2306, 2308, 2310, 2312, 2314, 2316, 2318, 2320, 2322, 2324, 2326, 2328, 2330, 2332, 2334, 2336, 2338, 2340, 2342, 2344, 2346, 2348, 2350, 2352, 2354, 2356, 2358, 2360, 2362, 2364, 2366, 2368, 2370, 2372, 2374, 2376, 2378, 2380, 2382, 2384, 2386, 2388, 2390, 2392, 2394, 2396, 2398, 2400, 2402, 2404, 2406, 2408, 2410, 2412, 2414, 2416, 2418, 2420, 2422, 2424, 2426, 2428, 2430, 2432, 2434, 2436, 2438, 2440, 2442, 2444, 2446, 2448, 2450, 2452, 2454, 2456, 2458, 2460, 2462, 2464, 2466, 2468, 2470, 2472, 2474, 2476, 2478, 2480, 2482, 2484, 2486, 2488, 2490, 2492, 2494, 2496, 2498, 2500, 2502, 2504, 2506, 2508, 2510, 2512, 2514, 2516, 2518, 2520, 2522, 2524, 2526, 2528, 2530, 2532, 2534, 2536, 2538, 2540, 2542, 2544, 2546, 2548, 2550, 2552, 2554, 2556, 2558, 2560, 2562, 2564, 2566, 2568, 2570, 2572, 2574, 2576, 2578, 2580, 2582, 2584, 2586, 2588, 2590, 2592, 2594, 2596, 2598, 2600, 2602, 2604, 2606, 2608, 2610, 2612, 2614, 2616, 2618, 2620, 2622, 2624, 2626, 2628, 2630, 2632, 2634, 2636, 2638, 2640, 2642, 2644, 2646, 2648, 2650, 2652, 2654, 2656, 2658, 2660, 2662, 2664, 2666, 2668, 2670, 2672, 2674, 2676, 2678, 2680, 2682, 2684, 2686, 2688, 2690, 2692, 2694, 2696, 2698, 2700, 2702, 2704, 2706, 2708, 2710, 2712, 2714, 2716, 2718, 2720, 2722, 2724, 2726, 2728, 2730, 2732, 2734, 2736, 2738, 2740, 2742, 2744, 2746, 2748, 2750, 2752, 2754, 2756, 2758, 2760, 2762, 2764, 2766, 2768, 2770, 2772, 2774, 2776, 2778, 2780, 2782, 2784, 2786, 2788, 2790, 2792, 2794, 2796, 2798, 2800, 2802, 2804, 2806, 2808, 2810, 2812, 2814, 2816, 2818, 2820, 2822, 2824, 2826, 2828, 2830, 2832, 2834, 2836, 2838, 2840, 2842, 2844, 2846, 2848, 2850, 2852, 2854, 2856, 2858, 2860, 2862, 2864, 2866, 2868, 2870, 2872, 2874, 2876, 2878, 2880, 2882, 2884, 2886, 2888, 2890, 2892, 2894, 2896, 2898, 2900, 2902, 2904, 2906, 2908, 2910, 2912, 2914, 2916, 2918, 2920, 2922, 2924, 2926, 2928, 2930, 2932, 2934, 2936, 2938, 2940, 2942, 2944, 2946, 2948, 2950, 2952, 2954, 2956, 2958, 2960, 2962, 2964, 2966, 2968, 2970, 2972, 2974, 2976, 2978, 2980, 2982, 2984, 2986, 2988, 2990, 2992, 2994, 2996, 2998, 3000, 3002, 3004, 3006, 3008, 3010, 3012, 3014, 3016, 3018, 3020, 3022, 3024, 3026, 3028, 3030, 3032, 3034, 3036, 3038, 3040, 3042, 3044, 3046, 3048, 3050, 3052, 3054, 3056, 3058, 3060, 3062, 3064, 3066, 3068, 3070, 3072, 3074, 3076, 3078, 3080, 3082, 3084, 3086, 3088, 3090, 3092, 3094, 3096, 3098, 3100, 3102, 3104, 3106, 3108, 3110, 3112, 3114, 3116, 3118, 3120, 3122, 3124, 3126, 3128, 3130, 3132, 3134, 3136, 3138, 3140, 3142, 3144, 3146, 3148, 3150, 3152, 3154, 3156, 3158, 3160, 3162, 3164, 3166, 3168, 3170, 3172, 3174, 3176, 3178, 3180, 3182, 3184, 3186, 3188, 3190, 3192, 3194, 3196, 3198, 3200, 3202, 3204, 3206, 3208, 3210, 3212, 3214, 3216, 3218, 3220, 3222, 3224, 3226, 3228, 3230, 3232, 3234, 3236, 3238, 3240, 3242, 3244, 3246, 3248, 3250, 3252, 3254, 3256, 3258, 3260, 3262, 3264, 3266, 3268, 3270, 3272, 3274, 3276, 3278, 3280, 3282,

As a data source, we used the background noise data, which were taken from the same data set.

menerapkan metode pembinaan anggota yang berkualitas diperlukan suatu sistem berupa buku Panduan pembinaan psikologis bagi anggota Polri. Subbag Psipol Bag Psi RoSDM Polda Kaltim berupaya terus untuk meningkatkan kualitas dan mutu Anggotanya dalam pelayanan Psikologi bagi anggota Polri Polda Kaltim

Permasalahan yang ditemui di lapangan berdasarkan data yang penulis dapatkan dari Bag Dalpers dan Yanduan ditemukan permasalahan yang tercatat di tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Adanya 64 Kasus di Yanduan baik kasus KDRT, Tindak Kekerasan, Penipuan, Perjinahan dll.
2. Adanya PTDH Anggota sebanyak 20 Orang karena kasus Disersi
3. Adanya PTDH Anggota sebanyak 10 orang karena kasus keterlibatan dalam masalah Narkotika
4. Adanya 3 kasus perceraian

Dampak dari permasalahan tersebut di atas mengakibatkan tidak diperolehnya hasil kerja yang maksimal dari anggota Polri.

b. Keterkaitan area perubahan dengan isu stratejik (arah kebijakan) organisasi

Penyusunan Buku panduan dan buku saku adalah salah satu upaya dalam meningkatkan kinerja Subbag Psipol dalam melaksanakan pelayanan pembinaan psikologis bagi anggota Polri baik Polisi maupun PNSnya

Bag Psikologi adalah entitas Satker, diharapkan untuk melakukan pelayanan secara maksimal. Adanya budaya kerja yang sudah terbentuk lama, etos kerja beberapa personil yang masih rendah, yang ditandai dengan pekerjaan

yang cenderung terbebani pada satu atau dua orang saja, hal ini berdampak pada kualitas output berupa tingkat kinerja yang masih jauh dari harapan.

C. RUANG LINGKUP

1. Internal

- a. Menganalisa kelebihan dan kekurangan Subbag Psipol Bag Psi RoSDM Polda Kaltim.
- b. Memetakan dan memberi pemahaman kepada stakeholder tentang pentingnya penyusunan buku panduan pembinaan Psikologis bagi anggota Polri.
- c. Melakukan koordinasi penyusunan Buku panduan dan buku saku bersama dengan tim kerja.
- d. Perumusan Buku panduan
- e. Melaporkan dan meminta persetujuan buku panduan pada pimpinan;
- f. Melakukan sosialisasi Penyusunan Buku Panduan kepada staf dan Personil Bag Psi Polda Kaltim.

2. Eksternal

Melakukan upaya mendapatkan dukungan dari eksternal stakeholder untuk mengikuti sosialisasi, implementasi dan monitoring pelaksanaan proyek perubahan.

3. Output dan outcome

Output-nya adalah terjadinya implementasi Buku Panduan yang telah disusun. Outcome-nya adalah peningkatan kualitas diri yang berdampak pada peningkatan kinerja Anggota Polri Polda Kaltim

Langkah – langkah yang di ambil dalam rangka implementasi proyek perubahan

1. Sosialisasi terhadap para stakeholder mengenai proyek perubahan
2. Membuat time schedule Pembuatan buku panduan dan buku saku bagi anggota

3. Membuat komitmen kerja bersama untuk melaksanakan apa yang sudah menjadi tanggung jawab masing-masing staf Bag Psikologi
4. Membangun kesamaan persepsi diantara personil Bag Psikologi, baik staf dan pimpinan staf tentang tujuan akhir proyek perubahan yaitu untuk menghasilkan produk Buku Panduan Pembinaan Psikologis bagi Anggota Polri Polda Kaltim

D. KRITERIA KEBERHASILAN

1. Indikator Keberhasilan

Terbentuknya Buku Panduan Pembinaan Psikologis bagi Anggota Polri dan Buku Saku meningkatkan kualitas diri sebagai salah satu acuan Problem solving

2. Faktor Keberhasilan

Faktor yang menjadi kunci keberhasilan proyek perubahan ini adalah sebagai berikut;

- a. Penyusunan Buku Panduan Pembinaan Psikologis lebih efektif dan efisien.
- b. Tingginya inisiatif dan kooperatif dari Anggota Polri untuk menggunakan buku panduan pembinaan psikologis dan buku saku yang telah dibuat.
- a. Persetujuan dari Mentor & Sponsor Project dalam penyusunan Buku panduan pembinaan psikologis anggota polri dan buku saku meningkatkan kualitas diri anggota polri

E. TUJUAN PROYEK PERUBAHAN

Berdasarkan gambaran keadaan sekarang dari hasil diagnosa kebutuhan organisasi maka tujuan dari proyek perubahan ini dibagi menjadi 2 yaitu :

1. Tujuan jangka pendek :

- a. Mampu menganalisa dan mendiagnosa kebutuhan organisasi.
 - b. Mampu menentukan area & cakupan perubahan strategi melalui pembelajaran format & isi proyek perubahan.
 - c. Mampu merancang proyek perubahan;
 - d. Mampu mempengaruhi pimpinan untuk tertarik dengan rencana proyek perubahan;
 - e. Mampu melakukan terobosan/inovasi guna meningkatkan kinerja organisasi;
 - f. Membuat buku Panduan Pembinaan Psikologis Anggota Polri sebagai salah satu acuan untuk mempermudah dan meningkatkan kinerja fungsi pelayanan pada Bag Psikologi Ro SDM;
 - g. Melakukan penetapan, sosialisasi dan implementasi Buku Panduan dan Buku Panduan
2. Tujuan jangka menengah:
Merumuskan dan menyusun Buku Panduan Pembinaan Psikologis bagi Anggota Polri di Polda Kaltim
 3. Tujuan jangka panjang
Menjadi sebuah tolak ukur dan dapat menjadi salah satu acuan dalam melakukan pembinaan psikologis pada anggota dan sebagai salah satu acuan bagi anggota dalam meningkatkan kualitas diri .

Dengan kondisi sekarang apabila dikaitkan dengan tujuan jangka pendek, menengah maupun jangka panjang, maka kondisi yang diharapkan dari proyek perubahan tersebut adalah sebagai berikut :

No	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan
1	Ada 20 anggota yang di PTDH karena Disersi	Kurangnya tindakan disersi
2	Ada 10 anggota yang di PTDH karena terlibat dalam lingkup obat-obat terlarang	Berkurangnya anggota yang terlibat dengan obat-obat terlarang
3	Ada 64 data yanduan dilingkungan polda kaltim	Yanduan berkurang
4.	Buku Panduan Pembinaan Psikologis bagi Anggota dan buku saku meningkatkan kualitas diri bagi anggota terealisasi	Buku Panduan Pembinaan Psikologis bagi Anggota dan buku saku meningkatkan kualitas diri bagi anggota terealisasi dan digunakan sebagai salah satu acuan dalam pembinaan dan problem solving kasus yang dihadapi

F. MANFAAT PROYEK PERUBAHAN

1. Bagi SDM

- a. Diharapkan dengan buku Panduan Psikologi menjadi perpanjangan tangan BagPsikologi dalam melakukan Pembinaan Psikologi bagi Anggota
- a. Dengan buku panduan Pembinaan Psikologi bagi dapat menjadi suatu terobosan baru yang memudahkan user dalam melakukan pembinaan

2. Bagi anggota Polri

- a. Meningkatnya pengetahuan tentang Pembinaan Psikologi
- b. Adanya Pembinaan secara Psikologi dari atasan diharapkan dapat meningkatkan kemampuan anggota Polri dalam hal mengendalikan emosi
- c. Adanya pembinaan secara psikologi dari atasan diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi
- d. Menurunkan tingkat Pelanggaran bagi anggota
- e. Merasa nyaman dalam melaksanakan tugas

3. Bagi Institusi / Stake holder

Dengan meningkatnya kedisiplinan diri dan kualitas kerja anggota yang dipimpinya akan memudahkan pencapaian visi dan misi Polri yang telah ditetapkan

BAB II

DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

A. ROADMAP/ MILESTONE PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

1. Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan

PENTAHAPAN		
NO	MAJOR IVENT / MILESTONE	PROPOSED TIMELINE
1	Tahapan jangka pendek : a. Analisa dan mendiagnosa kebutuhan organisasi b. Menentukan area & cakupan perubahan strategi melalui pembelajaran format & isi proyek perubahan c. Merancang proyek perubahan Melakukan terobosan/inovasi guna meningkatkan kinerja organisasi	31 hari dengan tahapan a.l. : a. 9 hari, diagnose kebutuhan organisasi b. 5 hari, taking ownership c. 17 hari, merancang perubahan dan membangun tim serta stakeholder yang akan dilibatkan
	Tahapan utama : a. Membangun Team efektif b. Pembuatan draft Buku Panduan dan buku saku c. Mengajukan buku panduan dan buku saku ke Karo sdm utk tanda tangan d. Cetak buku panduan dan Buku saku e. Pembuatan laporan	60 hari dengan tahapan a.l. : a. 4 hari dan Laporan sponsor dan mentor b. 30 hari c. 18 hari d. 8 hari
2.	Jangka menengah - Buku Panduan dijadikan salah satu alat dalam melaksanakan pembinaan	6 Agustus 2018 – 31 Desember 2018

3.	- Pembinaan anggota terlaksana Jangka Panjang - Meningkatnya motivasi anggota Polri - Menurunnya tingkat disersi anggota - Meningkatnya kualitas hidup anggota	Januari – Desember 2019
----	---	-------------------------

2. Rencana Aksi Proyek Perubahan

NO	URAIAN KEGIATAN	TATA WAKTU PELAKSANAAN								KET
		JUNI				JULI				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Membentuk tim efektif	x	x							
2	Membuat rancangan buku panduan		x	x						
3	Membuat buku panduan Bab I Pendahuluan			x	x					
4	Membuat buku panduan Bab II Tujuan dan sasaran				x	x				
	Melaksanakan kegiatan rapat dengan Stakeholder					x				
5	Membuat buku panduan Bab III dan penutup mengajukan ke karo SDM guna tanda tangan dan cetak				x	x	x			
6	Monitoring dan evaluasi					x	x	x		
7	Membuat laporan akhir								x	

2. Rencana Aksi Proyek Perubahan

NO	URAIAN KEGIATAN	TATA WAKTU PELAKSANAAN								KET
		JUNI				JULI				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Membentuk tim efektif	x	x							
2	Membuat rancangan buku panduan		x	x						
3	Membuat buku panduan Bab I Pendahuluan			x	x					
4	Membuat buku panduan Bab II Tujuan dan sasaran				x	x				
	Melaksanakan kegiatan rapat dengan Stakeholder					x				
5	Membuat buku panduan Bab III dan penutup				x	x	x			
6	Monitoring dan evaluasi					x	x	x		
7	Membuat laporan akhir								x	

3. Struktur tim kerja efektif

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	KETERANGAN
1	R GUNA DHARMAWAN, S.Psi.Psikolog	AKBP/ 65090694	KABAG PSI	Mentor
2.	HASAN Ariyanto, S.Psi.M.Psi.,Psikolog	AKP/ 79040021	KASUBBAG PSIPERS	Ketua Tim
3	SULATI	PENATA/ 196604221988032002	PAURPSIPERS	Notulen
4	JOKO PURNOMO	IPDA/ 67110473	PAUR PSIPOL	Anggota
5	SAWAWI	AIPTU/61110180	STAFF BAG PSI	Anggota
6	SUNARDI	PENGATUR I	STAFF BAG PSI	Administrasi
7	EKO IDYA SUNARWAN	BRIGADIR	STAFF BAG PSI	Anggota
8	ATMOJO PRIYAMBODO	BRIPTU / 92060043	STAFF BAG PSI	Anggota

3. Perbandingan kondisi keadaan

a. Kondisi awal

1. Belum adanya buku panduan pembinaan psikologis anggota
2. Anggota Psipol bag psi ro SDM belum memikirkan untuk pengadaan buku panduan
3. Ketrampilan dan waktu dalam utk membuat buku panduan masih belum optimal.

b. Kondisi yang diharapkan

1. Sudah tersusunnya buku panduan pembinaan psikologis bagi anggota
2. Para pengelola SDM dimasing masing satker memahami fungsi pembinaan psikologis bagi anggota.
3. Ketrampilan dalam mangelolah SDm meningkat
4. Mengurangi tindakan tindakan pelanggaran dari anggota

B. Analisis stakeholder internal dan eksternal peran dan pengaruhnya

TATA KELOLA PROYEK PERUBAHAN

VII. TATA KELOLA PROYEK	
STRUKTUR	DESKRIPSI
<pre> graph TD SPONSOR[SPONSOR] --> PROJECT_LEADER[PROJECT LEADER] PROJECT_LEADER --> SPONSOR MENTOR[MENTOR] --> PROJECT_LEADER PROJECT_LEADER --> MENTOR COACH[COACH] --> PROJECT_LEADER PROJECT_LEADER --> COACH PROJECT_LEADER --> TIM_EFEKTIF[TIM EFEKTIF] COACH --> TIM_EFEKTIF </pre>	Sponsor 1. Mengarahkan dan memberikan dukungan pada proyek perubahan yang dibuat; 2. Mengkoordinasikan kegiatan; 3. Membantu menyelesaikan hambatan yang dihadapi dalam menyelesaikan proyek perubahan.
	Mentor 1. Pengarah, memberikan dukungan dan pengawas pelaksanaan proyek perubahan; 2. Mengkoordinasikan kegiatan selama pelaksanaan proyek Perubahan 3. Membantu menyelesaikan hambatan dalam menyelesaikan proyek perubahan
	Project Leader 1. Memimpin jalannya proyek perubahan mulai dari merencanakan, membuat dan mengimplementisikanya; 2. mengkoordinasikan, membentuk Tim Pelaksana, penjadwalan, memonitor dan evaluasi dengan bimbingan mentor dan coach; 3. Memberikan arahan strategi kepada Tim efektif; 4. Menyusun rencana kerja Tim efektif 5. Melakukan komunikasi dengan dengan Stakeholders; 6. Melaporkan pelaksanaan proyek dan hasilnya kepada mentor dan Kasatker selaku sponsor.
	Coach 1. Memberikan masukan dan bimbingan dalam peyusunan proyek perubahan; 2. Memonitor kegiatan peserta 3. Memonitor setiap perkembangan proyek perubahan yang dibuat
	Working Team

	1. Membantu dalam pembuatan proyek perubahan; 2. Mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam pembuatan 3. Membantu melakukan koordinasi dan sosialisasi dalam pelaksanaan proyek perubahan.
--	--

C. Strategi Komunikasi

1. Hubungan Pengaruh Stakeholder terhadap Proyek Perubahan



Keterangan :

- > : Peran/Pengaruh stakeholder yang Sangat Tinggi
- > : Peran/Pengaruh stakeholder yang Tinggi
-> : Peran/Pengaruh stakeholder yang Sedang

2. Metoda Komunikasi yang Dilakukan Pada Stakeholder

Dalam pelaksanaan proyek perubahan ini project leader melakukan Strategi/Metoda komunikasi dengan para stakeholder sebagaimana gambar tersebut di atas

Stakeholder Internal Pendukung :

- 1) Project leader melakukan Koordinasi dan konsultasi dengan atasan langsung (Kabag Psikologi) secara terus menerus selaku mentor dalam Proyek Perubahan yang sedang dilakukan;
- 2) Project leader melakukan metoda komunikasi persuasif dimana project leader memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan Proyek Perubahan ini bagi unit kerja serta mengajak para rekan kerja selaku stakeholder internal untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan Proyek Perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;
- 3) Project leader melakukan Metoda Komunikasi instruktif dimana project leader memberikan arahan agar tim efektif melaksanakan tugas atau pekerjaan yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek perubahan.

BAB III

PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. Pelaksanaan Tiap Tahapan Kegiatan

- a. Menghadap Mentor dan sosialisasi tentang tim efektif (tanggal 7 Juni s/d 11 Juni 2018)
- b. Identifikasi dan infentarisir seluruh kegiatan penyusunan Panduan yang pernah dilaksanakan (tanggal 12 Juni s/d 13 Juni 2018)
- c. menyusun kerangka Buku panduan dan berkoordinasi dengan team work (tanggal 18 Juni s/d 22 Juni 2018)
- d. Penyusunan Buku Panduan bagian Pendahuluan berkoordinasi dengan team work (tanggal 25 Juni s/d 28 Juni 2018)
- e. Penyusunan Bab II dan berkoordinasi dengan team work serta mempersiapkan kegiatan rapat (tanggal 2 Juli s/d 6 Juli 2018)
- f. Penyusunan Bab III serta melaksanakan kegiatan rapat dengan para stakholder dan team efektif, (tanggal 9 Juli s/d 18 Juli 2018)
- g. Cek dan edit Bab I, Bab II dan Bab III (tanggal 19 Juli s/d 23 Juli 2018)
- h. Pembuatan laporan akhir, cetak buku dan persiapan seminar (tanggal 24 s/d 30 Juli 2018)

B. Capaian Proyek Perubahan/capaian target & jenis produknya

Penerapan proyek perubahan peserta Diklatpim TK III dengan tema “optimalisasi Kinerja Subbag Psipol Bag Psi RoSDM dalam melaksanakan Pembinaan Psikologis Anggota Polri di Polda Kaltim”, maka dihasilkan produkt antara lain :

1. Terbentuknya Team Efektif

2. Menghasilkan produk buku panduan pedoman pembinaan Psikologis Anggota Polri Polda Kaltim
3. Menghasilkan produk buku saku meningkatkan kualitas diri bagi anggota polri polda Kalimantan Timur.

Dengan produk tersebut diatas, diatas maka :

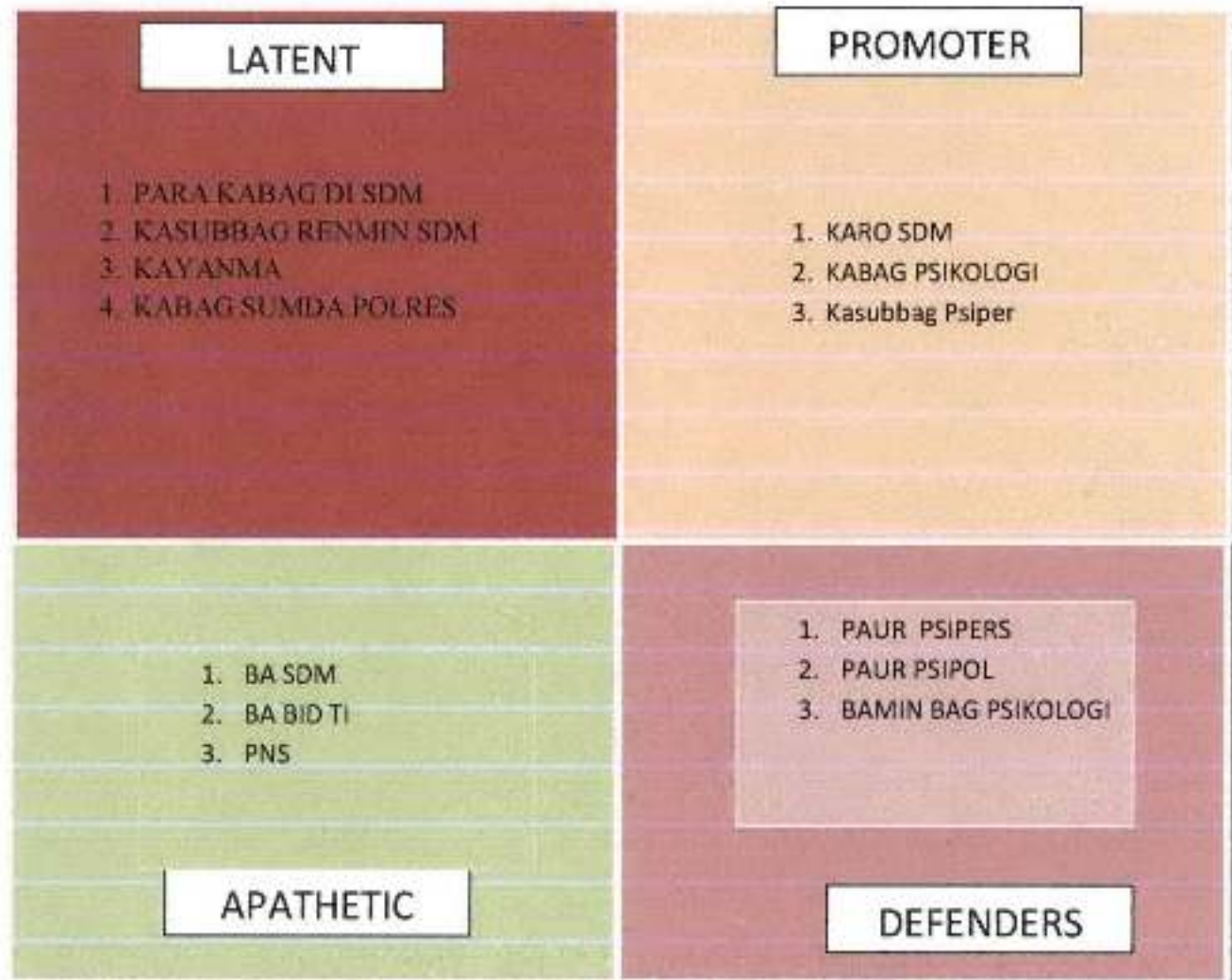
- a. Masing-masing Kasubbag Renmin mendapatkan informasi tentang pembinaan anggota dari buku panduan tersebut.
- b. Koordinasi, pengendalian, maupun pengawasan oleh Kasubbag Renmin menjadi lebih mudah
- c. Lingkungan kerja diharapkan semakin nyaman .
- d. Kemampuan individu dalam hal kualitas diri masing-masing anggota meningkat.
- e. Kedepan dalam jangka panjang buku panduan dapat disosialisasikan ke satker polda

C. Analisis Stakeholder Internal & Eksternal : Peran, pengaruh dan Frekuensi/intensitas (Net Map)

Deskripsi	Peran	Keterangan
Stakeholder		
1. Mentor (Kabag Psikologi)	Memberikan Bimbingan, masukan dan saran serta pemikiran yang strategis dalam menyusun Proyek Perubahan.	
2. Kasubbag Psi pers	Sebagai Pimpinan Pelaksana yang membantu kesuksesan proyek perubahan	
3. Paur Psipers	Sebagai pendukung dalam rangka kesuksesan proyek perubahan	
4. Paur Psipol	Sebagai pendukung dalam rangka kesuksesan proyek perubahan	
5. Bamin/ Staff Bag	Sebagai pelaksana dan pendukung	

KUADRAN STAKE HOLDER

Sebelum Proyek Perubahan Dukungan Stake Holder Gambarnya sebagaimana dibawah ini



Setelah Pelaksanaan Proper maka kuadrannya menjadi

KUADRAN STAKE HOLDER



Psikologi	dalam rangka kesuksesan proyek perubahan	
-----------	--	--

IDENTIFIKASI STAKEHOLDER

NET MAP:



Keterangan	:	
Garis Koordinasi	:	→
Garis Sosialisasi	:	→
Mendukung	:	+
Netral	:	+/-
Rendah	:	1 - 2
Sedang	:	3 - 5
Tinggi	:	6 - 8
Sangat Tinggi	:	9 - 10

D. Kendala: Internal dan Eksternal

Dalam laboratorium kepemimpinan pelaksanaan kegiatan relatif berjalan lancar sehingga kegiatan bisa dilaksanakan sesuai dengan tahapan yang telah ditetapkan. Namun ada beberapa kendala yang muncul diantaranya:

1. Aktivitas pekerjaan tim efektif yang cukup tinggi sehingga proses pelaksanaan proyek agak terhambat
2. Tingkat produktifitas dalam pembuatan buku panduan belum optimal.
3. Masih kurangnya sarana prasarana untuk melaksanakan pembuatan buku panduan dan buku saku

E. STRATEGI KOMUNIKASI

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi maka ada beberapa langkah yang dilakukan yaitu :

- a. Memberikan pemahaman kepada Tim efektif tentang proyek perubahan yang akan dilakukan
- b. Menjelaskan pada Stake Holder tentang Proyek Perubahan yang akan dilaksanakan
- c. Memberikan pemetaan tentang sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk melakukan Pembuatan buku panduan

F. Instrument monitoring yang digunakan

Dalam hal monitoring, uji coba penerapan proyek perubahan sebagai rutinitas merupakan gambaran penilaian awal keberhasilan penerapan proyek perubahan selanjutnya. Dalam tahap ini penulis merancang sebuah instrument yang digunakan oleh kasubbag renmin sebagai pimpinan staf level subbid, yang berfungsi sebagai

pedoman dalam melaksanakan bidang tugasnya masing-masing. Instrument ini berupa alat control yang akan digunakan seterusnya dalam penerapan proyek perubahan. Instrument tersebut adalah:

A. Rekapitulasi Angket Monitoring Proyek Perubahan

Instrumen monitoring yang digunakan berupa jadwal / time schedule yang dijadikan acuan dalam setiap kegiatan beserta laporan harian yang setiap minggu dikirimkan kepada penyelenggara kegiatan yakni Pusdikmin dan diketahui oleh mentor dan coach serta instrument daftar kuisioner untuk internal dan eksternal stakeholder yang berisi daftar pernyataan implementasi proyek perubahan yang dilaksanakan oleh project leader.

Hasil Rekapitulasi Angket Monitoring Proyek Perubahan

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sosialisasi Proyek Perubahan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada stakeholder dapat diterima secara jelas.	8	3	-	-	-
2.	Produk Proyek Perubahan yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi.	9	2	-	-	-
3.	Produk Proyek Perubahan dapat dilaksanakan dengan baik di organisasi.	9	2	-	-	-
4.	Produk Proyek Perubahan dapat membantu mempermudah pelaksanaan pembinaan bagi anggota	10	1	-	-	-
5.	Proyek perubahan yang dilakukan akan meningkatkan kinerja atau produktivitas organisasi.	8	3	-	-	-
6.	Waktu implementasi produk proyek perubahan sekitar 1 bulan sudah memadai dalam pelaksanaan seluruh materi dalam produk.	7	6	-	-	-
7.	Kami sangat yakin bahwa produk area perubahan yang					

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
	telah dilaksanakan merupakan hal yang dibutuhkan dalam organisasi.	10	1	-	-	-
8.	Produk yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna.	11	-	-	-	-
9.	Produk yang telah dibuat dapat membuat kinerja organisasi menjadi efektif dan efisien.	9	2	-	-	-
10.	Produk yang telah selesai dalam implementasi proyek perubahan akan terus digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	11	-	-	-	-

Berdasarkan hasil angket di atas dapat dilihat bahwa stakeholder internal dan stakeholder eksternal pada umumnya memberikan respon yang positif/baik terhadap produk dari proyek perubahan sehingga perlu dipertahankan atau lebih ditingkatkan lagi dalam melakukan implementasi sebagai pedoman dalam melakukan pekerjaan sehari-hari di lingkungan Subbagsik Yanma Polri.

B. Metode Pembinaan Psikologis

Instrumen ini digunakan oleh Kasubbag Renmin sebagai pedoman dalam melakukan pembinaan, berisi tentang metode atau cara dalam melakukan pembinaan psikologis anggota dan cara menciptakan lingkungan kerja yang nyaman .

BAB VI

PENUTUP

1. Kesimpulan

Proyek perubahan peserta Diklatpim TK III angkatan XX dengan tema “Optimalisasi kinerja subbag psipol dalam melaksanakan pembinaan psikologis anggota polri pada Polda Kaltim ” diharapkan membawa perubahan positif pembinaan anggota polri dan khususnya dapat menurunkan tingkat pelanggaran dari anggota polri

Proyek perubahan ini di buat sebagai tujuan akhir dari pelaksanaan Kegiatan Diklatpim TK III ini. Dimana peserta dituntut untuk lebih kreatif, Inovatif dan aktif untuk menghadirkan suatu gagasan yang positif guna mengatasi permasalahan yang di hadapi organisasi, maupun membuat terobosan – terobosan kreatif dan inovatif dalam mendukung pelaksanaan tugas pada satkernya masing – masing.

Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan secara terstruktur dan terjadwal akan membuat peserta menjadi lebih matang dan sistematis dalam berpikir dan bertindak. Beberapa penyajian materi yang disampaikan oleh para widyaiswara akan menjadi referensi bagi peserta dalam menjalankan tugas sebagai abdi negara, sehingga akan membentuk karakter yang kuat, profesional, akuntabel, inovatif, dan berdedikasi baik serta memiliki tanggungjawab terhadap setiap tugas yang diberikan.

2. Saran

- a. Disarankan kepada penyelenggara agar dalam pelaksanaan Diklatpim TK III ini direncanakan sebaik mungkin, terutama masalah anggaran. Dalam pembuatan surat kepada satker asal peserta agar tidak bias dan di perjelas dukungan anggaran dalam kegiatan ini, terutama anggaran perjalanan dinas untuk peserta dan mentor, sehingga tidak menimbulkan multi tafsir.
- b. Penyelenggara hendaknya lebih aktif lagi dalam memberikan pemahaman kepada satker asal peserta khususnya, dan institusi Polri pada umumnya akan semangat dan manfaat di terapkannya Diklatpim pola baru ini.
- c. Dukungan anggaran agar lebih diperjelas

G. LAMPIRAN – LAMPIRAN PENDUKUNG

1. Proposal Taking Ownership (Breakthrough 1)
2. Proposal Laboratorium Kepemimpinan
3. Buku Panduan Pembinaan Psikologis Anggota Polri Polda Kaltim
4. Surat Pernyataan dukungan Stakeholder
5. Sprint Tim Efektif
6. Undangan Rapat, absensi, Notulen
7. Instrument Kuesioner
8. Laporan Mingguan (Log Activity) I - VIII